

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE COTTIMO FIDUCIARIO, PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E/O MANOVALANZA ED OPERE DI CARICO/SCARICO MERCI/MATERIALI – CIG 06791769C1**

**Periodo contrattuale 12 mesi, con facoltà unilaterale ed esclusiva dell'Ente di prorogare la validità temporale del contratto per un ulteriore anno.**

**Costo stimato annuo € 190.500,00 oltre IVA, di cui € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso**

L'operatore economico in indirizzo è invitato alla procedura negoziata mediante cottimo fiduciario, ai sensi del d.lgs n.163/2006 e del regolamento in economia approvato con provvedimento n. 1171/2009, per la fornitura del servizio di cui all'oggetto. La ditta aggiudicataria si impegna a svolgere per l'Ente il servizio in argomento per il periodo 01.01.2011 al 31.12.2011, fatta salva la facoltà unilaterale ed esclusiva dell'Ente di prorogare la validità temporale del contratto per un periodo non superiore ad un altro anno.

Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'Istituto all'indirizzo [www.fondazionepascale.it](http://www.fondazionepascale.it) o presso S.C. Gestione Beni e Servizi dell'Ente.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

I plichi contenenti le offerte, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio **delle ore 12,00 del giorno 04.01.2011** al seguente indirizzo:

**I.N.T. "Fondazione G. Pascale" Via Mariano Semmola 80131 Napoli**

è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 15,00, nel pieno rispetto del termine perentorio fissato, all'ufficio Protocollo Generale che ne rilascerà apposita ricevuta. Faranno comunque fede per il termine di ricezione delle offerte la data e l'ora apposte sul plico dall'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del **mittente**, l'indirizzo dello stesso completo di numero di telefono e di fax, il/i **codice/i fiscale/i**, **partita IVA del concorrente o dei concorrenti** e la seguente indicazione: **OFFERTA PER SERVIZIO DI FACCHINAGGIO E/O MANOVALANZA ED OPERE DI CARICO E SCARICO MERCI/MATERIALI.**

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

L'Ente si intende esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

I plichi devono contenere al loro interno due plichi, a loro volta sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente:

**"A – Documentazione amministrativa",**

**"B – Offerta economica",**

La mancanza di idonea sigillatura o della firma sui lembi di **chiusura sono causa di esclusione dalla gara.**

**PLICO "A – DOCUMENTAZIONE amministrativa"**

Nel plico **"A – Documentazione amministrativa"** devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

**Domanda di partecipazione** in carta semplice a firma del Legale Rappresentante o procuratore (in tal caso bisognerà allegare copia conforme della procura) recante la denominazione e ragione sociale con indicazione della partita IVA, del C.F. dell'Impresa (in caso di R.T.I. o Consorzio la domanda deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio) ed inoltre:

**1) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** a garanzia della sottoscrizione del contratto, per l'importo pari al **2% dell'importo** posto a base dell'appalto (€ 3.800,00) prestato in uno dei seguenti modi previsti dall'art.1 della legge 10.6.82 n.348:

A) *fidejussione bancaria emessa da primari Istituti di Credito;*

B) *fidejussione assicurativa emessa da Compagnie di Assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo "Cauzioni provvisorie"*

Detta fidejussione dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione delle offerte prevista dal bando di gara.

Ogni atto fidejussorio dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

**a) rinuncia** da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c.;

**b) rinuncia** all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del c.c.;

**c) impegno** da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della cauzione entro quindici giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione, senza alcuna riserva;

**d) impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione dell'appalto.

#### **ATTENZIONE: a pena di esclusione**

**In caso di R.T.I. costituito:** la cauzione provvisoria deve essere prestata dall'impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;

**In caso di R.T.I. costituendo:** la cauzione provvisoria deve essere prestata da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande che devono essere indicate;

**In caso di Consorzio costituito :** la cauzione provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;

**In caso di Consorzio costituendo:** la cauzione provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio e che devono essere indicate.

**N.B.:** la garanzia è **ridotta del 50%** per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del valido documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008. Per beneficiare di tale riduzione, il concorrente segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di aggiudicazione dovrà produrre il Certificato in originale.

#### **In caso di R.T.I. o di Consorzio ordinario di concorrenti non costituito:**

Se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità o dichiarano la presenza di elementi significativi fra loro correlati, al raggruppamento **va riconosciuto** il diritto alla riduzione della garanzia;

Se solo alcune delle imprese sono in possesso della certificazione di qualità o dichiarano la presenza di elementi significativi fra loro correlati di tale sistema, il raggruppamento **non può godere** del beneficio della riduzione della garanzia.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito tempestivamente alle Ditte concorrenti che non resteranno aggiudicatarie, dietro espressa richiesta.

**2) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** o copia conforme all'originale, di data non anteriore a sei mesi da quella della presente gara, dal quale si evince in maniera inequivocabile:

**a)** il numero attribuito dalla CCIAA, il luogo e la data di iscrizione che non deve essere inferiore a 5 anni dalla data di pubblicazione della presente gara;

- b) l'iscrizione dell'attività oggetto della presente gara “*facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali*”;
- c) i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico;
- d) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata, **e ciò negli ultimi cinque anni**;
- e) la prescritta **dicitura di cui all'art.9 del D.P.R. 252/98 – Legge Antimafia** (in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);

**3) COPIA DEL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA e DEL CAPITOLATO TECNICO**, debitamente firmati dal titolare o legale rappresentante su ogni singolo foglio, quale accettazione incondizionata di tutto quanto in essi contenuto (in caso di R.T.I. o Consorzio la documentazione deve essere presentata con le firme dei titolari o rappresentanti legali delle singole imprese costituenti o costituite in R.T.I. o Consorzio);

**4) DICHIARAZIONE**, con le formalità di cui alla normativa vigente, con allegata copia di un documento valido del dichiarante, (o dichiarazione giurata o solenne, con attestazione di autenticità della stessa, per i concorrenti di altri paesi) resa dal legale rappresentante della ditta, con la quale, sotto la sua personale responsabilità - consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità - **ATTESTI**, essendo a conoscenza della sanzioni previste dal D.P.R. 445/00 s.m.i.:

**1) l'elenco**, indicandone il luogo e data di nascita, dei soggetti di cui all'art. 38 co. 1 lett.) b e c del D.L.vo 163\06 s.m.i. cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura di gara, ovvero dichiarazione che non ci sono soggetti cessati dalla carica nel suddetto periodo (N.B. qualora nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente siano stati adottati provvedimenti di cui al citato art. 38 lett. c) del D.L.vo 163\06 s.m.i. occorrerà dimostrare documentalmente di avere adottato atti o misure concrete di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata);

**2) l'inesistenza delle cause di esclusione** dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e più precisamente:

**a)** che il soggetto non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b)** che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della Legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della Legge n. 575/1965; l'esclusione ed il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico ove presente, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico ove presente, se si tratta di soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;

**c)** che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità Europea che incidono sulla moralità professionale; che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18 (resta salva l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale):

**d)** che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e) che non sono stati commessi gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) che non sono state commesse violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231;
- k) che il soggetto partecipante alla presente gara d'appalto (barrare la casella di interesse):
- o non è stato assoggettato a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale in base all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.u. Sicurezza) ed ai connessi provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni;
  - o è stato assoggettato a provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale in base all'art. 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (T.u. Sicurezza) per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e di essere stato conseguentemente assoggettato a provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_'
- l) che il soggetto è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della legge 12.3.1999, n. 68, in quanto il numero di dipendenti occupati presso l'azienda è (barrare la casella che interessa ed eventualmente specificare):
- inferiore a 15;
  - pari o superiore a 15 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
  - pari o superiore a 15, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'articolo 17 della legge n. 68/99;
- specificare eventuali altre cause di non soggezione all'obbligo:
- m) fatturato globale dell'impresa, relativo agli ultimi 3 anni (2007/2009) non inferiore ad Euro 1.200.000,00, IVA esclusa (in caso di R.T.I. o Consorzio tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 60% e dalle mandanti nella misura minima del 20%), come stabilito dall'art. 42, comma 4, del D.Lgs. 163/2006. Tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del DPR 445/2000.
- n) elenco dei principali servizi di facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali analoghi e/o identici a quello oggetto della gara prestati negli ultimi 3 anni (2007/2009) con indicazione dell'importo relativo ad ogni servizio e dei destinatari pubblici e privati, **il cui importo complessivo dovrà essere pari o superiore all'importo annuo posto a base dell'appalto € 190.000,00 oltre IVA 20%, Tale requisito non è frazionabile** ed in caso di R.T.I. deve essere posseduto per intero dalle singole imprese costituenti la R.T.I.

**5) DOCUMENTO originale o copia conforme all'originale della ricevuta del versamento** effettuato a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dell'importo di € 20,00 dove risulta il codice CIG relativo alla gara in oggetto.  
Nel caso di raggruppamento di imprese il versamento è unico ed è effettuato dall'impresa capogruppo.

La dimostrazione dell'avvenuto versamento costituisce condizione di ammissibilità alla gara; ne consegue che la mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento come innanzi specificato da parte del soggetto partecipante comporta l'esclusione di esso dalle procedure di gara.

**6) ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Direttore della S.C. Gestione Beni e Servizi nella persona del suo delegato, Dott. Mauro Esposito, firmato dallo stesso e dal delegato della ditta concorrente. Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente e improrogabilmente, a pena di esclusione, **il giorno 29.12.2010 alle ore 10,00**. L'attestato in caso di ATI dovrà essere presentato da ogni singola impresa.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

In tale occasione verrà consegnato il DUVRI che dovrà essere necessariamente restituito firmato su ogni singola pagine per presa visione ed inserito nella busta a corredo dell'offerta.

Si precisa che tale documento potrà essere aggiornato dallo stesso Istituto committente, anche su proposta dell'esecutore del contratto, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità organizzative; tale documento potrà inoltre essere integrato su proposta dell'aggiudicatario entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

**7) DICHIARAZIONE** di cui all'allegato "B", relativa al Protocollo di Legalità;

**8) DICHIARAZIONE** di aver preso atto, di aver fatta propria e di ottemperare alle prescrizioni dettate dall'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari. A tal proposito **comunica** gli estremi identificativi di uno o più conti correnti bancari o postali accessi presso banche o presso la Società Poste Italiane S.P.A. dedicati, anche non in via esclusiva, sui quali dovranno essere registrati tutti i movimenti finanziari e la gestione degli stessi:

In caso di violazione degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, di cui al punto che precede, la Ditta verrà esclusa dalla gara.

**9) DOCUMENTO UNICO in ORIGINALE** di data non anteriore ad un mese dalla presentazione dell'offerta, di regolarità contributiva cd. DURC o certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS (da autorità equivalenti per imprese concorrenti di altri paesi), in caso di R.T.I., Consorzio o G.E.I.E la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese riunite;

**10) ATTESTAZIONE di verifica di regolarità del pagamento delle imposte e tasse** rilasciata dalla competente agenzie delle entrate, per territorio, (da autorità equivalenti per imprese concorrenti di altri paesi) o copia conforme all'originale o dichiarazione con le formalità di cui alla normativa vigente dpr 445\2000 con allegata copia di un documento valido del dichiarante, (o dichiarazione giurata o solenne, con attestazione di autenticità della stessa, per i concorrenti di altri paesi) resa dal legale rappresentante dell'istituto, con la quale sotto la sua personale responsabilità, attesti la regolarità del pagamento delle imposte e tasse, con l'indicazione e l'indirizzo completo dell'agenzia delle entrate competente per il proprio territorio (in caso di R.T.I., consorzio o G.E.I.E. e la documentazione deve essere presentata dalle singole imprese riunite);

**11) REFERENZE BANCARIE** rilasciate da almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93 e s.m.i. da cui risulti **inequivocabilmente** la solvibilità dell'impresa concorrente. Detta dichiarazione, PER QUALIFICARSI IDONEA deve **CERTIFICARE** che la Ditta ha sempre fatto fronte, con regolarità e puntualità ai suoi impegni.

Saranno ritenute **non idonee** (**producono la esclusione dalla gara**) tutte le dichiarazioni che contravvengono a detto requisito di **inequivocabilità** ossia le dichiarazioni che presentino frasi quali "senza impegno e garanzia, ecc.";

**12) RELAZIONE** che non dovrà superare, **pena esclusione dalla gara**, le n. 5 pagine, priva di allegati, formato Times New Roman, carattere 12, interlinea singola e su singola pagina no fronte retro) dalla quale si deve rilevare:

- a) **l'attrezzatura** dell'azienda e quella utilizzata per il servizio oggetto dell'appalto, con le relative caratteristiche tecniche;
- b) **il tempo** intercorrente tra la richiesta dell'Ente di effettuazione del servizio e l'intervento della Ditta per lo svolgimento del servizio richiesto;
- c) **il numero del personale** utilizzato nell'espletamento del servizio;
- d) **il possesso** del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008;

Quanto sopra al fine di consentire l'attribuzione del punteggio per la qualità del servizio.

**Si ribadisce che la mancata, irregolare o incompleta presentazione anche di uno solo dei documenti e dichiarazioni prescritte comporterà l'esclusione dalla gara.**

**In ordine, poi, alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche di ufficio, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. così come si riserva di chiedere alle Ditte partecipanti di presentare la documentazione in originale.**

## **PLICO "B – OFFERTA ECONOMICA"**

Nel plico "**B – Offerta economica**" deve essere inserito, a pena di esclusione dalla gara, l'allegato fac simile "**formulazione dell'offerta**" completo in ogni sua parte, senza apportare correzioni, ed indicando tutti gli elementi richiesti. Non sono ammesse risposte incomplete e/o nulle, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta, pena esclusione dalla gara, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante o suo procuratore (in tal caso allegare la procura) e dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del DPR 445/2000.

## **COMPOSIZIONE DEL PLICO**

**La busta chiusa "A"**, contenente la documentazione amministrativa, **la busta chiusa "B"**, contenente l'offerta economica, dovranno essere racchiuse in un'altra busta più grande, sulla quale dovrà essere apposta la seguente dicitura "**Offerta per la fornitura dei Servizi di FACCHINAGGIO E/O MANOVALANZA ED OPERE DI CARICO E SCARICO MERCI/MATERIALI**", **CIG 06791769C1** con l'indicazione della ragione sociale del partecipante.

In caso di aggiudicazione l'offerta prodotta, unitamente al presente Invito (Disciplinare di Gara) e al Capitolato Tecnico, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto, anche se eventualmente non materialmente ad esso allegati.

Il prezzo deve intendersi, in ogni caso, comprensivo di qualunque altro onere, anche se non previsto, necessario per la funzionalità del servizio oggetto del presente appalto.

Resta inteso che qualunque clausola o condizione apposta dalla Ditta partecipante rende nulla l'offerta e comporta **l'esclusione dalla gara**.

Pertanto non saranno prese in considerazione eventuali offerte inviate per telegramma, né quelle indeterminate o che modifichino le condizioni contrattuali in senso sfavorevole per l'Ente.

Non saranno accolte domande di annullamento o revisione delle offerte per errori di qualsiasi specie.

Non saranno ammessi riferimenti ad offerta di altri concorrenti, né offerte per conto di persone da nominare.

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà **in seduta non pubblica**, da parte di una apposita Commissione, a favore della Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. n. 163/06 e del DPR n. 254/2005, prendendo in considerazione i seguenti criteri, sub-pesi e i sub-punteggi:

### 1 – PARAMETRI ECONOMICI – punteggio **max 40**

Sarà preso in esame il costo complessivo del servizio offerto.

### 2 - PARAMETRI TECNICI – punteggio **max. 60**:

Saranno presi in esame i seguenti parametri:

- Attrezzature dell'azienda .....	max punti	25
- Tempo intercorrente tra la richiesta dell'Ente di effettuazione del servizio e l'intervento della Ditta per lo svolgimento del servizio richiesto .....	max punti	18
- Numero di personale utilizzato	max punti	9
- Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie <b>UNI EN ISO 9001/2008</b>	punti	8

## SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei relativi punti ai singoli contenuti dell'offerta tecnica avviene assegnando il massimo punteggio alla Ditta che ha proposto la migliore offerta, mentre alle altre ditte verrà assegnato un punteggio come meglio di seguito specificato. L'offerta tecnica che riporta un punteggio complessivo inferiore a **25/60** non sarà presa in considerazione, sarà ritenuta non valida, e quindi la ditta non verrà ammessa alla fase dell'apertura dell'offerta economica e sarà esclusa dalla presente procedura.

I punteggi da assegnare agli elementi sopra descritti verranno attribuiti, con arrotondamento alla seconda cifra decimale:

## PARAMETRI ECONOMICI

### Offerta Economica

Per quanto riguarda il prezzo, alla Ditta che ha offerto il prezzo più basso, sarà attribuito il punteggio di 40, agli altri prezzi verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$A : y = x : 40$$

dove

A = prezzo più basso

Y = prezzo da prendere in considerazione, da cui:

$$X = \frac{A \times 40}{y}$$

## PARAMETRI TECNICI

## **Attrezzatura**

Sulla base dell'attrezzatura indicata nell'offerta la Commissione, a suo insindacabile giudizio, stilerà un'apposita graduatoria in cui l'offerta migliore (prima) sarà quella che prevede il possesso da parte dell'azienda dell'attrezzatura maggiore/migliore, l'offerta successiva (seconda) quella che prevede l'attrezzatura maggiore/migliore dopo la prima e così via.

All'offerta migliore (prima) verrà attribuito il punteggio massimo previsto per la categoria, alla seconda un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla prima, alla terza un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla seconda e così via

## **Tempi di Intervento per le operazioni a richiesta**

Sulla base dei tempi d'intervento (tempi intercorrenti tra la richiesta dell'Ente e l'intervento della Ditta per lo svolgimento del servizio) indicati nelle offerte la Commissione stilerà un'apposita graduatoria in cui l'offerta migliore (prima) sarà quella che prevede il tempo minore, l'offerta successiva (seconda) quella che prevede il tempo minore dopo la prima e così via.

All'offerta migliore (prima) verrà attribuito il punteggio massimo previsto per la categoria, alla seconda un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla prima, alla terza un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla seconda e così via.

## **Numero di personale utilizzato**

Sulla base del numero di personale utilizzato indicato, la Commissione stilerà un'apposita graduatoria in cui l'offerta migliore (prima) sarà quella che prevede il numero di personale utilizzato maggiore, l'offerta successiva (seconda) quella che prevede il numero di personale immediatamente precedente l'offerta migliore. e così via.

All'offerta migliore (prima) verrà attribuito il punteggio massimo previsto per la categoria, alla seconda un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla prima, alla terza un punteggio corrispondente ai 4/5 (quattro quinti) del punteggio attribuito alla seconda e così via.

## **Certificazione del Sistema di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001/2008.**

La Commissione attribuirà gli otto punti alle sole Ditte che presenteranno l'originale o copia conforme all'originale, secondo la normativa vigente, della Certificazione del Sistema di Qualità **UNI EN ISO 9001/2008**

**La Commissione formerà poi un'apposita graduatoria sommando per ogni ditta i punteggi ottenuti per ogni categoria (punti qualità + punti prezzo)**

**L'aggiudicazione avverrà in favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore, riservandosi l'Amministrazione la verifica dell'anomalia delle offerte di cui agli artt. 86 e 87 del D.Lgs. 163/2006.**

## **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Sugli appositi conti dei bilanci di previsione dell'Istituto.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Costituiscono causa di non ammissione alla partecipazione o di esclusione, il mancato rispetto delle prescrizioni di gara e la mancata presentazione di quanto espressamente richiesto.

Costituiscono, altresì, motivo di non ammissione o di esclusione, la mancanza, difformità o incompletezza dei documenti richiesti e presentati o il mancato possesso delle condizioni minime richieste.

**Ai sensi dell'art. 81, comma 3, del DLgs 163/2006, non si procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea per l'Istituto ad esclusivo giudizio dell'Istituto stesso.**



Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la medesima risulti conveniente o idonea per l'Istituto.

L'offerta sarà valida per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Con la presentazione dell'offerta le imprese assumono l'impegno di rispettare gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro settore Servizi e Multiservizi e negli accordi locali integrativi.

L'aggiudicazione provvisoria, dichiarata dall'apposita Commissione, diventerà definitiva solo dopo l'adozione di apposito provvedimento, da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace per questa Amministrazione solo dopo l'adozione del provvedimento, mentre l'impresa concorrente è vincolata sin dal momento della presentazione della domanda di partecipazione. L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata al positivo esito della verifica sulla sussistenza dei requisiti dichiarati e sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai fini della presente gara.

L'aggiudicazione definitiva non equivale a contratto.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto di appalto deve aver luogo entro il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dalla ricevuta della comunicazione di aggiudicazione.

Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario, sempreché il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta. In tal caso all'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo.

All'atto dell'aggiudicazione definitiva l'aggiudicatario dovrà:

- costituire cauzione definitiva pari al **10% dell'importo aggiudicato**;
- stipulare, qualora non ne sia in possesso, polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei danni causati a persone o cose;
- produrre l'eventuale necessaria documentazione ai fini della stipula.

Tutti i costi contrattuali saranno a carico dell'impresa aggiudicataria.

Qualora l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione definitiva e all'aggiudicazione al secondo candidato in graduatoria risultante dal verbale della Commissione.

L'Istituto si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140, del D.Lgs 163/2006, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore.

L'Istituto procederà alla eventuale verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza del provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dei requisiti dei concorrenti in ordine alla partecipazione alla presente procedura di appalto.

Per quanto non espressamente indicato negli atti di gara, si fa riferimento, a tutte le disposizioni di legge e regolamento vigenti.

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, si intendono edotti delle condizioni di cui alla documentazione di gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificato si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

Informazioni sul servizio e sul procedimento di gara potranno essere richiesti via fax (081/5462043) o via e-mail

a: [d.bisogni@istitutotumori.na.it](mailto:d.bisogni@istitutotumori.na.it)

**Responsabile del procedimento :**

**Dott. Domenico Bisogni – Direttore S.C. Gestione Beni e Servizi**

## ALLEGATO “A”

# CAPITOLATO TECNICO DI APPALTO CIG 06791769C1

### PREMESSA

Il presente capitolato definisce i requisiti per lo svolgimento del servizio di *facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali* che la ditta aggiudicataria dovrà svolgere su richiesta da parte dell'Istituto, di seguito denominata Ente, e le modalità con le quali tale servizio dovrà essere eseguito dall'Impresa aggiudicataria, di seguito denominata “Ditta”. Tutti i punti del presente capitolato saranno recepiti integralmente nel contratto che sarà stipulato con la Ditta dopo l'aggiudicazione della gara.

### Art. 1

#### Norme di appalto

I rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della gara sono regolati:

- dalle norme comunitarie e nazionali vigenti in materia di appalti di servizi, in particolare dal D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- dalle disposizioni del DPR 254/05 ove compatibili col predetto D.Lgs 163/06 e s.m.i.;
- dai R.D. 2440/1923 e 827/1924 in quanto applicabili;
- dalla normativa specifica di settore;
- dalle condizioni generali e particolari del servizio riportate nel presente capitolato e nelle prescrizioni delle leggi e dei regolamenti generali in materia, attualmente in vigore Italia o che vengano emanati in corso d'opera anche per quanto riguarda eventuali aspetti e particolari non trattati nel presente Capitolato.

### Art. 2

#### Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del *servizio di facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali* che la ditta aggiudicataria dovrà svolgere presso la “Fondazione G. Pascale” di Napoli, come meglio specificato nell'**allegato “1”** al presente capitolato.

La Ditta si impegna a effettuare il servizio sopra indicato con propria organizzazione di mezzi e personale e con gestione a proprio rischio secondo i termini e le condizioni previste dal presente Capitolato.

Il servizio dovrà provvedere alla movimentazione interna e recapito, delle merci e materiale di consumo ivi compresi i prodotti farmaceutici, i diagnostici ed i presidi/dispositivi sanitari ed i prodotti tecnico-economali; dovrà afferire funzionalmente e rispettivamente **alla S.C. di Farmacia**, per quanto attiene le merci ed i materiali di consumo di natura sanitaria e farmaceutica ed i beni stoccati presso il magazzino di Farmacia ed **alla S.C. Gestione Beni e Servizi**, per quanto attiene le merci ed i materiali di natura tecnico-economale, i beni stoccati presso il magazzino dell'Economato, nonché materiali di casermaggio in occasione di manifestazioni, convegni, congressi, concorsi, sgombero o trasferimento di locali.

La S.C. Beni e Servizi e la S.C. di Farmacia coordineranno il servizio, secondo le rispettive competenze e definiranno il calendario delle attività, tenendo conto delle esigenze organizzative interne dei rispettivi magazzini, del fabbisogno delle strutture destinatarie delle merci e dei materiali, della qualità e quantità dei prodotti da movimentare e recapitare e delle necessità organizzative generali e specifiche delle predette strutture destinatarie.

Il servizio deve avvalersi, per i trasporti giornalieri, di due distinti, automezzi furgonati (Es. Fiat Fiorino e/o Fiat Scudo e/o similari), di proprietà od in uso alla Ditta, da destinare l'uno alla movimentazione interna delle merci e dei materiali di natura sanitaria e farmaceutica e l'altro alla movimentazione interna delle merci e dei materiali di natura. Entrambi gli autoveicoli dovranno essere dotati delle necessarie, specifiche autorizzazioni per l'espletamento del servizio e mantenuti

costantemente in adeguate condizioni di pulizia, di igiene e decoro. Il vano carico dovrà essere separato dalla cabina, perfettamente chiuso, dotato di chiusura a chiave e consentire l'agevole carico/scarico dei prodotti, in condizioni di efficacia e di sicurezza per gli operatori ed i prodotti trasportati. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto del D.Lvo 81/08 e S.M.I. A bordo di ciascuno dei due autoveicoli dovrà essere previsto un autista/trasportatore ed un secondo trasportatore. Tale personale deve essere dotato dei requisiti professionali e sanitari prescritti, indossare apposita divisa lavorativa di colore e foggia diversa da quelle già in uso presso l'Istituto, esporre apposito cartellino identificativo dotato di fotografia, essere sempre in possesso di documento di identificazione personale ed osservare, nell'espletamento del servizio, tutte le misure finalizzate alla tutela dei lavoratori previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3**

#### **Durata del servizio**

Il contratto per il servizio indicato al precedente art. 2 avrà la durata di un anno, con facoltà unilaterale ed esclusiva dell'Ente di prorogare la validità temporale per un periodo non superiore ad un altro anno, agli stessi prezzi, patti e condizioni.

### **Articolo 4**

#### **Aggiudicazione della fornitura**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del DLgs 163/2006 e s.m.i.

Al fine di garantire una corretta valutazione da parte della Commissione esaminatrice, possibile solo conseguentemente ad una perfetta comparazione delle offerte, le stesse dovranno essere formulate, **pena l'esclusione dalla gara**, utilizzando l'apposito fac-simile "formulazione dell'offerta", completo in ogni sua parte, senza apportare correzioni, ed indicando tutti gli elementi richiesti. Non sono ammesse risposte incomplete e/o nulle, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta, **pena esclusione dalla gara**, dovrà essere sottoscritta dal Titolare o Legale Rappresentante e dovrà recare allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario ai sensi del DPR 445/2000.

La Commissione di gara redigerà un verbale inerente le operazioni eseguite con relativa graduatoria che verrà trasmesso agli Uffici competenti per i successivi adempimenti e, quindi, per l'aggiudicazione definitiva della fornitura del servizio.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta risultata valida e ritenuta idonea; tuttavia l'Ente si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora si ravvisassero condizioni tecnico-economiche ritenute non soddisfacenti ad insindacabile giudizio dell'Ente medesimo senza che la/le ditta/e partecipante/i possano pretendere danno alcuno.

Infine, in caso di parità di punteggio, verranno applicate le norme delle vigenti leggi, procedendo ad effettuare il sorteggio tra le Ditte che hanno conseguito il medesimo punteggio, ai sensi di quanto disposto dalla Circolare del 15.11.2001 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per il Coordinamento delle Politiche Comunitarie in G.U. n° 8 del 10.01.2002, stante il divieto di rinegoziazione delle offerte nelle pubbliche gare.

L'aggiudicazione sarà senz'altro impegnativa per la ditta aggiudicataria mentre vincolerà l'Ente solamente dopo la stipula dell'atto ed il perfezionamento delle formalità di rito.

### **Art. 5**

#### **Descrizione del servizio e modalità di esecuzione**

Il servizio oggetto del presente capitolato è relativo alle operazioni di **facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali** meglio descritti nell'allegato "1" al presente Capitolato Tecnico che l'azienda aggiudicataria dovrà effettuare per conto dell'Istituto, a semplice richiesta dello stesso in base alle proprie esigenze.

Le attività e prestazioni di cui all'**allegato "1"** devono essere eseguite dalla Ditta che si impegna a svolgere il servizio con proprio personale, attrezzature e mezzi propri o in uso.

Le attività e prestazioni di cui al servizio devono essere ordinariamente svolte, previo accordo con la S.C. Gestione Beni e Servizi e/o con la S.C. di Farmacia, ciascuna per la parte di propria specifica competenza, dal lunedì al venerdì nell'orario compreso tra le ore 08,00 e le ore 20,00 e, in caso di particolari operazioni o esigenze dell'Istituto, sempre previo accordo con la S.C. Gestione Beni e Servizi e/o S.C. di Farmacia, anche in orario e giorni diversi (es. il sabato o la domenica).

Per tutti i servizi indicati valgono le seguenti prescrizioni:

- a) lo svolgimento del servizio dovrà essere programmato in modo da non creare disagi alla normale attività dei servizi dell'Istituto;
- b) la Ditta dovrà disporre in proprio od in uso di tutto ciò che riguarda le attrezzature, gli utensili, i dispositivi, gli strumenti, carrelli, scale e ponteggi, mezzi in opera, etc. ad uso del proprio personale che dovranno essere rispondenti alle normative di sicurezza e alle leggi antinfortunistiche vigenti.

La Ditta dovrà fornire un servizio di pronto intervento su chiamata in reperibilità, qualora si rendesse necessario intervenire con immediatezza a causa di situazioni createsi che potrebbero mettere in pericolo l'incolumità di persone e/o cose, ed inviare personale idoneo per lo svolgimento del servizio.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento, la Ditta deve garantire, pena esclusione dalla gara:

- a) un tempo massimo di intervento successivo alla chiamata di 4 ore;
- b) la presenza di un apposito ufficio operativo della Ditta, presidiato con proprio personale h24, nel territorio della provincia di Napoli dotato di idonee linee telefoniche fisse e mobili e collegamento ADSL;

A tal proposito la Ditta fornirà un numero telefonico per la reperibilità.

In caso di mancato intervento nel termine sopra indicato è facoltà dell'Ente applicare le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 14 e 18 del presente capitolato.

Nell'esecuzione del suddetto servizio di pronto intervento la Ditta deve porre in essere tutte le cautele necessarie per garantire che l'intervento venga effettuato in sicurezza.

La Ditta, per l'esecuzione del servizio di pronto intervento, potrà ricevere le chiamate dalla S.C. Gestione Beni e Servizi e/o dalla S.C. di Farmacia oppure direttamente dal personale in servizio presso l'Istituto che, al momento della chiamata, è tenuto comunque a comunicare il proprio nominativo, l'ufficio di appartenenza, il recapito telefonico e specificare la natura dell'intervento, se conosciuta.

Gli oneri relativi al costo orario di tali interventi sono quelli indicati nell'offerta economica.

## **Art. 6**

### **Prescrizioni varie**

Al personale della Ditta è fatto assoluto divieto di toccare, intervenire, effettuare manovre o interventi su strutture, impianti e apparecchiature che non siano direttamente attinenti al servizio.

Tutti gli interventi dovranno essere eseguiti con la massima cura e cautela per non arrecare disagi o disturbi al regolare funzionamento delle attività degli uffici negli ambienti interessati al servizio o adiacenti agli stessi, salvo accordi o disposizioni particolari dell'Ufficio Provveditorato.

## **Art. 7**

### **Adempimenti della Ditta**

La Ditta deve attenersi a tutte le norme del presente capitolato.

In particolare deve:

- a) Provvedere a tutti gli adempimenti relativi alle caratteristiche e modalità di esecuzione del servizio di cui al presente capitolato;

- b) Qualora, nell'effettuazione dell'appalto si verificasse un incidente di qualsiasi entità, la Ditta sarà tenuta a darne comunicazione scritta all'Ente entro il termine massimo di 24 ore;
- c) In caso di sciopero del personale addetto o in presenza di altre cause di forza maggiore, la Ditta dovrà darne comunicazione all'Ente almeno due giorni prima, e impegnarsi comunque ad assicurare i servizi d'emergenza;
- d) Qualora l'Ente si avvalga della facoltà di cui al successivo art. 11, la Ditta dovrà provvedere, entro 15 giorni dalla richiesta, alla sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro;
- In caso di inadempienza da parte della Ditta si applicheranno le penali di cui al successivo art. 13.

## **Art. 8**

### **Oneri ed obblighi della Ditta**

- 1) La Ditta deve mettere a disposizione proprio personale da destinare al servizio e deve ottemperare a quanto specificatamente indicato al successivo art. 10;
- 2) Entro 15 giorni dalla data di inizio del servizio la Ditta deve presentare all'Istituto, il proprio piano di sicurezza, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dalla normativa vigente;
- 3) La Ditta si obbliga comunque a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità, a tutte le spese occorrenti, secondo i più moderni accorgimenti della tecnica, per garantire, in ossequio alla normativa vigente, la completa sicurezza durante l'esecuzione del servizio e l'incolumità dell'utenza e del personale dell'Istituto e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisorie ed esonerando di conseguenza l'Ente da ogni e qualsiasi responsabilità;
- 4) La Ditta ha l'onere di possedere od ottenere, prima dell'avvio dell'appalto, le eventuali licenze o autorizzazioni necessarie per lo svolgimento dello stesso, che dovrà esibire ad ogni richiesta dell'Ente, in originale o copia autentica. Il mancato rispetto di tali adempimenti comporterà l'impossibilità per l'Ente di procedere alla liquidazione e pagamento delle fatture stesse. Analogamente la Ditta dovrà portare tempestivamente a conoscenza dell'Ente il verificarsi delle seguenti situazioni: revoca, decadenza o annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni di legge abilitanti lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto rilasciate dalle competenti autorità amministrative. In caso di inosservanza di tale obbligo, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., e di chiedere alla Ditta il risarcimento di ogni danno e spesa a ciò conseguente;
- 5) La Ditta, inoltre si obbliga, per sé e per i suoi dipendenti a qualsiasi titolo, a non offrire o accettare di offrire, né a dare o accettare di dare ad alcuno tangenti, doni, regalie o provvigioni come incentivo o ricompensa per il fatto di compiere o astenersi dal compiere un'azione in relazione al presente appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Ente, oppure per il trattamento di favore riservato o la discriminazione esercitata nei confronti di qualcuno in relazione all'appalto o a qualsiasi altro contratto concluso con l'Ente.

## **Art. 9**

### **Responsabilità della Ditta**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio fa interamente carico alla Ditta; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni dell'Istituto, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

La Ditta è responsabile per danni cagionati a terzi, all'utenza e al personale dell'Istituto dalla Ditta stessa, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio. I danni arrecati colposamente dalla Ditta e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà dell'Ente saranno contestati per iscritto; qualora la Ditta non abbia provveduto al ripristino

nel termine prefissato, l'Ente si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa alla Ditta ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della S.C Gestione Beni e Servizi alla presenza di delegati della Ditta; qualora la Ditta non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della S.C. Gestione Beni e Servizi provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti di terzi, dell'utenza e del personale tutto derivante dalla gestione del servizio, saranno coperte da polizza assicurativa, che la Ditta dovrà stipulare con oneri a proprio carico, per la copertura di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose di cui al successivo art. 22.

## **Art. 10**

### **Rispetto normativa vigente**

La Ditta deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

Deve, altresì, applicare nei confronti dei propri dipendenti, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o sia da esse receduta, e indipendentemente dalla sua forma giuridica, dalla sua natura, dalla sua struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

E' tenuta altresì a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

Qualora l'Ente accerti che la Ditta si è avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto previsto dal presente articolo, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione di cui agli articoli 14 e 16 del presente capitolato.

Per le inadempienze di cui sopra l'Ente si riserva, inoltre, di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, costituito ai sensi del successivo art. 17.

L'Ente provvederà, in ogni caso, a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

La Ditta deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro (D.P.R. 547/55, D.P.R. 303/56, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.), nonché le disposizioni in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

## **Art. 11**

### **Personale addetto al servizio**

Il servizio deve essere espletato coscienziosamente, mediante l'impiego di personale di fiducia, data la delicatezza e riservatezza delle strutture a cui il personale stesso può accedere.

Per provvedere al servizio la Ditta si avvarrà di proprio personale, convenientemente esperto e formato, operante sotto la **responsabilità esclusiva** della Ditta medesima. Gli operatori in servizio devono essere stati formati inoltre secondo la normativa vigente in materia di Pronto Soccorso e Antincendio.

Tale personale deve essere, inoltre, **adeguato per qualificazione professionale**, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

L'Ente ha facoltà di chiedere la sostituzione delle unità di personale che durante lo svolgimento del servizio abbiano dato motivi di lagnanza o abbiano tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro.

La ditta è tenuta a curare che il personale adibito al presente servizio mantenga un comportamento corretto e cordiale e una adeguata professionalità.

In caso di inadempienze si applicheranno le disposizioni di cui al successivo art. 14.

Il personale addetto al servizio dovrà essere dipendente della Ditta, lo stesso pertanto, non potrà far valere alcun diritto nei confronti dell'Ente in quanto il rapporto di lavoro intercorrerà, a tutti gli effetti di Legge, soltanto con la Ditta.

La Ditta dovrà applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti occupati nei lavori costituenti oggetto del servizio tutte le norme vigenti per l'assicurazione sugli infortuni, la previdenza ed ogni altra forma assicurativa prevista dalle vigenti disposizioni di legge o dai contratti collettivi di lavoro ed accordi integrativi previsti per le imprese della categoria. La violazione della normativa previdenziale, assistenziale ed assicurativa in genere a tutela dei lavoratori impiegati nel servizio, dà titolo all'Ente di dichiarare la risoluzione del contratto.

La stessa Ditta è obbligata a manlevare l'Ente da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti della stessa, da parte dei dipendenti della Ditta ai sensi dell'art. 1676 C.C. e così come si obbliga a manlevare l'Ente da qualsiasi conseguenza dannosa che terzi dovessero subire (persone o cose) a causa del servizio prestato. L'Ente non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni ed altro che dovesse derivare all'impresa ed ai suoi dipendenti nell'esecuzione del servizio.

Tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio saranno di proprietà della Ditta od in uso, la quale dovrà assicurare che attrezzature e prodotti in uso ai propri dipendenti siano conformi alle norme di sicurezza sul lavoro.

La Ditta si impegna al rispetto, ai sensi della D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i., nella gestione di cui al presente appalto, di quanto disposto dalla citata legge in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

La Ditta dovrà, altresì fornire al proprio personale tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalla normativa vigente, in particolare dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i..

Il personale della Ditta dovrà presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico.

La divisa deve portare la scritta o il distintivo di riconoscimento dell'impresa aggiudicataria e la targhetta con il nome del dipendente e, qualora il genere di prestazione lo richieda, dovrà indossare gli indumenti protettivi conformemente alle norme di igiene del lavoro (guanti, calzari, ecc.).

In caso di eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie), lo stesso dovrà essere sostituito in tempo reale da altri operatori onde poter garantire la continuità del servizio.

## **Art. 12**

### **Corrispettivi**

I corrispettivi offerti in sede di gara dovranno intendersi omnicomprensivi di ogni costo ed onere fiscale per l'espletamento del servizio durante l'intero periodo contrattuale.

Il corrispettivo sarà pagato dall'Ente, ad emissione di regolare fattura da parte della Ditta, a **90 (novanta) giorni** dalla data di ricevimento della medesima. I pagamenti avverranno a mezzo mandato, secondo le norme vigenti. ***Alla fattura, per la liquidazione e pagamento, dovrà essere allegata il DURC di data non anteriore ad un mese.***

Qualora l'impresa aggiudicataria risulti inadempiente con il versamento di contributi sopra indicati e con il pagamento delle retribuzioni correnti dovute in favore del personale addetto al servizio di appaltato (compresi soci lavoratori in caso di cooperativa), l'Ente procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo, pagamento che sarà effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione.



La Ditta non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo a risarcimento di danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti dei corrispettivi.

### **Art. 13**

#### **Penali**

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Ente di pretendere il risarcimento di eventuali ulteriori spese e danni per le violazioni e le inadempienze che si risolvano in una non corretta gestione del servizio, l'Ente si riserva di applicare penali nei casi e con le modalità di seguito descritte:

- ritardo nell'avvio del servizio: **euro 30,00** per ogni giorno di ritardo e fino ad un massimo di giorni 10, decorsi i quali l'Ente avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- danni arrecati dal personale impiegato dall'aggiudicatario: l'Ente applicherà una penale pari **al 10%** dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per le riparazioni;
- esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto: l'Ente applicherà:
  - per una prima infrazione - una penale di **euro 100,00** per ogni persona non in regola;
  - per la seconda infrazione costituirà oggetto di clausola risolutiva espressa, ai sensi dell' art. 1456 c.c.;
- mancato rispetto degli altri adempimenti previsti dal presente capitolato: l'Ente potrà applicare una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a suo insindacabile giudizio da un minimo di **euro 50,00** ad un massimo di **euro 300,00**.

L'importo delle penali applicate sarà trattenuto sul pagamento della fattura successiva all'accertamento o sull'importo cauzionale (con conseguente obbligo della Ditta di provvedere nel termine massimo di 5 giorni dalla richiesta dell'Ente alla reintegrazione del suddetto deposito), indipendentemente da qualsiasi contestazione.

L'Ente si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'Appaltatore inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni.

### **Art. 14**

#### **Verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite**

Il servizio può essere soggetto a verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite da parte di persone di fiducia dell'Ente. Delle operazioni di verifica di detta conformità è dato atto in apposito verbale. La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite sarà effettuata alla presenza di un incaricato designato dalla Ditta; la mancata partecipazione alla verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite del suddetto incaricato determina l'automatica acquiescenza della Ditta al risultato del verbale di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite.

La verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite deve essere conclusa entro tre mesi dalla data d'ultimazione del servizio, mediante emissione del certificato di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite. Qualora vengano riscontrati degli inadempimenti nell'esecuzione del servizio, tale termine è sospeso per il periodo intercorrente tra la segnalazione dell'inadempimento e la sua rimozione con esito soddisfacente.

In caso di verifica di conformità delle prestazioni eseguite a quelle pattuite con esito negativo, salva l'applicazione delle penalità di cui al precedente art. 14, la Ditta deve provvedere, nel termine fissato dall'Ente, ad effettuare il corretto adempimento delle prestazioni al fine di garantire il pieno rispetto delle caratteristiche del servizio previste dal contratto e della completa eliminazione degli inadempimenti e delle irregolarità nell'esecuzione.

## **Art. 15**

### **Inadempimenti contrattuali e Risoluzione del contratto**

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata alla Ditta dall'Ente a mezzo di comunicazione scritta (anche fax o e-mail); entro 3 giorni dalla data della suddetta comunicazione la Ditta può presentare eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine l'Ente qualora non riceva giustificazioni oppure, se ricevute non le ritenga valide, applicherà le penali di cui al precedente art. 14, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Ente ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione del servizio;
- inadempimento alle disposizioni riguardanti i tempi di esecuzione del servizio e l'eliminazione di vizi ed irregolarità;
- revoca, decadenza, annullamento delle eventuali licenze o autorizzazioni prescritte da norme di legge speciali e generali di cui al presente capitolato;
- esecuzione del servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti nell'esecuzione del servizio;
- mancata reintegrazione del deposito cauzionale di cui all'art. 18;
- applicazione di n.3 (tre) penalità di cui al precedente art. 14;
- cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- subappalto al di fuori dei casi espressamente consentiti dalla legislazione vigente;
- qualora la Ditta non risulti possedere i requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla gara;
- qualora la Ditta non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, le coperture assicurative richieste dal presente capitolato.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'Ente potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese della Ditta, il regolare funzionamento del servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, la Ditta, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Ente dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

La Ditta può chiedere la risoluzione del contratto in caso di sopravvenuta impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso, secondo le disposizioni del Codice Civile (art. 1463 c.c.).

## **Art. 16**

### **Recesso**

La ditta è tenuta all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo del preavviso di almeno n. 6 (sei) mesi, qualora l'Ente intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione, totale o parziale, del servizio assegnato, in relazione a modifiche normative e/o organizzative, o qualora intenda procedere alla costituzione di una società mista per la gestione del servizio. In tal caso verrà data anche opportuna informazione alle Organizzazioni Sindacali dei

lavoratori. L'Ente può inoltre risolvere il contratto d'appalto in qualsiasi momento dell'esecuzione nei seguenti casi non imputabili alla Ditta:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile.

La Ditta può chiedere il recesso del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa, secondo le disposizioni del Codice Civile (artt. 1218,1256,1463).

## **Art. 17**

### **Garanzia fideiussoria**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, la ditta sarà obbligata a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto pari al 10% dell'importo aggiudicato.

La garanzia fideiussoria potrà essere costituita come fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione di tale garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'Ente potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia dovrà coprire gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto; avrà validità dal giorno di inizio del servizio e cesserà di avere effetto solo alla data di conclusione del contratto, appena esaurita ogni vertenza eventualmente incorsa tra l'Amministrazione e la Ditta senza diritto ad interessi di mora, qualunque sia la ragione e la durata di un eventuale ritardo.

## **Art. 18**

### **Periodo di prova**

Per i primi tre mesi l'appalto s'intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire alla all'Istituto una valutazione ampia e complessiva del rapporto.

Durante tale periodo l'Ente stesso potrà, a suo esclusivo giudizio, recedere in qualsiasi momento il contratto mediante semplice preavviso di dieci giorni.

In tale eventualità alla Ditta spetterà il solo corrispettivo del lavoro già eseguito, esclusi ogni altro rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo o ogni ragione o pretesa di qualsiasi genere.

## **Art. 19**

### **Cessione del contratto e subappalto**

Per la Ditta è vietata la cessione anche parziale del contratto. Si applica l'art. 116 del DLgs 163/2006 nei casi di cessione d'azienda e di trasformazione, fusione e scissione societaria.

Il subappalto a terzi della prestazione è ammesso (non oltre il 30% dell'importo complessivo netto offerto), alle condizioni stabilite dall'art. 118 del DLgs 163/2006.

## **Art. 20**

### **Contestazioni dell'inadempimento**

Le violazioni degli obblighi posti a carico della Ditta a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto (anche via fax o e-mail) alla Ditta da parte dell'Ente. La Ditta dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta comunicazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, L'Ente applicherà le penali previste. Per ottenere il pagamento delle penalità, il rimborso

delle spese e la rifusione dei danni di qualsiasi natura (ed anche con riferimento ai danni derivanti da risoluzione anticipata), l'Ente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti dell'appaltatrice o, eventualmente, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

La Ditta è obbligata a reintegrare il deposito cauzionale di cui l'Ente si è avvalsa, a semplice richiesta scritta della stessa, entro 5 (cinque) giorni dalla data di notificazione. I provvedimenti comunque richiesti per regolarizzare il servizio, dovranno essere adottati tempestivamente.

Qualora la Ditta ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto, con le modalità ed entro i termini previsti, l'Ente potrà ordinare ad altra ditta – senza alcuna formalità – l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente.

## **Art. 21**

### **Danni a persone e cose – Assicurazione a carico dell'impresa**

La Ditta è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione della prestazione. Di conseguenza, risponderà nei confronti dei terzi e dell'Ente per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, la Ditta è responsabile per danni derivanti a terzi anche dell'operato dei suoi dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie, con l'obbligo del controllo, al fine di garantire le condizioni di sicurezza e prevenzione infortuni, in tutte le operazioni connesse con il contratto.

E' fatto obbligo alla Ditta di mantenere l'Ente indenne e sollevata contro azioni legali e richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

La Ditta sarà comunque tenuta a risarcire all'Ente il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal capitolato speciale d'appalto, ogni qual volta venga accertato che tale danno si sia verificato in violazione alle direttive impartite dall'Ente Dell'Ente medesimo.

La Ditta a copertura dei danni di qualsiasi specie che derivassero da persone o cose in dipendenza dei lavori contemplati nel presente capitolato deve essere in possesso, di apposita polizza assicurativa R.C., comprensiva di responsabilità civile verso terzi, con primaria compagnia d'assicurazione con massimale per sinistro non inferiore ad Euro 2.500.000,00 (duemilacinquecentomila/00) per danni a persone e cose, con una validità non inferiore alla durata del contratto. Copia di tale polizza, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere trasmessa all'Ufficio Provveditorato dell'Ente, prima della firma del relativo contratto d'appalto unitamente alla quietanza di avvenuto pagamento.

Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa al fine di verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

Resta tuttavia inteso che:

- tali massimali non rappresentano il limite del danno da risarcirsi da parte della Ditta, per il quale, nel suo valore complessivo, risponderà comunque la Ditta medesima;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Ente e, pertanto, qualora la Ditta non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 16, con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'operatività o meno delle coperture assicurative non esonera la Ditta dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti.

## **Art. 22**

### **Spese di contratto**

Sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte indistintamente le spese di gara, di contratto, di bollo, registro, diritti di segreteria nonché eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione e

tutte le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, a meno che sia diversamente disposto da espresse norme legislative.

#### **Art. 23**

##### **Ulteriori obblighi della ditta aggiudicataria**

La Ditta dovrà:

- 1) eleggere e mantenere per tutta la durata dell'appalto un apposito ufficio o recapito nel territorio provinciale di Napoli dotato di numero telefonico, fax attivo 24 ore su 24 ed indirizzo e-mail;
- 2) Provvedere, durante particolari tipologie di lavoro, alla dotazione e manutenzione di cartelli di avviso nei punti prescritti e quant'altro indicato dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza;
- 3) Provvedere al ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione dei servizi, pena l'automatica esecuzione in danno.

#### **Art. 24**

##### **Luogo di esecuzione e foro competente**

La ditta aggiudicataria dovrà indicare espressamente il proprio domicilio, ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari. Per eventuali controversie che dovessero insorgere fra le parti relativamente all'interpretazione ed applicazione od esecuzione del contratto, sarà competente unicamente il Foro di Napoli.

#### **Art. 25**

##### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente Capitolato si fa espresso riferimento, in quanto applicabili, a tutte le disposizioni di legge e di regolamento in vigore.

#### **Art. 26**

##### **Privacy**

Ai sensi del DLgs 196/2003 e smi. nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti.

In particolare, in ordine al procedimento instaurato da questa procedura:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla verifica delle capacità dei concorrenti di partecipare alla gara in oggetto;
- b) i dati forniti saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo;
- c) il conferimento dei dati richiesti è un onere a pena di esclusione dalla gara;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
  - 1) il personale interno all'Amministrazione;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e smi;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del DLgs 196/2003 cui si rinvia;
- f) il fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e di non utilizzarli per scopi diversi da quelli strettamente necessari a quelli dell'esecuzione del contratto.

Il fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nel caso in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare d'appalto, previa comunicazione all'Ente.

#### **Art. 27**

##### **Graduatoria**

L'Ente formerà una graduatoria di gara da cui avrà la possibilità di attingere liberamente per tutta la durata dell'appalto. Pertanto, qualora dovesse rescindere dal contratto stipulato con l'impresa aggiudicataria le aziende partecipanti si impegnano a subentrare, secondo la posizione in graduatoria, sino alla scadenza naturale dell'appalto, fornendo il servizio al prezzo della propria offerta.

## Allegato "1" al Capitolato Tecnico

	ATTIVITA'	ORARI	COMPUTO ORE
1	Smistamento postale interno (ritiro/consegna richieste e corrispondenza)	Da lunedì a venerdì (no festivi)	9.00/13.00 = 4 ore (260gg= 2.080 ore)
2	Trasporto interno di colli/container farmaci da/per Farmacia/strutture ivi compreso il trasporto degli allestimenti chemioterapici da UMaCA a Chemioterapia e da UFA a reparti di degenza	Da lunedì a venerdì (no festivi)	9.00/13.00 = 4 ore (260gg= 2.080 ore)
3	Trasporto interno di materiale economale/presidi da Magazzino alle strutture anche con l'utilizzo e guida di autoveicoli di proprietà o in uso dell'aggiudicatario	Da lunedì a venerdì (no festivi)	8.30/14.30 = 6 ore (260gg = 3.120 ore)
4	Trasporto interno di campioni biologici, ritiro risposte,	Da lunedì a venerdì (no festivi)	8.00/14.00 = 6 ore (260 gg = 3.120 ore)
5	Trasporto chemioterapici, campioni biologici, ritiro risposte,	Attività pomeridiana da lunedì a venerdì	14.00/20.00 = 6 ore (260 gg = 1.560 ore)
6	Trasporto chemioterapici, campioni biologici, ritiro risposte,	Sabato domenica e festivi	8.00/20.00 = 12 ore (105 gg = 1.560 ore)  Negli 8 gg festivi infrasettimanali dell'anno 2011 richiesta presenza di 1 sola unità
7	Interventi di facchinaggio in occasione di manifestazioni, convegni, congressi e concorsi	Occasionale	A richiesta
8	Trasferimento arredi, attività di sgombero	occasionale	A richiesta
		<b>TOTALE ORE</b>	<b>13.520</b>

**Per il punto 3) devono essere previsti n. 2 automezzi furgonati x 6 ore giornaliere per 260 giorni**

# TIPO DI ATTIVITA' PER I SINGOLI PUNTI

**CIG 06791769C1**

## **1. Smistamento postale interno**

Attività di ritiro/consegna richieste da/per uffici, corrispondenza interna, corrispondenza da esterno a strutture ed operatori interni. Per la corrispondenza interna responsabilità di riconsegna delle ricevute protocollo/firma.

## **2. Trasporto interno di colli/container farmaci da/per Farmacia/strutture**

Acquisire container su ruote (verifica misure ascensori) con porte chiuse e serratura (3 chiavi di cui 1 in reparto ed 1 in Farmacia) 1 container per ciascun reparto di degenza (oppure con documento di trasporto)

Trasporto farmaci da Farmacia a Day Hospital.

Trasporto preparazioni chemioterapici antitumorali da UMaCA (edificio day hospital) a Chemioterapia c/o edificio degenze.

## **3. Trasporto interno di materiale economico/presidi da Magazzino alle strutture anche con l'utilizzo e guida di autoveicoli di proprietà dell'Istituto**

Trasporto in colli/ceste chiuse con documento di trasporto da Magazzino a strutture. Sanificazione degli autoveicoli utilizzati.

## **4. Trasporto interno di campioni biologici, ritiro risposte;**

Conferimento campioni biologici in cestelli a chiusura ermetica.

Ritiro e consegna risposte esami diagnostici.

## **5. – 6. Trasporto chemioterapici, campioni biologici, ritiro risposte, (sabato domenica e festivi)**

Come al punto 4).

## **7. Interventi di facchinaggio e/o manovalanza ed opere di carico e scarico merci/materiali in occasione di manifestazioni, convegni, congressi e concorsi**

## **8. Trasferimento arredi, attività di sgombero**

Indicazione specifica di operai qualificati e/o specializzati forniti di idonee attrezzature e adeguati mezzi.



## MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

- 1) La Ditta dovrà dotarsi di un adeguato numero di idonei containers da trasporto chiusi, per la movimentazione tramite autoveicolo e di containers su ruote con porte chiudibili a chiave, di dimensioni compatibili con quelle degli elevatori (ascensori) dell'Istituto; per le movimentazioni a mano dovrà utilizzare tali containers nell'espletamento del servizio e mantenerli costantemente in condizioni di perfetta pulizia, igiene e decoro;
- 2) Nel caso di movimentazione di materiali di casermaggio in occasioni di manifestazioni, convegni, congressi, concorsi, sgombero o trasferimento di locali, la Ditta dovrà approvvigionarsi di scatole/contenitori e nastri adesivi, assicurare le operazioni di carico/scarico e di trasporto, avvalendosi di idoneo automezzo e la sistemazione dei materiali trasferiti nei locali di destinazione; lo sgombero dei locali da carte ed avanzi, il definitivo ritiro di tutti i contenitori forniti ed utilizzati per il trasporto, lo svuotamento di armadi e scaffali costituenti gli archivi ed il riposizionamento del materiale di archivio negli armadi e scaffali, sulla base delle direttive dei responsabili dell'Istituto e sotto la vigilanza del personale dell'Istituto;
- 3) Nel caso di occasionale movimentazione di materiali ingombranti (arredi, suppellettili, scaffalature, strumentazioni tecniche di ufficio, attrezzature varie) la Ditta dovrà provvedere al loro smontaggio e montaggio, ove occorre e ad assicurare il loro trasporto con apposito idoneo veicolo;
- 4) L'Istituto sottoporrà gli operatori della Ditta aggiudicataria, da adibire al servizio, a quattro ore di formazione su:
  - presentazione dell'Istituto;
  - comportamento da tenere nelle relazioni con il personale e con gli utenti;
- 5) La Ditta aggiudicataria dovrà procedere alla preventiva formazione/informazione degli operatori da destinare al servizio su:
  - rischi da movimentazione manuale da carichi;
  - rischi interferenti;
  - documentare all'Istituto tale avvenuta formazione/informazione, fatto salvo ogni ulteriore obbligo connesso alla redazione del DUVRI e alle ulteriori prescrizioni del d.lvo 81/08 e s.m.i.
- 6) Il confezionamento dei colli da movimentare da parte dei magazzini di provenienza (merci e materiali di natura sanitaria e farmaceutica e merci e materiali di natura tecnico-economale) e la ricezione degli stessi da parte delle strutture di destinazione restano affidati esclusivamente al personale dipendente dell'Istituto;
- 7) Le merci ed i materiali dovranno essere ritirati presso i magazzini di Farmacia e dell'Economato o presso ogni altra struttura dell'Istituto indicata dalla S.C. di Farmacia o dalla S.C. Gestione Beni e Servizi, secondo la tipologia delle merci e materiali stessi e regolarmente ed immediatamente recapitati alle strutture interne dell'Istituto destinatarie;
- 8) Le merci ed i materiali dovranno essere movimentati nel loro confezionamento integro, anche ai fini della sicurezza degli operatori e della salvaguardia dei beni durante le fasi di movimentazione ed essere regolarmente controllati e registrati sia all'atto del ritiro presso le strutture di provenienza, che all'atto del recapito alle strutture destinatarie;
- 9) Tutte le operazioni di movimentazione interna e recapito dovranno essere garantite da un sistema interno di tracciabilità, mediante la compilazione e la sottoscrizione di apposita scheda, indicante il giorno, l'orario, la quantità e la qualità delle merci e materiali; tale scheda dovrà essere predisposta rispettivamente dalla S.C. di Farmacia e della S.C. Gestione Beni e Servizi (Magazzino), per i prodotti di rispettiva competenza e dovrà essere sottoscritta da parte di colui che consegna le merci ed i materiali al trasportatore, dal trasportatore stesso e di colui che riceve le merci e i materiali stessi, rispettivamente al momento del ritiro presso la struttura di partenza ed al momento del recapito presso la struttura di destinazione;

***Sono da ritenersi esclusi dal servizio in questione la consegna ed il ritiro di farmaci ad azione stupefacente o psicotropa o sottoposti a particolari modalità di prescrizione e/o registrazione (es. sostanze stupefacenti o psicotrope) che continueranno ad essere gestiti direttamente a cura del personale dipendente dell'Istituto.***

## ALLEGATO "B"

**Avvertenza:** In caso di **RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE**, la seguente dichiarazione deve essere resa da ciascun soggetto riunito.

In caso di **CONSORZI DI COOPERATIVE** la seguente dichiarazione deve essere resa, oltre che dal consorzio, da ciascuno dei consorziati indicati per i quali il consorzio concorre ex art. 37 co. 7 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

In caso di **CONSORZI STABILI** la seguente dichiarazione, deve essere resa:

- **NEL CASO DI CONSORZIO STABILE CHE CONCORRA PER SE STESSO:** dal consorzio e da ciascuno dei consorziati partecipanti al consorzio;
- **NEL CASO DI CONSORZIO STABILE CHE CONCORRA PER UNO O PIU' CONSORZIATI:** dal consorzio e da ciascuno dei consorziati indicati per i quali il consorzio concorre ex art. 36 co. 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

### Dichiarazione Protocollo di Legalità'

**Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Prefetto di Napoli e I.N.T. di Napoli in data 05.02.2008**

**APPALTO per SERVIZIO FACCHINAGGIO E/O MANOVALANZA ed OPERE DI CARICO E SCARICO MERCI/MATERIALI  
ISTITUTO "FONDAZIONE G. PASCALE" – NAPOLI**

I \_\_\_\_\_ sottoscritto \_\_\_\_\_ titolare/Legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ iscritta al n. \_\_\_\_\_ del registro delle Imprese tenuto presso al Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, con la presente

### DICHIARA

ai sensi del DPR 28/12/2000 n.445 assumendo la piena responsabilità:

1) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura di Napoli in data 05.02.2008, tra l'altro consultabile sul sito [www.utgnapoli.it](http://www.utgnapoli.it) e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

2) di impegnarsi denunciare immediatamente alle Forze di polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

3) di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

4) di conoscere e di accettare le clausole espresse che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informative prefettizie interdittive successive, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

5) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

6) di essere a conoscenza del divieto per la Stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni specialistiche;

7) di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, nonché l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria in entrata o in uscita senza avvalersi degli intermediari di cui al D.L. n. 143/1991;

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in

Luogo e data \_\_\_\_\_

**Timbro e firma leggibile del dichiarante**

come **“le avvertenze”**

\_\_\_\_\_

**P.S. La dichiarazione deve essere corredata, senza alcuna possibilità di successiva integrazione a pena la esclusione dalla gara, da copia fotostatica, ancorché non autenticata, della carta di identità del sottoscrittore in corso di validità, o di altro documento equipollente, munito di fotografia rilasciato da una amministrazione dello Stato (art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000)**

## FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

(allegare copia non autenticata di un documento d'identità del firmatario)

Cig: **06791769C1**

- Tariffa oraria per i 2 mezzi di trasporto messi a disposizione

(tale tariffa dovrà essere unica indipendentemente dal tipo

di mezzo usato)

€ \_\_\_\_\_ + IVA

- Tariffa oraria per ciascun operaio messo a disposizione,

quattro dei quali dovranno provvedere alla guida

degli automezzi (due autisti/trasportatori e un secondo

trasportatore)

€ \_\_\_\_\_ + IVA

- Tempo intercorrente, in ore, tra la richiesta dell'Ente

di effettuazione del servizio "su richiesta" e

l'intervento della Ditta per lo svolgimento del servizio

(max 24 ore)

ore \_\_\_\_\_

- Attrezzatura e materiale dell'azienda da indicare

nella tabella sottostante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

n. 2 macchine furgonate dotate di pianale di carico; indicare marca, tipo.

\_\_\_\_\_

**TOTALE COMPLESSIVO ANNUO OFFERTO** \_\_\_\_\_ + IVA

L'importo non può superare quello posto a base di gara

Data e Luogo \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale rappresentante

-----