



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – ITALIA-

C.F.00911350635

www.fondazionepascale.it

Procedura in cottimo fiduciario per la fornitura in noleggio, per la durata di due anni di attrezzature endoscopiche urologiche (descritte nel sito www.fondazionepascale.it) per il Dipartimento Uro-Ginecologico dell’Istituto – CIG. 04898572C8

Questa Amministrazione intende procedere alla fornitura in noleggio, ai sensi del vigente Regolamento delle spese da farsi in economia, per la durata di due anni, di attrezzature endoscopiche urologiche, meglio descritte nel sito www.fondazionepascale.it, comprensiva del servizio di assistenza e manutenzione full risk, da allocare nel Dipartimento Uro-Ginecologico dell’Istituto.

Le caratteristiche tecniche di minima delle attrezzature in oggetto e le modalità di fornitura sono descritte nel capitolato tecnico, allegato in uno al presente disciplinare di gara.

La procedura è regolata: dal presente disciplinare, dal capitolato tecnico e dall’allegato preliminare di Duvri.

La suddetta documentazione è disponibile sul sito internet www.fondazionepascale.it

L’importo complessivo presunto della fornitura in argomento è stato stimato in € 160.000,00 IVA esclusa (quale importo massimo stimato) e, quindi, per un importo annuo complessivo pari ad € 80.000,00 + Iva. I costi per la sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a € 0,00.

La durata del contratto è fissata in due anni a decorrere dalla data del collaudo favorevole ovvero della verifica e rilascio di certificazione di regolare esecuzione.

Con l’aggiudicatario l’Istituto stipulerà apposito contratto d’appalto sulla base delle clausole di cui al presente capitolato e degli elementi costitutivi dell’offerta.

Le ditte interessate alla fornitura di che trattasi sono invitate a formulare offerta, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, come appresso specificato.

Le ditte concorrenti dovranno effettuare la visita di sopralluogo necessaria per provvedersi dei dati di informazione integrativi alle stesse occorrenti per la compilazione dell’offerta, come meglio appresso statuito.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso, per l'intero lotto, previa verifica di conformità delle attrezzature offerte con le caratteristiche tecniche di minima descritte nel capitolato tecnico, ai sensi dell'art. 82 del D.L.vo 163/06 s.m.i. e dell'art. 12 co.1. lett.a del vigente Regolamento delle spese in economia per la fornitura di lavori, beni e servizi dell'Istituto.

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per la/e Impresa/e aggiudicataria/e, ma non per l'Amministrazione Appaltante finché gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti per legge (disciplina sull'antimafia, ecc.) per la sottoscrizione dei contratti.

L'Istituto si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente,
- di interrompere od annullare in qualsiasi momento la presente procedura, di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa.
- di richiedere alle Imprese chiarimenti circa le offerte presentate, con riserva di esclusione qualora non vengano fornite valide spiegazioni;

L'aggiudicazione è comunque subordinata al rispetto degli adempimenti previsti dalla vigente normativa c.d. "antimafia" ed all'invio di ogni altra documentazione ritenuta necessaria per la verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara.

Ogni concorrente è obbligato, perciò, ad attenersi al Protocollo di Legalità adottato da questa Amministrazione e ad impegnarsi al rispetto delle clausole in esso stabilite secondo le modalità di seguito indicate per la compilazione e la presentazione delle offerte.

La mancata presentazione di tali dichiarazioni di impegno comporta l'esclusione dalla gara e l'inosservanza di tali clausole, riscontrata nella fase di esecuzione del servizio, comporterà l'automatica rescissione del contratto e nei casi previsti l'applicazione della corrispondente penale.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione di seguito descritta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, a mezzo del servizio postale o tramite Servizi autorizzati o con consegna a mano, in plico sigillato con ceralacca, firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Offerta relativa alla Procedura in cottimo fiduciario per la fornitura in noleggio, della durata di due anni, di attrezzature endoscopiche urologiche per il Dipartimento Uro-Ginecologico – C.I.G. 04898572C8", con l'indicazione della ragione sociale del partecipante (se si tratta di ATI con l'indicazione delle imprese che la compongono) ed il relativo recapito, indirizzata a "Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Fondazione G.Pascale – Via Mariano Semmola – 80131 Napoli, entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 18/06/2010**, a pena di esclusione; a tal proposito si precisa che farà fede non il timbro postale, ma la registrazione dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto.

Il recapito del plico rimane a totale carico e rischio del concorrente, per cui, qualora lo stesso non pervenga in tempo utile, l'offerta verrà esclusa dalla gara.

Trascorso il termine stabilito per la presentazione dei plichi, non verrà ritenuta valida nessuna altra offerta o documentazione, anche se sostitutiva e/o integrativa di quella già pervenuta nei termini, fatta salva la documentazione richiesta eventualmente dalla stazione appaltante a titolo di completamento o

chiarimento in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati in sede di gara, ex art. 46 D.L.vo 163\06 s.m.i.

Detto plico dovrà contenere tre buste sigillate, contrassegnate dalle lettere “A”, “B” e “C”, con l’indicazione del partecipante e con la seguente dicitura:

BUSTA “A”: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

BUSTA “B”: DOCUMENTAZIONE TECNICA

BUSTA “C”: OFFERTA ECONOMICA

L’offerta economica e tutti i documenti allegati dovranno essere redatti in lingua italiana.

La **BUSTA “A”** deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE IN CARTA SEMPLICE;

2) DICHIARAZIONE con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00 s.m.i., con allegata copia di un documento valido del dichiarante, resa dal legale rappresentante della Ditta, (in caso di R.T.I. o Consorzio la dichiarazione deve essere sottoscritta dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio), con la quale consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità, attesti quanto richiesto di seguito, che dovrà risultare dal certificato della CCIAA di data non anteriore a sei mesi da quella di presentazione dell’offerta:

- l’iscrizione (numero d’iscrizione, data e luogo) al registro delle Imprese presso la competente CCIAA per lo svolgimento dell’attività oggetto della presente gara;
- i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico;
- che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- la prescritta dicitura di cui all’art. 9 del DPR 252\98 – Legge Antimafia;

In luogo di tale dichiarazione potrà essere presentato il CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CCIAA (O ANALOGO REGISTRO STRANIERO) O COPIA CONFORME ALL’ORIGINALE, tale certificazione o copia conforme deve essere di data non anteriore a sei mesi dalla data di presentazione dell’offerta;

- l’elenco (indicandone luogo e data di nascita) dei soggetti di cui all’art. 38 co. 1 lett. b) e c) cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando della presente gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo;

(N.B.: qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati i provvedimenti di cui all’art. 38 lett. c) del D.Lgs 163\06 s.m.i., occorrerà dimostrare con idonea documentazione di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata).

- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.L.vo 163\06;
- l’osservanza, all’interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro di disabili (art. 17 L. 68/99) o dichiarazione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- che per la gara in argomento non sono state presentate offerte da altre Imprese che abbiano in comune il titolare o legale rappresentante, siano esse singole o raggruppate, anche ai sensi dell’art. 2359 del c.c.;

- di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, degli obblighi relativi a tutte le disposizioni di legge connesse alla fornitura in gara e che tutti i prodotti oggetto dell'offerta sono in regola con le disposizioni normative generali e speciali in materia;
- di avere effettuato il sopralluogo dei locali in cui verrà effettuata la fornitura come da attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla SC Gestione Beni e Servizi (a tal fine contattare il n. 081 5903184\650-848);
- che i prezzi offerti sono remunerativi e omnicomprensivi;
- di essere in regola nel pagamento delle imposte e tasse con l'indicazione e l'indirizzo completo dell'Agenzia delle Entrate, competente per il proprio territorio;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme vigenti in materia di contributi assistenziali e previdenziali, nonché di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, la certificazione di regolarità contributiva;
- la sede e l'indirizzo del competente ufficio del casellario giudiziale, ai fini della eventuale verifica;
- le eventuali prestazioni, esplicitamente indicate, che intende subappaltare; in mancanza di tale dichiarazione il subappalto non è autorizzato;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di capacità economica e finanziaria dell'impresa di cui all'art. 41 co 1 lettera a) del D.Lgs 163\06 s.m.i., allegando a tal fine almeno n. due idonee dichiarazioni bancarie;
- di essere in possesso dei requisiti attestante la capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 42 co, 1 lett. a): elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

3) COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA e capitolato tecnico debitamente firmato dal titolare e legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata di tutto quanto in essi contenuto (in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);

4) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO – pena l'esclusione - di importo pari al 2% dell'importo massimo stimato dell'appalto (€ 3.200000) prestato in uno dei modi previsti dall'art.75 del citato D.Lgs. 163\06, con espressa rinuncia al beneficio di cui al comma 4 del medesimo articolo, con una validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, nonché **ATTESTAZIONE** con impegno fa parte del FIDEIUSSORE, a pena di esclusione, con la quale si impegna a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163\06 s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario.

5) COPIA della ricevuta di pagamento di € 20,00 (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on line) rilasciata dal nuovo servizio di riscossione, quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza. Nel caso di raggruppamento di imprese il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa capogruppo.

Non si procederà all'ammissione alla gara e, quindi, la ditta verrà esclusa dalla stessa, qualora manchi o risulti irregolare qualcuno degli elementi dei documenti richiesti nonché gli stessi documenti.

La **BUSTA “B”** deve contenere schede tecniche, deplianti illustrativi e quant'altro necessario per descrivere dettagliatamente le caratteristiche ed i dati tecnici di quanto offerto, nonché il preliminare di Duvri, sottoscritto dalla ditta offerente.

La **BUSTA “C”**, **sigillata e firmata sui lembi**, deve contenere l'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante, redatta in lingua italiana:

L'offerta economica deve quindi essere espressa mediante indicazione, sia in cifre che in lettere del canone mensile, unico ed omnicomprensivo, riferito a ciascuna attrezzatura in noleggio ed al servizio di assistenza e manutenzione full risk.

Il prezzo va espresso in euro, con massimo due cifre decimali e al netto di IVA. In caso di discordanza tra l'indicazione del prezzo unitario in cifre e quella in lettere, varrà quella più favorevole all'Istituto

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo stimato dell'appalto e posto a base di gara.

I concorrenti devono proporre una sola offerta. Sono pertanto esclusi dall'aggiudicazione i concorrenti che presentano una proposta alternativa.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali sono sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione del servizio, ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Eventuali correzioni devono essere confermate per iscritto, pena l'esclusione.

Se l'offerta è presentata da un R.T.I. già costituito o Consorzio, essa deve essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma dell'Impresa mandataria o del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1 lett. e), d. lgs. 163/2006 non ancora costituito al momento di presentazione dell'offerta, l'offerta economica dovrà essere firmata dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ciascuna Impresa del raggruppamento o consorzio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzio lo schema di offerta dovrà essere riprodotto in ogni sua parte con le integrazioni richieste per l'offerta congiunta, con l'indicazione delle parti di appalto che ognuno di essi andrà ad eseguire, con la sottoscrizione da parte di tutte le ditte associate, fermo restando la responsabilità della ditta indicata quale Capogruppo

La predetta offerta economica dovrà contenere la DICHIARAZIONE del legale rappresentante, resa ai sensi del DPR 445\2000, di

- mantenere l'importo mensile ed annuale offerto fisso ed invariato per tutto il primo anno di vigenza contrattuale, successivamente la revisione degli stessi è prevista secondo gli adeguamenti Istat;
- di validità dell'offerta di almeno 180 giorni dalla data fissata per l'espletamento della presente gara;
- che l'offerta non è condizionata, né indeterminata, né impone restrizioni;
- che l'impresa si impegnerà a consegnare unitamente all'apparecchiatura i manuali d'uso in lingua italiana

<u>ALTRE TRATTAMENTO DATI PERSONALI</u>
--

Ai sensi dell'articolo 13 della D.Lgs 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalla Aziende saranno raccolti

presso la Fondazione per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/03 e successive modifiche.

In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui al D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti del responsabile del trattamento ovvero direttamente nei confronti dell'Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale con sede in Napoli – Via Mariano Semmola, titolare del trattamento dott.ssa Vincenza Farinari.

ART. 11 – PRESCRIZIONI

Tutte le prescrizioni, comprese le modalità di partecipazione e presentazione delle offerte contenute nel presente disciplinare, nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel bando ed in tutti i documenti di gara, sono da ritenersi a pena di esclusione.

Tutti i termini temporali stabiliti nel presente disciplinare, nel bando ed in tutti i documenti di gara sono da ritenersi perentori ed a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte:

- condizionate od espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- che presentano varianti;

ART. 20 – ALTRE INFORMAZIONI

Codice CIG: 04898572C8 Importo spettante alle ditte partecipanti € 20,00.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà :

- presentare il certificato di regolarità contributiva DURC rilasciato dagli uffici competenti, pena eventuale decadenza dall'aggiudicazione con conseguente ed eventuale aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria, nel caso che si sia avvalsa della dichiarazione sostitutiva.

- presentare sufficiente ed idonea documentazione per l'accertamento delle condizioni di cui all'art. 10 del DPR 252\98 (legge antimafia), pena eventuale decadenza dall'aggiudicazione con conseguente ed eventuale aggiudicazione alla ditta che segue nella graduatoria.

- costituire la cauzione definitiva in base all'art.113 del D.L.vo 163\06 s.m.i

La ditta aggiudicataria è obbligata a comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari, pena eventuale decadenza dall'aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà espressamente comunicare alla SC Gestione Beni e Servizi dell'Istituto, le variazioni di denominazione sociale, ragione sociale, di cessione di vendita dei prodotti etc...., nonché dovrà trasmettere copia della documentazione (rogito notarile) concernente la variazione di che trattasi, che verrà recepita con apposito atto della stessa S.C.

Le spese contrattuali ed ogni altro onere di qualsiasi natura presente o futura, sono a carico dell'aggiudicatario. Sono a carico delle ditte aggiudicatarie le spese di bollo.

Si precisa che il presente Disciplinare di gara e Disciplinare Tecnico, unitamente alle proposte tecniche della ditta aggiudicataria rappresentano il contratto di affidamento della fornitura.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rinvia al Codice Civile nonché alle leggi vigenti regolanti la materia e, segnatamente, al D.L.vo 163\06 s.m.i..

Si precisa che il preliminare di DUVRI, accettato e sottoscritto in sede di gara, potrà essere aggiornato dallo stesso Istituto committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Si precisa che il Responsabile Gestore del Contratto, viene individuato dall'Istituto, nella persona del Direttore del Dipartimento Uro-Ginecologico, che vigila sulla corretta esecuzione del contratto, relaziona sullo svolgimento dello stesso e, se del caso, segnala al Direttore/Dirigente della S.C. Gestione Beni e Servizi gli eventuali disservizi ai fini della contestazione degli stessi e dell'eventuali applicazioni delle penali previste. Il Gestore del contratto è coadiuvato, per quanto concerne l'aspetto tecnico, dal Direttore della SC Tecnico Manutenzione mentre, per quanto concerne la stesura e aggiornamento del DUVRI, dal Responsabile del SPP.

Ogni informazione relativa alla presente gara potrà essere richiesta, ai sensi dell'art. 71 del D.L.vo 163\06 s.m.i., all'Istituto Nazionale Tumori Fondazione G. Pascale – Ufficio: S.C. Gestione Beni e Servizi, dott.ssa Vincenza Farinari – tel: 081\5903500 – fax 081\5903842

Il Dirigente
SC Gestione Beni e Servizi
dr.ssa Vincenza Farinari