



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, DI RESPONSABILE DELLA S.S. “GESTIONE ISTITUTI ECONOMICI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, ASSISTENZA E PREVIDENZA” AFFERENTE ALL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE DELL’I.R.C.C.S. PASCALE, SECONDO LE PREVISIONI E NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO EX ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. II., NONCHÉ DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della delibera n. 1199 del 21/11/2022, è indetto avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza come Responsabile della S.S. “Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza” afferente all’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., nonché della normativa vigente in materia, che non goda di trattamento di quiescenza, che sia in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell’incarico dirigenziale suddetto

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell’Istituto: www.istitutotumori.na.it alla sezione “Bandi di concorso” e nel portale “Amministrazione Trasparente”.

ART. 2 (Requisiti Generali e Specifici di Ammissione).

Per partecipare al presente avviso pubblico gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

❖ **REQUISITI GENERALI:**

- a) cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea);
- b) idoneità fisica all’impiego. L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell’Istituto, prima dell’immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, è dispensato dalla visita medica; l’assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente.
- c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;
- e) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- f) non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- g) non essere stato licenziato per motivi disciplinari o dispensato per inabilità dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
- i) posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

l) l'insussistenza di cause ostative di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.L. vo n. 39/2013 e s.m.i.; in caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dal d. lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

m) non trovarsi nelle ulteriori cause ostative di inconfiribilità o di conflitto di interessi che ostino alla normativa vigente, all'espletamento dell'incarico della presente procedura di selezione;

n) non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;

❖ **REQUISITI SPECIFICI:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509\99 e D.M. 270\04),
- il possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (in particolare le materie di cui all'art. 3 del presente Avviso) documentata dai seguenti requisiti in via alternativa:
 - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I suddetti requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dal d. lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

ART. 3 (Attività e Funzioni).

S.S. "GESTIONE ISTITUTI ECONOMICI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, ASSISTENZA E PREVIDENZA"

In particolare tra l'espletamento delle molteplici e complesse attività di competenza della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" si evidenziano le seguenti attività:

- applicazioni contrattuali parte economica (CCNL Area Dirigenza Sanità, CCNL dell'Area delle Funzioni locali, sez III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali, CCNL Comparto Sanità e sezione del personale del ruolo della ricerca sanitaria e delle attività di supporto alla ricerca sanitaria, Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con gli specialisti ambulatoriali);
- gestione trattamento economico personale dipendente;
- riparto ed erogazione retribuzione di risultato, acconti e saldi produttività;
- gestione Sistema di rilevazione presenze/assenze (GOP);
- programmazione e determinazione del fabbisogno del personale;
- procedure collocamento a riposo per raggiunti limiti di età e per dimissioni volontarie;
- procedure per il trattenimento in servizio del personale oltre il limite di età;
- attività di istruttoria, verifica dati ed inserimento in procedura stipendiale;
- gestione economica ALPI;
- gestione ticket mensa;

- gestione del conto annuale (per la parte di competenza);
- gestione regime fiscale e contributivo dei redditi di lavoro dipendente;
- procedimenti di ricostruzione carriera -riconoscimento economico;
- analisi, controllo e monitoraggio della spesa del personale;
- rendicontazione del costo del personale dipendente, Co.Co.Co. e Borsisti, personale Ricerca Sanitaria e specialisti ambulatoriali per Bilancio preventivo, consuntivo e rendicontazione trimestrale;
- attività di istruttoria pratiche per infortunio sul lavoro, prestiti e cessioni dello stipendio, ferie non godute - istruttoria pignoramenti – Convenzioni;
- dichiarazioni di quantità in pignoramenti presso terzi riferiti a dipendenti;
- adempimenti relativi alla concessione da parte dell'INPS (ex INPDAP) di prestiti, pluriennali e piccoli prestiti;
- adempimenti relativi al versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- elaborazione con invio telematico contributi ENPAM;
- procedure denunce INAIL;
- predisposizione denunce INPS DMA e Uniemens;
- adempimenti relativi alle richieste del personale ai fini del trattamento di quiescenza e previdenza - Trattamento fine rapporto (parte economica);
- istruttoria pratiche riscatto e ricongiunzione contributi;
- gestione fondi contrattuali;
- determine pagamento componenti commissioni di concorso, onorari Avvocatura e incentivi per funzioni tecniche ex art. 113 D.L.vo n. 50/2016;
- generazione riepiloghi e modello F24 EP da trasmettere al G.R.E.F.;
- istruttoria, proposta e adozione provvedimenti dirigenziali di competenza;
- flusso informativo per il monitoraggio del personale del Servizio Sanitario Regionale relativo ai DCA 53/2019 e 55/2019 Regione Campania.

ART. 4 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come per i relativi allegati) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, nonché codice fiscale;
- b) l'indirizzo, possibilmente, di Posta Elettronica Certificata (PEC) al quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni comunicazione e un recapito telefonico;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- d) il possesso della idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n.68/1999;
- e) di godere dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
- g) le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico ovvero di non aver riportato condanne penali, tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- h) motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- i) di non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.) e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- k) l'insussistenza di cause ostative di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.L. vo n. 39/2013 e s.m.i.; in caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo;
- l) di non trovarsi nelle ulteriori cause ostative di inconfiribilità o di conflitto di interessi che ostino alla

- normativa vigente, all'espletamento dell'incarico della presente procedura di selezione;
- m) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - n) i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
 - o) di non avere cause ostative al rapporto del pubblico impiego;
 - p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").
 - q) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo/PEC all'I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale – U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), o), p) e q), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la trasmissione, la spedizione e la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione degli allegati alla domanda di ammissione (ad es. curriculum, relazione attività, dichiarazione cause inconfirabilità e incompatibilità)
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione ed i relativi allegati saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 (Presentazione della Domanda).

La domanda di ammissione all'Avviso con la documentazione ad essa allegata, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale dell'Istituto e pervenire, a pena di esclusione, entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, con le seguenti modalità:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9.00 alle ore 15.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato
2. a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante;
3. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Istituto protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta in originale sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato.

Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questo Istituto. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Gli operatori dell'Istituto non sono abilitati al controllo della regolarità delle domande e relativi allegati presentate direttamente all'Ufficio Protocollo.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta certificata.

L'Istituto declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, oppure alla mancata, o tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, ovvero ad eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di indirizzo di posta certificata o di variazione dello stesso l'Istituto non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

ART. 6 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 (Documentazione da allegare alla istanza).

I candidati devono presentare domanda di partecipazione compilata e sottoscritta in ogni foglio, secondo il modello predisposto dall'amministrazione (**allegato A**) **corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità**, allegando la seguente documentazione:

- a) **Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato con allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.** Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state presentate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (ad es. partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.);

In particolare dovranno essere specificati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività professionali e formative;
- Pubblicazioni.

In calce al predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:

"Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere";

- b) una relazione delle attività formative e professionali svolte, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- c) Una dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenze di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (Allegato B) presentata con copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità .
- d) un elenco datato e firmato dei documenti presentati.
L'amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte;

ART. 8 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 9 (Commissione giudicatrice).

Il curriculum e la relazione delle attività formative e professionali svolte, e gli eventuali titoli prodotti dei candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, composta dal Direttore Amministrativo, da due Direttori di Struttura Complessa del Ruolo Amministrativo e da un segretario con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo Professionale.

ART. 10 (Valutazione dei candidati – Convocazione al colloquio).

Il colloquio avrà l'obiettivo di valutare il possesso delle conoscenze specialistiche, delle competenze trasversali, delle capacità personali e professionali, dei comportamenti organizzativi e relazionali, dei requisiti attitudinali e degli elementi motivazionali connessi al ruolo da ricoprire.

Al solo scopo di predisporre al proprio interno la rosa dei nominativi da sottoporre al Direttore Generale, la Commissione ricorrerà, per quanto compatibili rispetto alla specificità della presente procedura, ai criteri di cui al D.P.R. n. 483/1997, per cui sarà dotata complessivamente di 70 punti, così ripartiti:

- punti 20 per i titoli, ulteriormente ripartiti secondo quanto previsto dal punto 3) dell'art. 73 del D.P.R. n. 483/1997, cui la Commissione farà ricorso in via analogica;
- punti 50 per il colloquio.

La valutazione finale consisterà, quindi, in un giudizio di idoneità complessivo, che non darà luogo ad assegnazione di punteggi, né alla formulazione di graduatoria di merito. La Commissione esprimerà, per ciascun/a candidato/a, un giudizio di idoneità o non idoneità adeguatamente motivato, in relazione ai singoli elementi documentali e all'esito della prova selettiva e predisporrà la rosa degli idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti, all'interno della quale il Direttore Generale effettuerà la scelta del candidato cui affidare l'incarico.

L'elenco, consistente in una rosa di un massimo di n. 3 (tre) nominativi, formulato secondo i profili maggiormente rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso, nonché alla descrizione sia della posizione di lavoro da ricoprire, sia della figura ricercata dall'Ente, ai sensi del presente articolo, sarà trasmesso al Direttore Generale che, con Provvedimento motivato, individuerà il/la candidato/a cui conferire l'incarico.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice ai candidati ammessi mediante apposita raccomandata 1 e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

ART. 11 (Conferimento e durata dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, tra i 3 nominativi forniti dalla Commissione sui profili più rispondenti ai requisiti previsti dall'avviso ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza come Responsabile della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., nonché della normativa vigente in materia.

Il suddetto incarico decorrerà dal 01.03.2023.

ART. 12 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 13 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art.53 D.Lgs. 165/2001 e art. 9 del D.Lgs. 39/2013).

ART. 14 (Trattamento economico).

Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, stabilito dal Vigente CCNL.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 15 (Trattamento dei dati personali).

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/03 e D.lgs. n., 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura in argomento, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento di dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 16 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

La stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania, nonché sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nel portale "Amministrazione Trasparente" – Bandi di Concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al Regolamento dell'Istituto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/17770223-0224.

Napoli, (data pubblicazione BURC).

IL DIRETTORE GENERALE
F.to DOTT. ATTILIO A. M. BIANCHI

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale
Istituto Nazionale per lo Studio Cura dei Tumori
I.R.C.C.S. "Fondazione Giovanni Pascale"
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il
_____ e residente in _____ (provincia di _____) alla
Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____
domiciliato in _____ (provincia di _____) alla
Via/Piazza _____ C.A.P. _____ Codice
Fiscale _____
Telefono _____ Cellulare _____
E- mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, indetto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del e pubblicato sul B.U.R. Campania n. del ed all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, di Responsabile della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. li., nonché della normativa vigente in materia.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____; *(specificare quale)*
b) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (compresa la convocazione per il colloquio) è il seguente: via _____
n. _____, cap _____ città _____ prov. _____
che l'indirizzo PEC al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione (compresa la convocazione per il colloquio) è il seguente: PEC _____
e di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo/PEC all'I.R.C.C.S. Fondazione "G. Pascale", il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato
c) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;
d) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; *Oppure di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;*
e) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero licenziato presso pubbliche amministrazioni;
f) di non avere riportato condanne penali e di non avere conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
Oppure di avere riportato le seguenti condanne penali (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____
_____ presso il Tribunale di _____ (precisare gli artt. del Codice Penale e di Procedura Penale) _____
g) di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche

Amministrazioni per il seguente motivo _____ (es. *dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);

h) di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.) e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;

i) (*Per i soli candidati soggetti agli obblighi*) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

j) di non avere cause ostative di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n. 39/2013 s.m.i.; in caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dal d. lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

k) di non trovarsi nelle ulteriori cause ostative di inconferibilità o di conflitto di interessi che ostino alla normativa vigente, all'espletamento dell'incarico della presente procedura di selezione;

l) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

- essere in possesso del seguente diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso l'Università _____ con la votazione di _____

Nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____;

- essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale (in particolare le materie di cui all'art. 3 del presente Avviso) documentata dai seguenti requisiti in via alternativa:

- avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

m) di non avere cause ostative al rapporto del pubblico impiego;

Il/la candidato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che - in caso di conferimento dell'incarico in oggetto - qualora sussistano cause di incompatibilità, lo/la stesso/a è tenuto/a a rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "G. Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

DICHIARA INOLTRE

- ✓ (*Solo per i concorrenti portatori di handicap*) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio: _____;
- ✓ l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 09/05/94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- ✓ di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il/La sottoscritto/a:

- autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196 del 30/06/2003 e del Regolamento Europeo n.679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").
- Dichiara di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

- curriculum formativo professionale redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato con allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- relazione delle attività formative e professionali svolte redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenze di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (Allegato B) presentata con copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- elenco datato e firmato dei documenti presentati.

Luogo e data

.....
(firma per esteso non autenticata)

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

Allegato "B"

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFIRIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39**

"DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFIRIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE
PUBBLICHE

AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA
DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a nato/a il
..... candidato alla procedura selettiva, "avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per
il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente
prorogabile, di Responsabile della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro,
assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo
le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. ii., nonché
della normativa vigente in materia", presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39,
indicato in epigrafe e visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e
consapevole delle sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR
445/2000 in caso di dichiarazione mendace:

DICHIARA

A) l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconfiribilità di cui al citato decreto;

B) l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto,
impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati
previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c, del
D.Lgs. n. 39/2013);

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'Istituto
"G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della presente istanza
(Vedi **nota 2**);

Oppure (*specificare*)

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita
dell'IRCCS Fondazione "G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione
della presente istanza;

Oppure (*specificare*)

Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare
incompatibilità e inconfiribilità, come esemplificati nella **nota 3**;

Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'IRCCS nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Il/la candidato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che - in caso di conferimento dell'incarico in oggetto - qualora sussistano cause di incompatibilità, come previste dal d. lgs. 39/2013, lo/la stesso/a è tenuto/a a rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "G. Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

Napoli, lì

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio; Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio; Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; Articolo 331 - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; Articolo 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (L'orientamento n. 54 dell' ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

Nota 2: dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

Nota 3: (Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo

pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)