

ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE “GIOVANNI PASCALE” - VIA MARIANO SEMMOLA – 80131 – NAPOLI - C.F. 00911350635.

AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AVVOCATO DA ASSEGNARE ALL’U.O.C. AVVOCATURA-AFFARI LEGALI DELL’ISTITUTO.

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della deliberazione n. 821 del 21.10.2019, è indetto, ai sensi dell’art. 18, comma 5, C.C.N.L. 08.06.2000 dirigenza SPTA del S.S.N., avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di n° 1 posto di Dirigente Avvocato, a tempo determinato, per la durata di un anno e, comunque, prorogabile per tutta la durata dell’aspettativa del Dirigente Avvocato dell’Istituto ma non oltre 36 mesi, da assegnare all’U.O.C. Avvocatura-Affari Legali.

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell’Istituto: www.istitutotumori.na.it.

Al vincitore competerà il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell’Area dirigenziale S.T.P.A., vigente alla data di immissione in servizio.

Non possono accedere all’impiego coloro che siano esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 (Requisiti di ammissione).

Per partecipare al presente concorso gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- c) idoneità fisica all’impiego.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall’Ente, prima dell’immissione in servizio.

Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI AI SENSI DELL’ART. 26, COMMA 1, SECONDO PERIODO, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165:

- diploma di laurea appartenente alla classe delle lauree magistrali (LM) o specialistiche in Giurisprudenza o laurea in Giurisprudenza conseguita in base al vecchio ordinamento;
- titolo di avvocato;
- iscrizione all’ordine professionale, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

- anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondente alla medesima professionalità di avvocato prestato in Enti del Servizio Sanitario Nazionale nella posizione funzionale di ex livello settimo, ottavo e ottavo bis (attuale categoria D, incluso il livello “Super”), ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni (o corrispondente, nuova classificazione);
- possesso di esperienze lavorative di almeno cinque anni con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo a concorso da attestarsi attraverso la dimostrazione di aver direttamente difeso e patrocinato in almeno 4 giudizi in materia di responsabilità da malpratica medico-sanitaria ed in almeno 4 giudizi in materia di rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni (aventi ad oggetto e/o l’applicazione dei C.C.N.L. e/o la responsabilità disciplinare e/o le vertenze sindacali e/o le procedure di selezione/concorsi pubblici) negli ultimi sei anni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera “A”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all’avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- f) il possesso dei requisiti generali;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) l’idoneità fisica all’espletamento delle attività connesse all’incarico;
- j) l’eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.
- k) l’autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al

proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento alla domanda di partecipazione ed a ciascuna delle autocertificazioni presentate.

ART. 4 (Presentazione della Domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul B.U.R. della Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "CONCORSI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf unitamente alla fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità ai fini dell'autocertificazione ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento della prova colloquio.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare

una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di selezione, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "CONCORSI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione "G. Pascale" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA.

ART. 5 (Documentazione da allegare alla istanza).

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica,

causa di cessazione del rapporto di lavoro, tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time, le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni - aspettativa senza assegni, sospensioni etc. - e quanto necessario per valutare il servizio stesso), ivi comprese la sussistenza le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 20\12\79 n. 761, ovvero la non sussistenza delle medesime.

L'autocertificazione relativa alla costituzione in giudizio per il patrocinio e la difesa nelle almeno n. 4 cause negli ultimi sei anni di attività di avvocato, aventi ad oggetto la responsabilità da malpratica medico-sanitaria e in materia di rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni, richieste ai fini dell'ammissione, deve avvenire attraverso la specifica indicazione degli estremi identificativi di ciascun giudizio (Autorità Giudiziaria, Numero di Ruolo Generale, Parti e, ove definito, numero/anno della sentenza/ordinanza/decreto) e l'allegazione della copia dell'atto di costituzione in giudizio da cui possa rilevarsi il conferimento della procura al candidato e la materia della controversia, previo occultamento dei dati sensibili.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n.445/2000).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non ammissibilità della domanda, dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare sia alla domanda di partecipazione sia a ciascuna autocertificazione, fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento per ognuna di esse.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.
- curriculum formativo e professionale con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 6 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 7 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto e sarà presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale o da un Direttore di Struttura Complessa da lui designato e da due Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla categoria "C".

ART. 8 (Valutazione dei candidati – convocazione al colloquio).

Ai sensi dell'art. 61 del D.P.R. n. 483/97, la Commissione dispone di n. 50 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 30 punti per la prova colloquio.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri di cui agli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del 34 e 101 del D.P.R. n. 483/97.

I 20 punti per i titoli sono così ripartiti:

- 1) punti 8 per i titoli di carriera,
- 2) punti 3 per i titoli accademici e di studio,
- 3) punti 3 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici,
- 4) punti 6 per il curriculum formativo e professionale.

La prova colloquio verterà su argomenti di diritto civile e diritto processuale civile, diritto penale e diritto processuale penale, elementi di diritto amministrativo e diritto processuale amministrativo, diritto del lavoro, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, contratti collettivi di lavoro del comparto sanità e dell'area Dirigenza PTAS e, con riferimento all'incarico da conferire, sull'accertamento del possesso sia dei requisiti tecnico-professionali che delle competenze ed esperienze maturate in particolare nell'attività di patrocinio e difesa e nell'attività di consulenza legale.

Ai sensi del citato art. 61 del D.P.R. n. 483/97, la commissione giudicatrice, per la prova colloquio, dispone di 30 punti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Al termine della prova colloquio la Commissione procederà all'affissione, sulla porta di ingresso dell'aula della stessa prova, dei risultati dei candidati presenti alla stessa.

ART. 9 (Graduatoria).

La Commissione, al termine della prova colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione

complessiva riportata da ogni singolo candidato sui titoli e sulla prova colloquio, una graduatoria di merito, (dalla quale saranno esclusi i candidati che nella prova colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

ART. 10 (Conferimento e durata dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, la cui durata è fissata in un anno, eventualmente prorogabile per la durata dell'aspettativa del dirigente avvocato dipendente dell'Istituto e, comunque, per un periodo non superiore ai 36 mesi.

La predetta durata è in ogni caso subordinata al superamento del periodo di prova di sei mesi.

ART. 11 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 12 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A..

La sede di assegnazione del vincitore del presente avviso sarà esclusivamente l'U.O.C. Avvocatura – Affari Legali.

ART. 13 (Trattamento dei dati personali).

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

ART. 14 (Norme finali).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato sul B.U.R.C. nonché sull'Albo On-Line dell'Istituto.

La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59031832 - Fax 081 5462043).

Napoli, (data pubblicazione BURC).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to. DOTT. ATTILIO A. M. BIANCHI

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

AL DIRETTORE GENERALE DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE - VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI

I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, indetta con delibera n. del e pubblicato sul B.U.R. Campania n. del ed all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, di un incarico dirigenziale di avvocato, a tempo determinato, da assegnare all'U.O.C. Avvocatura – Affari Legali.

A tal fine, I sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

a) _____

(data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale);

b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);

d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);

e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;

g) di non godere di trattamento di quiescenza;

h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento del contratto, di seguito elencati: _____

i) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____ (per candidati sesso maschile);

l) di essere fisicamente idone_ all'impiego per l'espletamento dell'incarico a selezione;

m) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;

n) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L. 104\92, di _____;

n) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso: _____;

o) di autorizzare ai sensi del Regolamento UE 2016/679 il trattamento dei dati personali.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data

In fede

(Firma)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede

Il dichiarante.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 19 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
__/__/__, codice fiscale _____, consapevole
delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art.
75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. ____ pagine, su n. ____ facciate, è conforme
all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede

Il dichiarante.....