

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI "FOND. G. PASCALE" ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES, COMMA 2, DEL D. LGS. 502\1992 E SS.MM.II., PER TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DELLA UOS CONTROLLO DI GESTIONE INCARDINATA NELLA U.O.C. CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI INFORMATIVI DELL'ISTITUTO.

ART. 1 (Premessa e durata dell'incarico)

In esecuzione della delibera n. 1000 del 16.12.2019, è indetto avviso ad evidenza pubblica, ai sensi del comma 2 dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii., per titoli, curriculum e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato, per una durata non superiore ad anni tre, di responsabile dell'U.O.S. Controllo di Gestione incardinata nella U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi dell'Istituto, a professionista con esperienza dirigenziale e/o incarico di funzione (ex posizione organizzativa) di almeno due anni in materia di gestione area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance, svolta presso uffici amministrativi in area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance di Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale, desumibile dal curriculum formativo e professionale, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445\2000, allegando un valido documento di riconoscimento.

ART. 2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) Non godimento del trattamento di quiescenza;

d) Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere alla stipula del contratto ovvero all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Come previsto dalla Legge 125\1991 e dal D. Lgs. 165\2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

Per partecipare al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche o altra laurea equipollente o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica ex DD.MM. nn. 509/99 e 270/04.

- Dottorato di ricerca in economia, organizzazione e gestione di aziende sanitarie;

Esperienza dirigenziale e/o incarico di funzione (ex Posizione organizzativa) di almeno due anni in materia di gestione area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance, svolta presso uffici amministrativi in area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance di Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale, desumibile dal curriculum formativo e professionale, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, allegando un valido documento di riconoscimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo a pena di esclusione;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo a pena di esclusione;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo a pena di esclusione;
- i) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;
- j) di non godere di alcun trattamento di quiescenza;
- k) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09/05/94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.
- l) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03 e ss.mm.ii., al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i) e j), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- 2) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- 3) la mancata alligazione di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda deve essere compilata e presentata esclusivamente con l'iscrizione on line tramite la piattaforma dedicata accessibile dal link messo a disposizione sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "CONCORSI"**, a partire dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Il candidato è tenuto a salvare la domanda, stamparla, firmarla in calce, scansionarla in formato pdf ed inviarla telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail segnalato dal candidato un messaggio di conferma del corretto inoltro della domanda completo del numero identificativo della domanda, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà accertarsi di aver ricevuto tale messaggio che dovrà essere salvato, stampato, conservato ed esibito quale titolo per la partecipazione alle prove selettive; in caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, ovvero in caso di mancata ricezione del messaggio di conferma, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il candidato dovrà fare attenzione a non procedere ad inviare la domanda frontetro, in quanto la pagina a retro non risulterà inviata.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "CONCORSI"**, eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della predetta pubblicazione del presente avviso sul B.U.R. Campania con contestuale pubblicazione sul sito Web dell'Istituto – sezione concorsi. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.55 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla

procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

E' possibile modificare o integrare i dati della propria domanda anche a seguito della registrazione iniziale e fino al momento dell'invio definitivo.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI DELLA SELEZIONE LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA

Nella domanda di partecipazione, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare tutti i requisiti generali e specifici richiesti dal presente avviso per essere ammesso alla selezione e dovrà allegare la prescritta documentazione.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) la presentazione della domanda e dei relativi allegati con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
- b) il mancato possesso di uno dei requisiti generali e specifici previsti per l'ammissione;
- c) la mancata sottoscrizione da parte del concorrente della domanda stessa;
- d) l'assenza della fotocopia del documento di identità a corredo della presentazione della domanda.

ART. 5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione integrale del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania con contestuale pubblicazione nell'Albo pretorio On-Line dell'istituto – sezione concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato.

La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano all'Istituto oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza)

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di

partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa all'iscrizione all'albo deve contenere l'ordine, la data e il numero di iscrizione e la specificazione che la stessa permane all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che non si è verificata sospensione e/o cancellazione dall'albo stesso.

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc...).

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale (solo se non provenienti da una P.A. o da privati gestori di pubblici servizi) o copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, munite della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrutili, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Se resa la dichiarazione di cui all'art. 3 - lett. h), deve essere allegata, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la relativa documentazione probante.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

- curriculum formativo e professionale in unico esemplare, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco, con alligazione di valido documento di identità.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro cinque giorni dalla data di esecutività dello stesso.

I candidati non esclusi sono comunque ammessi alla selezione con riserva, in quanto l'Amministrazione può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'Amministrazione dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione dalla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto e sarà presieduta dal Direttore Amministrativo aziendale o da un Direttore di Struttura Complessa da lui designato e da due Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla cat. D.

ART. 9 (Valutazione dei candidati).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui al precedente art. 8, sulla base della valutazione dei titoli, curricula ed espletamento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento del possesso sia dei requisiti techno-professionali che delle competenze ed esperienze maturate, capacità organizzativa, problem solving, capacità gestionale e di comunicazione e in particolare, con riferimento all'incarico da conferire, all'applicazione della normativa nazionale del S.S.N., regionale del S.S.R. e dei CC.CC.NN.LL del S.S.N. nonché in materia di programmazione, controllo di gestione, valutazione delle performance e rapporti con l'O.I.V..

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, sulla base delle valutazioni per titoli, curriculum e colloquio, formulerà una graduatoria di merito, non utilizzabile, e trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 10 (Conferimento dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, e avrà una durata non superiore ad anni tre.

ART. 11 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.11 (Stipula contratto).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii. e del vigente C.C.N.L. Area dirigenza S.P.T.A., per una durata non superiore ad anni tre.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto ed il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A..

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità e la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti alcuna,

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

ART. 12 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro e non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

ART. 13 (Trattamento dei dati personali).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03 e ss.mm.ii., ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 14 (Pubblicità e Diffusione)

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania e contestualmente sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, - area Concorsi.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

ART. 15 (Accesso agli atti)

Gli interessati hanno il diritto di accesso agli atti della selezione in argomento, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Le richieste di accesso agli atti della selezione saranno pubblicate nella sezione "Concorsi" del sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli altri interessati (controinteressati) ai sensi della suddetta legge. L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

ART. 16 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente selezione, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: www.istitutotumori.na.it, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti.

È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestatato fino al momento della risoluzione.

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001.

Con la partecipazione alla selezione pubblica è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione della selezione pubblica, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì' al venerdì' dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/5903435.

Napoli (data pubblicazione nel B.U.R. Campania.)

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Attilio A.M. Bianchi

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE - VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI

__I_ sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli, curriculum e colloquio, indetta con delibera n. del e pubblicato integralmente nel B.U.R. Campania n. del nonché all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, a tempo determinato, di un incarico dirigenziale responsabile della U.O.S. Controllo di Gestione incardinata nella U.O.C. Controllo di Gestione e Sistemi Informativi dell'Istituto, ai sensi dell'art. 15 septies, comma 2, del D. Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., a professionista esperto in materia di gestione area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance, per una durata non superiore ad anni tre.

A tal fine, __I_ sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e

per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

a) _____
(data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
b) di essere cittadino italiano (o altro Paese C.E.) _____;
c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);

e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver i seguenti _____ procedimenti penali _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;

g) di non godere di alcun trattamento di quiescenza;

h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e preferenziali di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento del contratto, di seguito elencati:

h1) Laurea _____ in _____ conseguita il _____ con voto _____ presso _____;

h2) Dottorato di ricerca _____ in _____ conseguito il _____ con voto _____ presso _____;

h3) Esperienza di anni nel profilo dirigenziale \ incarico di funzione - ex Posizione organizzativa (indicare quale) in materia di gestione area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance, svolta presso gli uffici amministrativi in area Programmazione, Controllo di Gestione e Valutazione delle performance, come dichiarate nel curriculum formativo e professionale ai sensi del D.P.R. 445\2000, delle Aziende pubbliche del Servizio Sanitario Nazionale di seguito indicate:

a. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____
Ufficio.....;

b. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____
Ufficio.....;

c. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____
Ufficio.....;

d. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____
Ufficio.....;

e. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____
Ufficio.....;

f. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____

Ufficio.....;

g. Azienda _____ periodo dal _____ al _____
_____ profilo _____

Ufficio.....;

i) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (per candidati sesso maschile);

l) di essere fisicamente idoneo all'impiego per l'espletamento dell'incarico a selezione;

m) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, _____ per _____ il _____ seguente _____ motivo _____

_____;

n) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L. 104\92, di _____;

o) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

PEC

_____;

p) di autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione della selezione pubblica, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");

a) di non godere di alcun trattamento di quiescenza.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Si allega curriculum formativo e professionale redatto ai sensi del D.P.R. 445\2000.

Si allega dichiarazione del possesso dei requisiti specifici richiesti dal bando redatta ai sensi del D.P.R. 445\2000.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data

In fede (Firma

.....)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

_____, sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____/_____/_____, codice fiscale _____,

consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA
