

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
Codice Fiscale 00911350635

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI CINQUE ANNI, SECONDO LA NORMATIVA CONCORSUALE AI SENSI DEL D.P.C.M. DEL 21 APRILE 2021, DEL D.P.R N. 487 DEL 1994 E DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I., PER N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA - CATEGORIA D - PER LAUREATI (LAUREA TRIENNALE O A CICLO UNICO) PER LE ATTIVITÀ DI DATA-MANAGEMENT, MONITORAGGIO STUDI CLINICI ED ASPETTI REGOLATORI DELLA RICERCA CLINICA.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 1056 del 20/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, è indetto indetto Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo determinato, della durata di cinque anni, secondo la normativa concorsuale ai sensi del D.P.C.M. del 21 aprile 2021, del D.P.R n. 487 del 1994 e del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per:

**N. 7 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE DI RICERCA SANITARIA - CATEGORIA D - PER LAUREATI (LAUREA TRIENNALE O A CICLO UNICO) PER LE ATTIVITÀ DI DATA-MANAGEMENT, MONITORAGGIO STUDI CLINICI ED ASPETTI REGOLATORI DELLA RICERCA CLINICA.**

**PREMESSA**

Il trattamento giuridico ed economico inerente ai posti oggetto del presente bando è stabilito dalle norme legislative contrattuali vigenti ed in particolare dal CCNL relativo al personale del comparto sanità sez. personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria vigente e del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità relativo al triennio 2016/2018.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando, disciplinato dal richiamato CCNL, è incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, e del art. 35, comma 3, lettera c, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti normative in materia ed in particolare al DPCM 21 del 21 aprile 2021, “*Definizione dei requisiti, dei titoli e delle procedure concorsuali per le assunzioni di personale per lo svolgimento delle attività di ricerca e di supporto alla ricerca presso gli IRCCS pubblici e gli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZS)*” e al D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e al D.P.R. n.487/1994 per quanto applicabile.

**RISERVE DI LEGGE**

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, comma 3, del DPCM 21 aprile 2021, il numero dei posti riservati previsti da leggi in favore di particolari categorie di cittadini, che non può complessivamente superare il 30 per cento dei posti messi a concorso.

Si applica, inoltre, la riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., si applica la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. (30% del totale dei posti a concorso), fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto del limite detto sopra. Tale enunciazione di riserva effettiva soddisfa pienamente l'obbligo di riserva a carico di questo Istituto, anche qualora non vi siano candidati volontari idonei a cui destinare i posti riservati. Sono comunque fatte salve eventuali ulteriori riserve previste per legge.

Se le suddette riserve non possono operare integralmente o parzialmente, perché danno luogo a frazioni di posto, tali frazioni saranno utilizzate nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

In caso di utilizzo della graduatoria per la copertura di posti ulteriori rispetto a quelli banditi, le quote di riserva previste saranno applicate secondo l'ordine e le percentuali sopra indicate.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tali categorie, i posti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati in graduatoria.

### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:**

a) cittadinanza Italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle Leggi vigenti, oppure cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Ai sensi della Legge 6 agosto 2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e coloro che siano in possesso della cittadinanza di paesi terzi con titolarità di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) età non inferiore a diciotto anni;

c) idoneità psicofisica (piena ed incondizionata) alla mansione relativa al profilo oggetto del Concorso: l'accertamento sarà effettuato a cura dell'Istituto, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, prima dell'immissione in servizio.

d) godimento dei diritti civili e politici;

e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati, dispensati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;

h) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati anteriormente al 1986);

g) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo.

h) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

-godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

-essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;

-avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:**

#### **– Laurea triennale o a ciclo unico**

*I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli Organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando. Il candidato dovrà dichiarare gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando.*

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

**ESCLUSIONE**

Non possono accedere alla presente procedura:

- i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza (articolo 5, comma 9, del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla Legge 7 agosto 2012, n. 135, come novellato dall'art. 6 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari", convertito in legge, con modificazioni, dall' art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114);
- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione. In tal caso, l'Azienda procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio, III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; l'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 10,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando "Tassa Concorso" dalla sezione "Altre tipologie di pagamento" ed indicando quale causale: "COGNOME NOME candidato Concorso Collaboratore di Ricerca laureati";

**ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non

sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

## 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.  
Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l’invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

## 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- **Cliccare l’icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l’ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda “**Anagrafica**”, che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone “*aggiungi documento*”.
- Per iniziare cliccare il tasto “**Compila**” ed al termine dell’inserimento, confermare cliccando il tasto in basso “**Salva**”;

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su “**Conferma ed invio**”.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
  - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
  - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di **CONFERMA ED INVIO**.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone “Allega la domanda firmata”.

- Solo al termine di quest’ultima operazione comparirà il bottone “Invia l’iscrizione” che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l’automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all’art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L’Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall’art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all’Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l’esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l’apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l’orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l’invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l’annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo ‘ISCRIZIONE ON LINE’.

## **AMMISSIONE**

L'Istituto con provvedimento del Direttore Generale procederà all'ammissione dei candidati le cui domande siano pervenute nei termini prescritti e siano in possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Con lo stesso provvedimento si procederà, altresì, all'eventuale esclusione dei candidati non in possesso dei predetti requisiti. L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi a partecipare alle prove d'esame previste dalla vigente normativa verrà pubblicato sul sito internet Aziendale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione "*Bandi di Concorso*" e varrà ad ogni effetto quale notifica a tutti i candidati, ammessi e non ammessi. L'Istituto non procederà all'invio ai candidati di alcuna comunicazione in merito alla suddetta ammissione/esclusione.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice del presente concorso sarà costituita in conformità al D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni ed agli artt. 6 e 22 del DPCM del 21 aprile 2021. La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'artt. 8 e 24 del DPCM del 21 aprile 2021, dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli:
- titoli di carriera: punti 3
  - titoli accademici e di studio: punti 5
  - pubblicazioni e titoli scientifici: punti 14
  - curriculum formativo e professionale: punti 8

- b) 70 punti per le prove d'esame:
- 35 punti per la prova teorico-pratica;
  - 35 punti per la prova orale.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale si applicano i criteri previsti dall'art. 11 del DPCM 21 aprile 2021.

## **PROVE D'ESAME: PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione, in caso di un numero elevato di domande di partecipazione (almeno 100), si riserva, ai sensi dell'art. 3, comma 6 del DPCM 21 aprile 2021, al fine di garantire una gestione rapida del concorso, la possibilità di effettuare una eventuale prova preselettiva predisposta direttamente dall'Istituto stesso o con l'ausilio di aziende specializzate in selezione del personale. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il profilo professionale messo a concorso, cultura generale e logica. Il punteggio conseguito durante la prova preselettiva è finalizzato esclusivamente all'accesso alle prove d'esame e non concorre alla formazione della graduatoria.

Durante la prova preselettiva non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede della prova di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Ai sensi dell'art. 25 comma 9 del D.L. 24.06.2014 n. 90, convertito con L. 11.08.2014, n.114 la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto è ammessa, previa verifica dei requisiti, direttamente alle prove concorsuali.

Il giorno, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva nonché l'esito della stessa verrà comunicato ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale

[www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione “Bandi di Concorso” varrà ad ogni effetto, quale notifica ai candidati ammessi al concorso.

Per essere ammessi alla prova preselettiva i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presenza dei candidati alla prova preselettiva, qualunque ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva, e quindi ammessi alle successive prove concorsuali, sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito internet Aziendale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione “Bandi di Concorso”.

Saranno ammessi alla prima prova concorsuale (prova teorico-pratica) i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella prova preselettiva fino al raggiungimento di n. 100 unità comprensivi degli ex aequo nella 100<sup>a</sup> posizione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

## **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame saranno le seguenti:

- ✓ **PROVA TEORICO-PRATICA:** soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica o compilazione di un questionario articolato in domande con risposta a scelta multipla, inerenti al settore per il quale il concorso è bandito da cui si evincano anche le conoscenze applicative.
- ✓ **PROVA ORALE:** sulle materie inerenti al settore di riferimento nonché sui compiti connessi alla qualificazione da conferire. Sarà inoltre accertata la conoscenza delle principali applicazioni informatiche, nonché la conoscenza della lingua inglese.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al superamento della prova teorico-pratica.

Il superamento della prova teorico-pratica è subordinato al raggiungimento, di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno punti 24,5/35.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici in almeno punti 24,5/35. La prova orale si svolgerà nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione in sala aperta al pubblico.

In particolare, per quanto attiene allo svolgimento della prova teorico-pratica, non è consentita ai candidati l'introduzione nella sede d'esame di carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, dizionari, testi di legge, pubblicazioni, giornali e di altro tipo di materiale illustrativo, di telefoni cellulari o di altri strumenti informatici, né la comunicazione tra di loro né con l'esterno. In caso di violazione di tali disposizioni la Commissione Esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Convocazione alle prove d'esame: il giorno, l'ora e la sede di convocazione per lo svolgimento delle prove saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet aziendale dell'Istituto [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione “Bandi di Concorso” nel rispetto dei termini di preavviso previsti dalla norma (DPCM 21.04.2021) e nel rispetto del calendario delle festività ebraiche e valdesi. La suddetta pubblicazione vale ad ogni effetto quale notifica di convocazione ai candidati, escluso qualsiasi altro avviso o invito.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

La convocazione alla prova orale, per coloro che avranno superato la prova teorico-pratica, se svolta in giorno diverso, avverrà sempre sul sito internet aziendale dell'Istituto [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione “Bandi di Concorso”, nel rispetto dei termini di preavviso previsti per legge.

**La procedura selettiva si svolgerà nel rispetto delle prescrizioni di prevenzione della diffusione del virus COVID 19 con particolare riguardo al distanziamento all'interno delle aree dedicate allo svolgimento della selezione e alle norme igienico sanitarie.**



## **GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria finale il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame una valutazione almeno di sufficienza.

La Commissione Esaminatrice nella formulazione della graduatoria, terrà conto dei titoli che danno luogo a riserva, a precedenza o a preferenza, secondo le fattispecie di cui all'articolo 5 del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

La Commissione Esaminatrice, nella formulazione della graduatoria, terrà conto di quanto disposto dall'articolo 3, comma 7, della Legge 15.06.1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2 della Legge 16.06.1998, n. 191, che ha disposto, che *“se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.”* Tale criterio risulta anteposto anche ai criteri di preferenza, a parità di punteggio, di cui all'articolo 5, comma 5 (figli a carico e lodevole servizio), del D.P.R. n. 487/1994, sempre che siano stati dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione al concorso e documentati nelle forme previste dalla legge.

Sono fatte salve le percentuali da riservare alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, in caso di scoperture delle quote previste, nonché ad ogni categoria prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di riserva di posti.

La graduatoria degli idonei del presente concorso, una volta formalizzata con deliberazione del Direttore Generale, verrà pubblicata sul sito internet Aziendale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) alla sezione “Bandi di Concorso” e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.).

**La suddetta pubblicazione varrà ad ogni effetto quale notifica ai candidati della posizione ottenuta in graduatoria.**

Nell'utilizzo della stessa si dovrà tenere conto di eventuali precedenze/preferenze, secondo quanto previsto dalle normative vigenti. Sarà considerato rinunciataro al posto, il candidato che non avrà espresso formale accettazione e che pertanto decadrà automaticamente dalla graduatoria generale di merito per l'assunzione.

La graduatoria degli idonei rimane efficace, nei termini di legge, dalla data di sua approvazione per eventuali assunzioni nel medesimo profilo per il quale il concorso è stato bandito e che successivamente, nel periodo di sua validità, dovessero rendersi disponibili.

## **STIPULA DEL CONTRATTO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione e sotto pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione, i documenti richiesti per l'assunzione.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni assegnato per la presentazione dei suddetti documenti non si darà luogo alla stipulazione del contratto con il vincitore inadempiente, in quanto decaduto. L'aspirante, dichiarato vincitore del concorso, il quale non assuma servizio senza giustificato motivo entro 30 giorni dal termine stabilito dall'Istituto decade dalla nomina.

La nomina e la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, seguito dall'effettivo inizio del rapporto di lavoro, comporta l'attribuzione del trattamento economico relativo ai posti messi a concorso previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto sanità, oltre alla tredicesima mensilità e ad ogni altra competenza od emolumento dovuto, in ragione del rapporto di lavoro, ai sensi delle leggi vigenti.

L'incarico sarà conferito secondo l'ordine della graduatoria di merito che sarà formulata dalla Commissione ad esito della procedura selettiva. L'assunzione a tempo determinato sarà formalizzata con apposito contratto di lavoro individuale in conformità ai vigenti CCNL del Comparto Sanità.

L'incarico, decorrente dalla data di sottoscrizione del predetto contratto, avrà la durata di cinque anni. La procedura si dovrà concludere con atto formale del Direttore Generale entro sei mesi dalla data di svolgimento della prova teorico-pratica.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.Lgs. 196/03 D. Lgs. n. 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento del concorso. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura selettiva, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. Pascale" di Napoli e trattati per le finalità di gestione del Concorso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet aziendale all'indirizzo: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge.

L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

### **PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente", dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

### **NORME FINALI**

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione del concorso pubblico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Istituto si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Napoli, 2021, data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi**



REGIONE CAMPANIA

# **pagoPA Regione Campania**

## Funzionalità Utente Pagatore

- Permette ai cittadini e alle imprese di effettuare i pagamenti di canoni e tributi verso Regione Campania e gli altri Enti Locali che hanno aderito all'iniziativa in maniera facile e veloce.
- Permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte.



myPAY



pagoPA

Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che:

- L'utente sia anonimo o autenticato sul sistema
- Il debito sia spontaneo (definito dall'utente) o iniziato dall'Ente (definito dall'Ente e comunicato a MyPay)
- Il pagamento sia eseguito:
  - Con modalità immediata online sul portale MyPay
  - Con modalità "attivato presso i canali e gli sportelli delle poste e banche"

## **Pagamento spontaneo**

Questa modalità consente al cittadino di effettuare un pagamento – per le tipologie abilitate a questa modalità – senza che l’Ente gli abbia comunicato esplicitamente l’esistenza di una posizione debitoria (ad es. mediante un meccanismo di avvisatura postalizzata e/o digitale). Al cittadino è richiesto, come minimo, di inserire una causale e un importo.

L’interfaccia utente prevede la possibilità, potenzialmente per ciascun Ente, di personalizzare la maschera di inserimento delle informazioni relative al pagamento, aggiungendo ulteriori campi da compilare oltre alla causale e l’importo.

Tali campi saranno quelli ritenuti necessari per agevolare le operazioni di riconciliazione tra quanto incassato e il dovuto a cui si riferisce l’importo. All’Ente non è richiesta nessuna integrazione con il sistema informativo.

Il Portale è accessibile al seguente link:

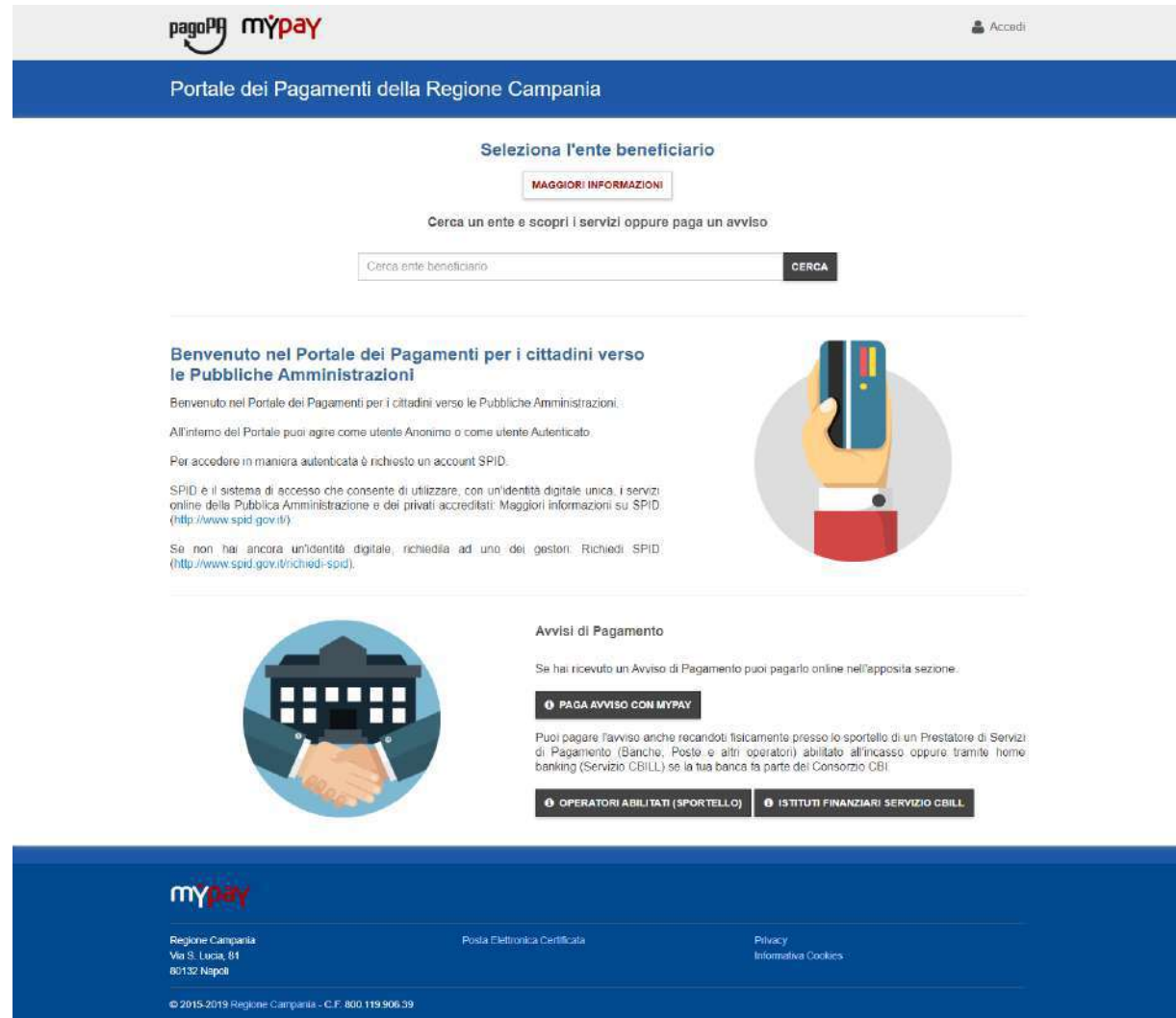
<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>

Dopo aver selezionato il pulsante “Beneficiari” va scelto l’Ente Beneficiario (nelle immagini seguenti sarà utilizzato come esempio Regione Campania)

Sarà così possibile visualizzare le tipologie di dovuti, in questo caso, definite dalla Regione Campania.

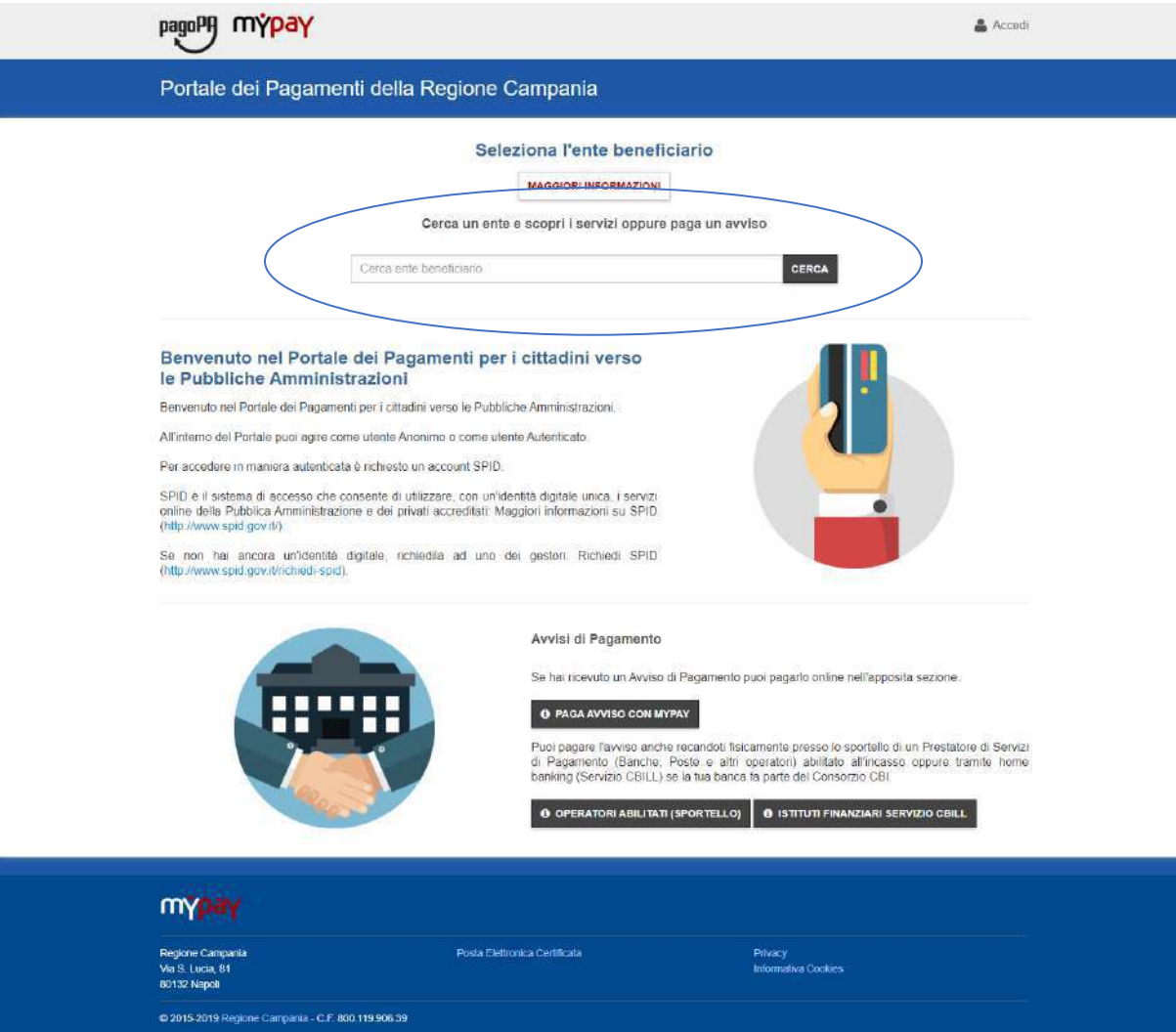


Pagina di benvenuto



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPP mypay' logo on the left and a user account icon labeled 'Accedi' on the right. Below the header is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area features a section titled 'Seleziona l'ente beneficiario' with a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button and a search prompt: 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso.' Below this is a search input field with the placeholder text 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. A large section titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni' contains introductory text about user authentication (Anonimo vs. Autenticato) and SPID. To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Below the welcome text is a circular icon showing two hands shaking in front of a building. To the right of this icon is a section titled 'Avvisi di Pagamento' with a sub-section 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and a list of 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)' and 'ISTITUTI FINANZIARI: SERVIZIO CBILL'. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and legal notices regarding 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy', and 'Informativa Cookies'. Copyright information for 2015-2019 is also present.

## Ricerca dell'Ente Beneficiario



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below the header, the main title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The central section is titled 'Seleziona l'ente beneficiario' and contains a search form. The search form has a text input field labeled 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. Above the input field is a link for 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below the search form, there is a section titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. This section includes a welcome message, instructions on how to use the portal (as an anonymous or authenticated user), and information about SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Below the SPID information is an illustration of a hand holding a document, representing a payment notice. To the right of this illustration is a section titled 'Avvisi di Pagamento' which explains that users can pay online and provides buttons for 'PAGA AVVISO CON MYPAY', 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)', and 'ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. At the bottom of the page, there is a footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a note about 'Posta Elettronica Certificata', a 'Privacy Informativa Cookies' link, and a copyright notice for 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800 119 906 39.









## Selezione dell'Ente Beneficiario

**pagoPA mypay** Help Accedi

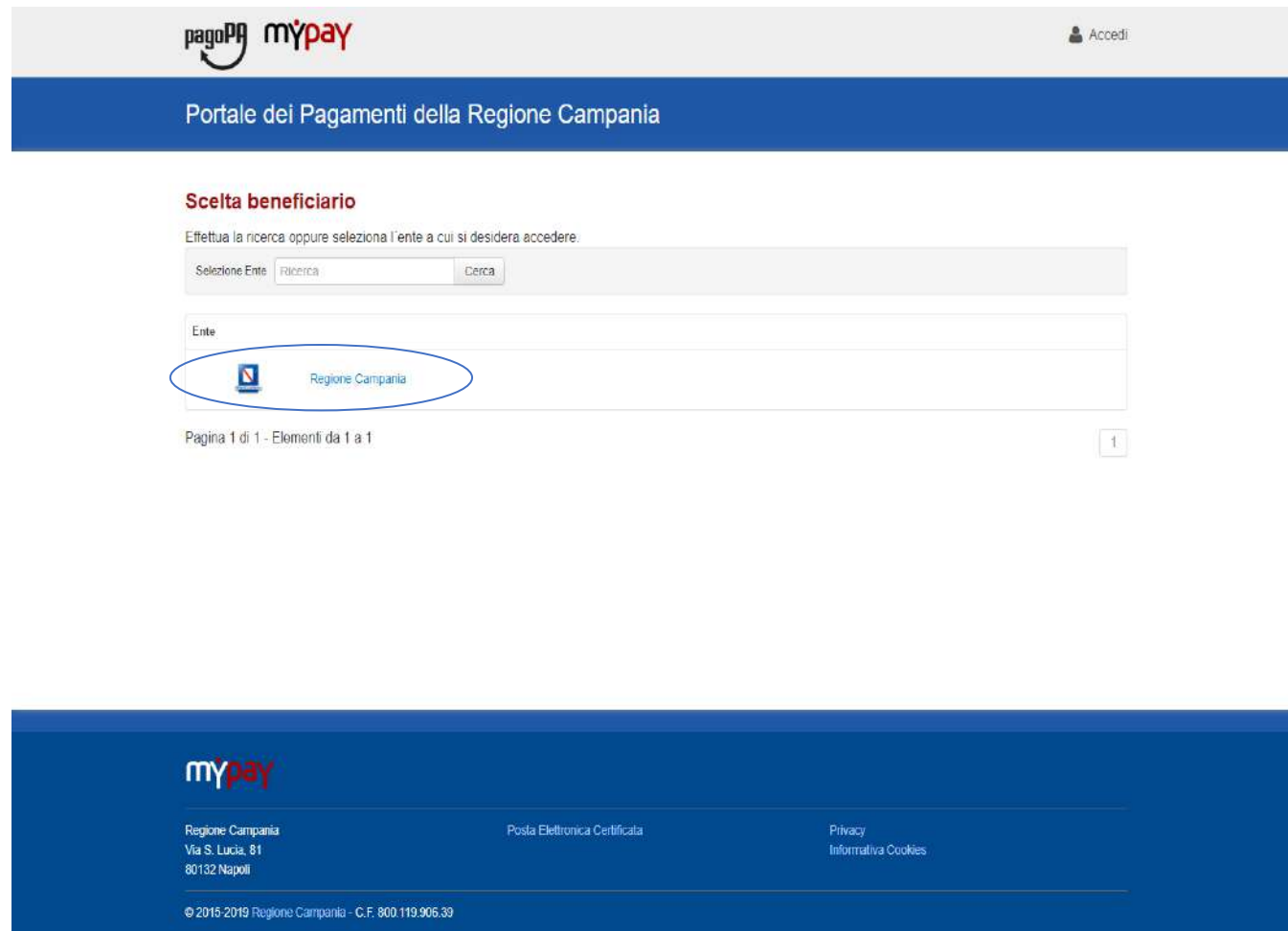
**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

**Scelta beneficiario**  
Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

| Ente  |   |
|---|---|
|    | ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania |
|    | AORN ANTONIO CARDARELLI   |
|    | AC SANTOBONO PAUSILIPON   |
|    | AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO DI BENEVENTO  |
|    | Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta                         |
|    | Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord  |
|  | Castiglione Del Genovesi  |
|  | Comune di Cardito   |

Esempio di  
selezione  
dell'Ente  
Beneficiario  
Regione  
Campania



pagoPA mypay Accedi


## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

|  |
|--|
|  Regione Campania |
|--|

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1 1

myPAY

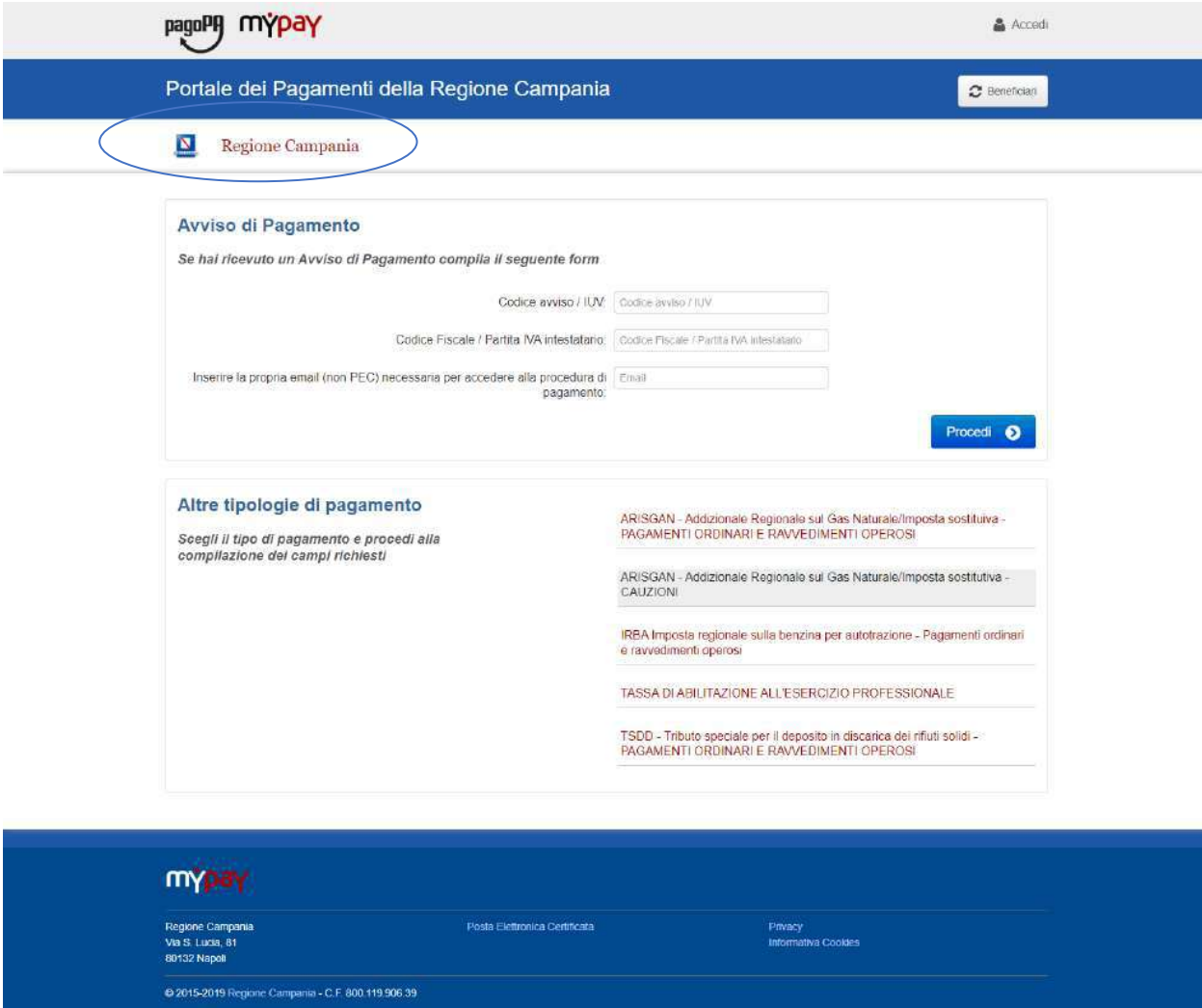
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il logo ed il nome dell'Ente ci indica l'Ente Beneficiario delle operazioni che si stanno effettuando (Regione Campania nell'immagine)



pagoPA mypay

Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Beneficiari

Regione Campania

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- AR/SGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- AR/SGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

myPAY

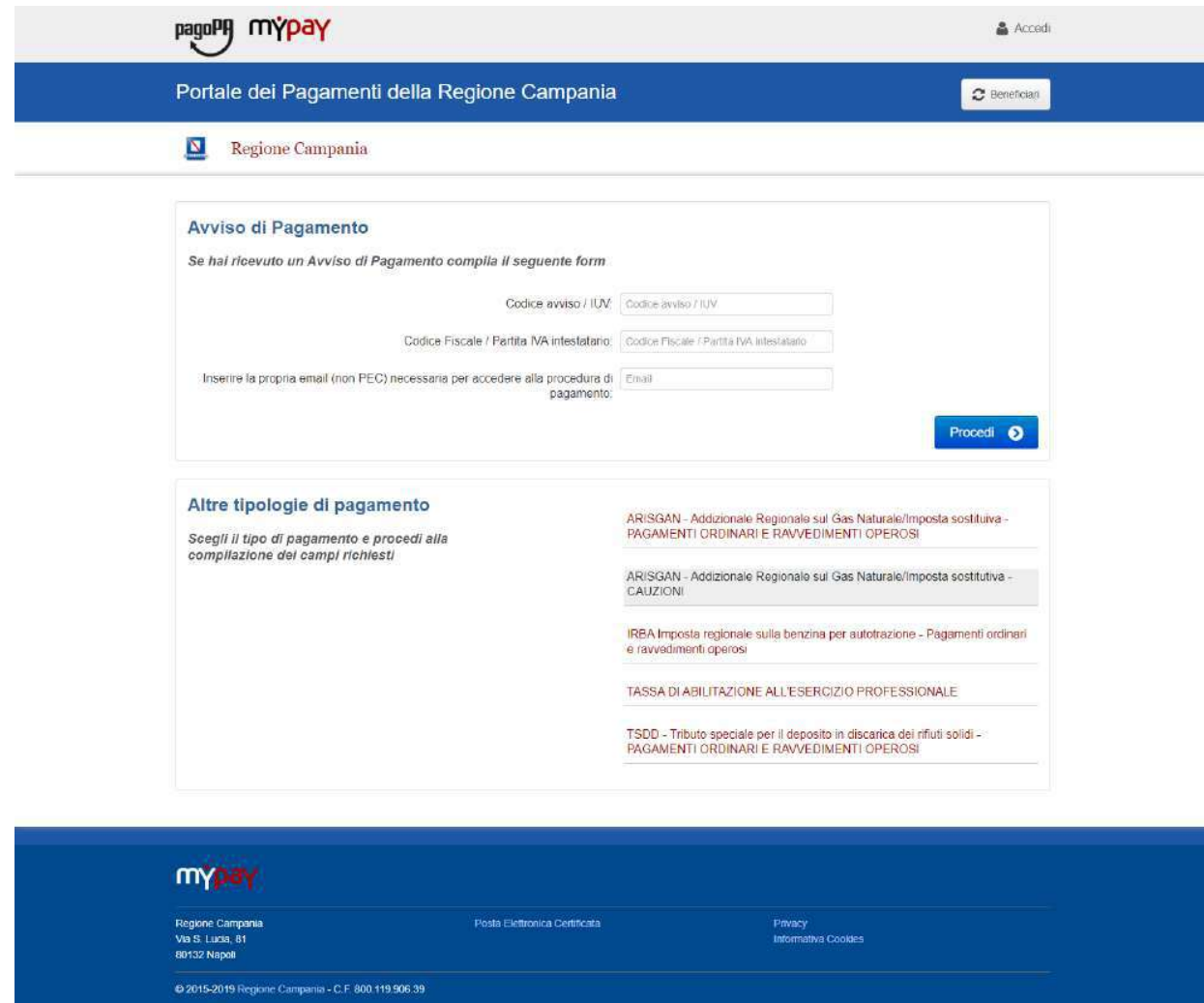
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il cittadino ora può scegliere se accedere (autenticandosi) o se rimanere in modalità anonima



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

**Regione Campania**

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form:

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**myPAY**

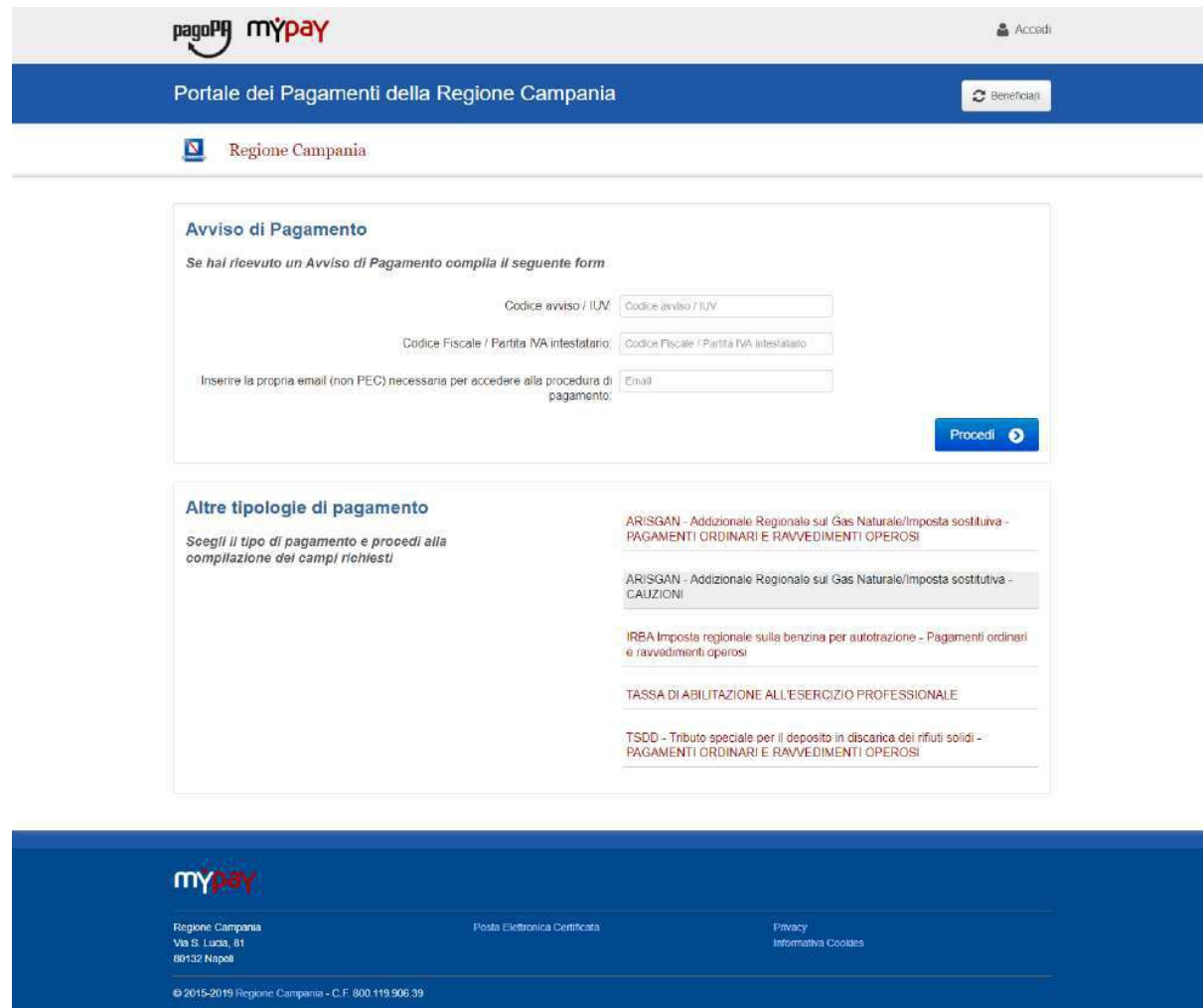
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Abbiamo la possibilità di scegliere se procedere mediante **Avviso di Pagamento** (nel caso in cui ne abbiamo ricevuto o generato uno) o mediante **Altre Tipologie di pagamento** (pagamenti spontanei per i quali non si è generato un avviso)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

Regione Campania

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form:

Codice avviso / IUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autofrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

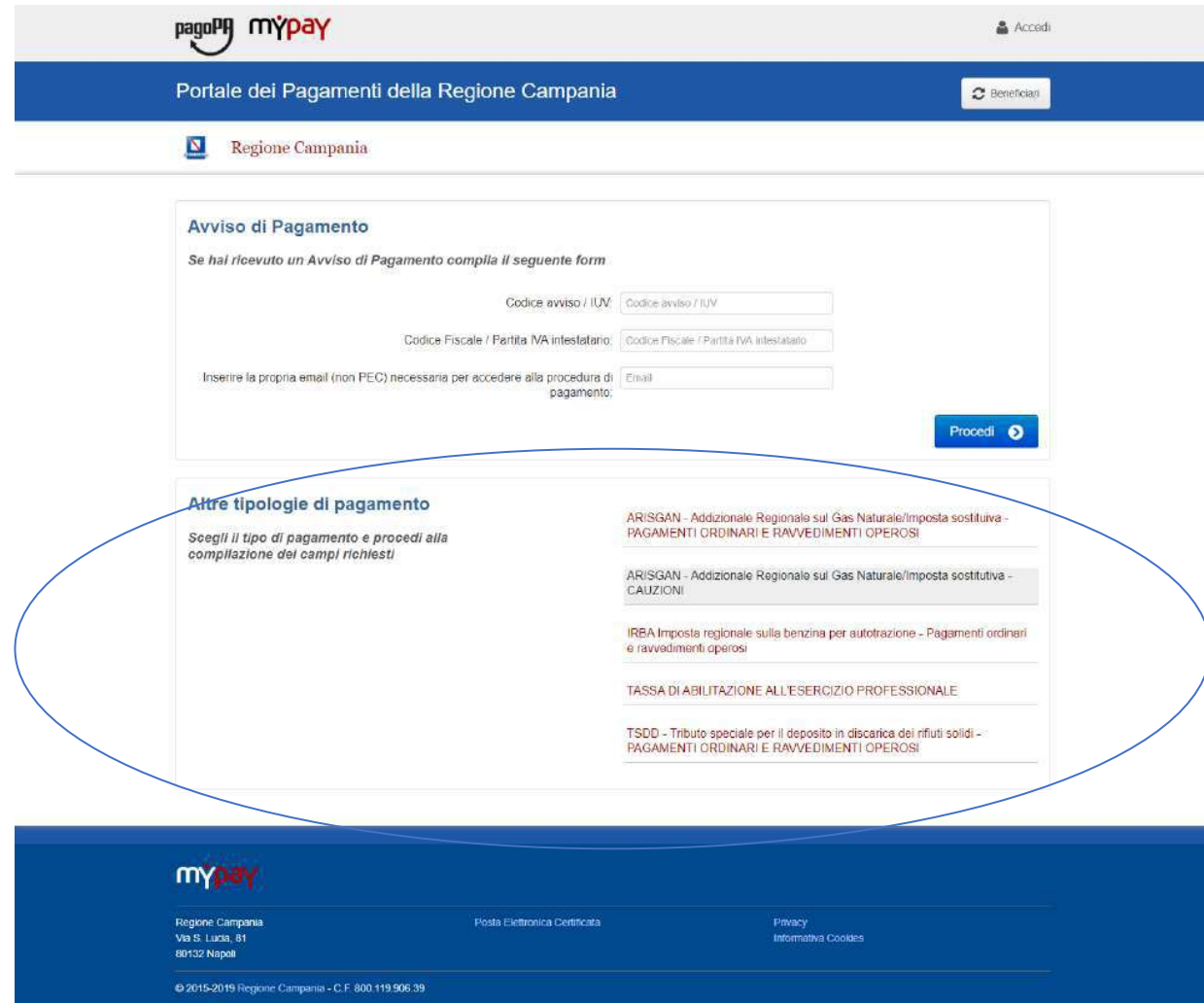
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.99

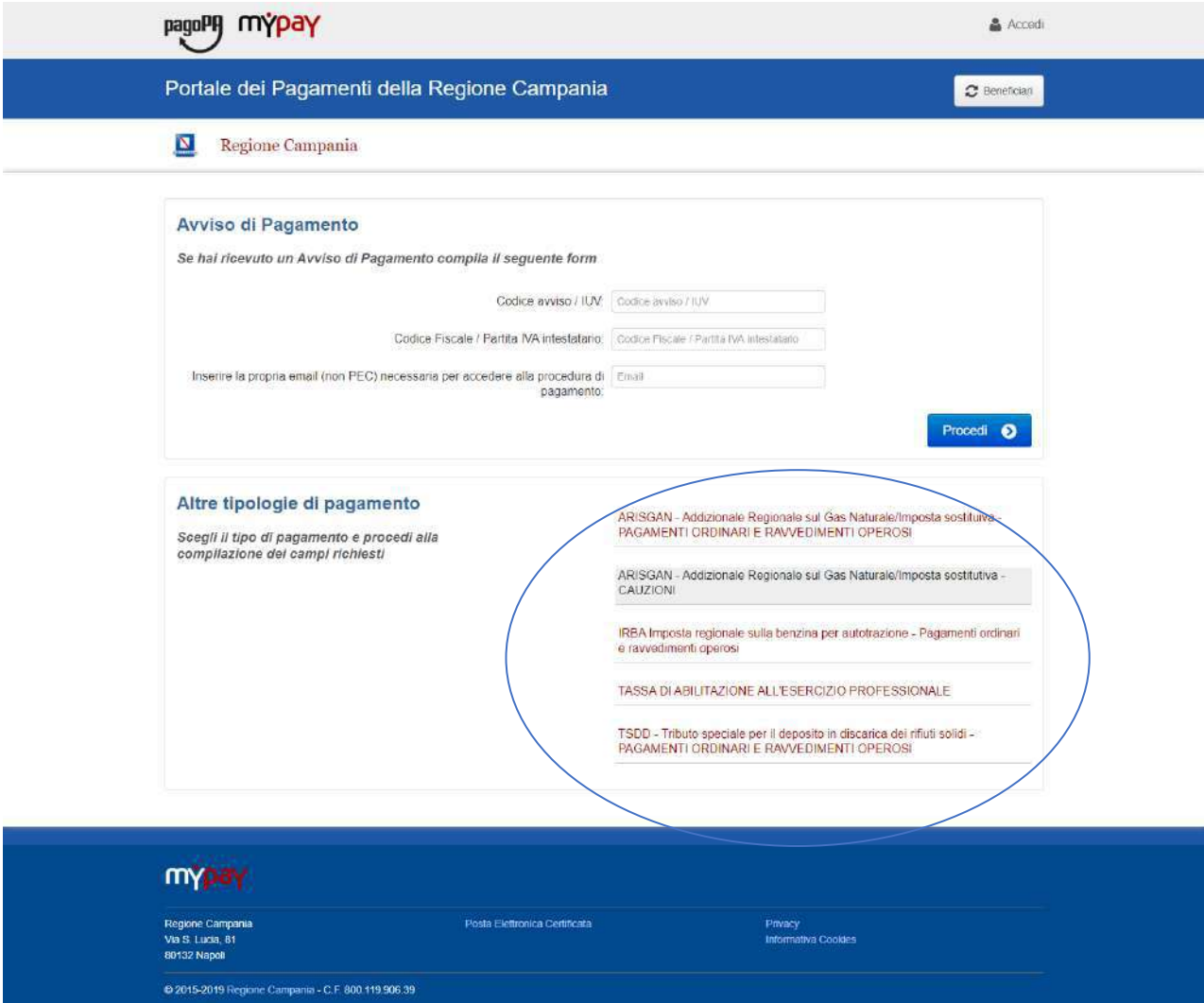
Scegliamo Altre tipologie di pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. A blue oval highlights the 'Altre tipologie di pagamento' section. At the bottom, there is a footer with the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

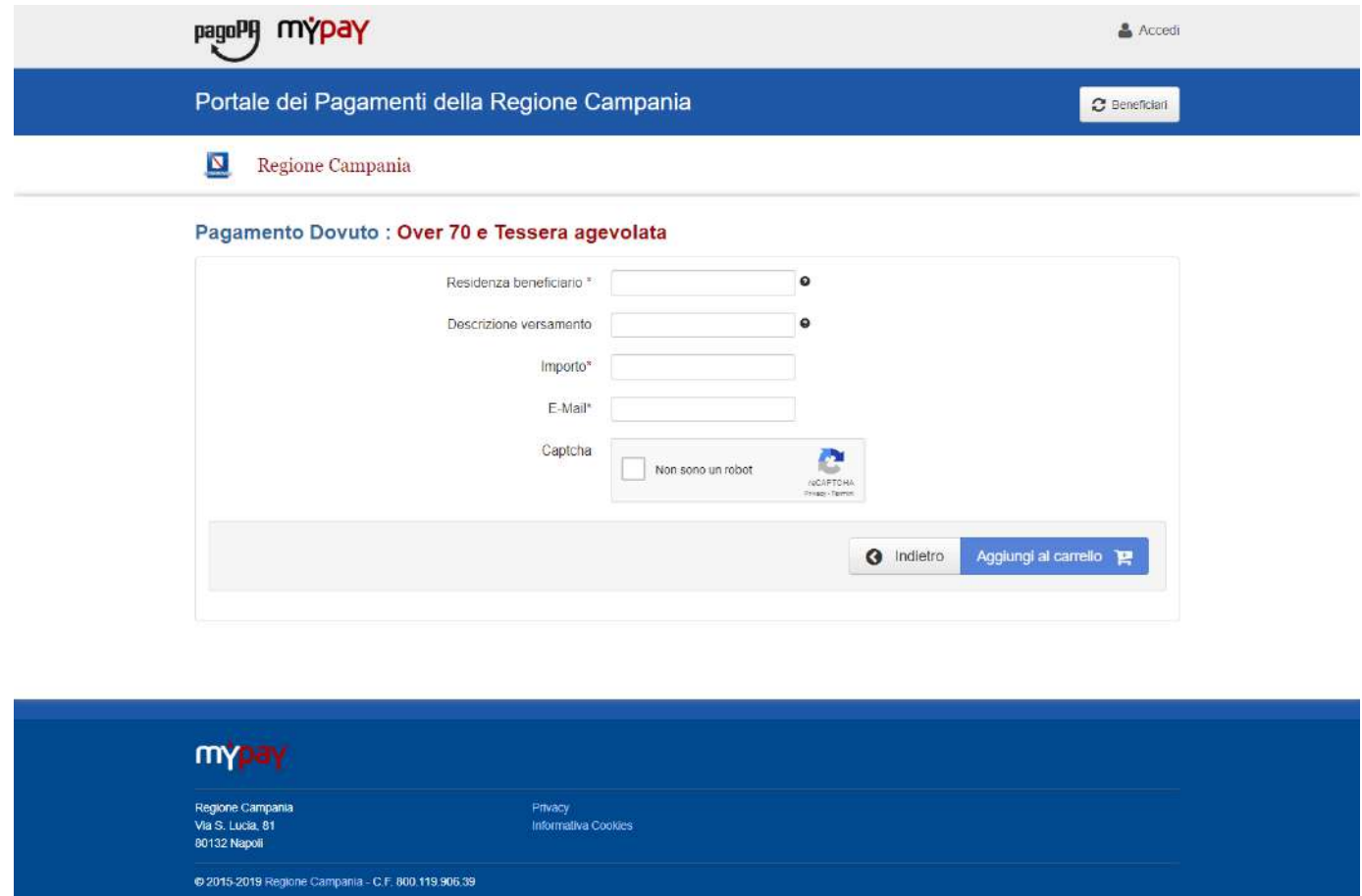


Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account link 'Accedi'. Below the header, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and includes a sub-header 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. The form contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with the instruction 'Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti'. This section lists several payment types, with the first one, 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', circled in blue. Other listed types include 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. The footer of the page contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania, a link to 'Posta Elettronica Certificata', a 'Privacy Informativa Cookies' link, and a copyright notice for 2015-2019 Regione Campania.

Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



The screenshot shows the 'mypay' portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*', 'Descrizione versamento', 'Importo\*', 'E-Mail\*', and 'Captcha'. The captcha field includes a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a CAPTCHA image. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'.

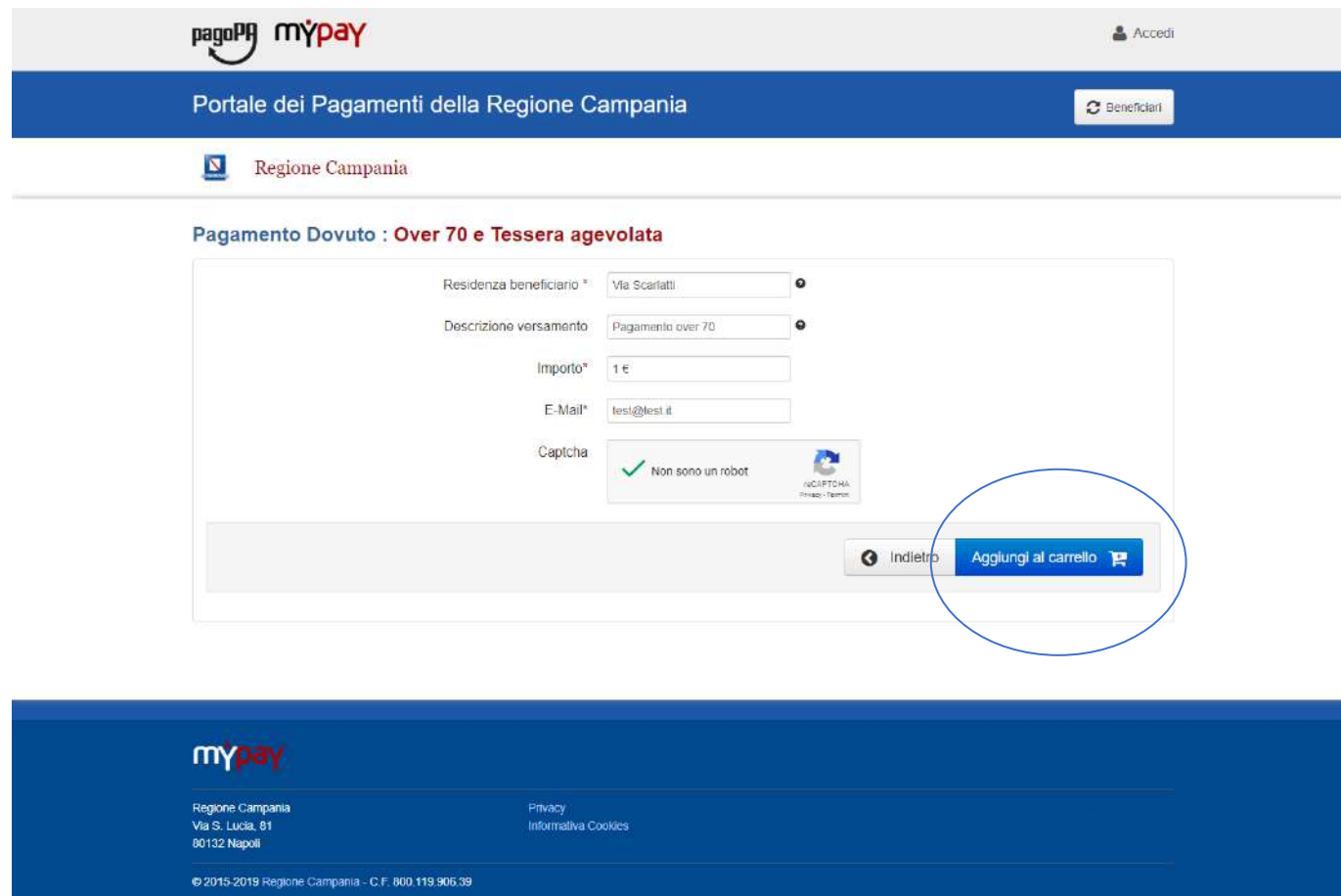
mypay

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

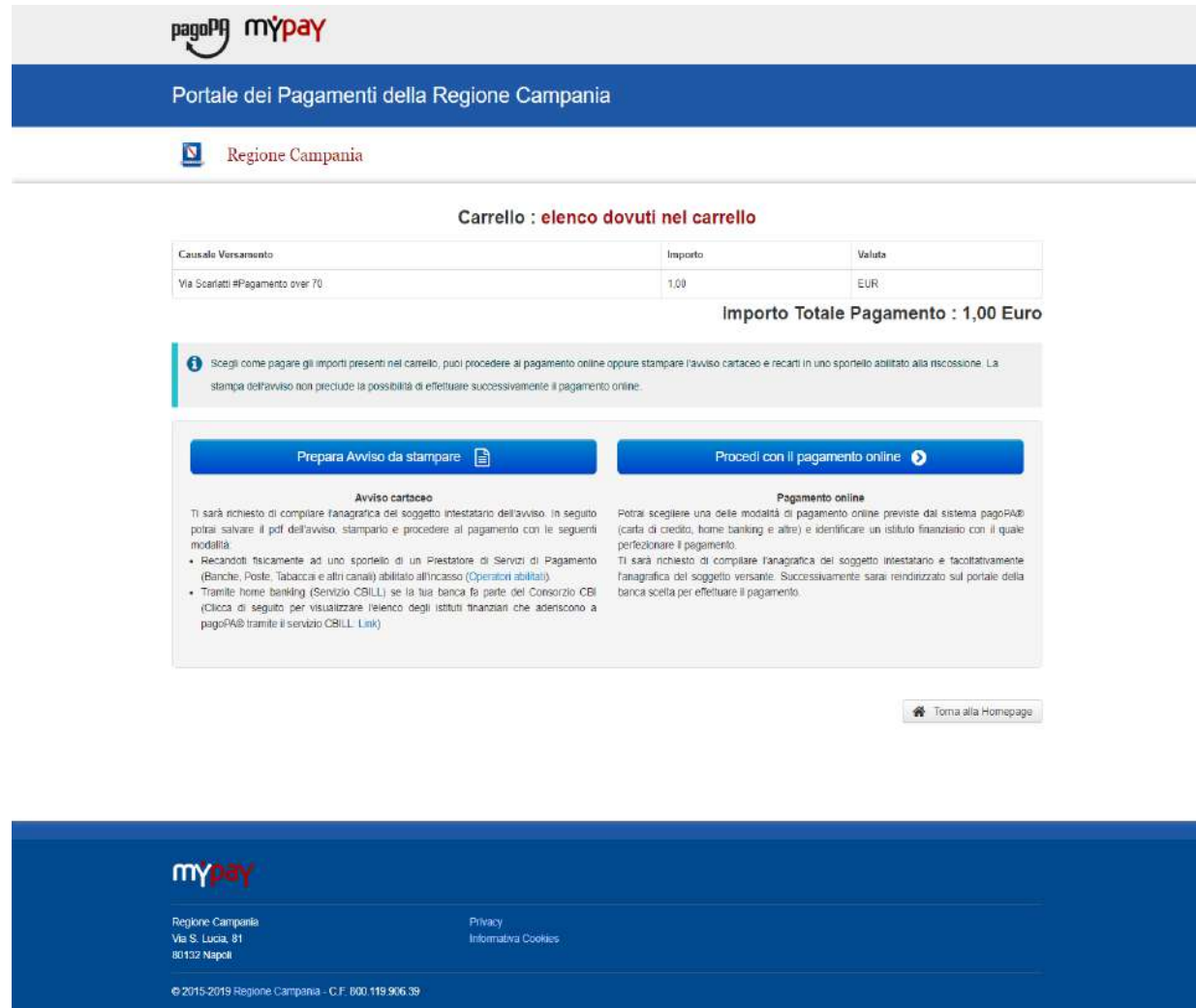
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

In modalità pagamento anonimo occorre inserire anche la propria e-mail: a tale indirizzo il sistema invierà un link che permette di proseguire con il pagamento



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', along with an 'Accedi' button. Below the navigation bar, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is shown, followed by a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. The form includes the following fields: 'Residenza beneficiario \*' (Via Scariatti), 'Descrizione versamento' (Pagamento over 70), 'Importo\*' (1 €), 'E-Mail\*' (test@test.it), and a 'Captcha' section with a green checkmark and the text 'Non sono un robot'. At the bottom of the form, there is an 'Indietro' button and a blue 'Aggiungi al carrello' button with a shopping cart icon, which is circled in blue. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a copyright notice (© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39), and links for 'Privacy' and 'Informativa Cookies'.

Quando clicchiamo sul link ricevuto via e-mail ci viene presentato il **carrello** per il pagamento: la **causale** è composta dalla concatenazione dei campi inseriti al passo precedente

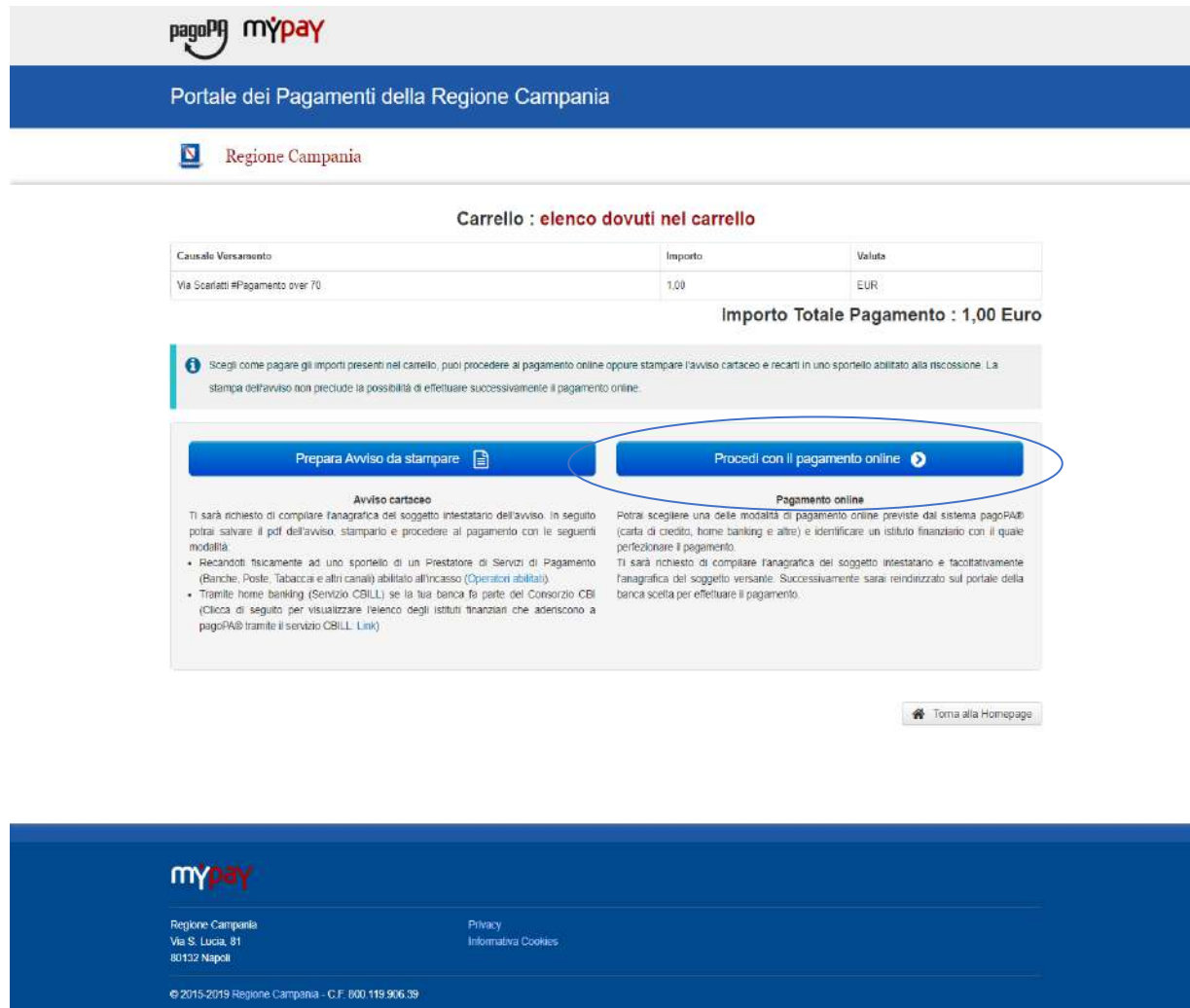


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is visible. Below the header, the text 'Regione Campania' is displayed. The main content area is titled 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. It contains a table with the following data:

| Causale Versamento              | Importo | Valuta |
|---------------------------------|---------|--------|
| Via Scialoja #Pagamento over 70 | 1,00    | EUR    |

Below the table, the total amount is stated as 'Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro'. A message box with an information icon states: 'Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.' Two buttons are provided: 'Prepara Avviso da stampare' and 'Procedi con il pagamento online'. Below these buttons, there are two sections: 'Avviso cartaceo' and 'Pagamento online'. The 'Avviso cartaceo' section explains that the user will need to complete the tax form and provides instructions for printing and payment methods (Banche, Poste, Tabaccai, etc.). The 'Pagamento online' section explains that the user will need to choose a payment method and identify a financial institution. At the bottom right, there is a 'Torna alla Homepage' button. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a Privacy/Informative Cookies link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non on-line) o procedere direttamente con il pagamento online. Adesso sceglieremo il secondo metodo.

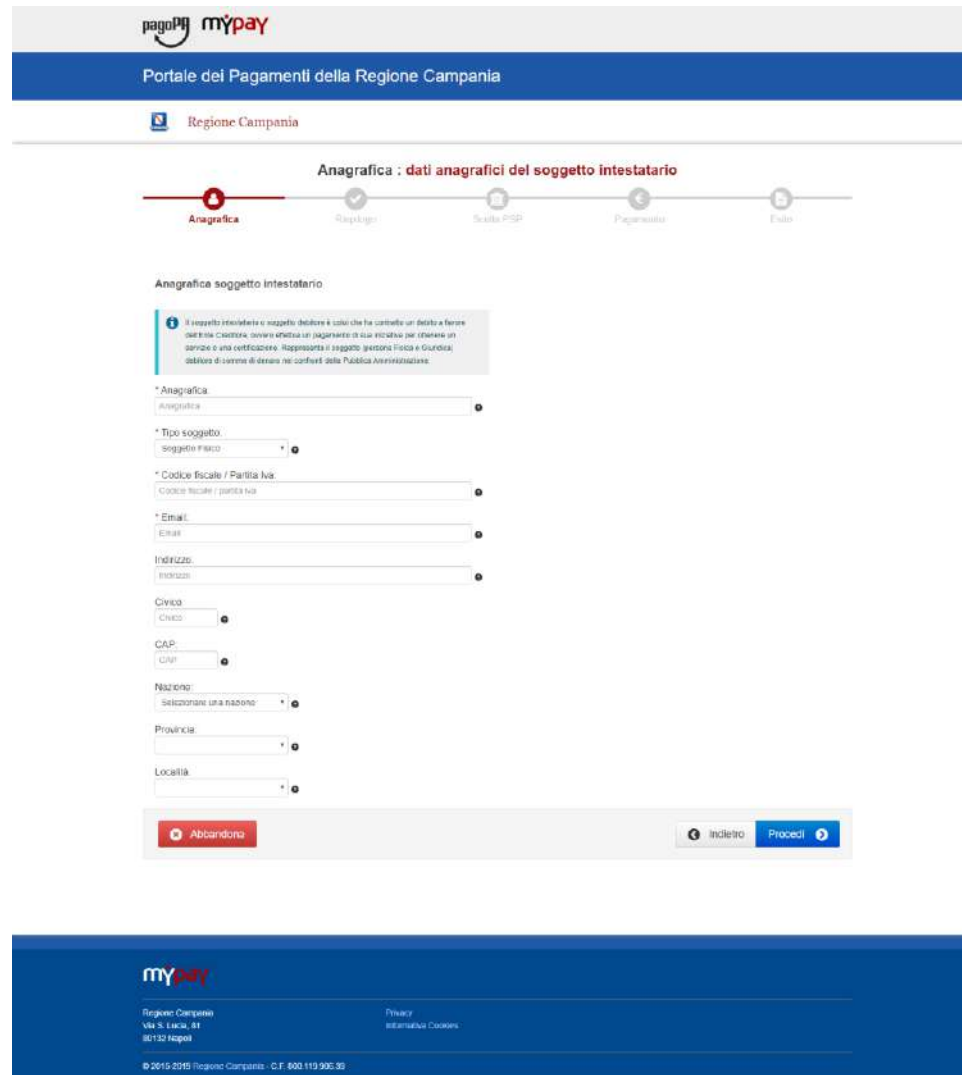


The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. Below this, there is a navigation bar with the 'Regione Campania' logo. The main content area is titled 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. It contains a table with the following data:

| Causale Versamento               | Importo | Valuta |
|----------------------------------|---------|--------|
| Via Scarfatti #Pagamento over 70 | 1,00    | EUR    |

Below the table, it states 'Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro'. There is an information icon and text: 'Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello: puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.' Below this, there are two buttons: 'Prepara Avviso da stampare' and 'Procedi con il pagamento online'. The 'Procedi con il pagamento online' button is circled in blue. Under the 'Prepara Avviso da stampare' button, there is a section for 'Avviso cartaceo' with instructions and a list of options: 'Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati)', and 'Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL Link)'. Under the 'Procedi con il pagamento online' button, there is a section for 'Pagamento online' with instructions: 'Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento. Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.' At the bottom right, there is a 'Torna alla Homepage' button. The footer contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a privacy policy link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoP@ mypay' logo is visible. Below the header, a navigation bar shows 'Regione Campania'. A progress indicator at the top of the main content area highlights the current step: 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. The progress bar includes five steps: 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito', with 'Anagrafica' being the active step.

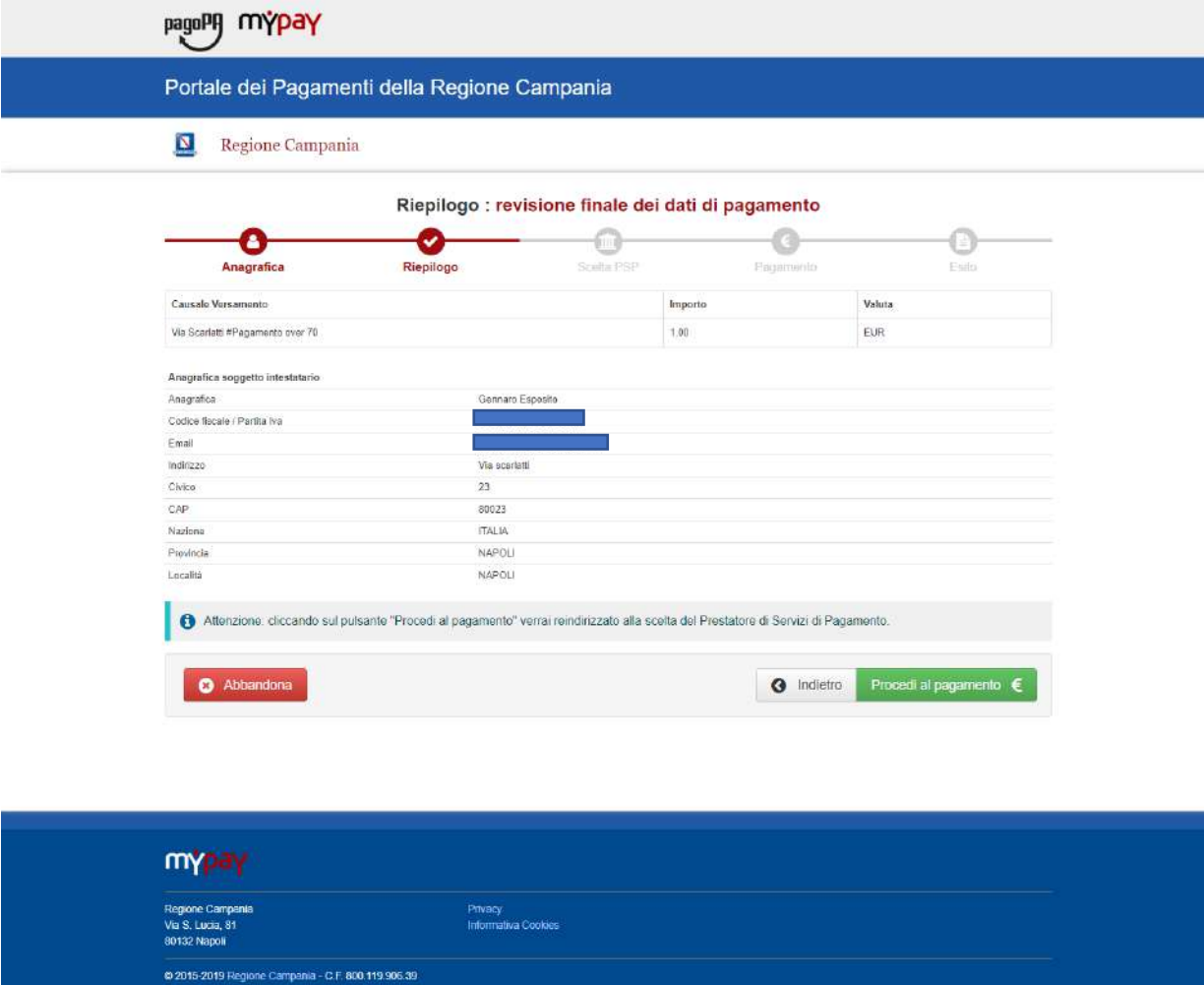
The main form area is titled 'Anagrafica soggetto intestatario'. It contains an information icon and a text box: 'Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Cassino, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto gestore Fiscale e Giuridico dell'Ente di provenienza del debito nei confronti della Pubblica Amministrazione.' Below this, the form fields are:

- \* Anagrafica: Anagrafica (text input)
- \* Tipo soggetto: soggetto fisico (dropdown menu)
- \* Codice fiscale / Partita IVA: Codice fiscale / partita IVA (text input)
- \* Email: Email (text input)
- Indirizzo: Indirizzo (text input)
- Civico: Civico (text input)
- CAP: CAP (text input)
- Nazione: Selezionare una nazione (dropdown menu)
- Provincia: Provincia (dropdown menu)
- Località: Località (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (grey), and 'Procedi' (blue).

The footer of the page contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 41, 80132 Napoli), a Privacy link, and the copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.900.93'.

Procedendo il sistema mostra un **riepilogo** prima di procedere al pagamento.



The screenshot shows the 'my pay' portal for the Regione Campania. The page title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main heading is 'Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Riepilogo', with other steps being 'Anagrafica', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar is a table with payment details:

| Causale Versamento               | Importo | Valuta |
|----------------------------------|---------|--------|
| Via Sciarlati #Pagamento over 70 | 1,00    | EUR    |

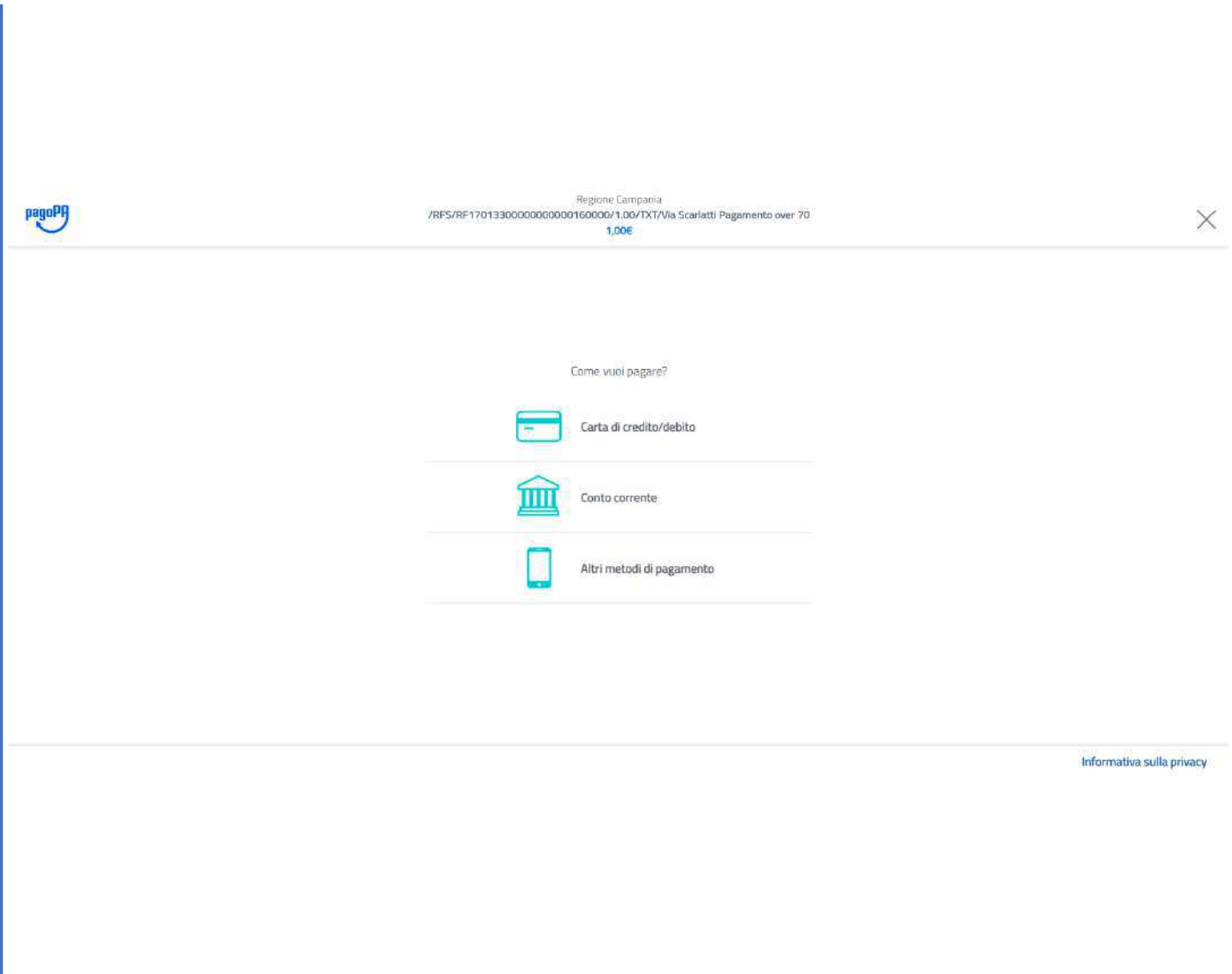
Below the table is a form for 'Anagrafica soggetto intestatario' with the following fields:

- Anagrafica: Gennaro Esposito
- Codice fiscale / Partita Iva: [redacted]
- Email: [redacted]
- Indirizzo: Via sciarlati
- Civico: 23
- CAP: 80023
- Nazione: ITALIA
- Provincia: NAPOLI
- Località: NAPOLI

An information message states: 'Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.' At the bottom, there are three buttons: 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi al pagamento €'.

The footer contains the 'my pay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a link to 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2016-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

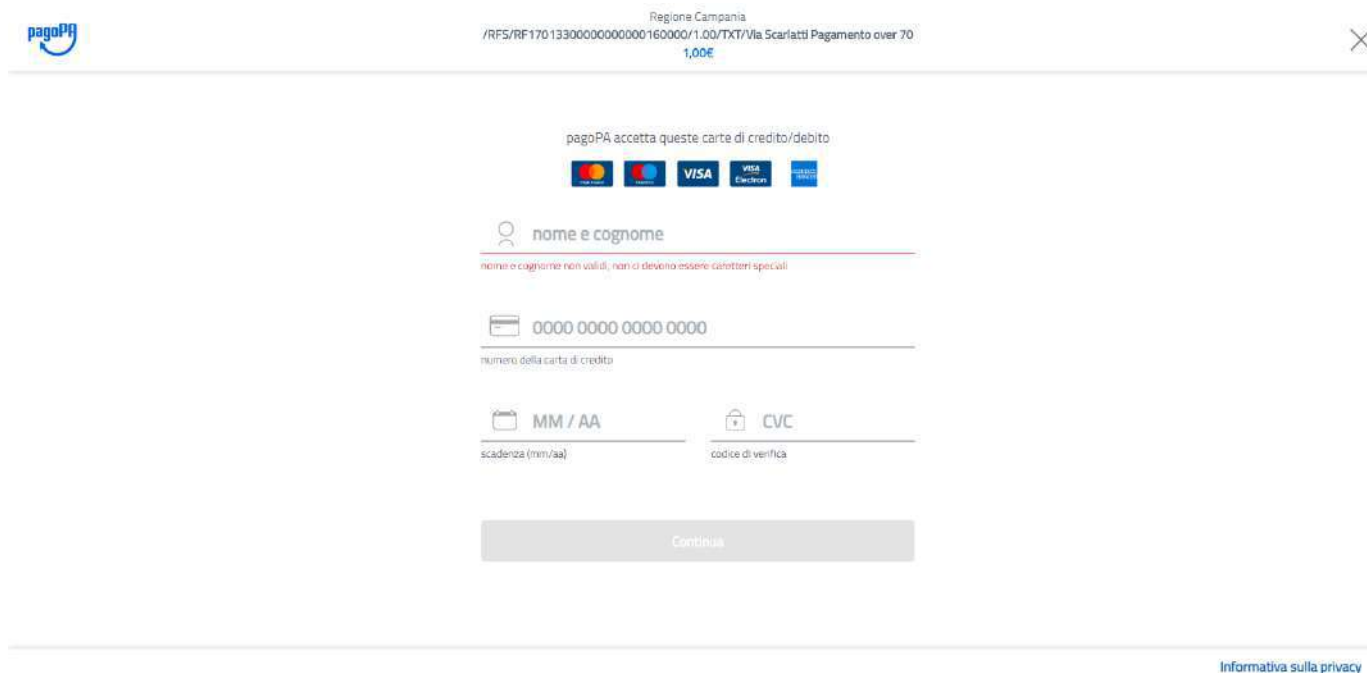
Scelta della modalità di pagamento:  
Si può scegliere se pagare subito con addebito in conto, pagare con carte o con altri metodi di pagamento.



The screenshot displays the pagoPA payment interface. At the top left is the pagoPA logo. The header area contains the text "Regione Campania" and the payment details: "/RPS/RP1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlati Pagamento over 70" with a value of "1,00€". A close button (X) is located in the top right corner. The main content area asks "Come vuoi pagare?" and lists three options: "Carta di credito/debito" (with a card icon), "Conto corrente" (with a bank icon), and "Altri metodi di pagamento" (with a mobile phone icon). At the bottom right, there is a link for "Informativa sulla privacy".



Scegliendo di procedere al pagamento mediante carta di credito saremo riportati alla seguente pagina, dove inseriremo i dati della nostra carta.



Regione Campania  
/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Sciarlati Pagamento over 70  
1,00€

pagoPA accetta queste carte di credito/debito

nome e cognome  
nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali

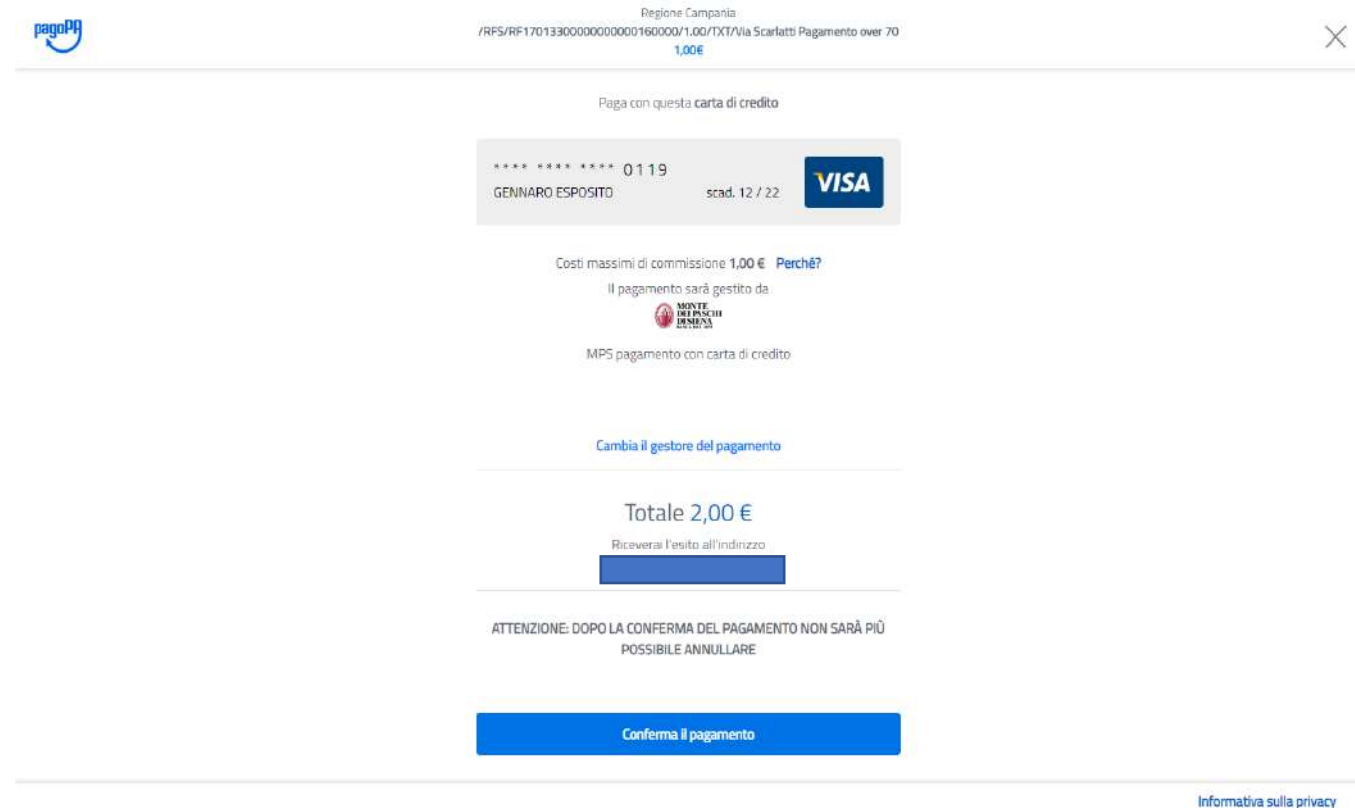
0000 0000 0000 0000  
numero della carta di credito

MM / AA      CVC  
scadenza (mm/aa)      codice di verifica

Continua

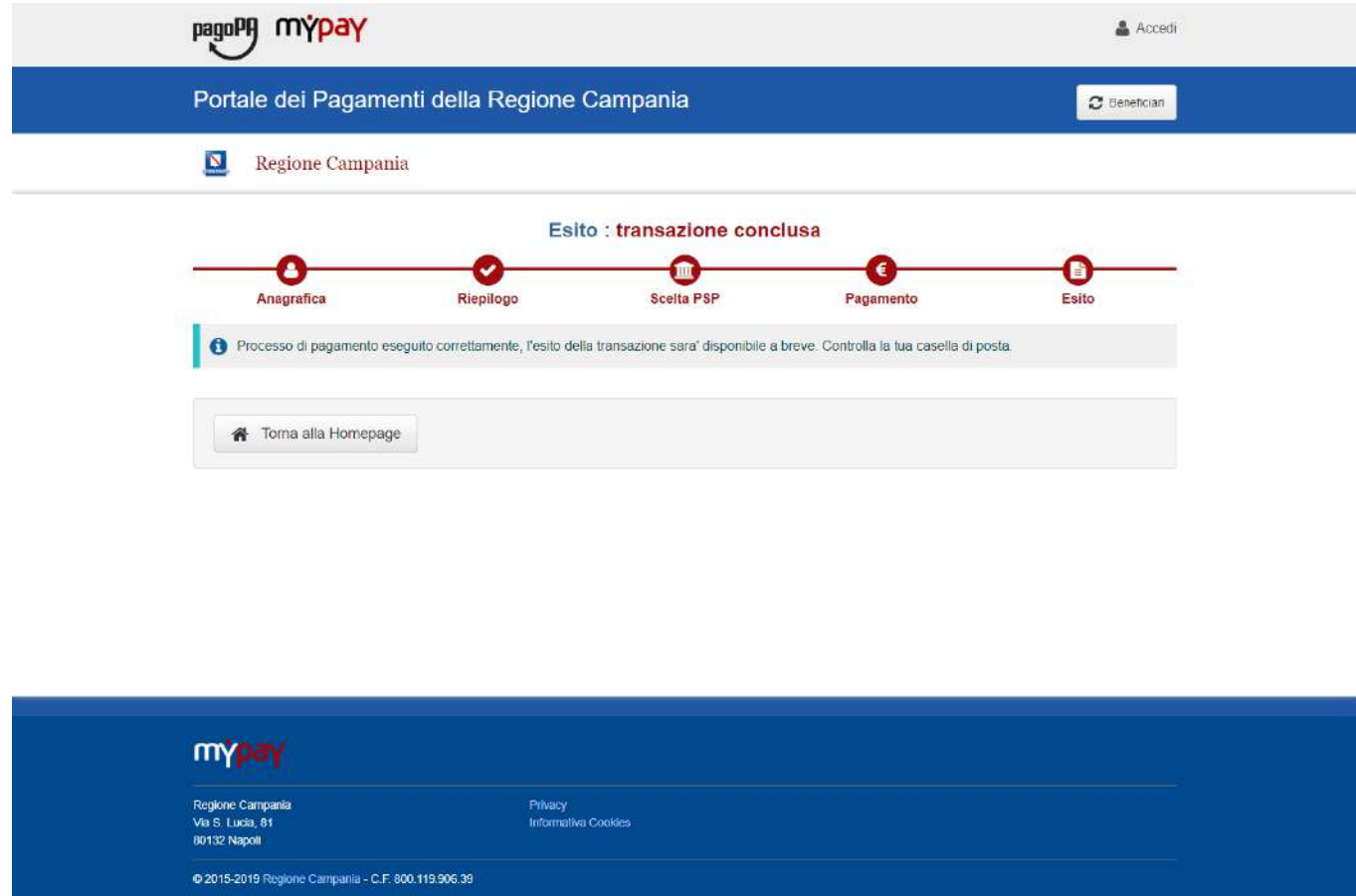
[Informativa sulla privacy](#)

A questo punto verrà mostrato un riepilogo con i relativi costi di commissione. Controllare e confermare il pagamento.



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top left is the 'pagoPA' logo. The top right contains the text 'Regione Campania' and a long alphanumeric string: '/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70'. Below this, the amount '1,00€' is displayed. A horizontal line separates this header from the main content. The main content starts with 'Paga con questa carta di credito'. Below this is a card summary for a VISA card: '\*\*\*\* \* 0119', 'GENNARO ESPOSITO', and 'scad. 12 / 22'. To the right of the card details is the VISA logo. Below the card details, it states 'Costi massimi di commissione 1,00 € Perché?' and 'Il pagamento sarà gestito da' followed by the logo of 'MONTE DEI PASCHI DI SENSANO'. Below that, it says 'MPS pagamento con carta di credito'. A link 'Cambia il gestore del pagamento' is provided. The total amount 'Totale 2,00 €' is shown, with a note 'Riceverai l'esito all'indirizzo' and a blue button. At the bottom, a warning reads 'ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE' and a large blue button 'Conferma il pagamento' is present. In the bottom right corner, there is a link for 'Informativa sulla privacy'.

Effettuato il pagamento, ritorniamo in automatico alla pagina di MyPay, che ci segnala il completamento del processo. Per l'esito della transazione occorre attendere la ricezione di un'email



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with an 'Accedi' button. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, followed by a 'Beneficiari' button. A navigation bar shows 'Regione Campania'. The main content area features a progress bar with five steps: 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The 'Esito' step is highlighted with a red checkmark, and the text above it reads 'Esito : transazione conclusa'. Below the progress bar, an information message states: 'Processo di pagamento eseguito correttamente, l'esito della transazione sara' disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.' At the bottom of the message area is a button labeled 'Torna alla Homepage'. The footer contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a 'Privacy Informativa Cookies' link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

A valle del processo di pagamento si riceverà una e-mail contenente l'esito della transazione e, in caso di successo, sarà presente un link per ottenere la Ricevuta Telematica di pagamento




MyPay <nobody@regione.campania.it>  
Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.


Esito pagamento: eseguito con successo

<https://mypay.regione.campania.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?id=55> **Omissis**

La Ricevuta Telematica (RT) di pagamento scaricabile tramite il link ricevuto via e-mail è liberatoria per il cittadino.



## RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO



Stampata in data: 14/01/2020 19:13:43

---

|  |   |
|--|---|
| <b>IMPORTO TOTALE PAGATO:</b> € 8,01                               | <b>ESITO:</b> Pagamento eseguito                                  |
| <b>CODICE CONTESTO PAGAMENTO:</b> afa796d5f5594f2abe3b41724d87a327 | <b>DATA RICHIESTA:</b> 28/12/2019 13:53:41                        |
| <b>ID UNIVOCO VERSAMENTO:</b> 0100000000003073                     | <b>DATA RICEVUTA:</b> 28/12/2019 13:54:53                         |
| <b>DOMIZIO ENTE:</b> 80011990639                                   | <b>IDENTIFICATIVO RICEVUTA:</b> Iar35087pcqj7je2lak7p07ly88s7nu3e |
| <b>REFERIMENTO RICHIESTA:</b> 55f00b79d38588343e4b3ee66043f0f972   |   |

---

|                                |                  |                              |            |
|--------------------------------|------------------|------------------------------|------------|
| <b>ENTE BENEFICIARIO</b>       |                  | <b>SOGGETTO INTESTATARIO</b> |            |
| DENOMINAZIONE:                 | Regione Campania | ANAGRAFICA:                  | [REDACTED] |
| TIPO:                          | G                | TIPO:                        | F          |
| CODICE UNIVOCO:                | 80011990639      | CODICE UNIVOCO:              | [REDACTED] |
| NAZIONE:                       | IT               | EMAIL:                       | [REDACTED] |
| LOCALITÀ:                      | Napoli           | NAZIONE:                     | IT         |
| INDIRIZZO:                     | Via Santa Lucia  | PROVINCIA:                   | NA         |
| CIVICO:                        | 01               | LOCALITÀ:                    |            |
|                                | CAP: 80132       | INDIRIZZO:                   | via toledo |
| DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA: |                  | CIVICO:                      | 4          |
| CODICE UNITÀ OPERATIVA:        |                  |                              | CAP: 80100 |

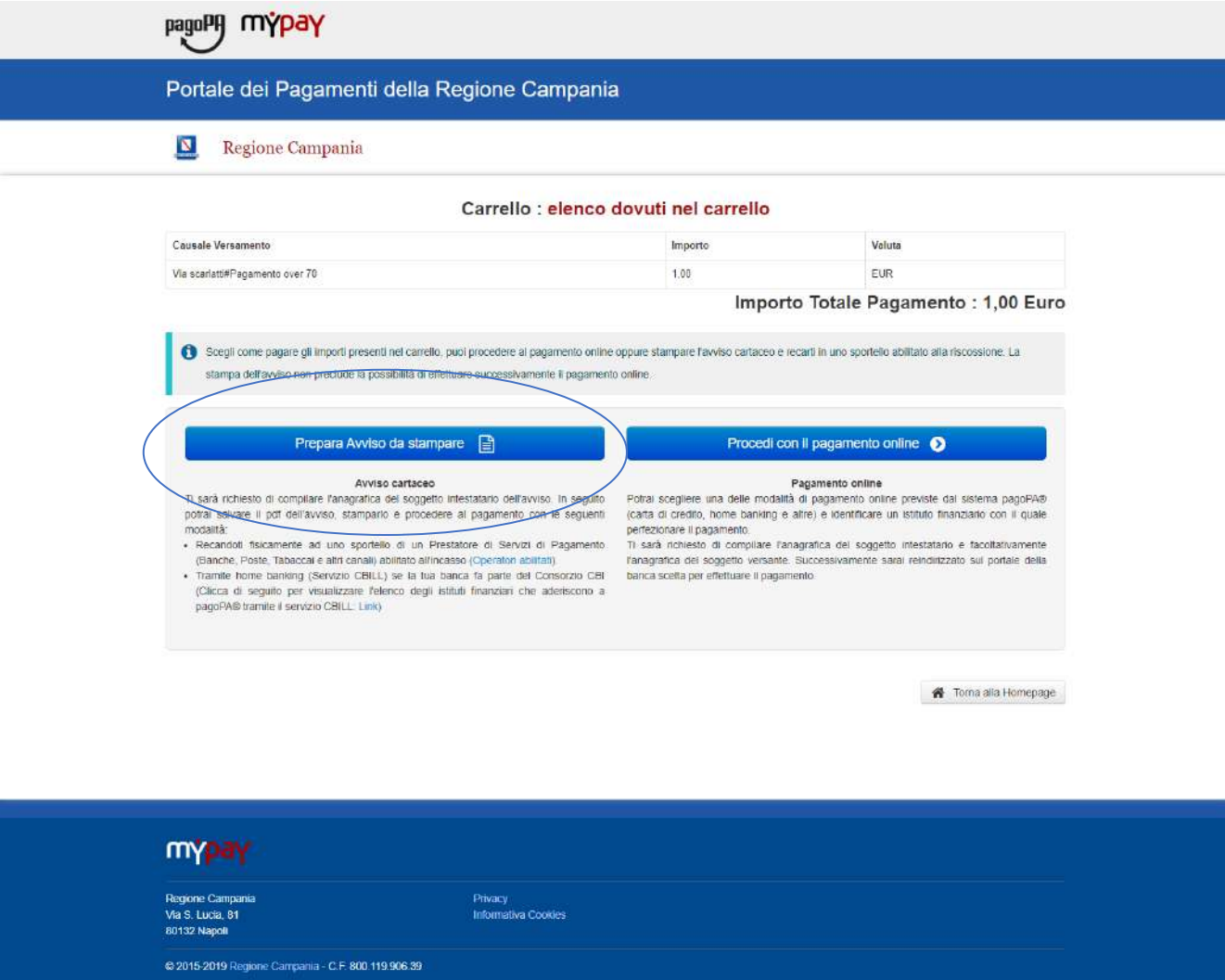
---

|                                |                 |
|--------------------------------|-----------------|
| <b>ISTITUTO ATTESTANTE</b>     |                 |
| DENOMINAZIONE:                 | Intesa Sanpaolo |
| TIPO:                          | B               |
| CODICE UNIVOCO:                | BCIITPM         |
| NAZIONE:                       |                 |
| LOCALITÀ:                      |                 |
| INDIRIZZO:                     |                 |
| CIVICO:                        |                 |
| DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA: |                 |
| CODICE UNITÀ OPERATIVA:        |                 |

---

| DOVUTI PAGATI                       |                                    |                |                                   |
|-------------------------------------|------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| Id Univoco Dovuto                   | Importo pagato                     | Data pagamento | Id Univoco Riscossione            |
| 0003c2758c27bac4a1c9026ed746d72218b | € 8,01                             | 28/12/2019     | 193541840262                      |
| <b>Tipo Dovuto</b>                  | ARISGAN - Addizionale Regional...  |                | <b>Dati Specifici Riscossione</b> |
| <b>Causale versamento</b>           | 8806 - ARISGAN Mensilità (12/2019) | NA000278F ...  | 9/0806                            |
|                                     |                                    |                | ---                               |

Durante i passi previsti per il pagamento spontaneo anonimo è possibile procedere alla Generazione e Stampa di un Avviso, così da poter effettuare il pagamento in secondo tempo, ad es. su ATM, Home banking, tabaccai, ecc.



**pagoPA mypay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

| Causale Versamento              | Importo | Valuta |
|---------------------------------|---------|--------|
| Via scaricati#Pagamento over 70 | 1,00    | EUR    |

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** **Procedi con il pagamento online**

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#)).

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

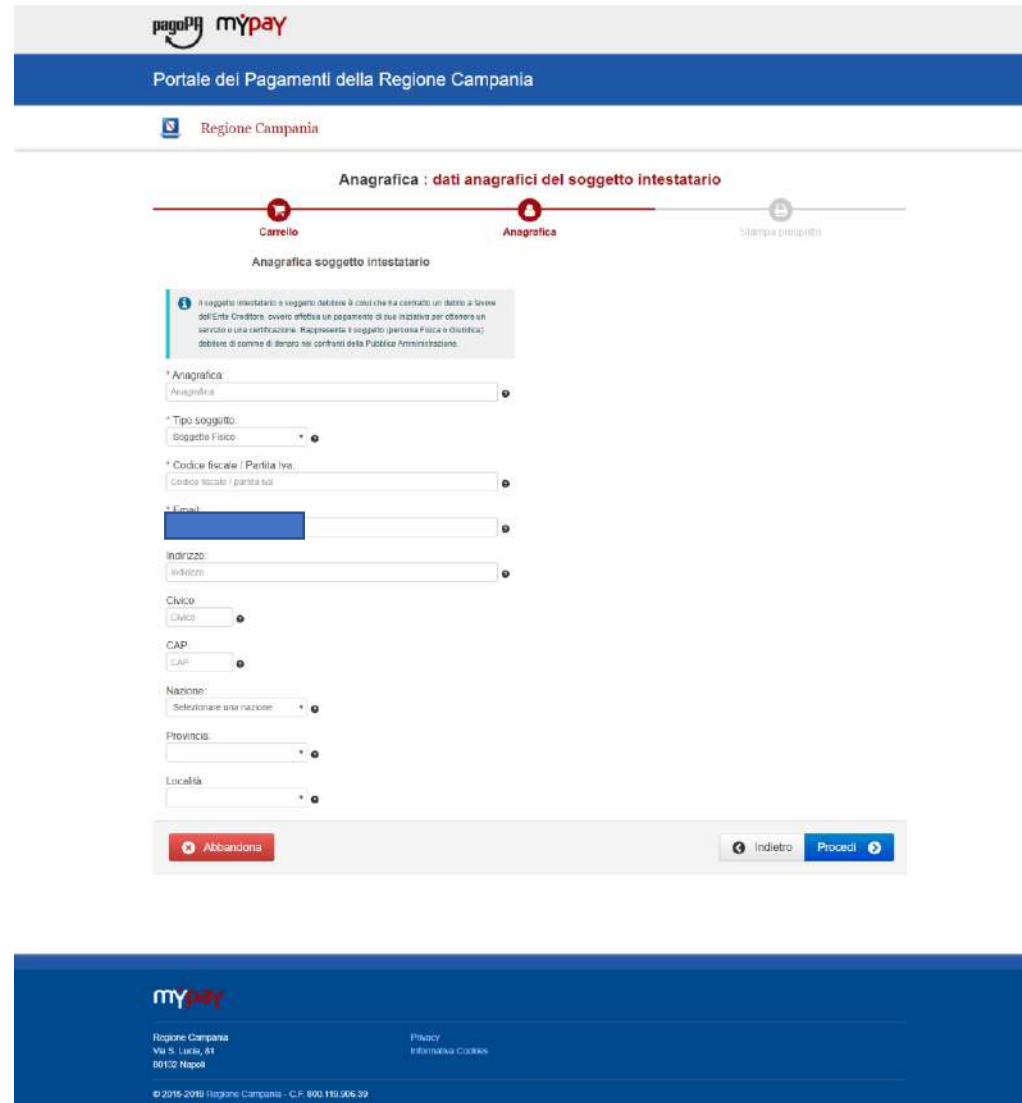
**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

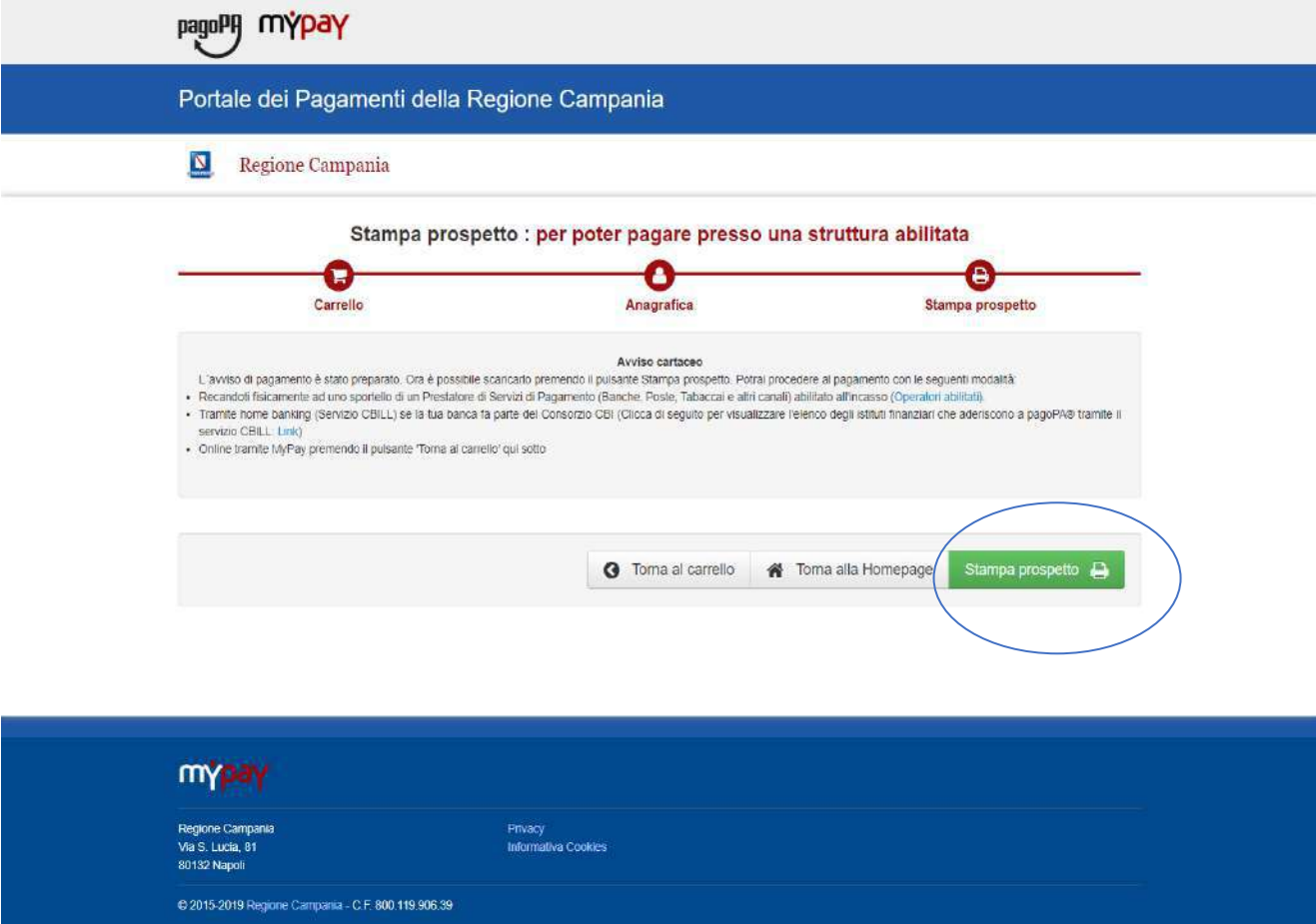
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

A questo punto il sistema ci chiede i dati del **Pagatore**. Una volta inseriti si clicca su **Procedi**



The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) form for generating a payment notice. The page title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and the breadcrumb is 'Regione Campania'. The form is titled 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' and is part of a three-step process: 'Carrello', 'Anagrafica', and 'Stampa cartella'. A help box explains that the subject is a taxpayer who has contracted a service from a public entity. The form fields include: 'Anagrafica' (dropdown), 'Tipo soggetto' (dropdown, 'Soggetto Fisico' selected), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text), 'Email' (text), 'Indirizzo' (text), 'Civico' (text), 'CAP' (text), 'Nazione' (dropdown, 'Seleziona una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown), and 'Località' (dropdown). At the bottom, there are buttons for 'Abbandona', 'Indietro', and 'Procedi'.

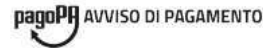
A questo punto  
possiamo  
stampare il  
prospetto



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is visible. Below it, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is centered. A navigation bar shows 'Regione Campania' with a small icon. The main content area features a progress bar with three steps: 'Carrello', 'Anagrafica', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Avviso cartaceo' with the following text: 'L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:' followed by a list of payment options: 'Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati)', 'Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL. [Link](#))', and 'Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Torna al carrello', 'Torna alla Homepage', and 'Stampa prospetto' (highlighted with a blue circle). The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a link to 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.



Nell'avviso sono presenti tutte le informazioni per poter effettuare il pagamento: numeri e QR-code



Via scarlatti#Pagamento over 70



|   |              |             |  |              |                  |
|---|--------------|-------------|--|--------------|------------------|
| <b>ENTE CREDITORE</b>   | Cod. Fiscale | 80011990639 | <b>DESTINATARIO AVVISO</b>   | Cod. Fiscale | GRRLSM98T22F839R |
| Regione Campania  |              |             | Gennaro Esposito   |              |                  |
| Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA)<br>390817961111<br>pagopa.campania@almaviva.it |              |             | Via scarlatti 23 80023<br>NAPOLI (NA) - ITA  |              |                  |
| <b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>  |              |             | <b>DOVE PAGARE</b> <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">Vista dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa</a> |              |                  |

**1,00 Euro**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **RATA UNICA**

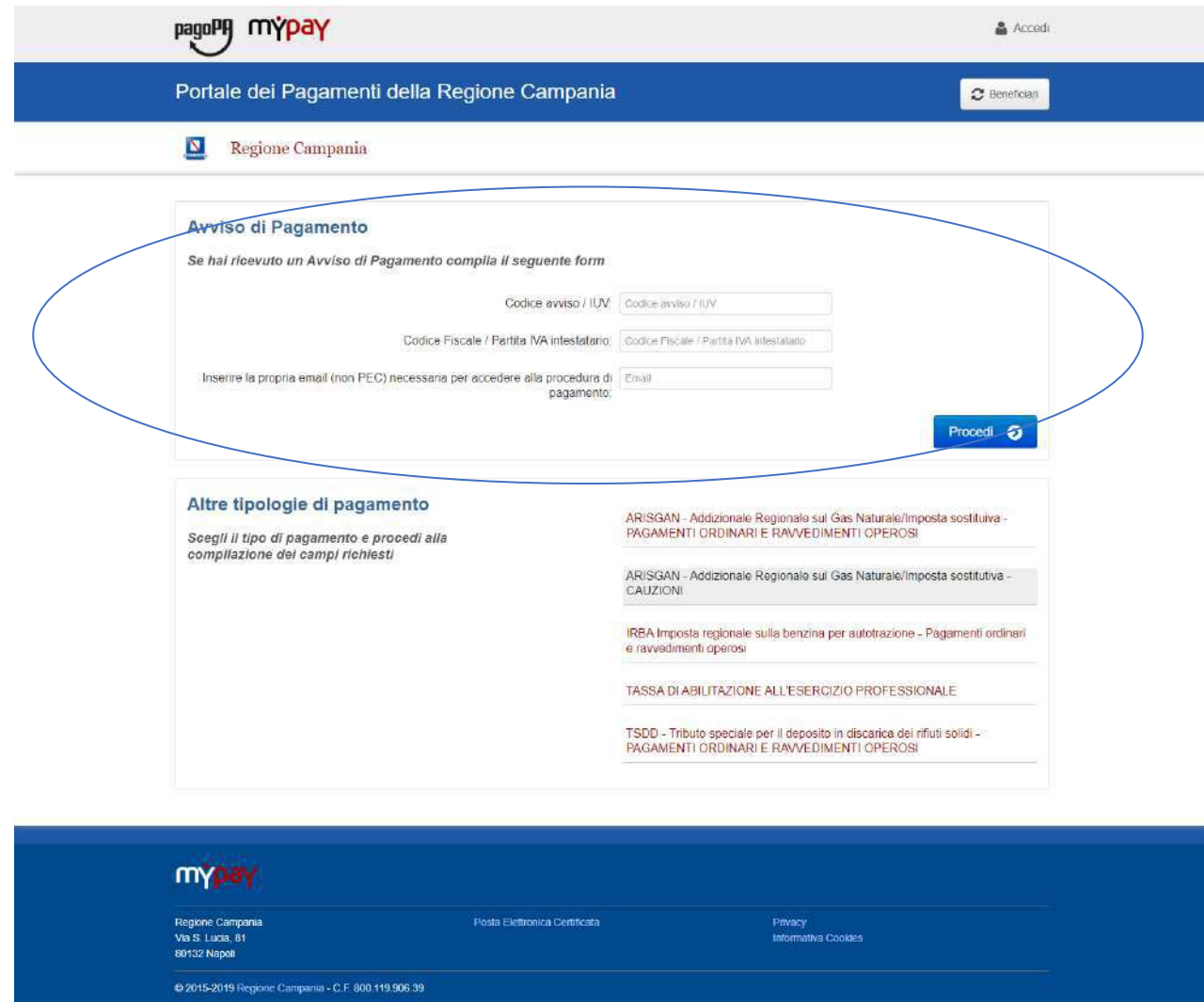
Qui accanto trovi il codice **QR** e il codice interbancario **CBILL** per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario **Gennaro Esposito** Euro **1,00**  
Ente Creditore **Regione Campania**  
Oggetto del pagamento **Via scarlatti#Pagamento over 70**

Codice CBILL: Codice Avviso Cod. Fiscale Ente Creditore  
- **3010 0000 0000 0010 53 80011990639**

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)



**pagoPA mypay** Accedi

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** Beneficiari

**Regione Campania**

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IREA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica: dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Occorre inserire l'e-mail a cui il sistema invierà il link per procedere al pagamento, poiché siamo ancora nel caso pagamento anonimo



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form includes the instruction 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue oval highlights the 'Codice avviso / IUUV' and 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario' fields. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Dopo aver  
inserito i campi  
clicchiamo su  
procedi



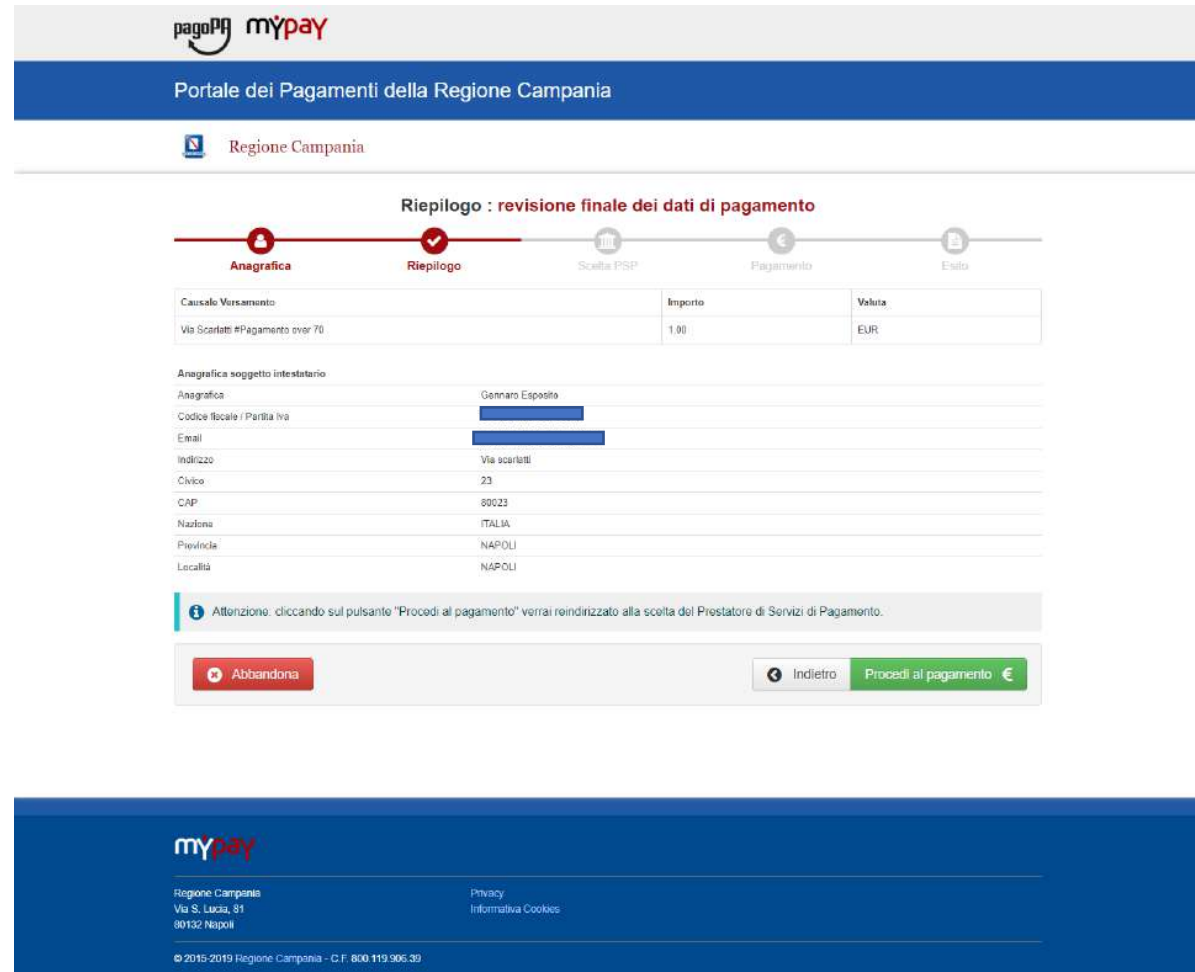
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue 'Procedi' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form and is circled in blue.

Se i campi sono corretti il sistema invia un'e-mail che permette di procedere con il pagamento.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY'. To the right, there is an 'Accedi' button with a user icon. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button with a refresh icon. Underneath is a navigation bar with the 'Regione Campania' logo and text. A light gray notification box contains an information icon and the text: 'Ti abbiamo inviato una mail all'indirizzo che hai specificato. Controlla la posta in arrivo e segui le istruzioni riportate nella mail per proseguire con il pagamento.'

Da questo punto in poi le operazioni sono le medesime di quelle già viste: abbiamo formato il carrello e possiamo procedere con il pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. The main heading is 'Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Riepilogo', with other steps being 'Anagrafica', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, there is a table for payment details and a form for the payer's personal information.

| Causale Versamento               | Importo | Valuta |
|----------------------------------|---------|--------|
| Via Sciarlati #Pagamento over 70 | 1,00    | EUR    |

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica:

Codice fiscale / Partita Iva:

Email:

Indirizzo:

Civico:

CAP:

Nazione:

Provincia:

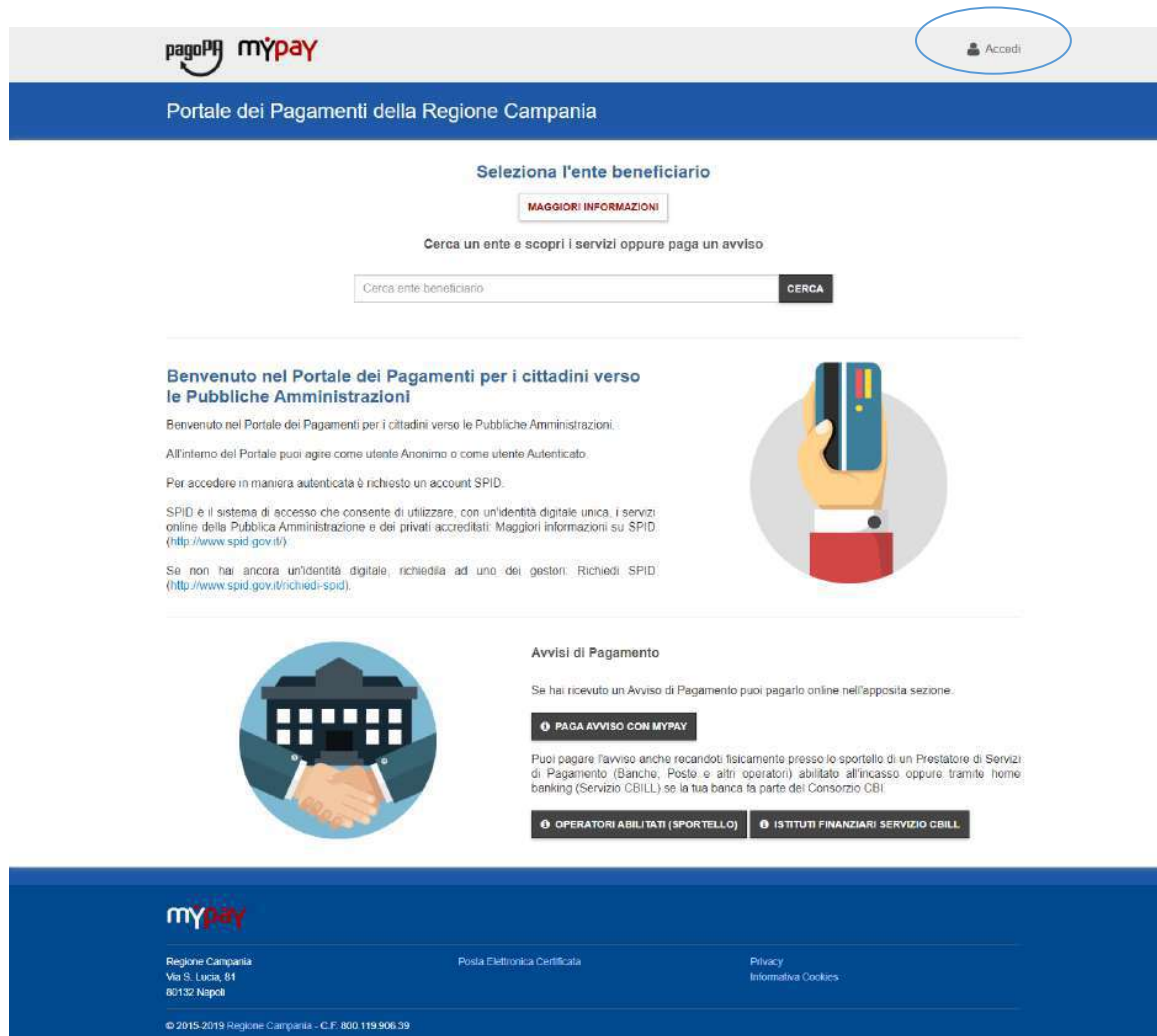
Località:

Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

Buttons: [Abbandona](#) | [Indietro](#) | [Procedi al pagamento €](#)

Footer: mypay Regione Campania Via S. Lucia, 81 80132 Napoli Privacy Informativa Cookies © 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800 119 906 39

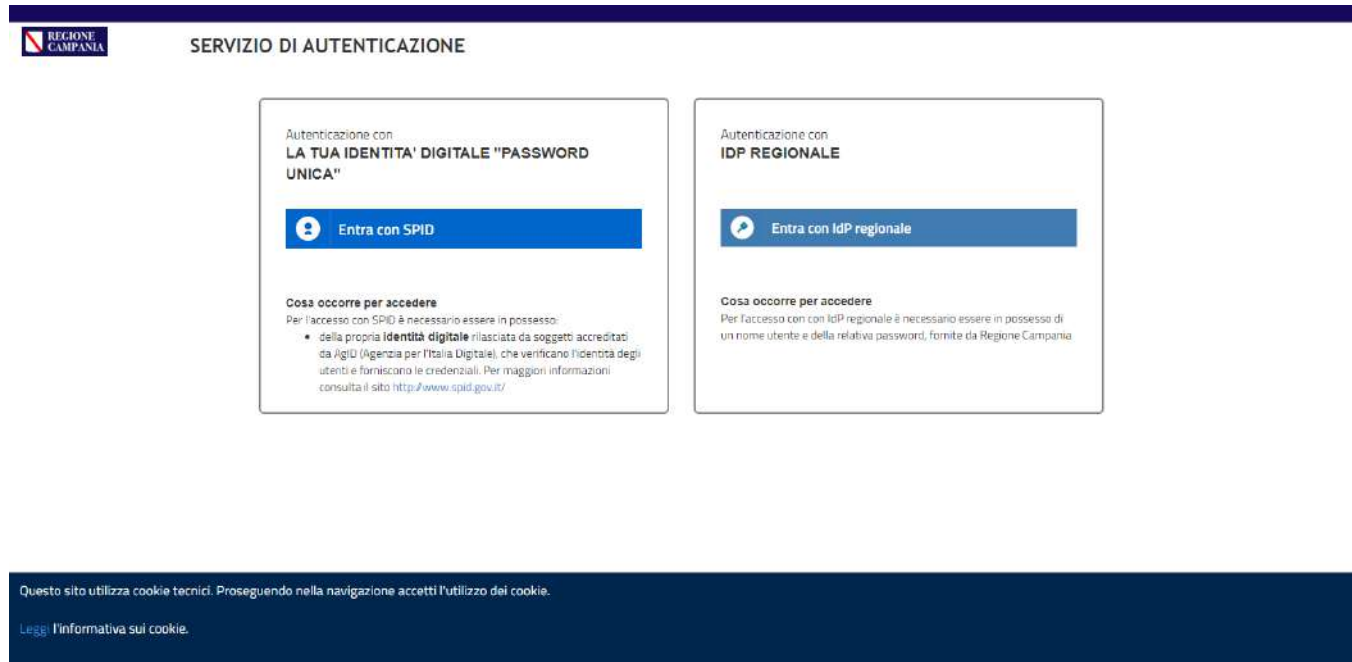
Selezionare  
'Accedi' in alto a  
destra.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. At the top right, there is a user icon and the text 'Accedi', which is circled in red. Below this is a blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area has a heading 'Seleziona l'ente beneficiario' and a button 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below that is a search bar with the text 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso' and a 'CERCA' button. The page is divided into two columns. The left column contains a welcome message: 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. It explains that users can access the portal as anonymous or authenticated users and that authenticated access requires a SPID account. It also provides information about SPID and how to request it. The right column features an illustration of a hand holding a smartphone. Below the welcome message, there is a section titled 'Avvisi di Pagamento' with an illustration of a hand holding a document. It states that users can pay notices online and provides two options: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. The footer contains the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania, links for 'Posta Elettronica Certificata' and 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice for 2015-2019 Regione Campania.



L'accesso a MyPay per i pagatori è con SPID, mentre l'IdP regionale è ad uso degli operatori degli Enti .



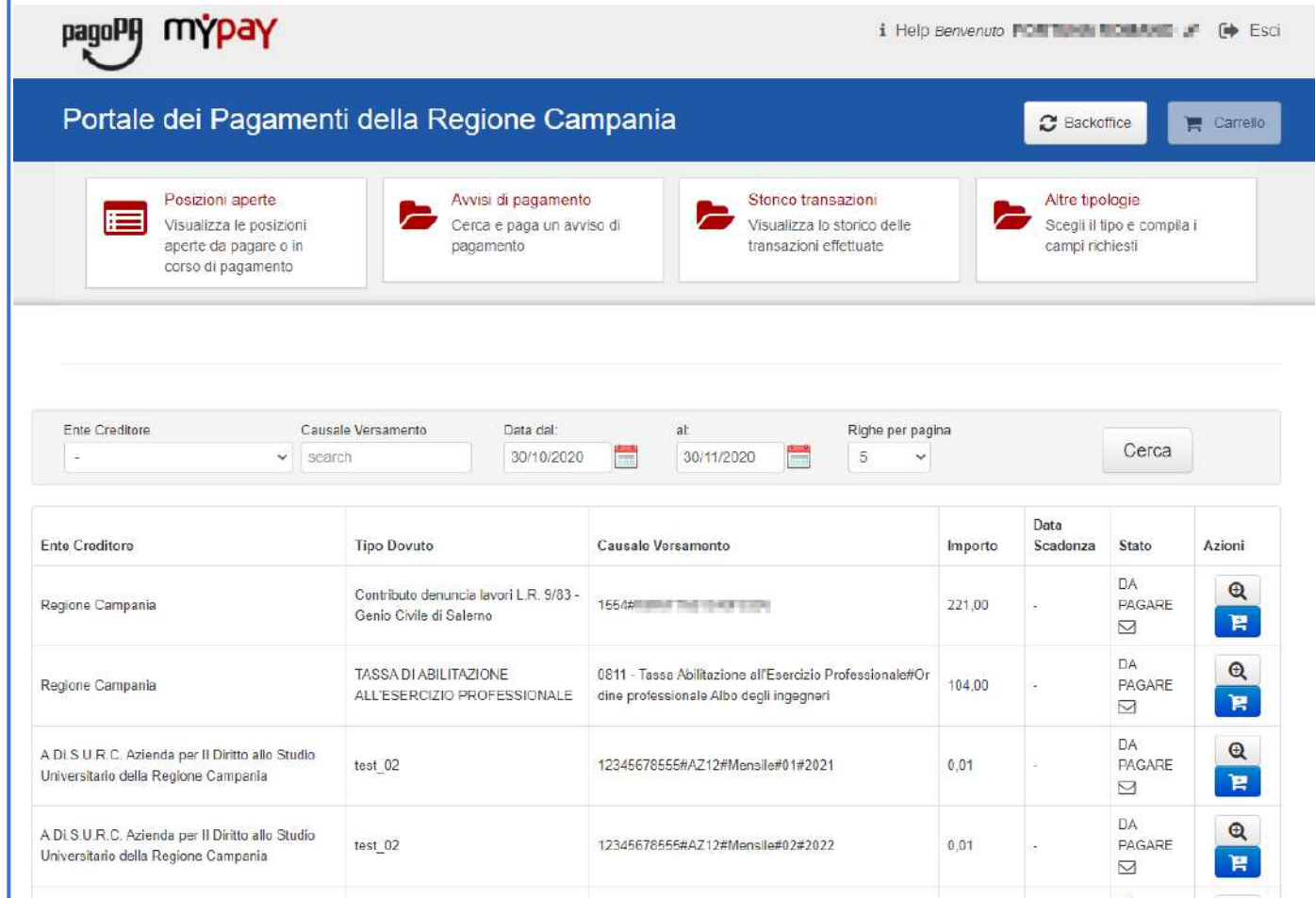
The screenshot shows the 'SERVIZIO DI AUTENTICAZIONE' page for Regione Campania. It features two main authentication options:

- Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**: Includes a button 'Entra con SPID' and a section 'Cosa occorre per accedere' stating that users need their digital identity (issued by AgID) and credentials.
- Autenticazione con IDP REGIONALE**: Includes a button 'Entra con IdP regionale' and a section 'Cosa occorre per accedere' stating that users need a username and password provided by Regione Campania.

At the bottom, a dark blue bar contains the text: 'Questo sito utilizza cookie tecnici. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.' with a link 'Leggi l'informativa sui cookie.'

Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione, l'utente autenticato può procedere al pagamento dei propri doveri attraverso una di queste diverse modalità:

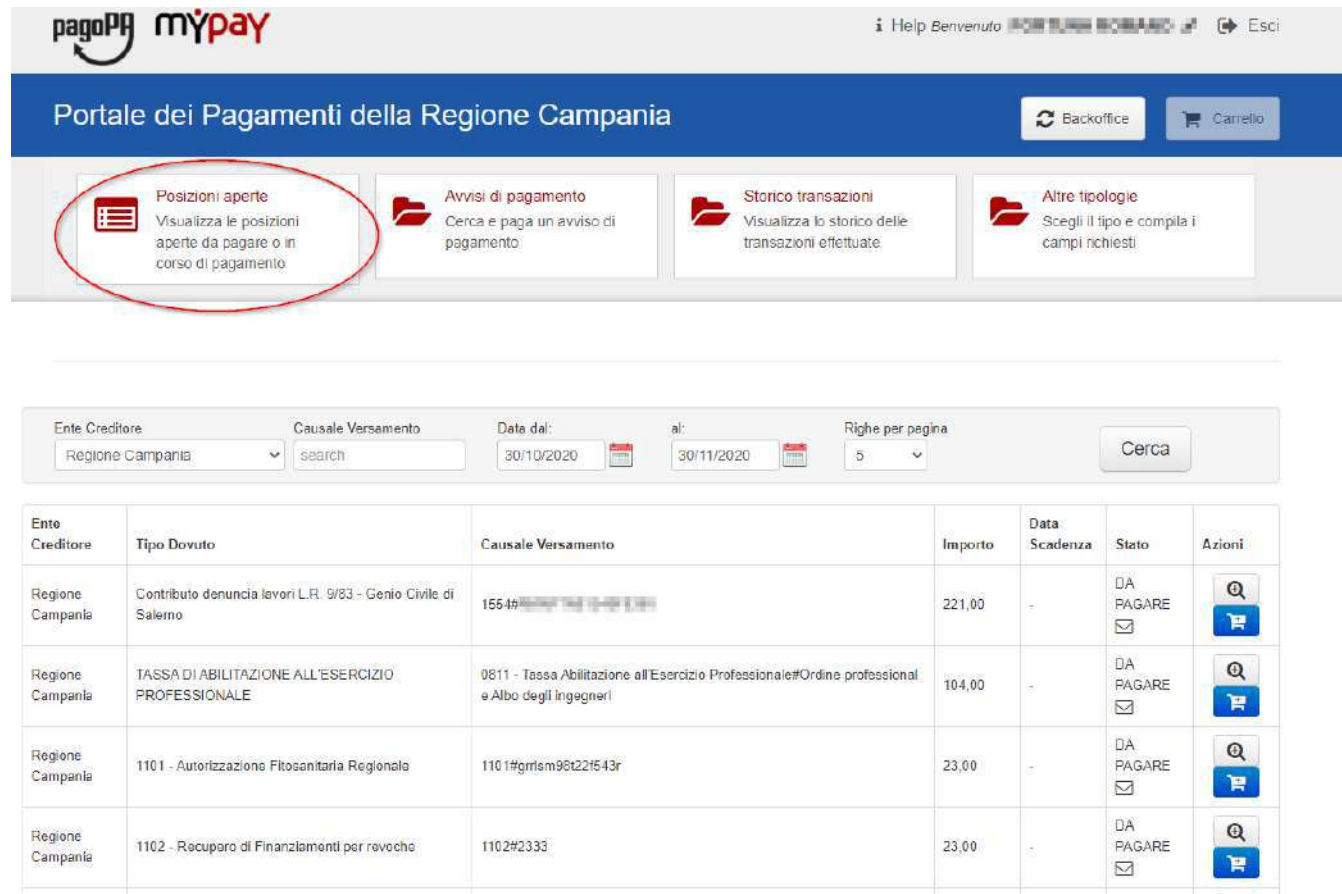
- **Pagamento tramite Posizione aperte**
- **Pagamento tramite avviso**
- **Pagamento spontaneo**



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto PORTALE DEI PAGAMENTI' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main navigation cards: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). Below these cards is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (set to '-'), 'Causale Versamento' (set to 'search'), 'Data del:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is present. Below the search section is a table of payment items.

| Ente Creditore  | Tipo Dovuto  | Causale Versamento  | Importo | Data Scadenza | Stato          | Azioni |
|---|--|---|---------|---------------|----------------|--------|
| Regione Campania  | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554#   | 221,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ | <br>   |
| Regione Campania  | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ | <br>   |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#01#2021  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ | <br>   |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#02#2022  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ | <br>   |

Per verificare tutte le **Posizioni Aperte** (ovvero tutti i dovuti da pagare) basterà cliccare «**Posizioni aperte**».

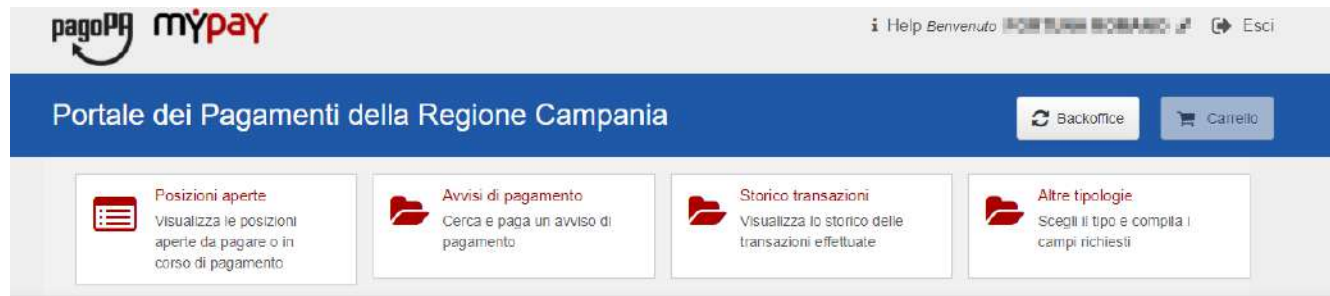


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', the user name 'ROBERTO BORGARO', and an 'Esci' button. Below this is a blue header with 'Backoffice' and 'Carrello' buttons. The main content area features four menu items: 'Posizioni aperte' (circled in red), 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. Below the menu is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (set to 'Regione Campania'), 'Causale Versamento' (with a search input), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. The search results are displayed in a table with the following data:






| Ente Creditore   | Tipo Dovuto  | Causale Versamento   | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni                             |
|------------------|--|--|---------|---------------|-----------|------------------------------------|
| Regione Campania | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 15549#   | 221,00  | -             | DA PAGARE | [Magnifying Glass] [Shopping Cart] |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE | [Magnifying Glass] [Shopping Cart] |
| Regione Campania | 1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale                  | 1101#grrism98t22t543r  | 23,00   | -             | DA PAGARE | [Magnifying Glass] [Shopping Cart] |
| Regione Campania | 1102 - Recupero di Finanziamenti per rovocho                   | 1102#2333  | 23,00   | -             | DA PAGARE | [Magnifying Glass] [Shopping Cart] |

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base all'Ente Creditore, alla causale e alla data di emissione.

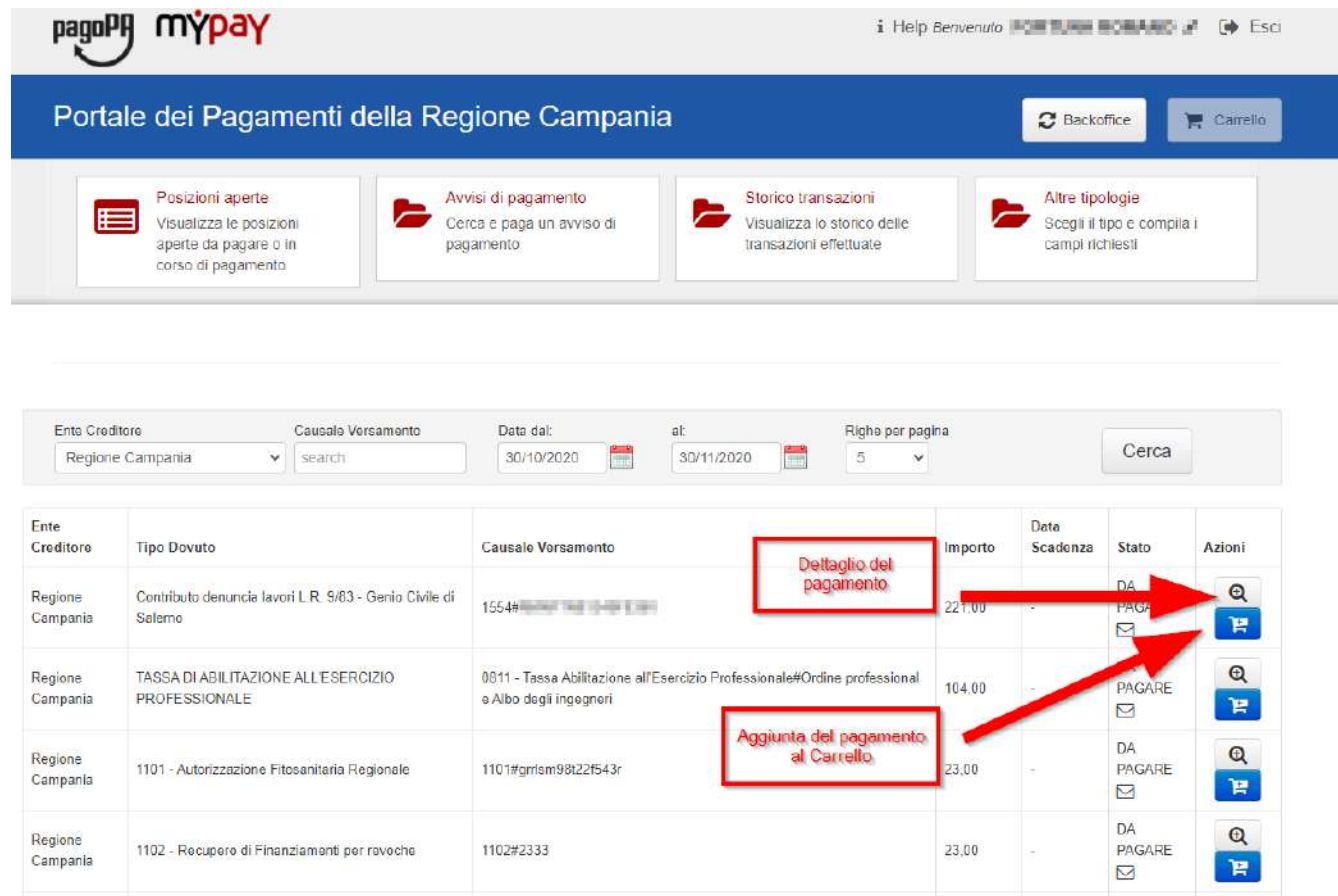
Per ogni Posizione Aperta viene visualizzato l'Ente Creditore, il tipo Dovuto, la causale del versamento, l'importo, la data di scadenza, lo stato e le azioni disponibili.











Ente Creditore: Regione Campania | Causale Versamento: search | Data dal: 30/10/2020 | al: 30/11/2020 | Righe per pagina: 5 | Cerca

| Ente Creditore   | Tipo Dovuto  | Causale Versamento   | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni  |
|------------------|--|--|---------|---------------|-----------|---|
| Regione Campania | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554#  | 221,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0611 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | 1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale                  | 1101#grlsm98122f543r   | 23,00   | -             | DA PAGARE |    |
| Regione Campania | 1102 - Recupero di Finanziamenti per revocche                  | 1102#2333  | 23,00   | -             | DA PAGARE |   |

Sotto la colonna «Azioni», l'icona con disegnato un carrello permette all'utente di aggiungere al proprio carrello il pagamento della riga corrispondente, mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below this, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area features a search filter with fields for 'Ente Creditore' (Regione Campania), 'Causale Versamento' (search), 'Data dal' (30/10/2020), 'al' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). Below the filter is a table of payment positions.

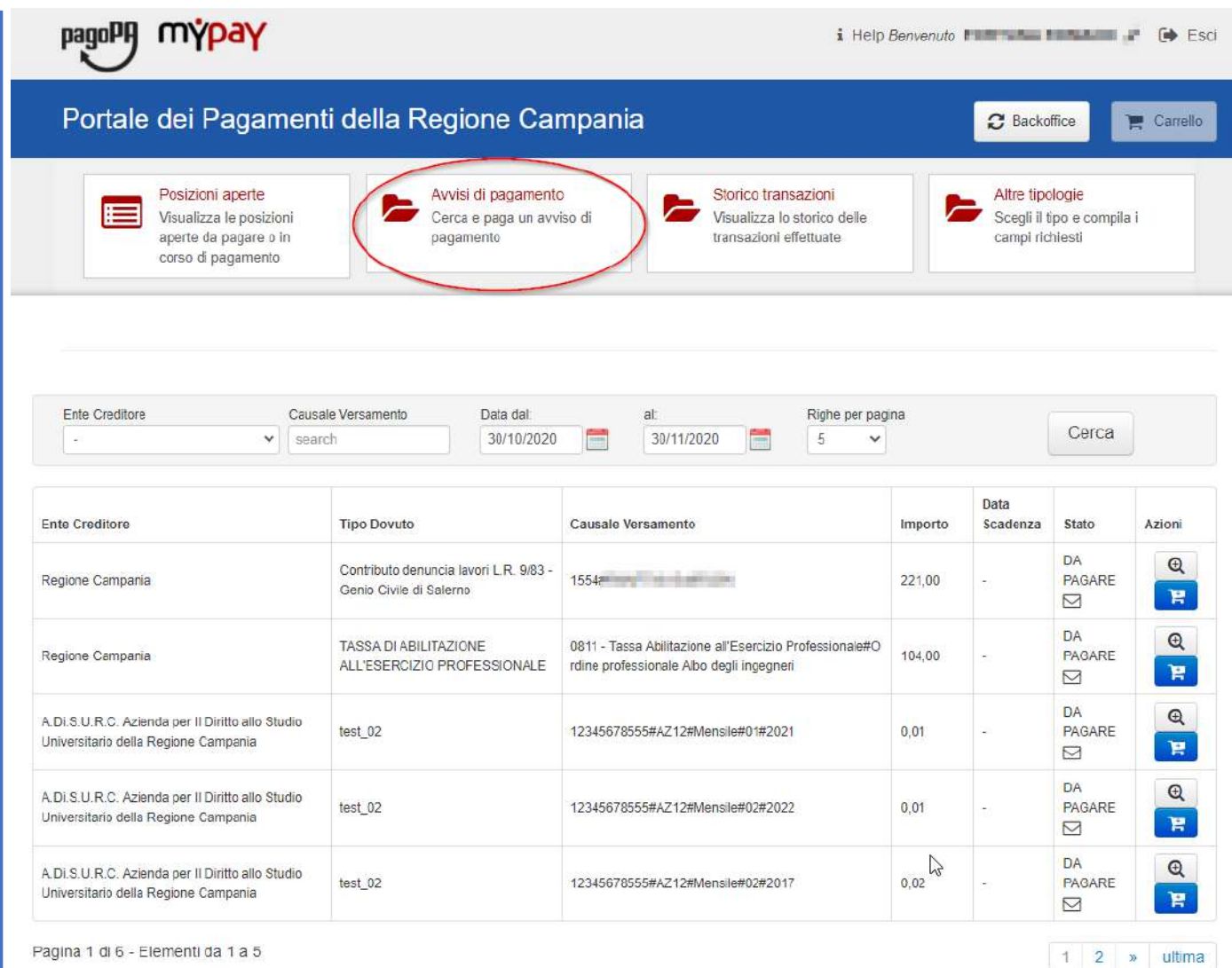
| Ente Creditore   | Tipo Dovuto  | Causale Versamento   | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni  |
|------------------|--|--|---------|---------------|-----------|---|
| Regione Campania | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554#  | 221,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | PAGARE    |       |
| Regione Campania | 1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale                  | 1101#grrism981221543r  | 23,00   | -             | DA PAGARE |   |
| Regione Campania | 1102 - Recupero di Finanziamenti per ravocho                   | 1102#2333  | 23,00   | -             | DA PAGARE |   |



Annotations in the screenshot:

- A red box labeled 'Dettaglio del pagamento' points to the magnifying glass icon in the 'Azioni' column of the first row.
- A red box labeled 'Aggiunta del pagamento al Carrello' points to the shopping cart icon in the 'Azioni' column of the third row.

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)


Scegliamo **Avvisi  
di pagamento**






Help Benvenuto XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**


[Backoffice](#)
[Carrello](#)




**Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento



**Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento













**Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate



**Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore:  Causale Versamento:  Data dal:  al:  Righe per pagina:  [Cerca](#)


| Ente Creditore  | Tipo Dovuto  | Causale Versamento  | Importo | Data Scadenza | Stato          | Azioni  |
|---|--|---|---------|---------------|----------------|---|
| Regione Campania  | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554-XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX   | 221,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ |       |
| Regione Campania  | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ |       |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#01#2021  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ |    |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#02#2022  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ |   |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#02#2017  | 0,02    | -             | DA PAGARE<br>✉ |   |


Pagina 1 di 6 - Elementi da 1 a 5

[1](#)
[2](#)
[»](#)
[ultima](#)



L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica(IUV): dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso nel caso sia diverso dall'utente con cui si è effettuato l'accesso.

**pagoPA AVVISO DI PAGAMENTO**



test Codice Fiscale Intestatario Avviso 



|  |              |             |                     |              |                  |
|--|--------------|-------------|---------------------|--------------|------------------|
| ENTE CREDITORE   | Cod. Fiscale | 80011990639 | DESTINATARIO AVVISO | Cod. Fiscale | RSSMRA85T10A562S |
| Regione Campania<br>Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA)<br>390817961111<br>supporto.mypay@regione.campania.it |              |             | mario rossi         |              |                  |

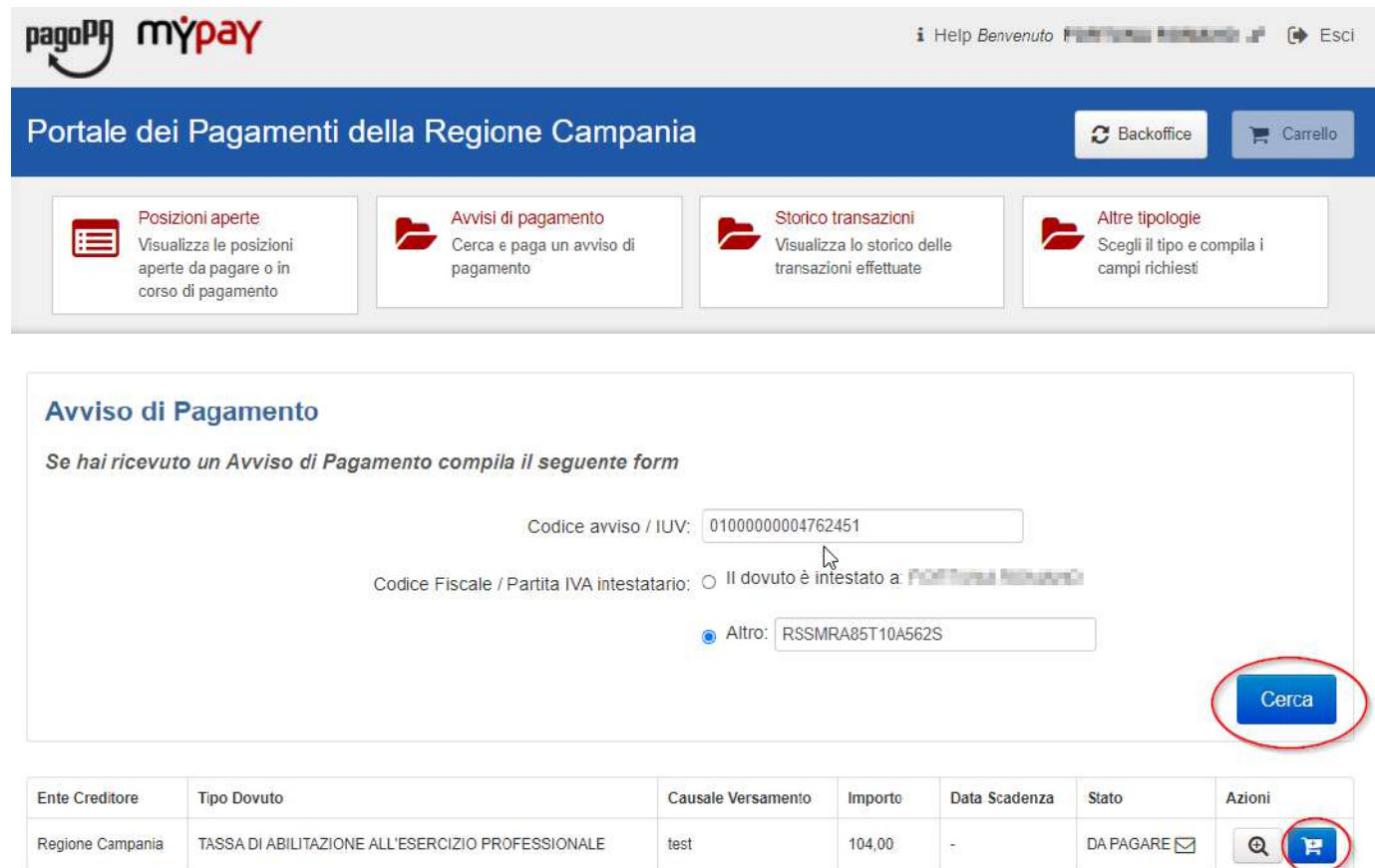
|  |   |   |
|--|---|---|
| QUANTO E QUANDO PAGARE?  | DOVE PAGARE?  | Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">www.agid.gov.it/pagopa</a> |
| <b>104,00 Euro</b><br>Puoi pagare con una <b>unica rata</b> .<br><br>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. | <b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b><br>del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. |                  |
|  | <b>PAGA SUL TERRITORIO</b><br>in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato.  |                  |

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| BANCHE E ALTRI CANALI  | RATA UNICA  |   |  |
| Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.  |  | Destinatario <b>mario rossi</b> Euro <b>104,00</b><br>ENTE CREDITORE <b>Regione Campania</b><br>Oggetto del pagamento <b>test</b><br>Codice CBILL <b>3010 0000 0004 7624 51</b> Cod. Avviso <b>80011990639</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>80011990639</b> |  |
| <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Codice Avviso</span>  |   |   |  |

Dopo aver inserito i dati selezionare il tasto «Cerca» e viene mostrato il dovuto da pagare.

Per effettuare il pagamento è necessario aggiungere il pagamento al carrello selezionando l'icona evidenziata in figura



**pagoPA myPAY** Help Benvenuto Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** [Backoffice](#) [Carrello](#)

**Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento

**Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento

**Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

**Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

**Avviso di Pagamento**

*Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form*

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:  Il dovuto è intestato a **Posizione Intestata**

Altro:

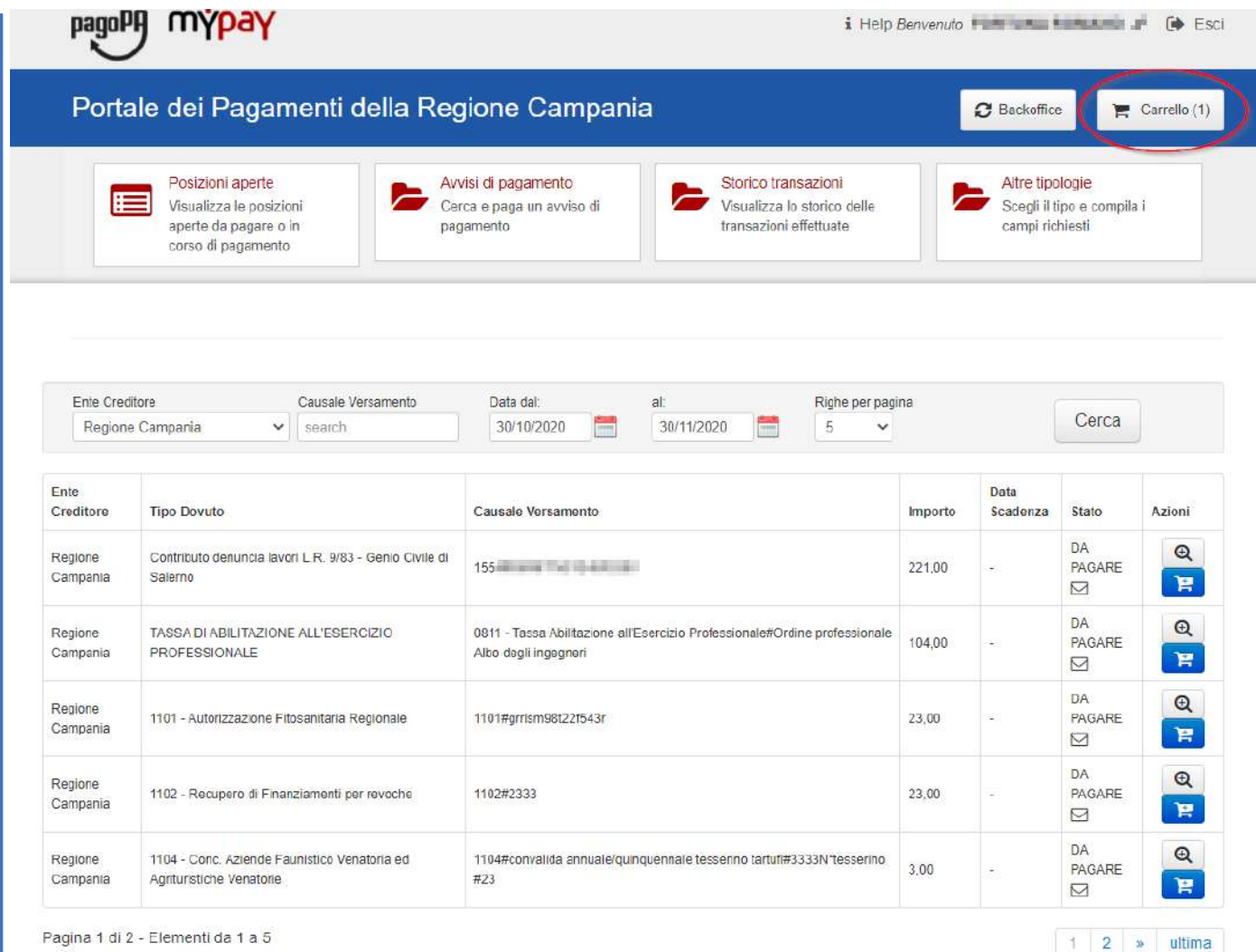
[Cerca](#)

| Ente Creditore   | Tipo Dovuto                                       | Causale Versamento | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni |
|------------------|---|--------------------|---------|---------------|-----------|--------|
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE | test               | 104,00  | -             | DA PAGARE |        |













L'applicazione permette di aggiungere altri pagamenti al carrello dalle «**Posizioni Aperte**»

Per procedere al pagamento selezionare il bottone «**Carrello**» evidenziato in figura



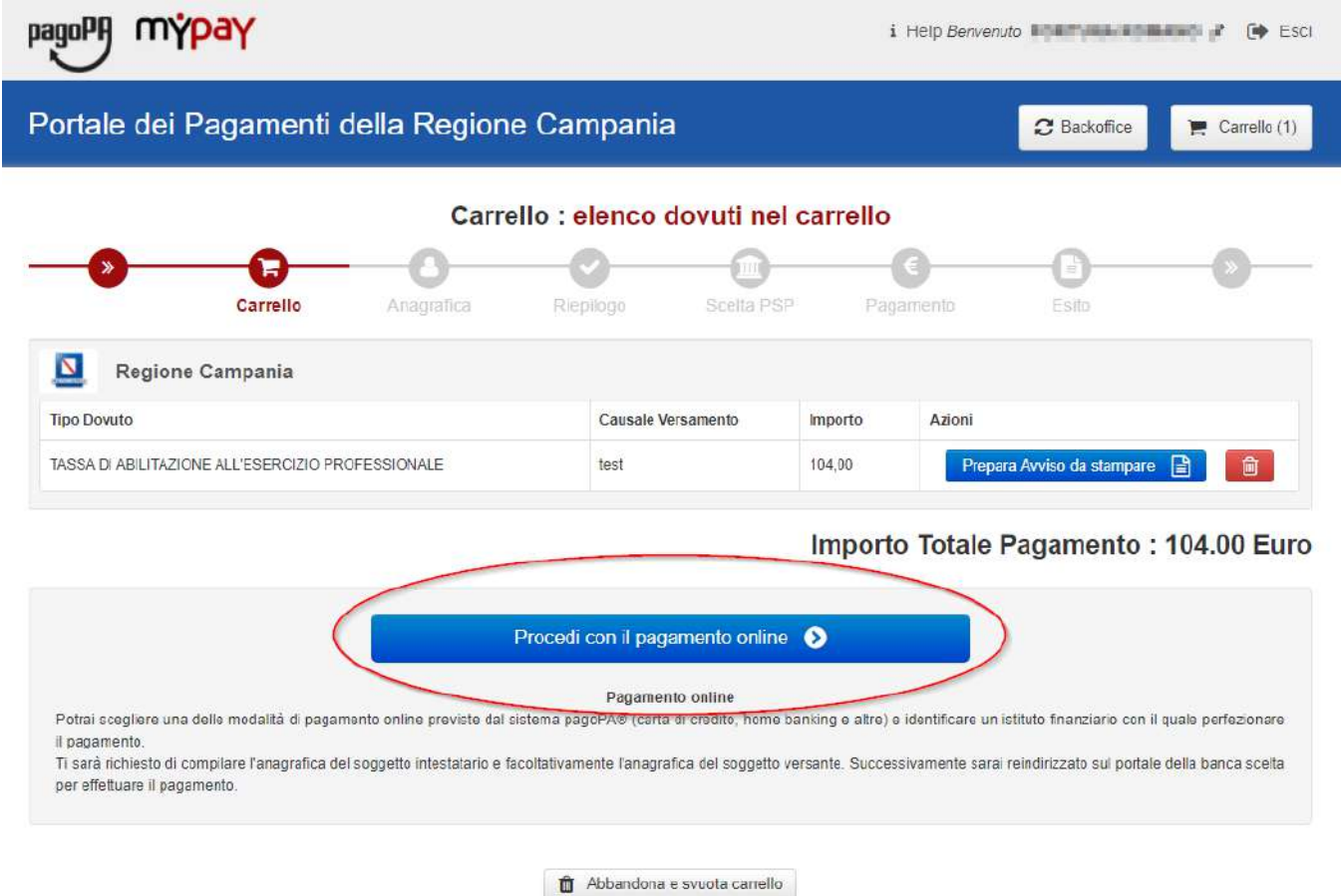
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top right, the 'Carrello (1)' button is circled in red. Below the navigation bar, there are four main action cards: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. A search filter is visible with 'Ente Creditore' set to 'Regione Campania' and 'Data dal:' set to '30/10/2020'. The main table displays a list of payment items with columns for Ente Creditore, Tipo Dovuto, Causale Versamento, Importo, Data Scadenza, Stato, and Azioni.

| Ente Creditore   | Tipo Dovuto   | Causale Versamento  | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni  |
|------------------|---|---|---------|---------------|-----------|---|
| Regione Campania | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno        | 155   | 221,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE                     | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Alto dagli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | 1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale                         | 1101#grrism98t22t543r   | 23,00   | -             | DA PAGARE |      |
| Regione Campania | 1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche                          | 1102#2333   | 23,00   | -             | DA PAGARE |   |
| Regione Campania | 1104 - Corc. Aziende Faunistico Venatoria ed Agrituristiche Venatorie | 1104#convalida annuale/quinquennale tesserno tartuf#3333N*tesserno #23                          | 3,00    | -             | DA PAGARE |   |

Pagina 1 di 2 - Elementi da 1 a 5

1 2 » ultima

A questo punto il sistema ci chiede i dati dell'intestatario e del versante. Una volta inseriti si clicca su «Procedi con il pagamento online».



Logo: pagoPA mypay

Help Benvenuto ESCI

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Backoffice Carrello (1)

Carrello : elenco dovuti nel carrello

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania

| Tipo Dovuto                                       | Causale Versamento | Importo | Azioni                     |
|---|--------------------|---------|----------------------------|
| TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE | test               | 104,00  | Prepara Avviso da stampare |

Importo Totale Pagamento : 104.00 Euro

Procedi con il pagamento online

Pagamento online

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking o altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento. Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello

Selezionando il pulsante «**Procedi**» si prosegue con il pagamento. Le schermate successive seguono lo stesso iter mostrato per il **pagamento anonimo**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

Carrello Anagrafica Ripilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
RSSMRA85T10A562S

\* Anagrafica:  
maio rossi

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
RSSMRA85T10A562S

\* Email:  
maio.rossi@regione.campania.it

Indirizzo:  
Indirizzo

Civico:  
Civico

CAP:  
CAP

Nazione:  
Selezionare una nazione

Provincia:  
Provincia

Località:  
Località

Anagrafica soggetto versante

\* Anagrafica:  
maio rossi

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
RSSMRA85T10A562S

\* Email:  
maio.rossi@regione.campania.it

Indirizzo:  
via toledo

Civico:  
1

CAP:  
80100

Nazione:  
ITALIA

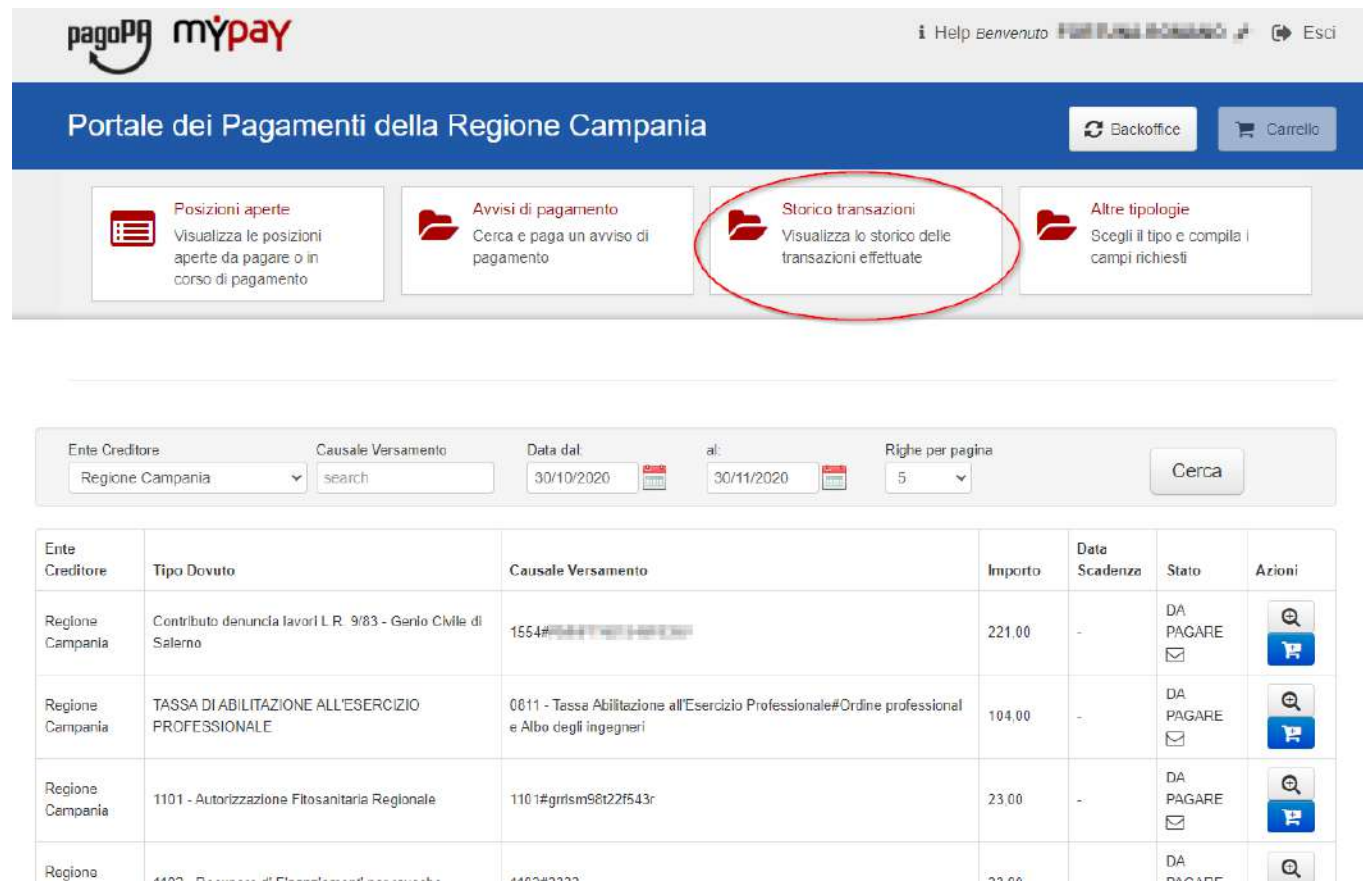
Provincia:  
NAPOLI

Località:  
NAPOLI








Abbandona

Indietro Procedi

E' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti effettuati selezionando «**Storico Transazioni**»

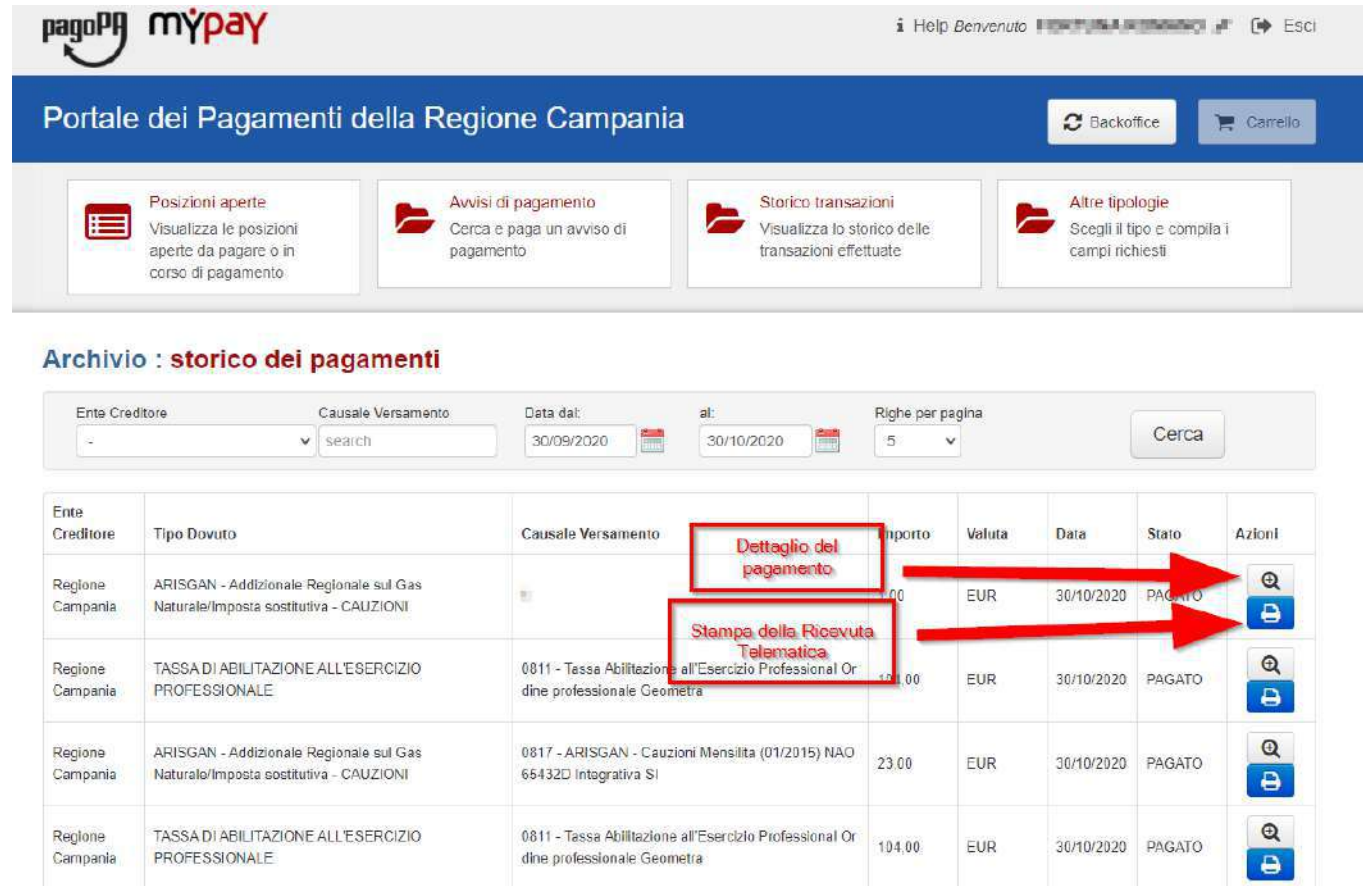


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni' (circled in red), and 'Altre tipologie'. Below the menu, there is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (set to 'Regione Campania'), 'Causale Versamento' (with a search input), 'Data dal' (30/10/2020), 'al' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. Below the search section is a table of transactions.

| Ente Creditore   | Tipo Dovuto  | Causale Versamento   | Importo | Data Scadenza | Stato     | Azioni  |
|------------------|--|--|---------|---------------|-----------|---|
| Regione Campania | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554#  | 221,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE |       |
| Regione Campania | 1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale                  | 1101#grism98t22f543r   | 23,00   | -             | DA PAGARE |   |
| Regione          |  |  |         |               | DA PAGARE |    |

E' possibile ricercare i pagamenti effettuati filtrando per Ente Creditore, causale del versamento e data di pagamento.

E' possibile visualizzare il dettaglio del pagamento e stamparne la ricevuta telematica.



**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

Help Benvenuto | Esci

Backoffice | Carrello

**Posizioni aperte**  
 Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento









**Avvisi di pagamento**  
 Cerca e paga un avviso di pagamento

**Storico transazioni**  
 Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

**Altre tipologie**  
 Scegli il tipo e compila i campi richiesti



**Archivio : storico dei pagamenti**

Ente Creditore: - | Causale Versamento: search | Data dal: 30/09/2020 | al: 30/10/2020 | Righe per pagina: 5 | Cerca

| Ente Creditore   | Tipo Dovuto   | Causale Versamento   | Importo | Valuta | Data       | Stato  | Azioni  |
|------------------|---|--|---------|--------|------------|--------|---|
| Regione Campania | ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI |  | 00,00   | EUR    | 30/10/2020 | PAGATO |       |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE                               | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra | 104,00  | EUR    | 30/10/2020 | PAGATO |       |
| Regione Campania | ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI | 0817 - ARISGAN - Cauzioni Mensilita (01/2015) NAO 66432D Integrativa SI            | 23,00   | EUR    | 30/10/2020 | PAGATO |    |
| Regione Campania | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE                               | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra | 104,00  | EUR    | 30/10/2020 | PAGATO |   |


Red boxes highlight: **Dettaglio del pagamento** (pointing to the magnifying glass icon) and **Stampa della Ricevuta Telematica** (pointing to the printer icon).


Nella sezione **Altre tipologie** è possibile effettuare un pagamento spontaneo




i Help Benvenuto **PORTALE DEI PAGAMENTI** Esci


**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

[Backoffice](#)
[Carrello](#)









 **Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento.

 **Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento.

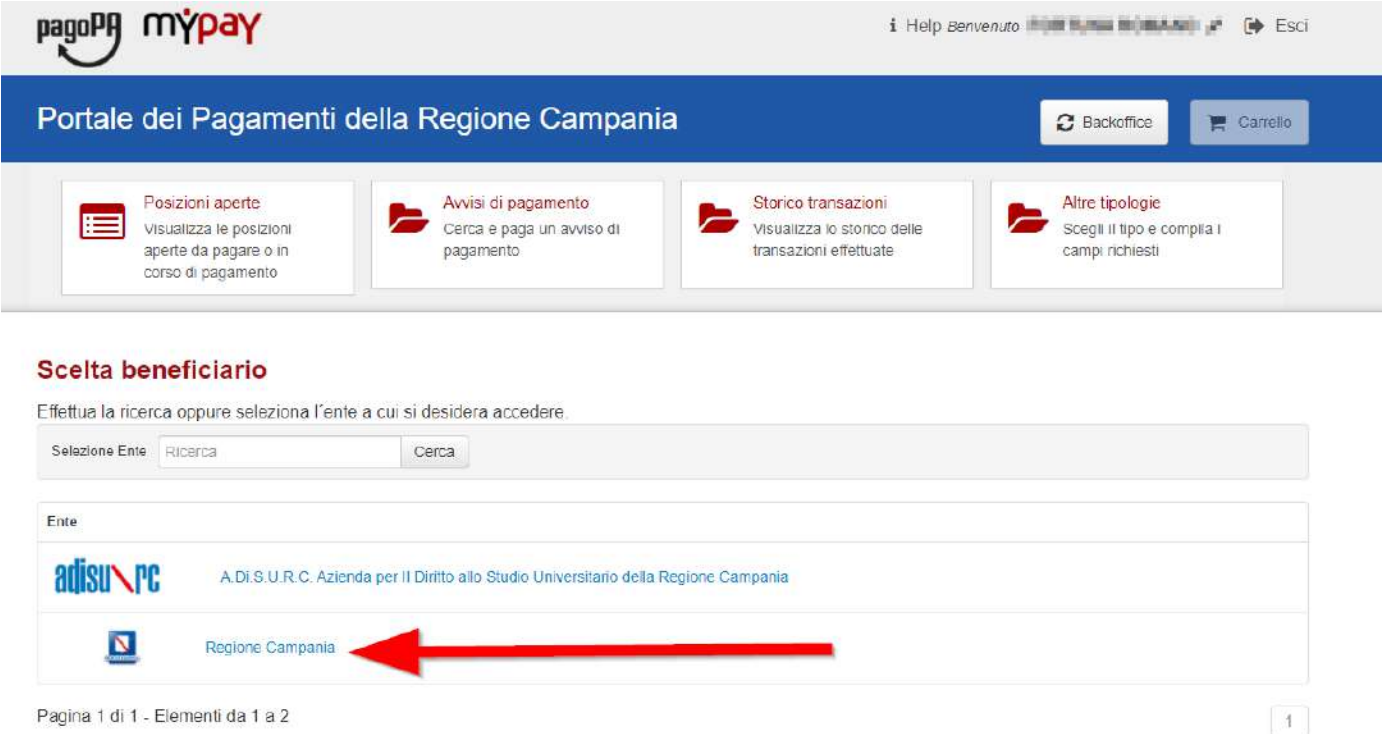
 **Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate.

 **Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti.

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal:  al: 
 Righi per pagina:

| Ente Creditore  | Tipo Dovuto  | Causale Versamento  | Importo | Data Scadenza | Stato          | Azioni  |
|---|--|---|---------|---------------|----------------|---|
| Regione Campania  | Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno | 1554#   | 221,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ |       |
| Regione Campania  | TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE              | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri | 104,00  | -             | DA PAGARE<br>✉ |     |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#01#2021  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ |   |
| A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania | test_02  | 12345678555#AZ12#Mensile#02#2022  | 0,01    | -             | DA PAGARE<br>✉ |   |

Selezioniamo  
l'ente per il quale  
effettuare il  
pagamento





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', along with a user greeting 'Help Benvenuto' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Scelta beneficiario' section is active, displaying a search bar and a list of entities. A red arrow points to the 'Regione Campania' entry in the list.

**Scelta beneficiario**  
Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

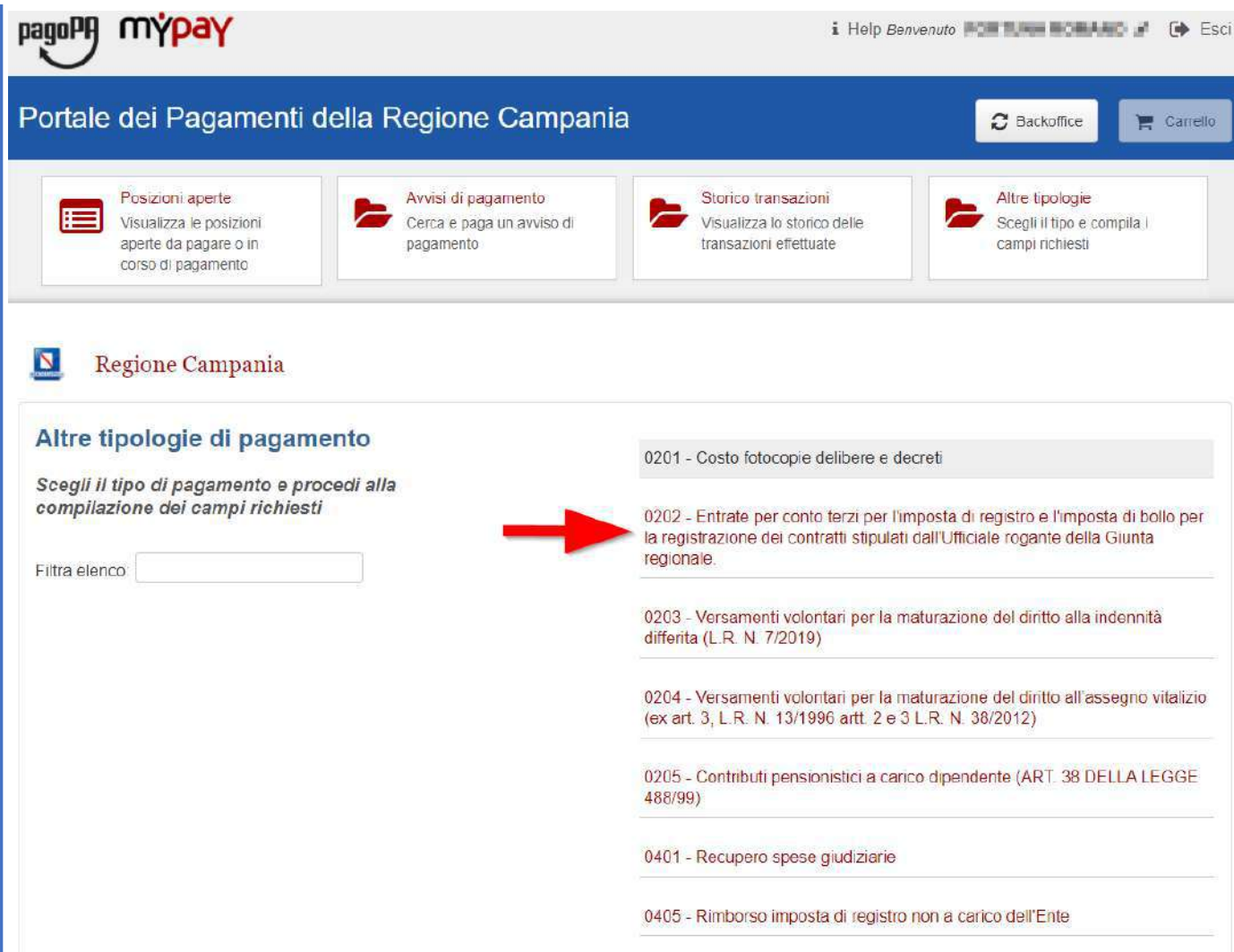
Selezione Ente

Ente

|   |   |
|---|---|
|  | A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania |
|  | Regione Campania  |

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2 1

Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help Benvenuto', 'PORTALE ROBANO', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Altre tipologie' section is expanded, showing a list of payment types. A red arrow points to the entry '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale'.

Regionale Campania

### Altre tipologie di pagamento

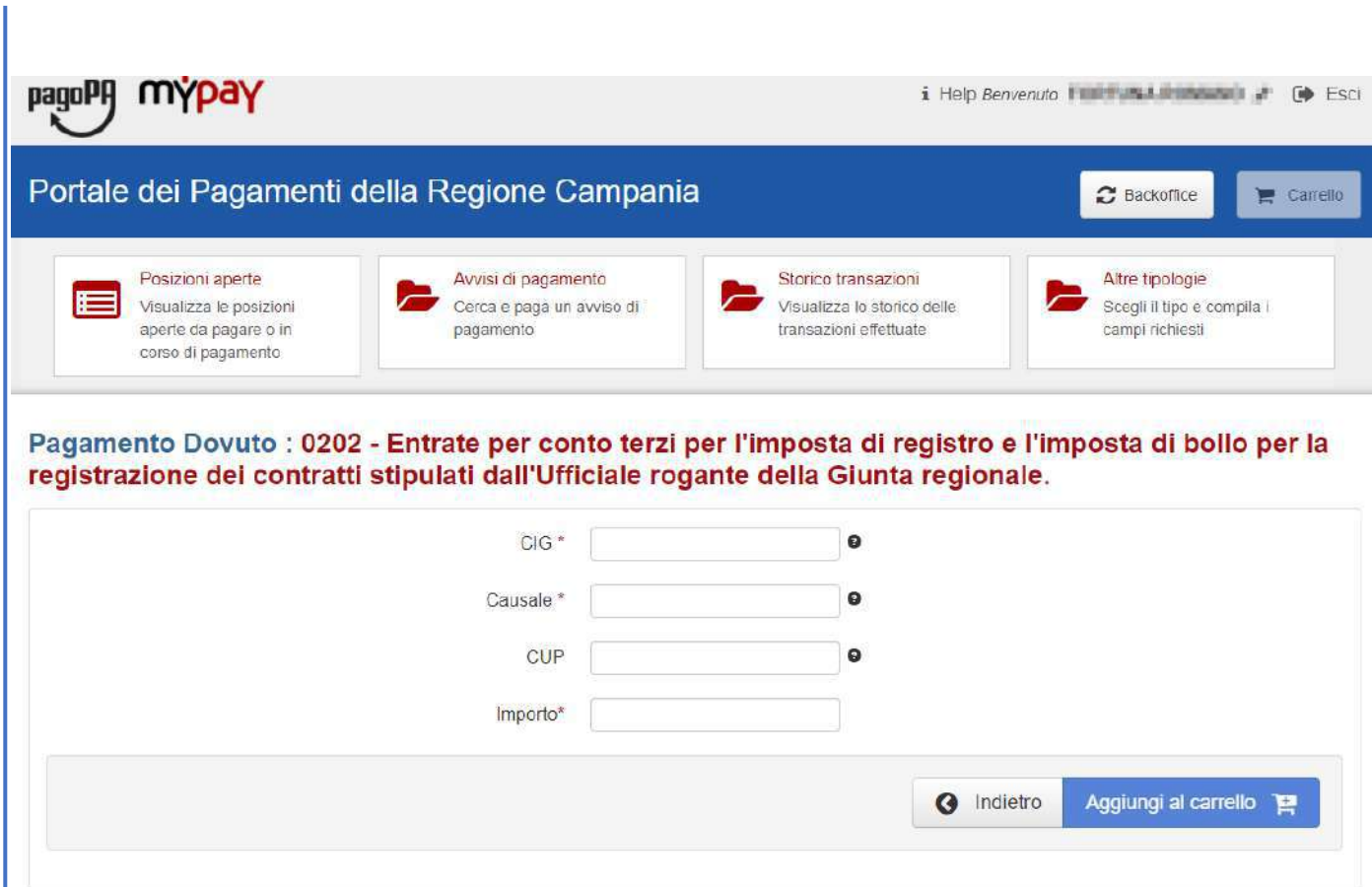
Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

Filtra elenco:

- 0201 - Costo fotocopie delibere e decreti
- 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.
- 0203 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto alla indennità differita (L.R. N. 7/2019)
- 0204 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto all'assegno vitalizio (ex art. 3, L.R. N. 13/1996 artt. 2 e 3 L.R. N. 38/2012)
- 0205 - Contributi pensionistici a carico dipendente (ART. 38 DELLA LEGGE 488/99)
- 0401 - Recupero spese giudiziarie
- 0405 - Rimborso imposta di registro non a carico dell'Ente

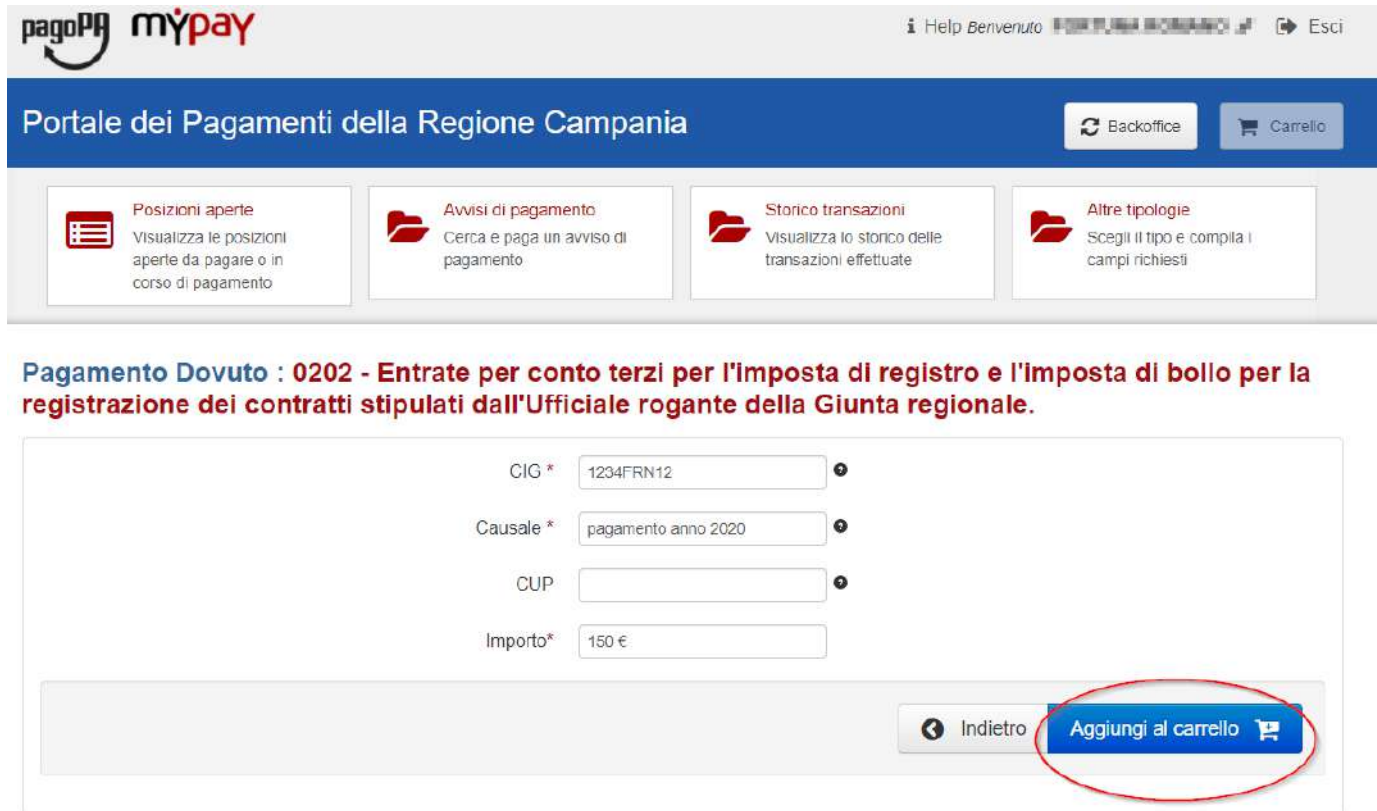


Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'i Help Benvenuto', a username, and an 'Esci' button. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four service tiles: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). Below these tiles, a specific payment entry is highlighted: 'Pagamento Dovuto : 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' Underneath this entry is a form with four input fields: 'CIG \*', 'Causale \*', 'CUP', and 'Importo\*'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'.

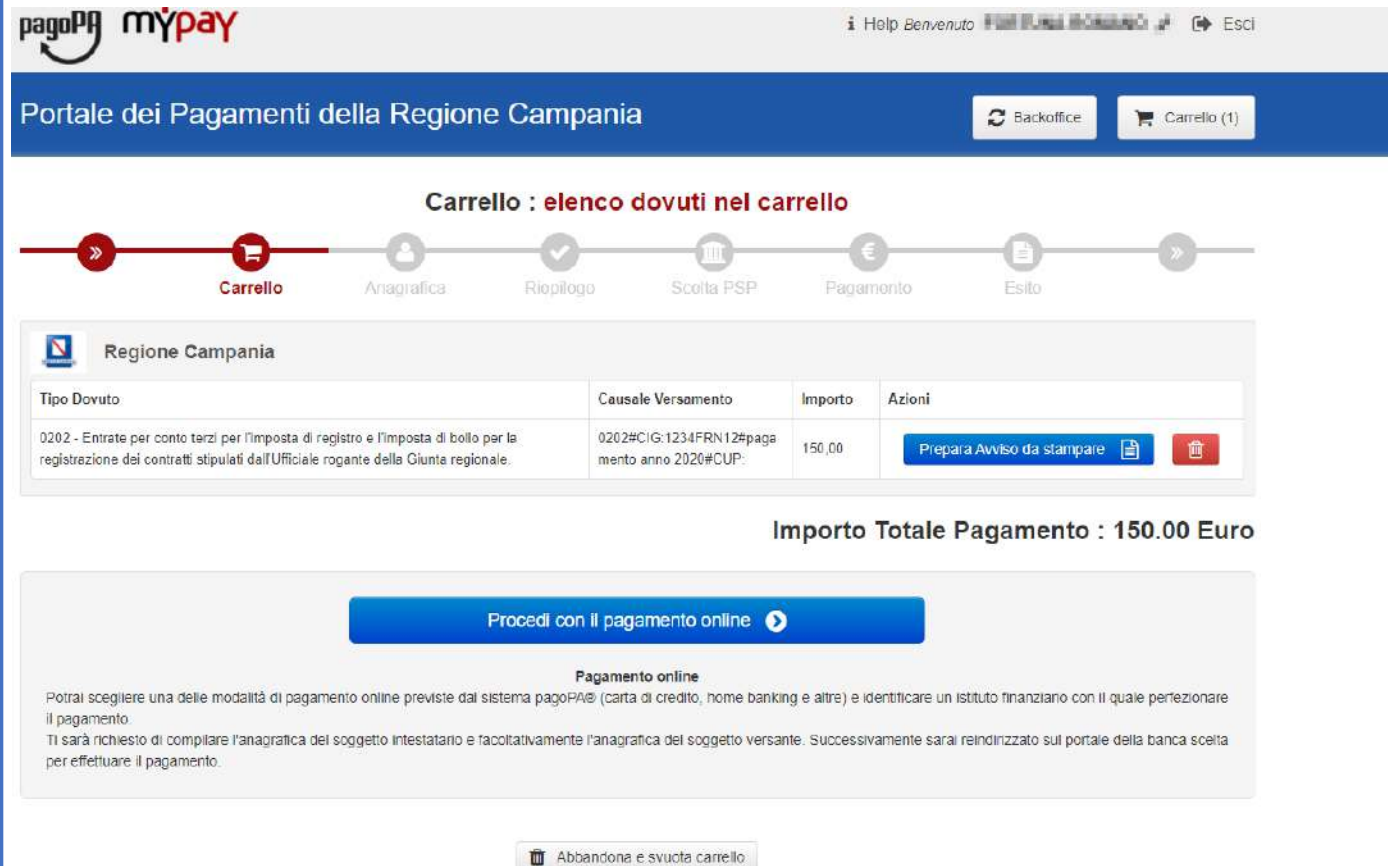
In modalità pagamento autenticato non occorre inserire la propria email, basterà cliccare su «**Aggiungi al carrello**» per continuare il pagamento.





The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto FORTUNA ROMANO' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area displays a payment summary for 'Pagamento Dovuto : 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' The form includes fields for 'CIG \*' (1234FRN12), 'Causale \*' (pagamento anno 2020), 'CUP', and 'Importo\*' (150 €). At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello', with the latter being circled in red.

Viene quindi presentato il **carrello** per il pagamento.

La **causale** contiene i valori scelti nella schermata precedente.



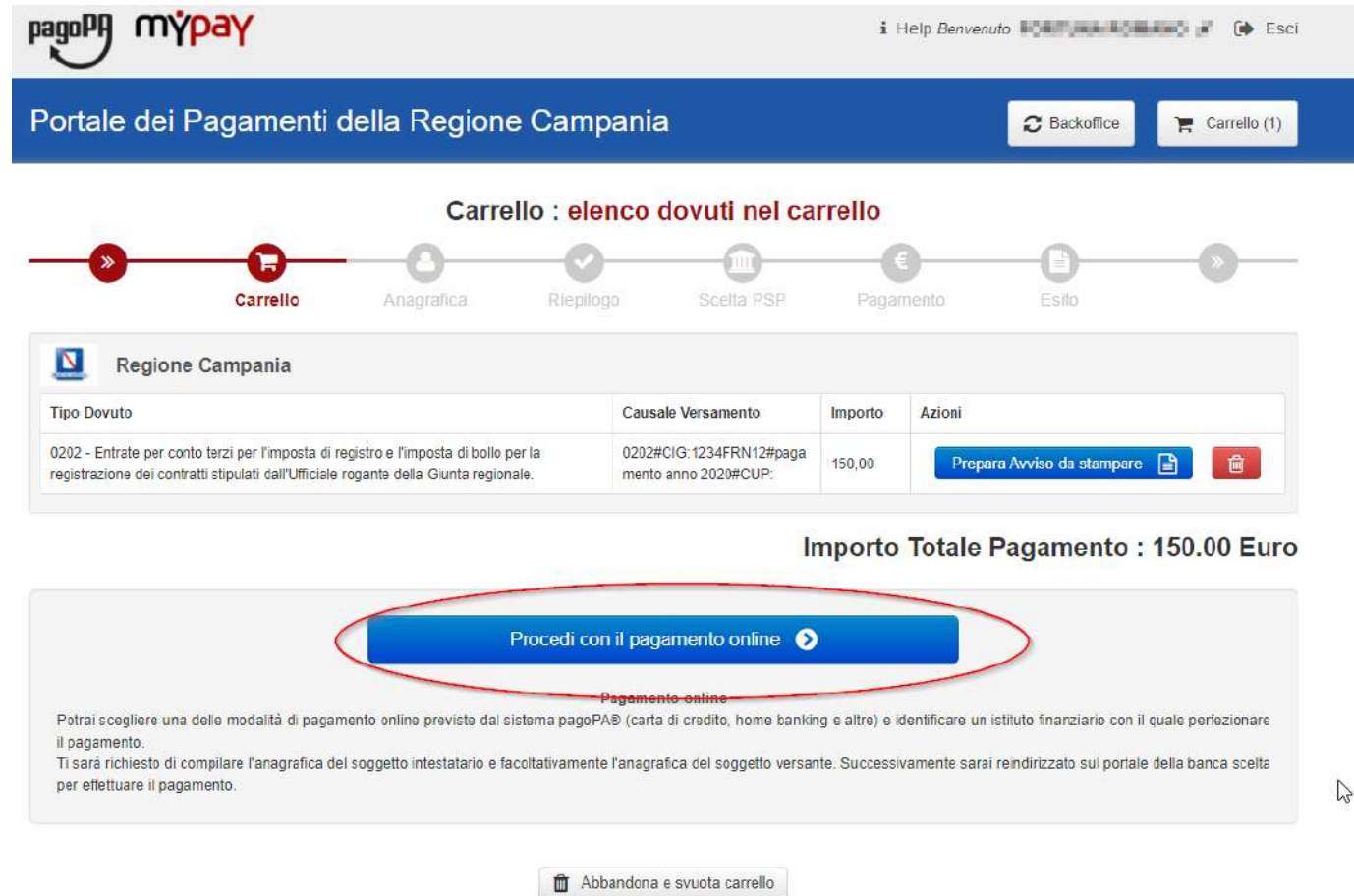
The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page of the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The page title is 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. A progress bar at the top indicates the current step is 'Carrello', with other steps being 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scolta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, there is a table of items in the cart:

| Tipo Dovuto   | Causale Versamento                          | Importo | Azioni   |
|---|---|---------|--|
| 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale. | 0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP: | 150,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

Below the table, the total amount is displayed: **Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**. A large blue button labeled 'Procedi con il pagamento online' is prominently displayed. Below this button, there is a section titled 'Pagamento online' with the following text: 'Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento. Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.'



At the bottom of the page, there is a button labeled 'Abbandona e svuota carrello'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Proseguiamo con il pagamento online




**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Flow: Carrello (active) → Anagrafica → Riepilogo → Scelta PSP → Pagamento → Esito

| Tipo Dovuto   | Causale Versamento                          | Importo | Azioni   |
|---|---|---------|--|
| 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale. | 0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP: | 150,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

**Procedi con il pagamento online** 

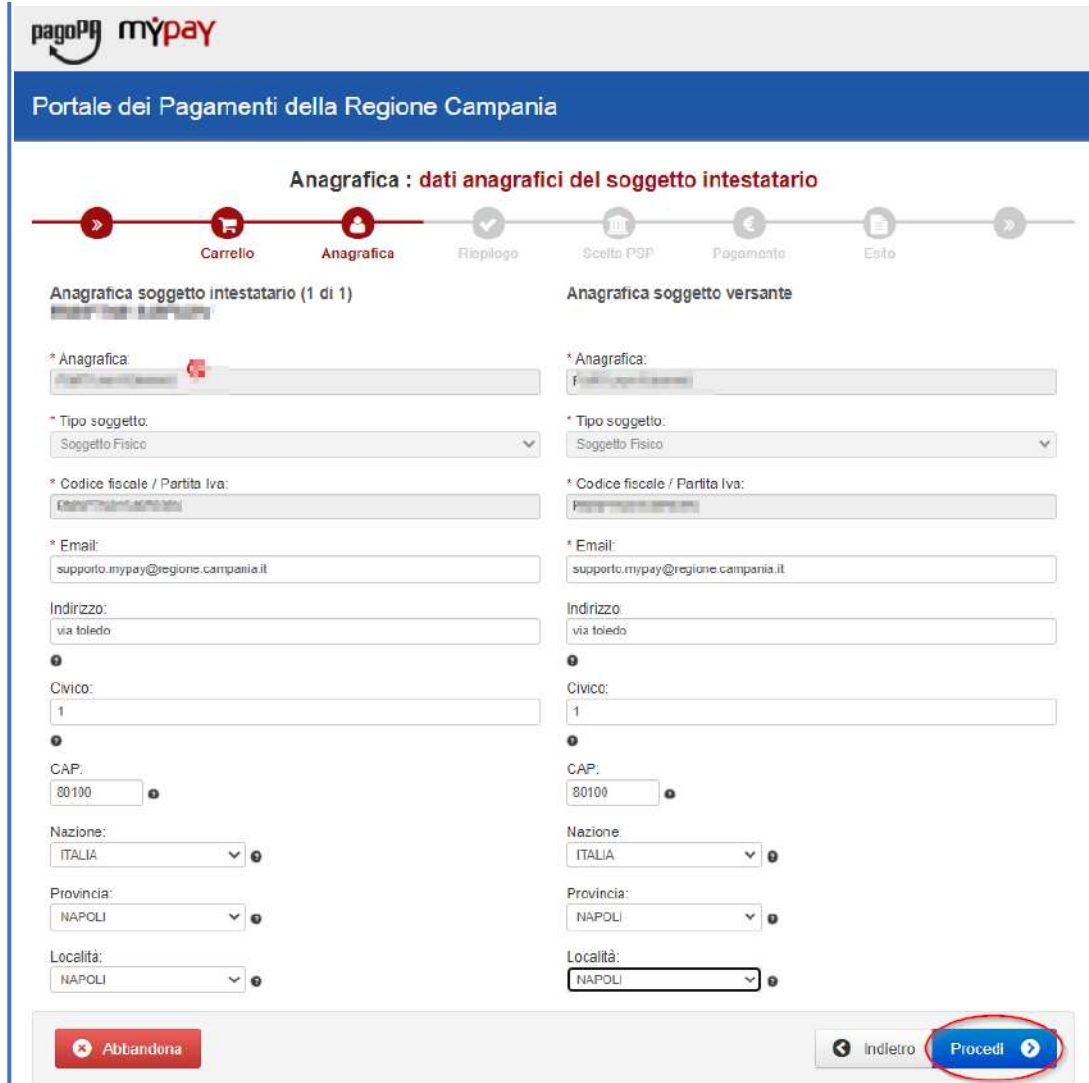
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore.

Selezionando «**Procedi**» si confermano i dati inseriti.



**pagopa mypay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)

Anagrafica soggetto versante

\* Anagrafica:

\* Anagrafica:

\* Tipo soggetto:

\* Tipo soggetto:

\* Codice fiscale / Partita Iva:

\* Codice fiscale / Partita Iva:

\* Email:

\* Email:

Indirizzo:

Indirizzo:

Civico:

Civico:

CAP:

CAP:

Nazione:

Nazione:

Provincia:

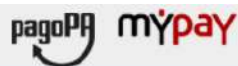
Provincia:

Località:

Località:

Abbandona Indietro **Procedi**

Il sistema mostra un riepilogo prima di procedere al pagamento. Da qui in poi gli step saranno identici a quelli del **pagamento anonimo**



## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento



**Regione Campania**

| Tipo Dovuto   | Causale Versamento                          | Importo | Data Scadenza |
|---|---|---------|---------------|
| 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale. | 0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP: | 150,00  | -             |

| Anagrafica soggetto intestatario |                                    | Anagrafica soggetto versante |            |
|----------------------------------|------------------------------------|------------------------------|------------|
| Anagrafica                       | [REDACTED]                         | Anagrafica                   | [REDACTED] |
| Codice fiscale / Partita Iva     | [REDACTED]                         | Codice fiscale / Partita Iva | [REDACTED] |
| Email                            | supporto.mypay@regione.campania.it | Email                        | [REDACTED] |
| Indirizzo                        | via toledo                         | Indirizzo                    | via toledo |
| Civico                           | 1                                  | Civico                       | 1          |
| CAP                              | 80100                              | CAP                          | 80100      |
| Nazione                          | ITALIA                             | Nazione                      | ITALIA     |
| Provincia                        | NAPOLI                             | Provincia                    | NAPOLI     |
| Località                         | NAPOLI                             | Località                     | NAPOLI     |

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**


**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

**✕** Abbandona

◀ Indietro


**Procedi al pagamento €**



Quando si effettua l'autenticazione un «pagamento spontaneo» può essere pagato cumulativamente insieme ad altri dovuti facenti parte dello stesso carrello.


Help Benvenuto Esci



**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** Backoffice Carrello (2)

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**




| Regione Campania  |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| Tipo Dovuto   | Causale Versamento                          | Importo | Azioni   |
| 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale. | 0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP. | 150,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

| Regione Campania                                  |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| Tipo Dovuto                                       | Causale Versamento   | Importo | Azioni   |
| TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri | 104,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

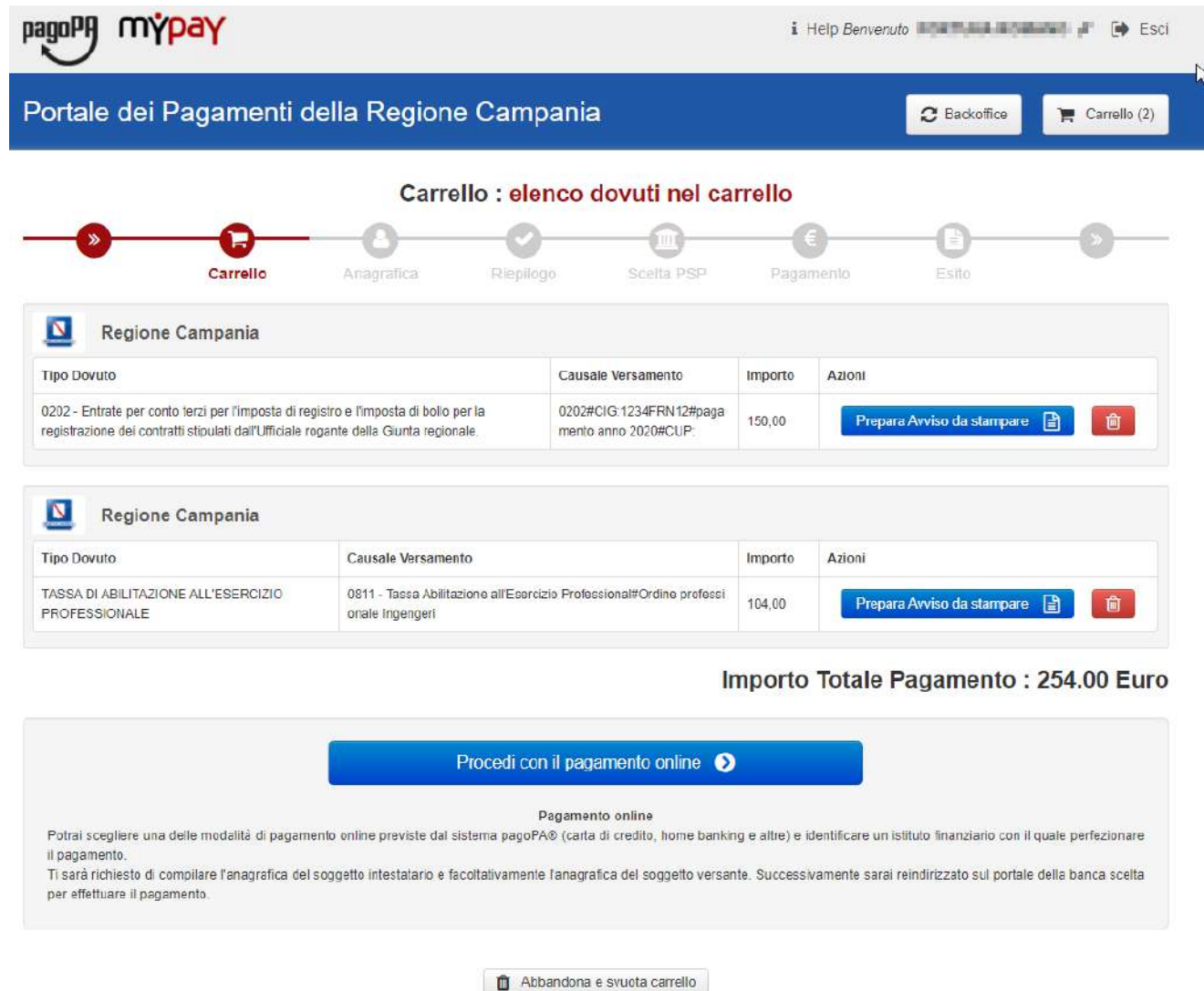
**Pagamento online**

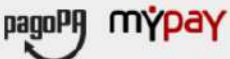
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Con l'aggiornamento alla versione 5.9 è possibile pagare più dovuti, **anche verso enti diversi**, in una sola transazione, aggiungendoli tutti al carrello, così da pagare una sola volta la commissione, se prevista.






Help Benvenuto **XXXXXXXXXXXX** Esci



**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** Backoffice Carrello (2)

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**


» **Carrello** » Anagrafica » Riepilogo » Scelta PSP » Pagamento » Esito »

| Regione Campania  |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| Tipo Dovuto   | Causale Versamento                          | Importo | Azioni   |
| 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale. | 0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP. | 150,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

| Regione Campania                                  |  |         |  |
|---|--|---------|--|
| Tipo Dovuto                                       | Causale Versamento   | Importo | Azioni   |
| TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE | 0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri | 104,00  | <a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>   |

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)