

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
Codice Fiscale 00911350635

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA PATOLOGIA CLINICA.**

In esecuzione della deliberazione n. 524 del 31/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di Dirigente Medico – disciplina Patologia clinica.

Le disposizioni per la partecipazione al concorso e le relative modalità di espletamento sono stabilite dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.Lgs. 30/12/1992 n. 502 s.m.i., al D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 s.m.i. e al D.P.R. n. 483/1997 s.m.i..

**REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti tutti i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego – con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- non essere stato licenziato per motivi disciplinari a norma dei contratti collettivi nazionali di lavoro stipulati per i comparti della Pubblica Amministrazione;
- non aver cause ostative al rapporto di pubblico impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (*Per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985*);
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con Pubbliche Amministrazioni;
- limiti di età: la partecipazione al concorso non è soggetto a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della Legge 15.05.1997, n. 127 ss.mm.ii..
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

## **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

1) Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia;

2) Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in altra ad essa equipollente ovvero affine, ai sensi dei DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 (G.U. 14/02/1998) e loro ss.mm.ii..

Ai sensi del 2° comma dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/1997, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data dell'1/2/1998, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le Aziende UU.SS.LL. e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 1, commi 547 e 548, della Legge 30/12/2018, n. 145 come modificato dalla L. 28/02/2020, n. 8, di conversione del D.L. 30/12/2019, n. 162, a partire dal terzo anno del corso di formazione specialistica, i medici e i medici veterinari regolarmente iscritti sono ammessi alle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza del ruolo sanitario nella specifica disciplina bandita e collocati, all'esito positivo delle medesime procedure, in graduatoria separata.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato dei medici e dei medici veterinari di cui al comma 547, risultati idonei e utilmente collocati nelle relative graduatorie, è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione e all'esaurimento della graduatoria dei medici e dei medici veterinari già specialisti alla data di scadenza del bando

3) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima della assunzione in servizio.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando, per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso o l'eventuale decadenza della nomina.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 20,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando quale Ente beneficiario "Istituto Nazionale Tumori Napoli – IRCCS Fondazione G. Pascale" e, successivamente, nella sezione "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa Concorso". Il candidato dovrà indicare quale causale: " COGNOME NOME candidato – Concorso Medici Patologia Clinica";

**ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.**

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al concorso. In ogni

caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

I candidati che intendono avvalersi delle riserve ex art. 5 D.P.R. n. 487/1994 ovvero che sono in possesso delle condizioni di cui all'art. 3 c. 123 L. n. 244/2007 e art. 1 c. 2 L. n. 407/1998 dovranno farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso e dovranno produrre tutta la documentazione necessaria al fine di provare tale status, pena l'esclusione dal relativo beneficio. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare con apposita richiesta, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La partecipazione al presente concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi dell'art. 3 c. 6 - della L. 127/97.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

### **1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE**

- Collegarsi al sito internet: <https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/>
- Cliccare su “**pagina di registrazione**” ed inserire i dati richiesti.

Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).

- **Collegarsi**, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la Password provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

### **2: ISCRIZIONE ON LINE**

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù “Selezioni”, per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.

- **Cliccare l'icoma "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.**
- Il candidato accede alla schermata di **inserimento della domanda**, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione alla selezione.
- Si inizia dalla scheda "**Anagrafica**", che deve essere compilata in tutte le sue parti e dove va allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "**aggiungi documento**".
- Per iniziare cliccare il tasto "**Compila**" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "**Salva**";

Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "**Conferma ed invio**".

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).

- **ATTENZIONE** per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
  - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
  - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  - 3) deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di **CONFERMA ED INVIO**.

I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. la certificazione medica comprovante la disabilità > 80% ai fini dell'esonero alla preselezione;
- e. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".

**ATTENZIONE:** a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione**, e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".

- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

**Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.**

### 3: ASSISTENZA

**Le richieste di assistenza** possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù “**RICHIEDI ASSISTENZA**” sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una **risposta entro 5 giorni** lavorativi dalla richiesta e **non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.**

Si suggerisce **di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è **possibile riaprire la domanda inviata** per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE:** si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

### **AMMISSIONE/ESCLUSIONE AL CONCORSO**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal concorso, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'Istituto verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti nonché la regolarità della domanda di partecipazione e della documentazione ad essa allegata. Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda e la documentazione in conformità alle prescrizioni del presente bando. La documentazione, ove affetta da vizio sanabile, potrà essere eventualmente regolarizzata dal concorrente soltanto a seguito di specifica richiesta dell'Istituto entro i termini stabiliti, a pena di esclusione.

L'ammissione e l'esclusione dalla procedura sarà deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto. L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati non ammessi verrà pubblicato sul sito web istituzionale sezione “Concorsi” e nella sezione “Amministrazione trasparente” con valore di notifica a tutti gli effetti senza nessun'altra comunicazione da inviare individualmente ai singoli candidati.

L'Istituto può disporre in qualunque momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento del concorso verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione al concorso stesso; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dopo la scadenza del bando di concorso con successivo provvedimento del Direttore Generale con le modalità e nella composizione stabilita dal D.P.R. n. 483/1997 del 10.12.1997.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e delle prove d'esame.

La Commissione secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. 10/12/1997, n. 483, dispone, complessivamente di n. 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) PROVA SCRITTA punti 30
- b) PROVA PRATICA punti 30
- c) PROVA ORALE punti 20

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di punti 20 così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

i titoli saranno valutati dall'apposita commissione esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483 del 10.12.1997 e ss.mm.ii. ed in particolare degli artt. 8, 11, 20, 21, 22, 23, e 27.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione.

La specializzazione conseguita (o in corso) ai sensi del D. Lgs 8 agosto 1991 n. 257 o D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368, anche se fatta valere come requisito di ammissione, sarà valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione, così come segue:

il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D. Lgs 8 agosto 1991 n. 257 presa visione dell'art. 27 c. 7 del D.P.R. 483/1997, sarà valutato nei titoli accademici e di studio punti 0,50 anno;

il periodo per il conseguimento della specializzazione ai sensi del D. Lgs 17 agosto 1999 n. 368 presa visione dell'art. 45, sarà valutato nella carriera punti 0,60 anno (ridotti del 25% o 50% se trattasi, rispettivamente, di disciplina affine o altra disciplina) con decorrenza dall'anno accademico 2006/2007;

pertanto è necessario che il candidato che intenda usufruire di tali punteggi dichiari di aver conseguito la specializzazione ai sensi del D. Lgs 8 agosto 1991 n. 257 ovvero ai sensi del D. Lgs 17 agosto 1999

n. 368, specificando anche la durata del corso (in mancanza di tale ultima dichiarazione la durata del corso sarà considerata al minimo stabilito dalle disposizioni normative vigenti).

Le prove d'esame saranno le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Nell'ambito della prova sarà altresì accertata la conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

Per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paese non comunitario, la Commissione esaminatrice accerterà che il candidato abbia un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Per le modalità di espletamento si rinvia agli artt. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16 del D.P.R. n. 483/1997.

Lo svolgimento delle prove è previsto presso la sede dell'Istituto; l'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di stabilire una sede diversa per ragioni di carattere organizzativo, anche in relazione al numero di candidati ammessi a sostenere le prove concorsuali.

L'avviso con l'indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento di tutte le prove di esame (prova scritta, prova pratica e prova orale) sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale. Tale pubblicazione ha validità di notifica a tutti gli effetti di legge. In caso di numero esiguo di candidati sarà comunicato agli stessi, con lettera inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure Raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo appositamente dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al presente concorso e, inoltre, con pubblicazione di avviso sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di Concorso", non meno di 20 gg. prima dell'inizio di ciascuna prova.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

E' tassativamente vietato l'utilizzo nei locali delle prove d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova.

### **TITOLI DI CARRIERA**

I Servizi di ruolo prestati presso le Unità Sanitarie Locali o le Aziende Ospedaliere e servizi equipollenti saranno valutati ai sensi degli artt. 22 e 23 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

I punteggi relativi alle pubblicazioni sono attribuiti dalla Commissione Esaminatrice con i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con riguardo ai singoli elementi documentali formalmente prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge.

L'attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Salute in base ad accordi nazionali, è valutata con riferimento

all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti dalle aziende sanitarie con orario a tempo definito. Le relative autocertificazioni di servizio devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

### **GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA**

La commissione formulerà due separate graduatorie di merito, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii. e successivamente dall'età nel modo stabilito dalle vigenti disposizioni di legge:

1. Graduatoria generale di merito dei candidati già specializzati alla data di scadenza del bando
2. Graduatoria generale di merito dei candidati regolarmente iscritti a partire dal terzo anno del corso di specializzazione alla data di scadenza del bando, utilizzabile nel corso di validità della graduatoria solo dopo l'esaurimento della graduatoria di cui al punto 1, con le modalità di seguito indicate.

L'Istituto provvederà a prendere atto dei verbali della commissione e ad approvare le relative due graduatorie separate, nonché a contattare i vincitori e gli idonei per l'assunzione.

Le graduatorie separate saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'I.R.C.C.S. Fondazione G. Pascale e nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

I vincitori e gli idonei inseriti nelle rispettive graduatorie saranno contattati per l'assunzione una sola volta e in caso di rinuncia o di non risposta nei termini indicati, non saranno contattati per ulteriori chiamate.

In prima istanza sarà utilizzata la graduatoria generale di merito relativa ai candidati già specializzati alla data di scadenza del bando.

La graduatoria generale di merito dei candidati idonei specializzati, in caso di necessità, può essere utilizzata anche per soddisfare esigenze di assunzione a tempo determinato. Nel caso di rinuncia al posto a tempo determinato, questa non comporta la decadenza dalla graduatoria per l'utilizzo a tempo indeterminato.

Esaurita la graduatoria dei medici specializzati, l'Istituto provvederà ad utilizzare, per le esigenze di assunzione a tempo indeterminato e determinato, la graduatoria degli specializzandi con le stesse modalità utilizzate per la graduatoria separata dei medici specializzati.

L'eventuale assunzione a tempo indeterminato e determinato, dei candidati inseriti nella suddetta graduatoria è subordinata al conseguimento del titolo di specializzazione; pertanto, se il professionista, al momento in cui verrà contattato, non avesse conseguito il titolo, si passerà al successivo in ordine di graduatoria.

La graduatoria dei medici specializzandi non ancora specializzati potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, commi 548 bis e ter della Legge n. 154 del 30/12/2018 e ss.mm.ii.

### **VALIDITA' DELLE GRADUATORIE**

Le due graduatorie concorsuali separate avranno una validità di non oltre due anni a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.

Nel caso in cui non fosse possibile reperire professionisti specializzati in tali graduatorie, il posto verrà coperto mediante mobilità o nuova procedura concorsuale. Nel caso in cui venga bandito un nuovo concorso, una volta assegnati i vincitori, le graduatorie degli idonei saranno utilizzate secondo le medesime regole previo scorrimento della precedente graduatoria di idonei specializzandi, finché valida, subordinatamente al conseguimento del titolo di specializzazione.

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, previo accertamento della regolarità della procedura, predispose apposito provvedimento del Direttore Generale per l'approvazione della graduatoria di merito e nomina dei vincitori.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Sulla base delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, il concorrente utilmente collocato nella graduatoria finale, sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. Area della Sanità, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, in esito ai quali, qualora dovesse emergere la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova e i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro, le disposizioni normative vigenti.

Entro il termine previsto dall'Istituto il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D. L.vo 165/2001, dal D. L.vo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla Legge 662/96, dall'art. 72 della Legge 448/98, anche agli effetti di quanto previsto dal vigente CCNL Area della Sanità in materia di corresponsione della indennità di esclusività del rapporto di lavoro.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti del concorso, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive integrazioni e modificazioni.

Le richieste di accesso agli atti del concorso saranno pubblicate nella sezione "Concorsi" del sito internet aziendale all'indirizzo: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)

Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione agli interessati ai sensi della suddetta legge. L'Istituto non è tenuto, pertanto, a procedere ad alcuna notifica individuale ai partecipanti.

## **PUBBLICITÀ E DIFFUSIONE**

Il presente bando è pubblicato integralmente sul B.U.R. della Regione Campania e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami; inoltre sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente", dopo la pubblicazione sulla G.U. della Repubblica Italiana.

Tale procedura di pubblicità assolve gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale, ai sensi dell'art. 32, comma 1 della Legge 19.06.2009, n. 69.

## **NORME FINALI**

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30.03.2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione del concorso pubblico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Istituto si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it), senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Napoli, 2022, data pubblicazione nella G.U.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi**



REGIONE CAMPANIA

# **pagoPA Regione Campania**

## Funzionalità Utente Pagatore

- Permette ai cittadini e alle imprese di effettuare i pagamenti di canoni e tributi verso Regione Campania e gli altri Enti Locali che hanno aderito all'iniziativa in maniera facile e veloce.
- Permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte.



myPAY



pagoPA

Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che:

- L'utente sia anonimo o autenticato sul sistema
- Il debito sia spontaneo (definito dall'utente) o iniziato dall'Ente (definito dall'Ente e comunicato a MyPay)
- Il pagamento sia eseguito:
  - Con modalità immediata online sul portale MyPay
  - Con modalità "attivato presso i canali e gli sportelli delle poste e banche"

## **Pagamento spontaneo**

Questa modalità consente al cittadino di effettuare un pagamento – per le tipologie abilitate a questa modalità – senza che l’Ente gli abbia comunicato esplicitamente l’esistenza di una posizione debitoria (ad es. mediante un meccanismo di avvisatura postalizzata e/o digitale). Al cittadino è richiesto, come minimo, di inserire una causale e un importo.

L’interfaccia utente prevede la possibilità, potenzialmente per ciascun Ente, di personalizzare la maschera di inserimento delle informazioni relative al pagamento, aggiungendo ulteriori campi da compilare oltre alla causale e l’importo.

Tali campi saranno quelli ritenuti necessari per agevolare le operazioni di riconciliazione tra quanto incassato e il dovuto a cui si riferisce l’importo. All’Ente non è richiesta nessuna integrazione con il sistema informativo.

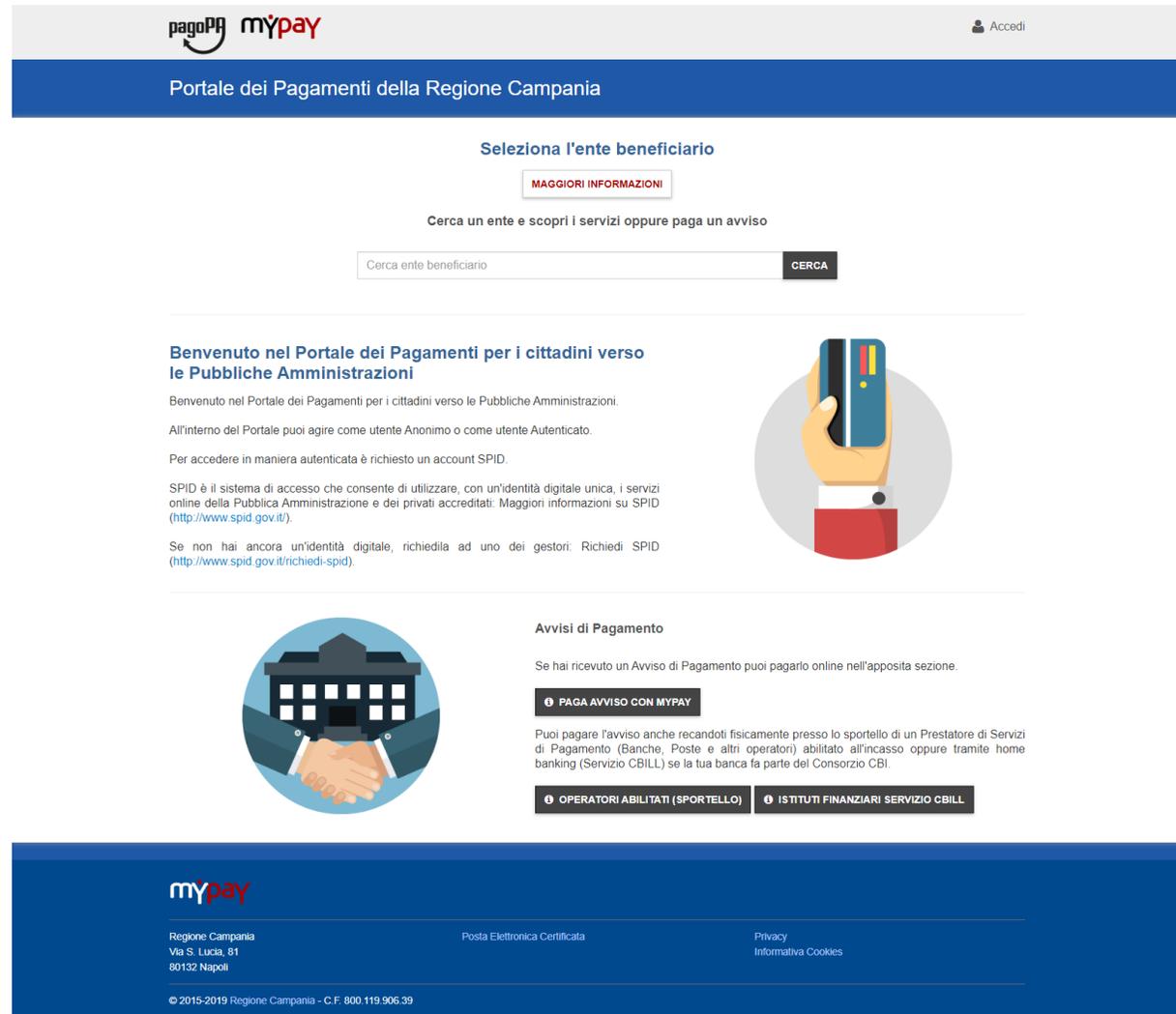
Il Portale è accessibile al seguente link:

<https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html>

Dopo aver selezionato il pulsante “Beneficiari” va scelto l’Ente Beneficiario (nelle immagini seguenti sarà utilizzato come esempio Regione Campania)

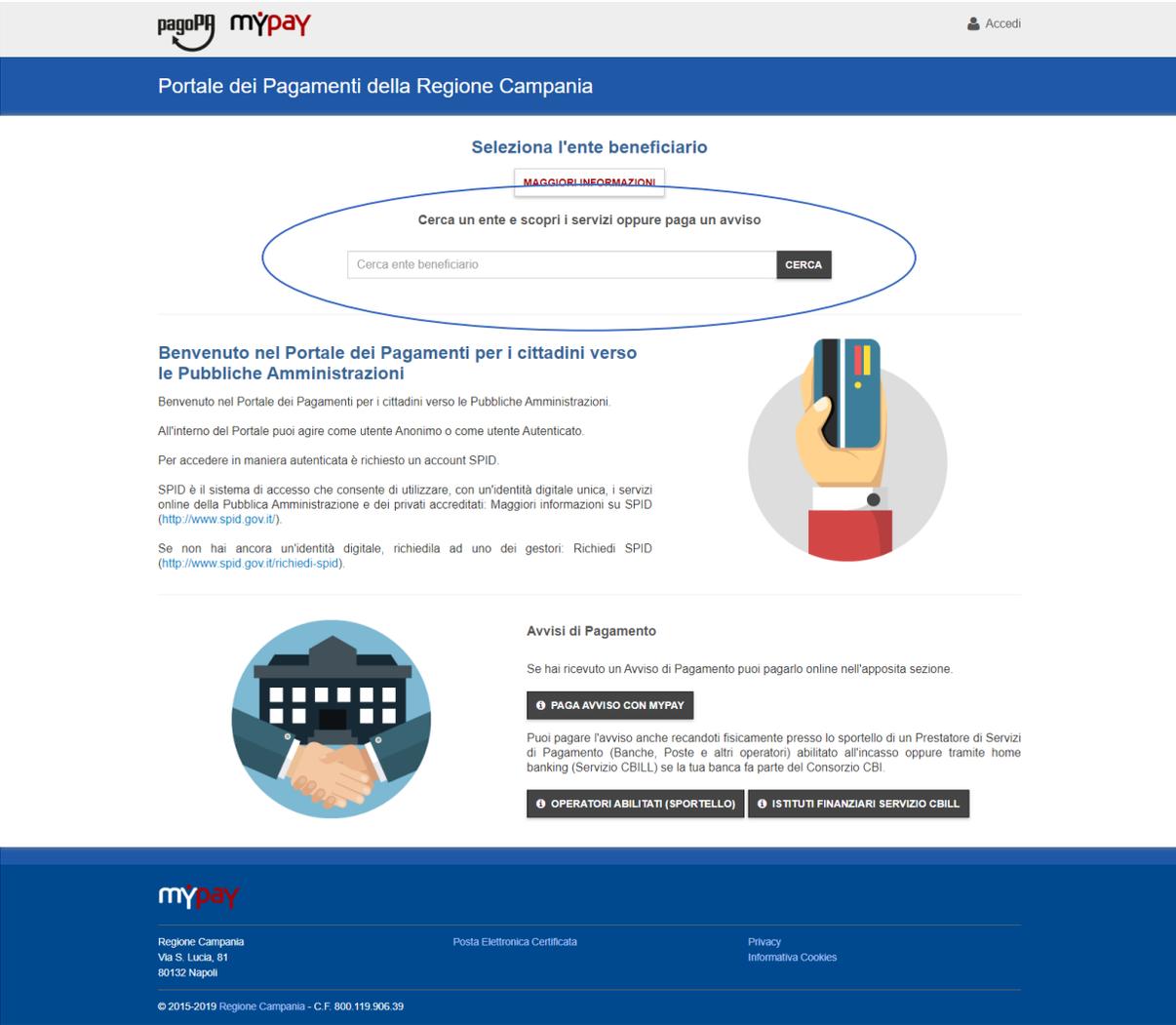
Sarà così possibile visualizzare le tipologie di dovuti, in questo caso, definite dalla Regione Campania.

Pagina di benvenuto



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top, there is a header with the 'pagoPP mypay' logo on the left and a user account icon labeled 'Accedi' on the right. Below the header is a dark blue banner with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area features a section titled 'Seleziona l'ente beneficiario' with a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button and a search prompt: 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. A search input field contains the text 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. Below this is a 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni' section, which includes text about user authentication (Anonimo or Autenticato) and SPID. To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Further down is an 'Avvisi di Pagamento' section with an illustration of two hands shaking in front of a building. This section contains text about paying bills online and two buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY' and 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO) ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

## Ricerca dell'Ente Beneficiario



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left is the logo 'pagoPA mypay'. At the top right is a user icon and the text 'Accedi'. Below this is a blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main content area is titled 'Seleziona l'ente beneficiario' and contains a search box with the placeholder text 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. A red button labeled 'CERCA' is next to the search box. Above the search box is a red button labeled 'MAGGIORI INFORMAZIONI'. Below the search box is a red button labeled 'CERCA'. To the right of the search box is an illustration of a hand holding a smartphone. Below the search box is a section titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. This section contains the following text: 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni. All'interno del Portale puoi agire come utente Anonimo o come utente Autenticato. Per accedere in maniera autenticata è richiesto un account SPID. SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati accreditati: Maggiori informazioni su SPID (<http://www.spid.gov.it>). Se non hai ancora un'identità digitale, richiedi ad uno dei gestori: Richiedi SPID (<http://www.spid.gov.it/richiedi-spid>).' To the right of this text is an illustration of a hand holding a smartphone. Below this section is a section titled 'Avvisi di Pagamento'. This section contains the following text: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento puoi pagarlo online nell'apposita sezione.' Below this text are three buttons: 'PAGA AVVISO CON MYPAY', 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)', and 'ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. At the bottom of the page is a blue footer with the 'mypay' logo, the address 'Regione Campania, Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli', the text 'Posta Elettronica Certificata', the text 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

## Selezione dell'Ente Beneficiario

**pagoPA mypay** Help Accedi

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

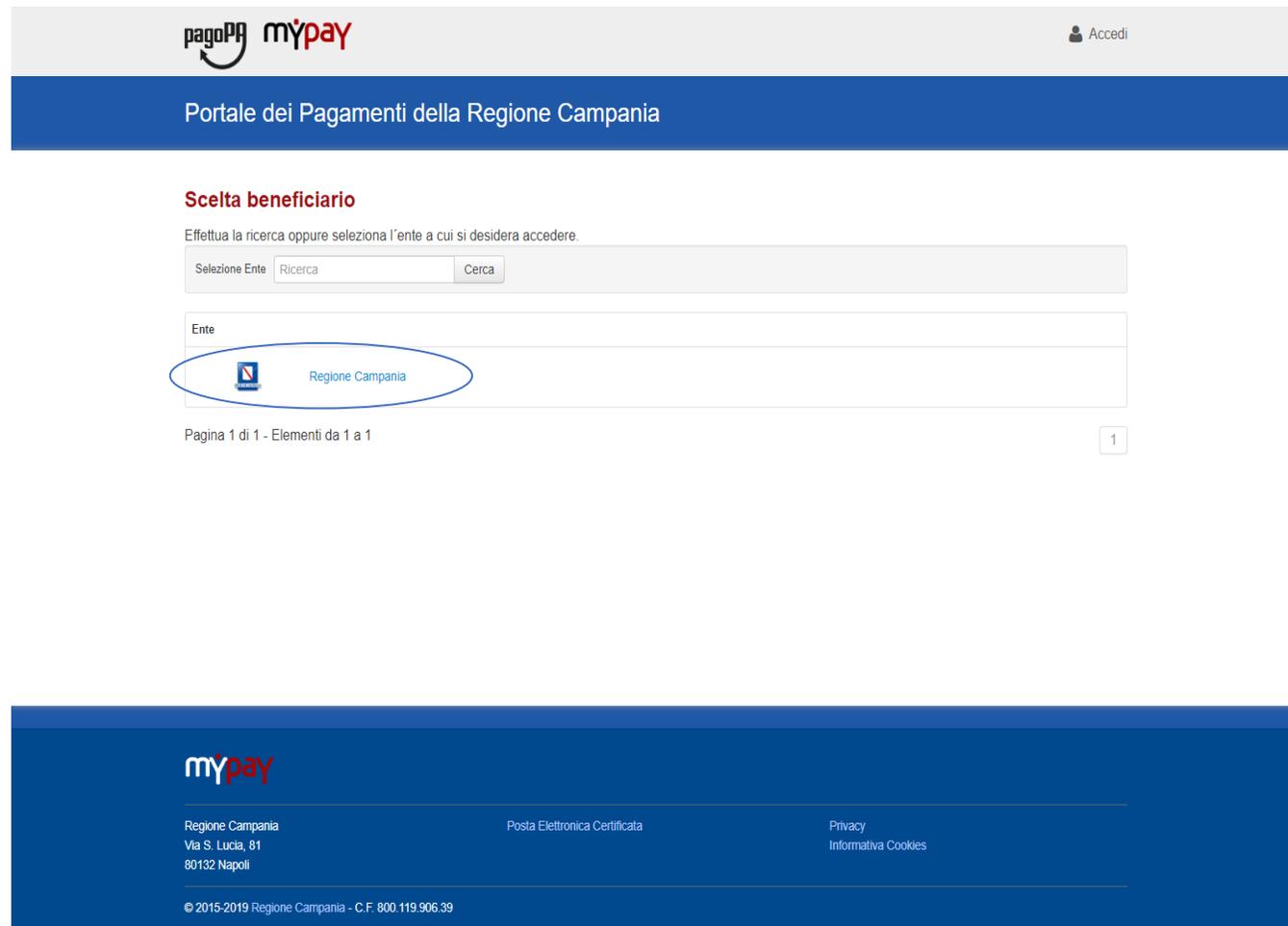
**Scelta beneficiario**

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente	
	ADISURC - Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
	AORN ANTONIO CARDARELLI
	AO SANTOBONO PAUSILIPON
	AZIENDA OSPEDALIERA SAN PIO DI BENEVENTO
	Azienda Ospedaliera Sant'Anna e San Sebastiano di Caserta
	Azienda Sanitaria Locale Napoli 2 Nord
	Castiglione Del Genovesi
	Comune di Cardito

Esempio di  
selezione  
dell'Ente  
Beneficiario  
Regione  
Campania



pagoPA mypay Accedi

## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Scelta beneficiario

Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

Selezione Ente

Ente

 Regione Campania
--

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 1 1

mypay

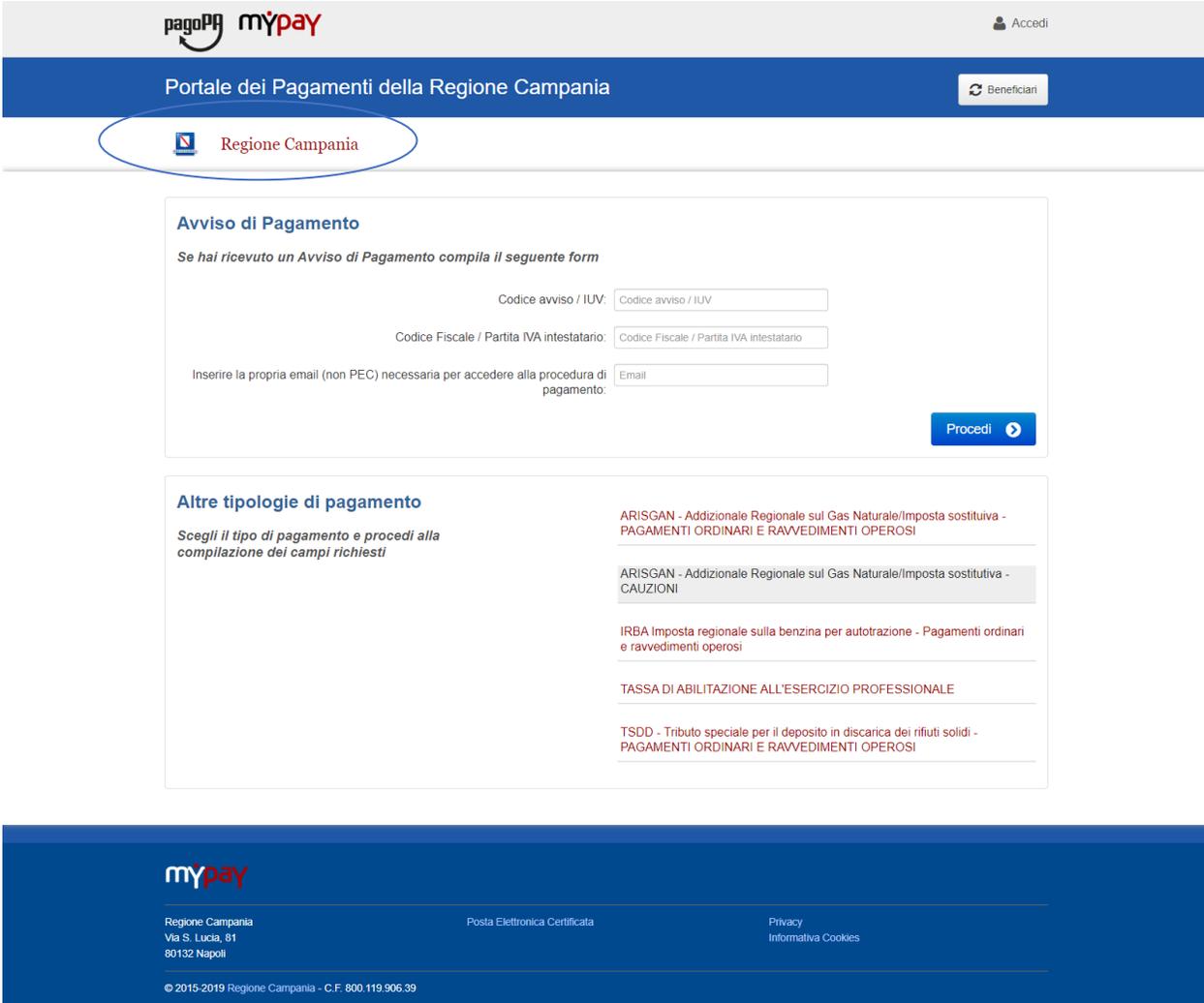
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

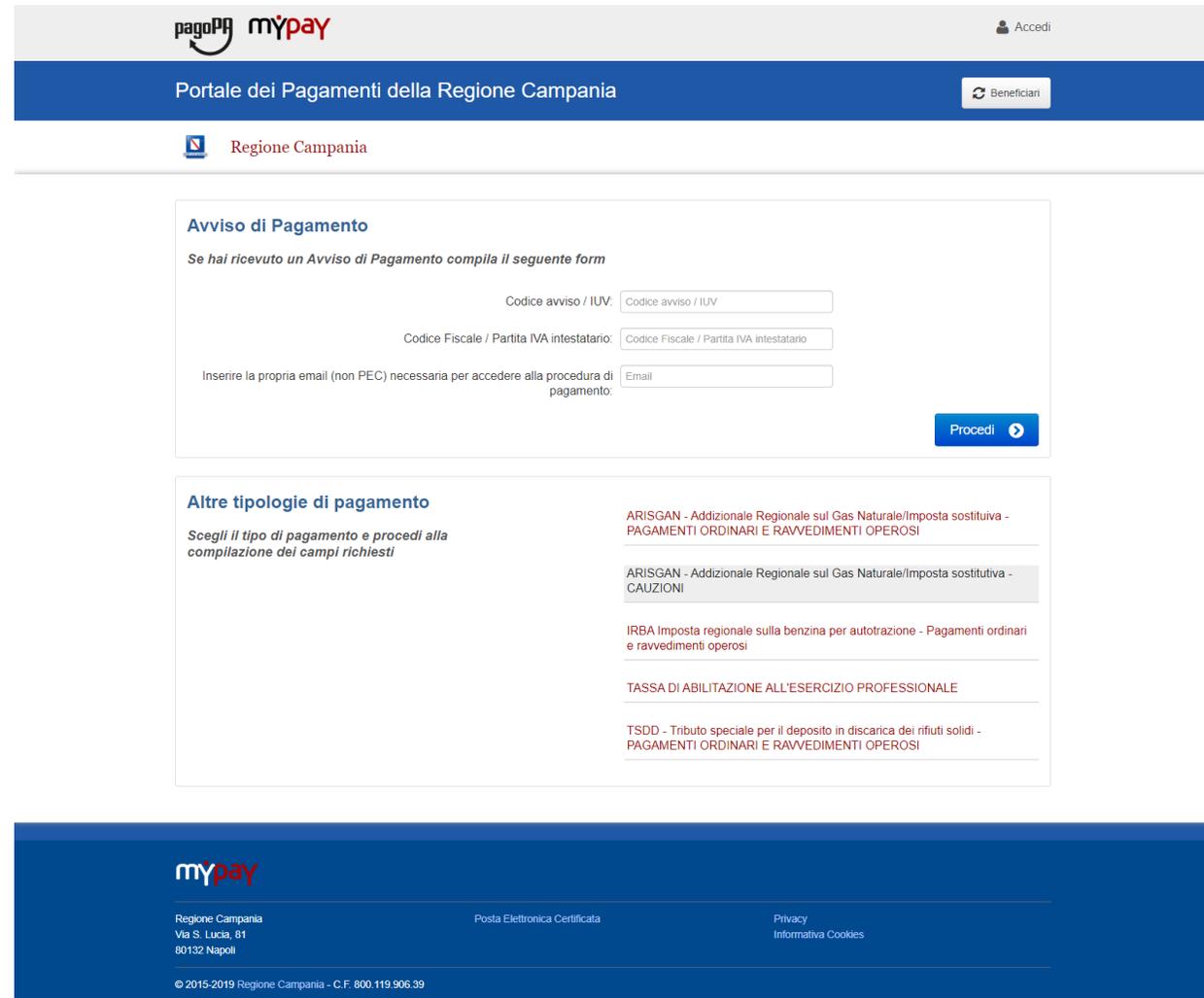
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il logo ed il nome dell'Ente ci indica l'Ente Beneficiario delle operazioni che si stanno effettuando (Regione Campania nell'immagine)



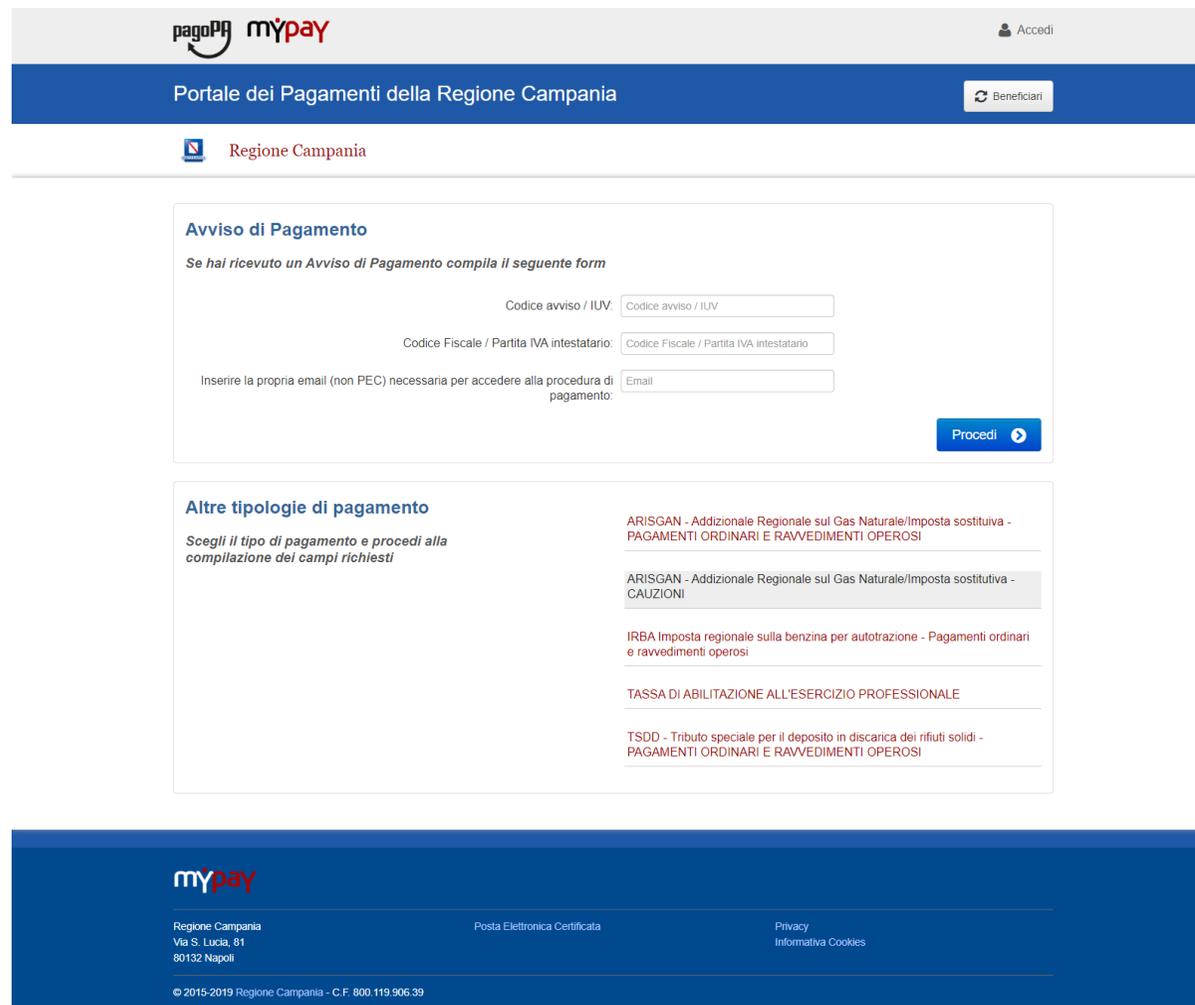
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a header with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A red circle highlights the 'Regione Campania' logo and name in the navigation bar. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and copyright information.

Il cittadino ora può scegliere se accedere (autenticandosi) o se rimanere in modalità anonima



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPP mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Avviso di Pagamento', contains a form with the following fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of this form. The second section, titled 'Altre tipologie di pagamento', lists several payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI'. The footer of the page contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), the 'Posta Elettronica Certificata' service, a 'Privacy Informativa Cookies' link, and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Abbiamo la possibilità di scegliere se procedere mediante **Avviso di Pagamento** (nel caso in cui ne abbiamo ricevuto o generato uno) o mediante **Altre Tipologie di pagamento** (pagamenti spontanei per i quali non si è generato un avviso)



**pagoPA mypay** Accedi

Portale dei Pagamenti della Regione Campania Beneficiari

Regione Campania

### Avviso di Pagamento

Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

Procedi

### Altre tipologie di pagamento

Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

**my pay**

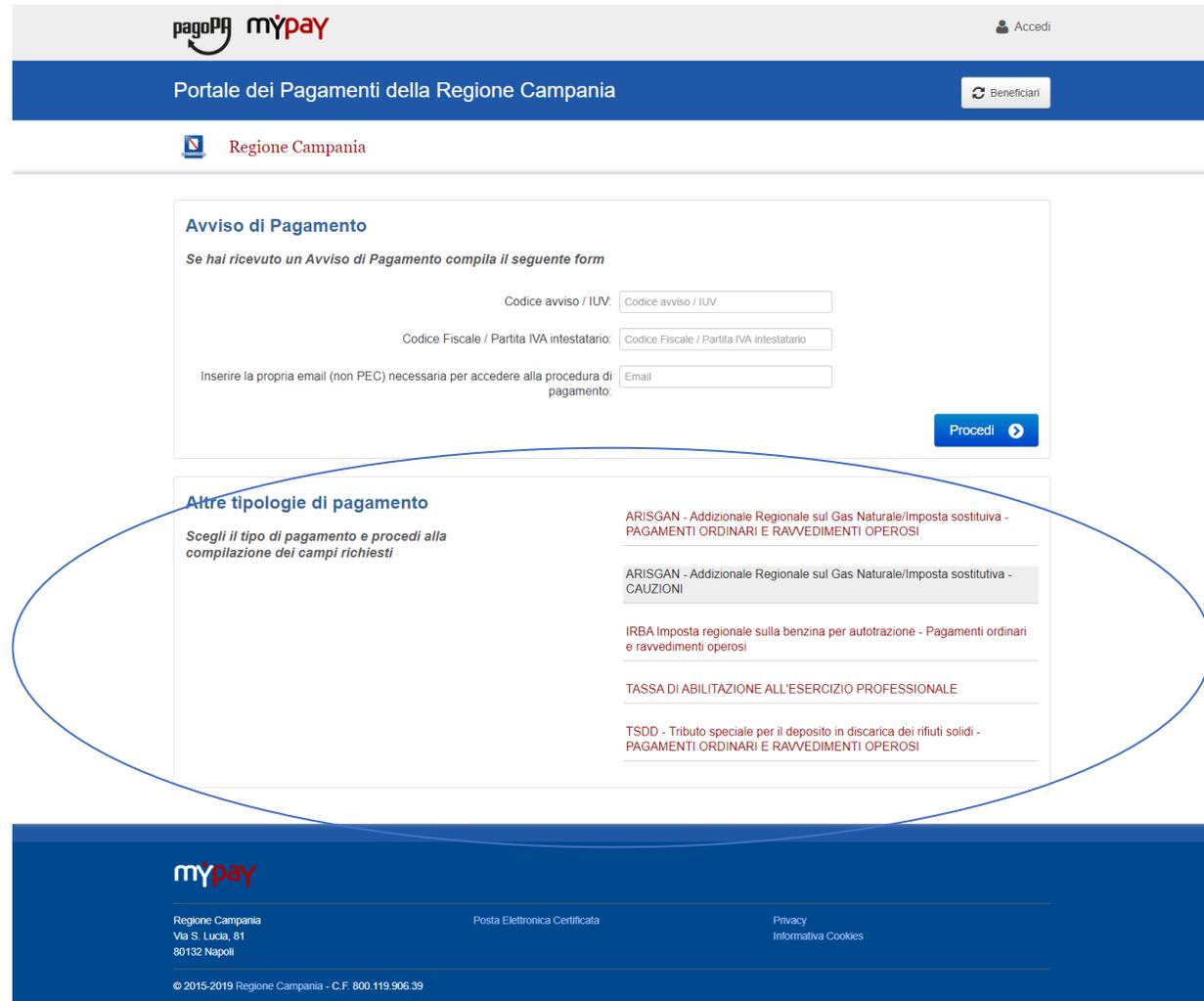
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Scegliamo Altre tipologie di pagamento



The screenshot shows the 'mypay' portal interface. At the top, there is a header with the 'pagopa mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this is a blue navigation bar with 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and contains a form with three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types. The 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI' option is highlighted with a blue oval. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and copyright details.

**Avviso di Pagamento**  
Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form

Codice avviso / IUUV:

Codice Fiscale / Partita IVA intestatario:

Inserire la propria email (non PEC) necessaria per accedere alla procedura di pagamento:

**Procedi**

**Altre tipologie di pagamento**  
Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti

- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI
- ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI**
- IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi
- TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE
- TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI

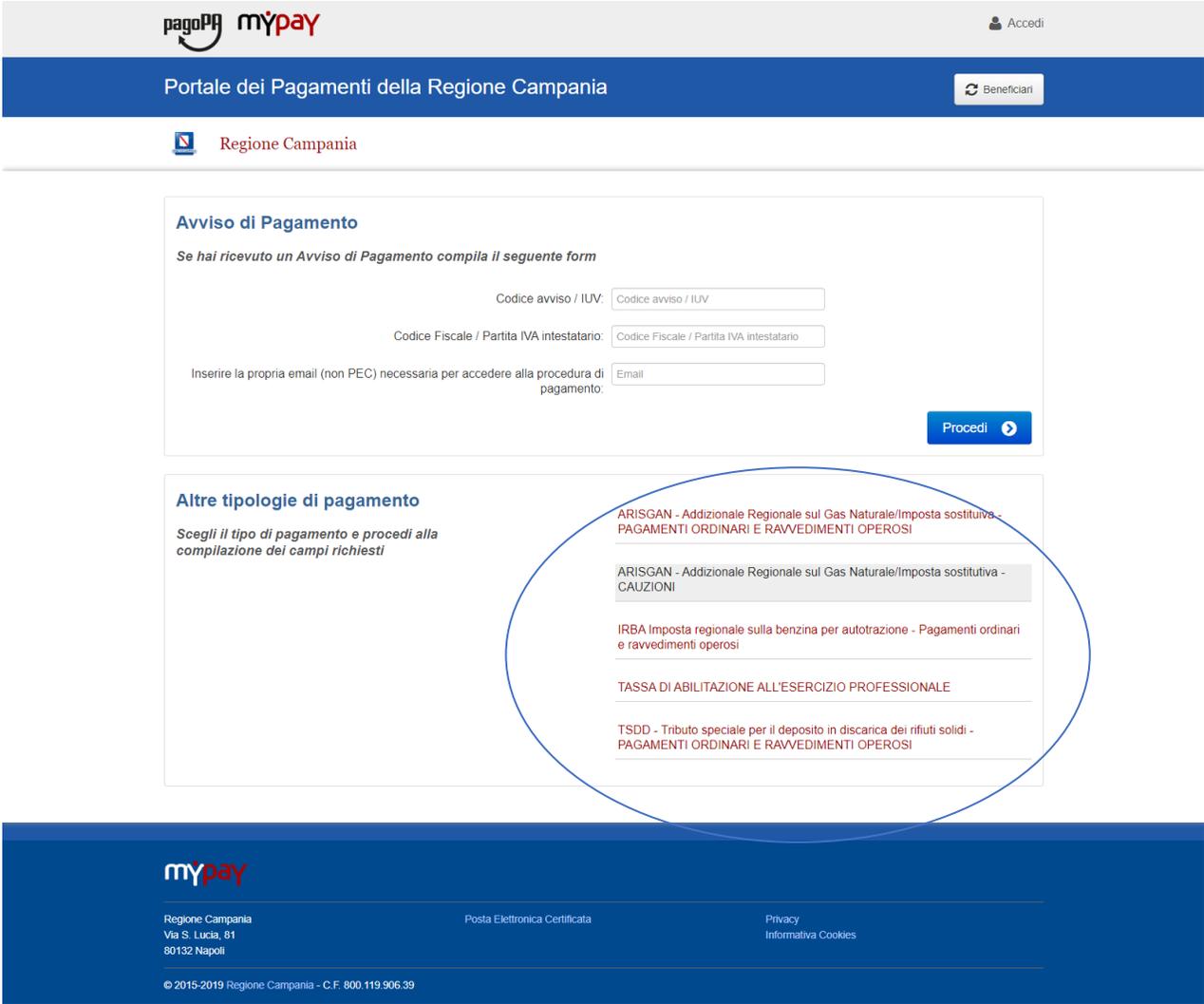
**my pay**  
Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Posta Elettronica Certificata

Privacy Informativa Cookies

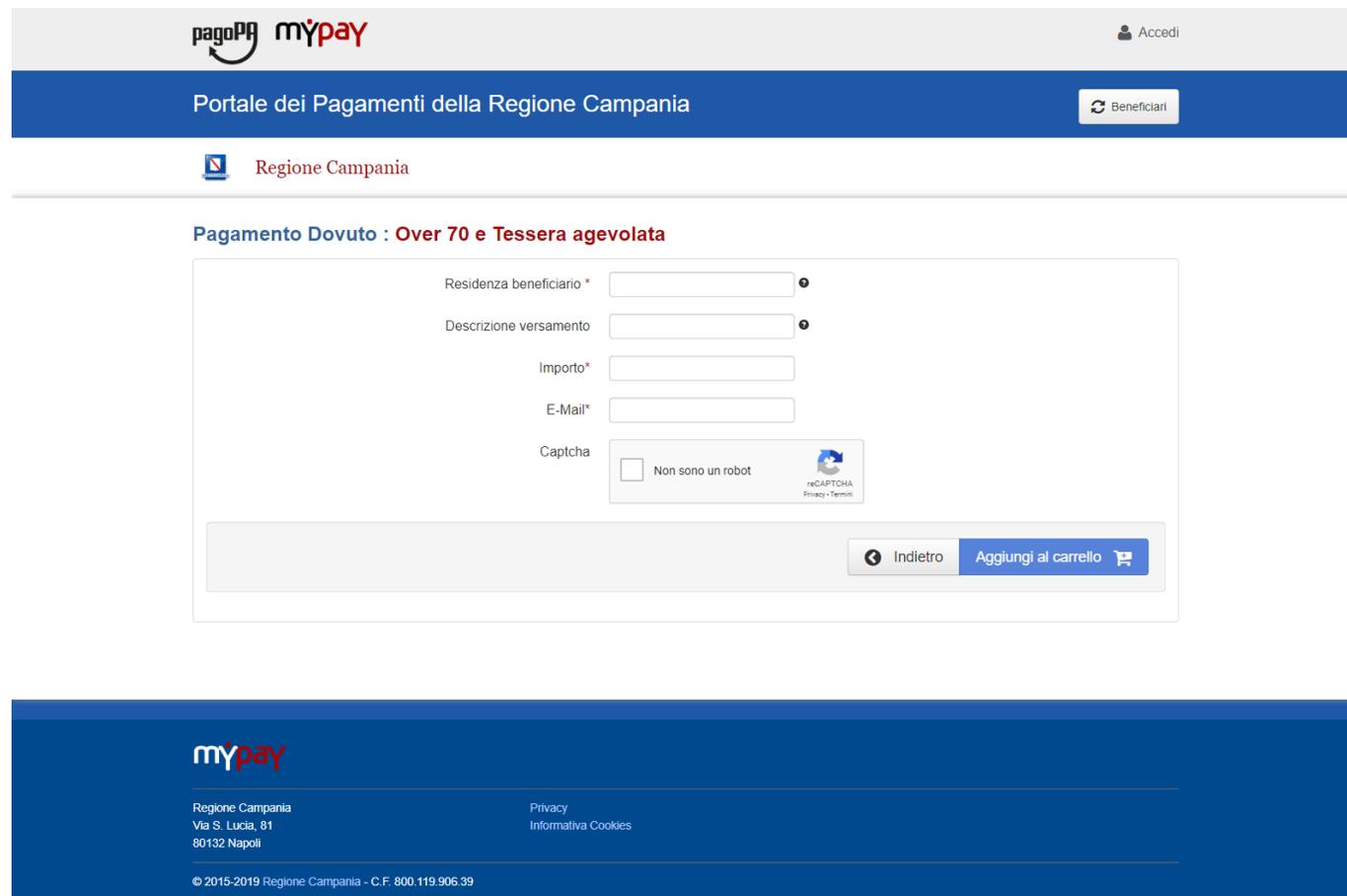
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione



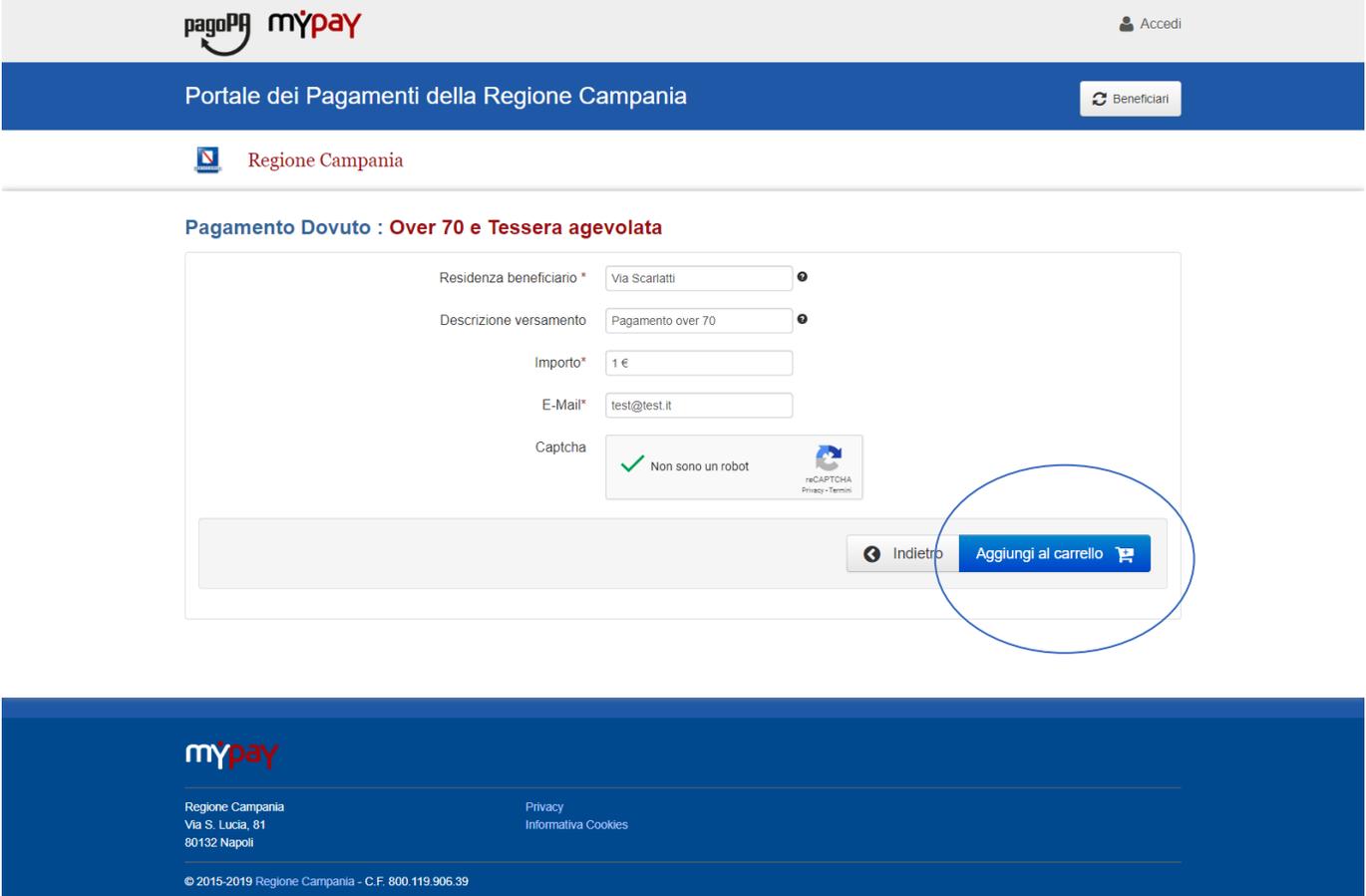
The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', and a user account link 'Accedi'. Below the header, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Avviso di Pagamento' and includes a form for entering payment details. The form fields are: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of the form. Below the form, there is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with a list of payment types. The first two items, 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAVVEDIMENTI OPEROSI' and 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', are circled in blue. The footer contains the 'myPAY' logo, contact information for Regione Campania, and legal notices for 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and a copyright notice for 2015-2019.

Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



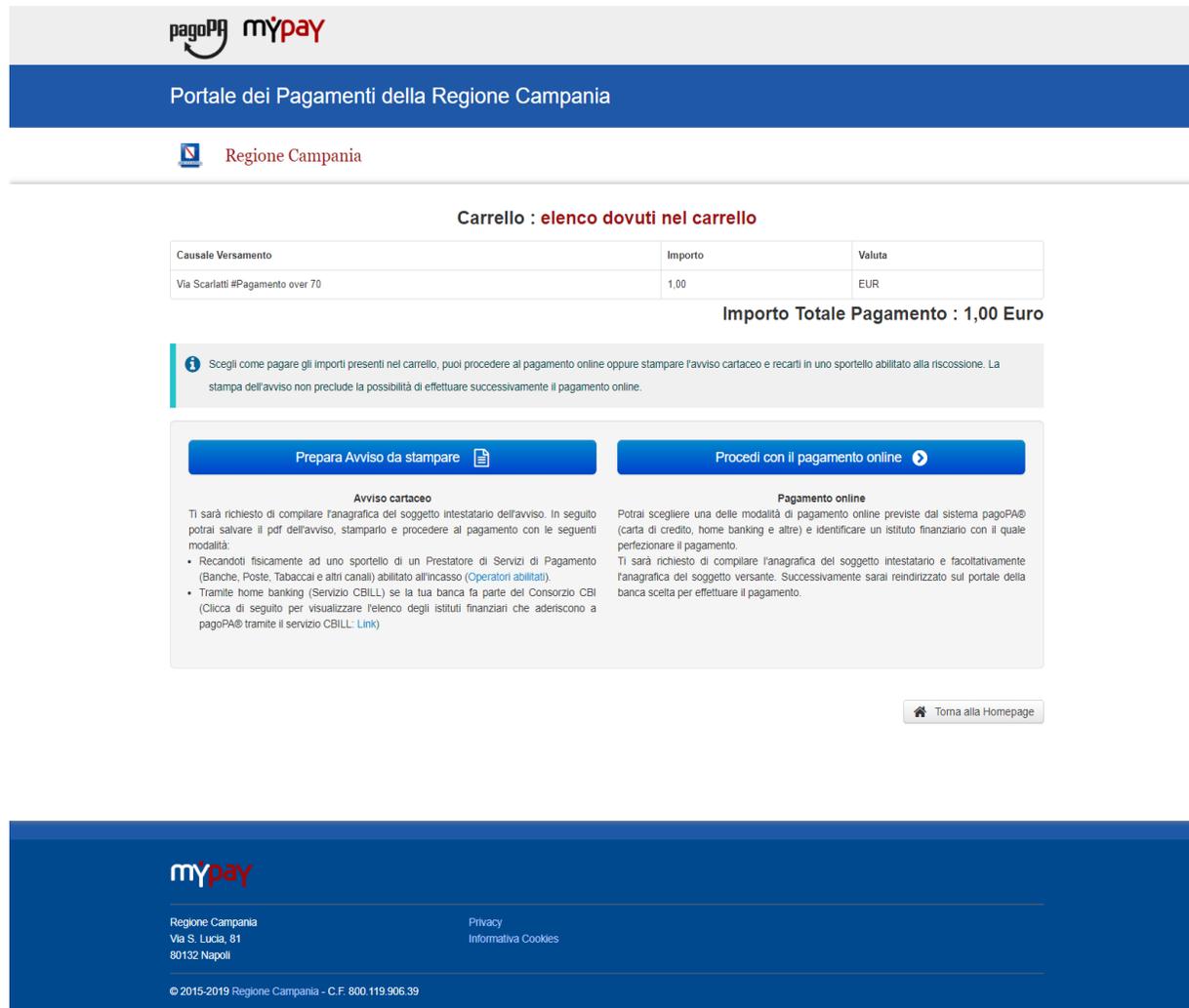
The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo on the left and an 'Accedi' button on the right. Below this is a dark blue header with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. A sub-header indicates 'Regione Campania'. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*', 'Descrizione versamento', 'Importo\*', 'E-Mail\*', and 'Captcha'. The 'Captcha' field includes a checkbox labeled 'Non sono un robot' and a reCAPTCHA widget. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'. The footer of the page includes the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), links for 'Privacy' and 'Informativa Cookies', and a copyright notice: '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

In modalità pagamento anonimo occorre inserire anche la propria e-mail: a tale indirizzo il sistema invierà un link che permette di proseguire con il pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay', and a user account link 'Accedi'. Below the header, the page title 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed, along with a 'Beneficiari' button. The main content area is titled 'Pagamento Dovuto : Over 70 e Tessera agevolata'. It contains a form with the following fields: 'Residenza beneficiario \*' (Via Scarlatti), 'Descrizione versamento' (Pagamento over 70), 'Importo\*' (1 €), 'E-Mail\*' (test@test.it), and a 'Captcha' section with a green checkmark and the text 'Non sono un robot'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello' (highlighted with a blue circle).

Quando clicchiamo sul link ricevuto via e-mail ci viene presentato il **carrello** per il pagamento: la **causale** è composta dalla concatenazione dei campi inseriti al passo precedente



**pagoPA mypay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

 Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

**i** Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

[Prepara Avviso da stampare](#) 

[Procedi con il pagamento online](#) 

**Avviso cartaceo**

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso ([Operatori abilitati](#)).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#)).

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

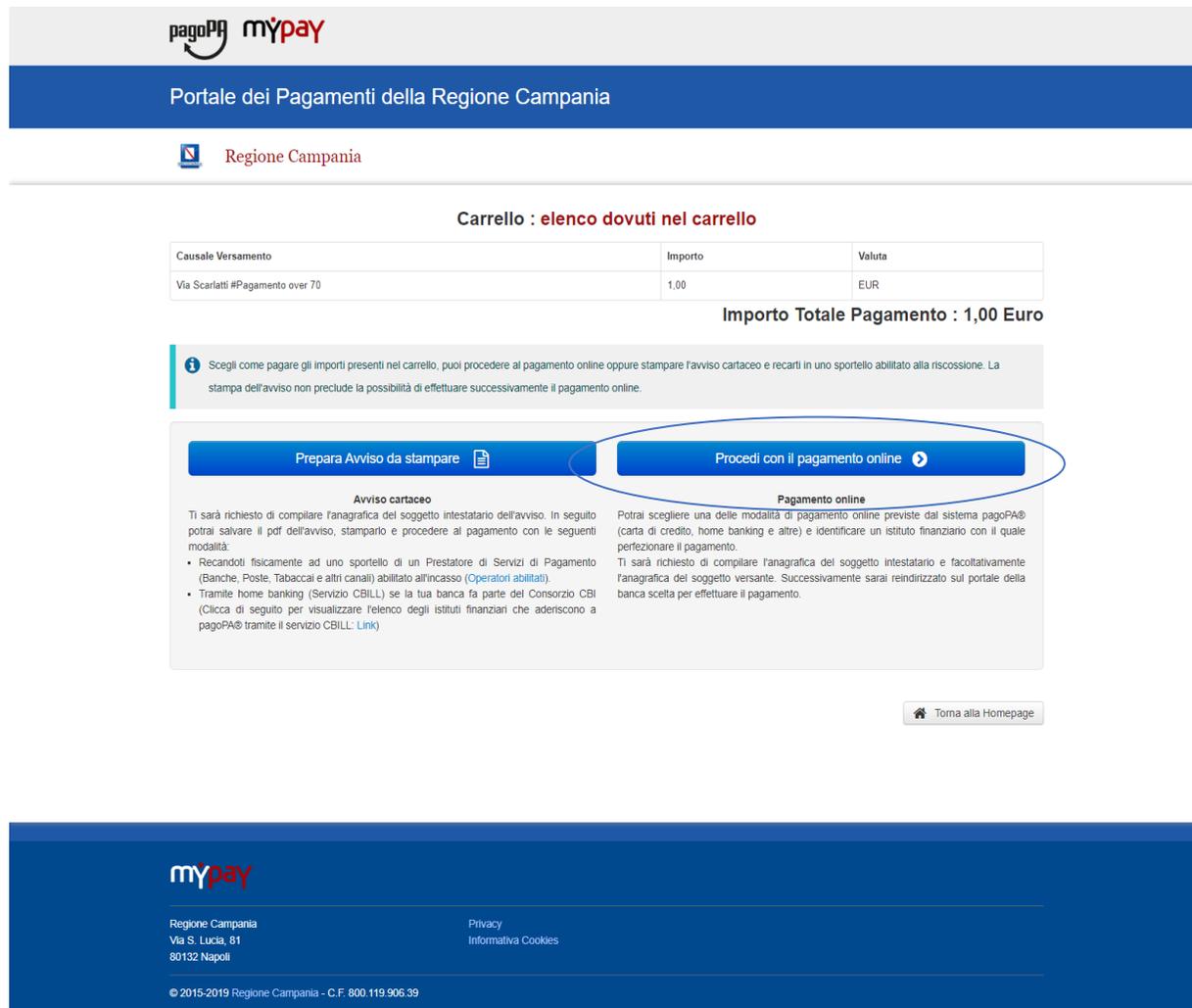
**mypay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non on-line) o procedere direttamente con il pagamento online. Adesso sceglieremo il secondo metodo.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

 Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

**i** Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

[Prepara Avviso da stampare](#) 

[Procedi con il pagamento online](#) 

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (**Operatori abilitati**).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

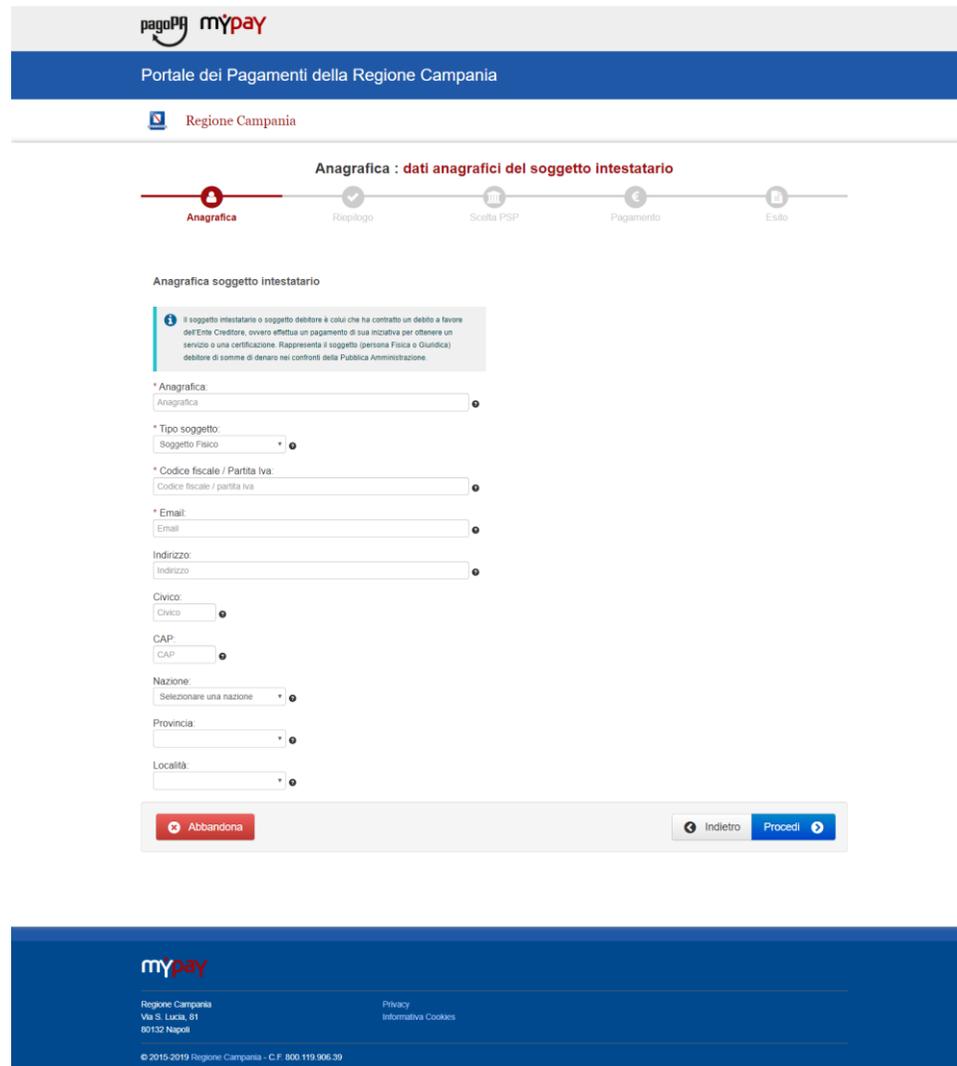
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

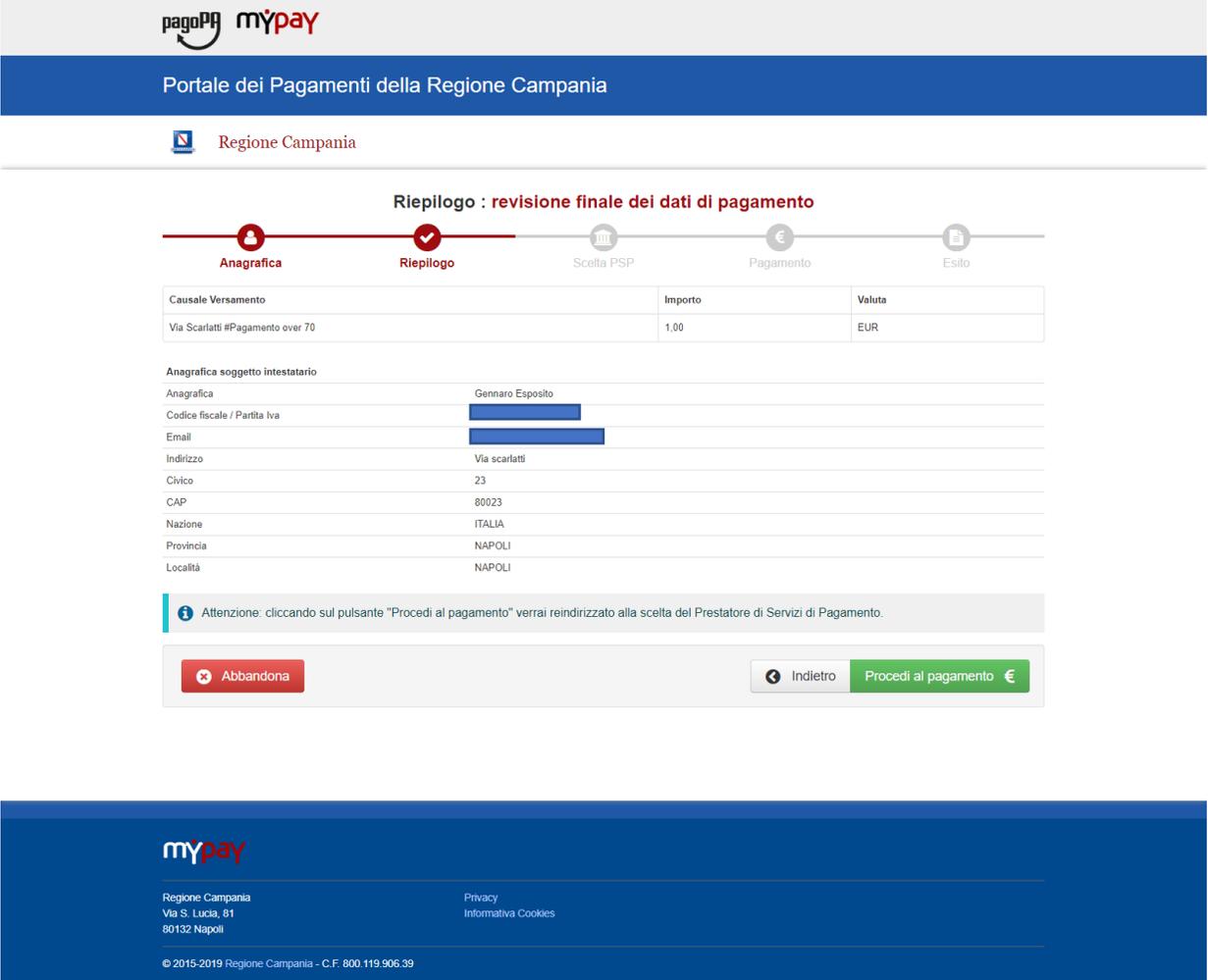
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore



The screenshot displays the 'Anagrafica' (Anagraphic) step of a payment process on the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' (Payment Portal of the Campania Region). The page features a progress bar at the top with five steps: 'Anagrafica' (highlighted in red), 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. Below the progress bar, the title 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' is shown. A blue information box explains that the user is the debtor of a sum of money owed to the Public Administration. The form contains several fields: 'Anagrafica' (text input), 'Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text input), 'Email' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'CAP' (text input), 'Nazione' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (blue with left arrow), and 'Procedi' (blue with right arrow). The footer of the page includes the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a link to 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

Procedendo il sistema mostra un **riepilogo** prima di procedere al pagamento.



**pagoPA my pay**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica **Riepilogo** Scelta PSP Pagamento Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Sciarlati #Pagamento over 70	1,00	EUR

Anagrafica soggetto intestatario

Anagrafica: Gennaro Esposito

Codice fiscale / Partita Iva: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

Indirizzo: Via sciarlati

Civico: 23

CAP: 80023

Nazione: ITALIA

Provincia: NAPOLI

Località: NAPOLI

ⓘ Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

Abbandona Indietro Procedi al pagamento €

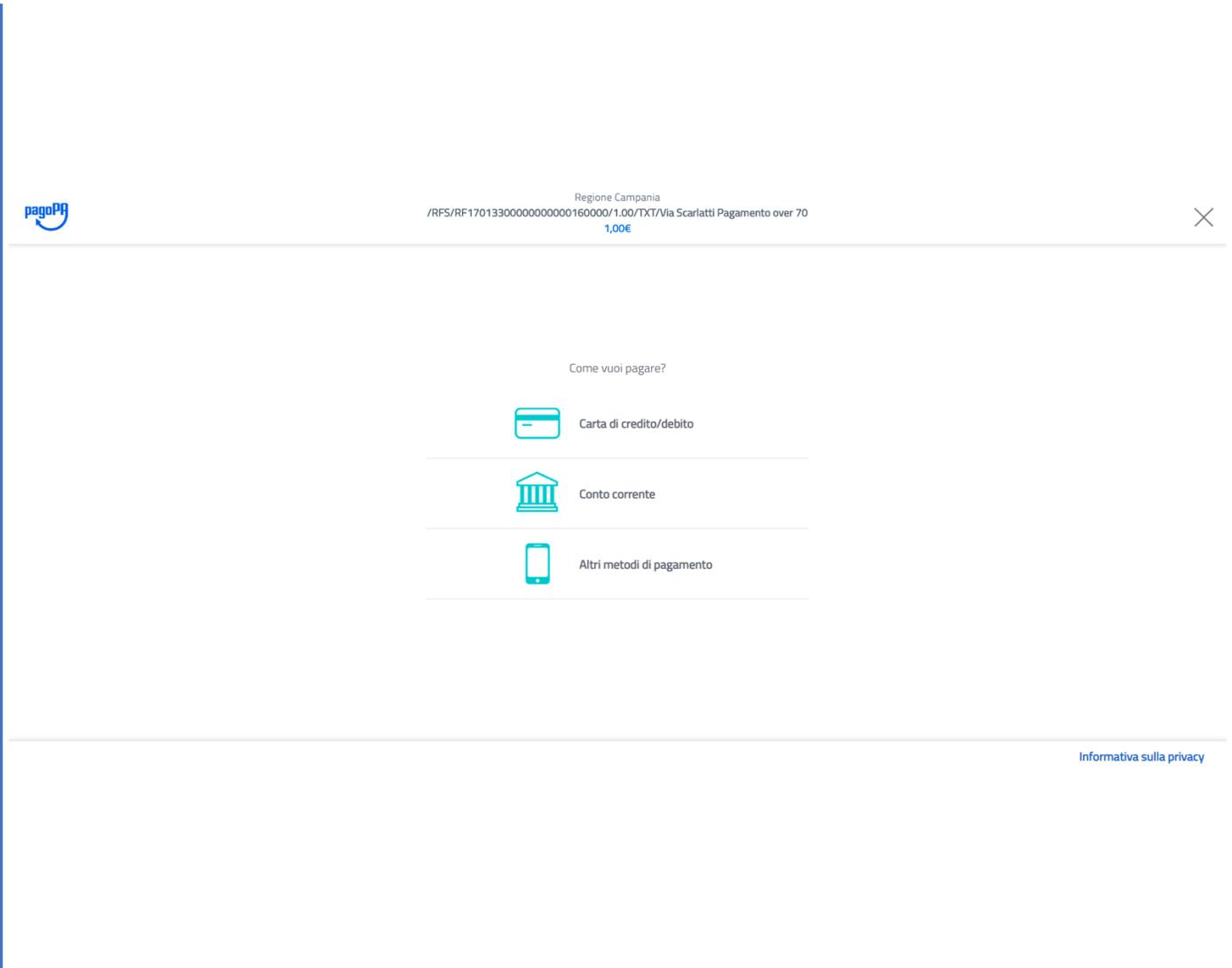
**my pay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

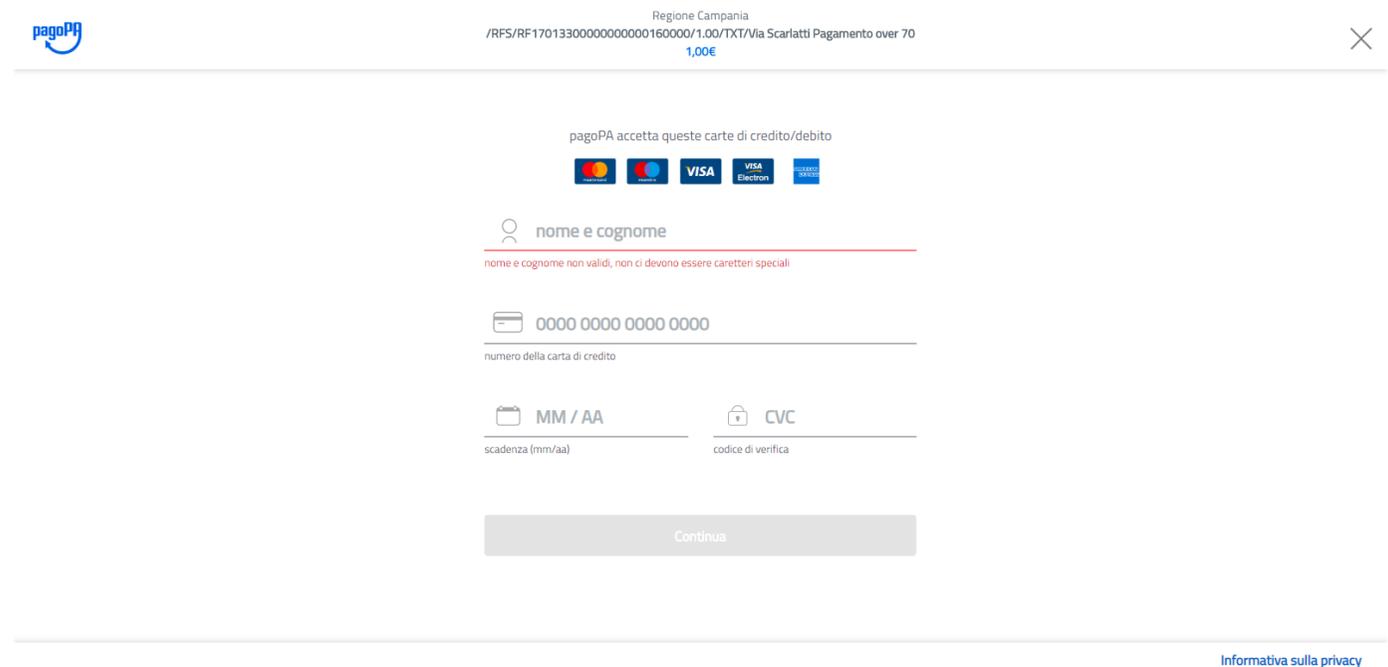
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Scelta della modalità di pagamento:  
Si può scegliere se pagare subito con addebito in conto, pagare con carte o con altri metodi di pagamento.



The screenshot shows a payment interface for Regione Campania. At the top left is the 'pagoPA' logo. The header area contains the text 'Regione Campania' and a long alphanumeric string: '/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70'. Below this, the amount '1,00€' is displayed. A close button (X) is in the top right corner. The main content area is titled 'Come vuoi pagare?' and lists three payment options, each with an icon and a horizontal line below it: 1. 'Carta di credito/debito' with a credit card icon. 2. 'Conto corrente' with a bank building icon. 3. 'Altri metodi di pagamento' with a smartphone icon. At the bottom right of the interface, there is a link for 'Informativa sulla privacy'.

Scegliendo di procedere al pagamento mediante carta di credito saremo riportati alla seguente pagina, dove inseriremo i dati della nostra carta.



The screenshot shows a payment page for Regione Campania. At the top left is the pagoPA logo. The header contains the text "Regione Campania" and the payment details: "/RFS/RF170133300000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70" with a total amount of "1,00€". A close button (X) is in the top right corner.

The main content area is titled "pagoPA accetta queste carte di credito/debito" and displays logos for Mastercard, American Express, VISA, VISA Electron, and UnionPay.

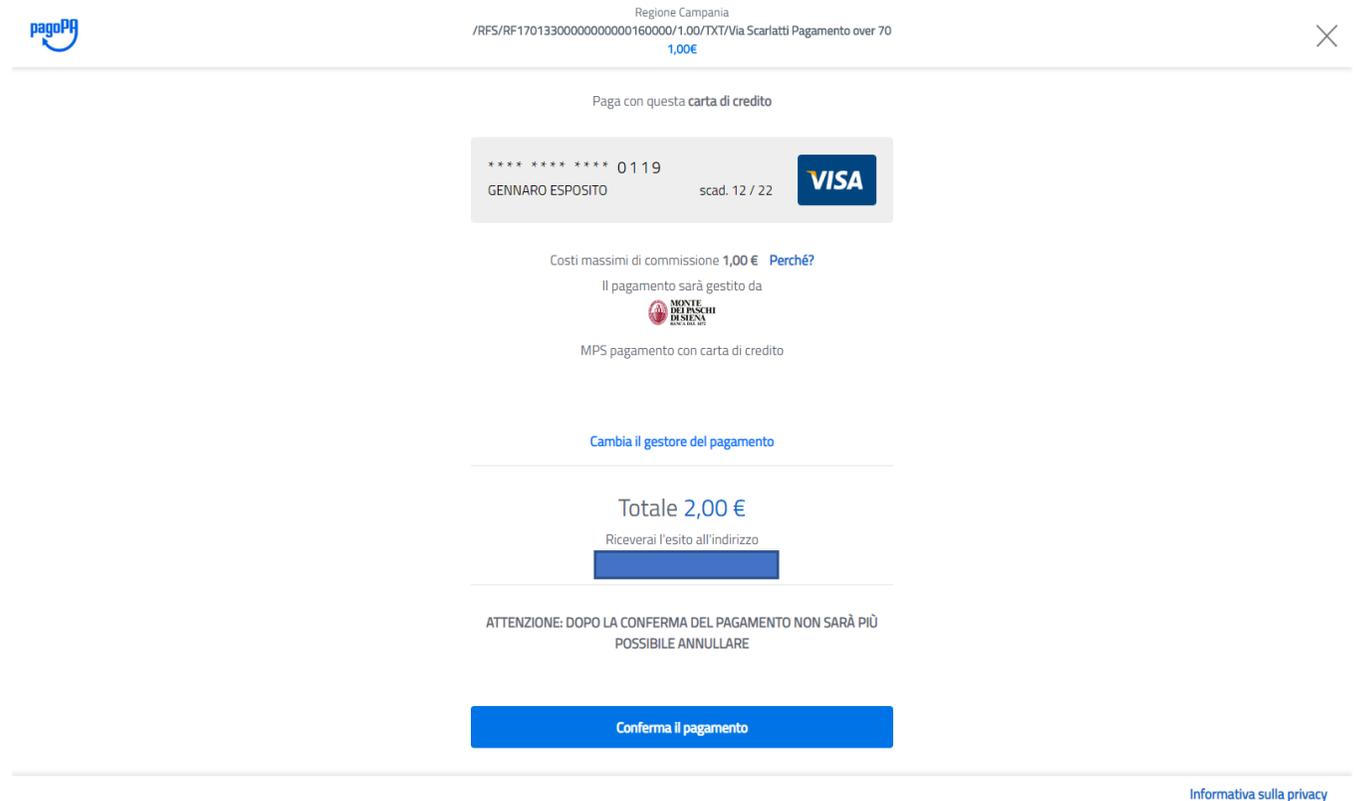
Below the logos are input fields for:

- nome e cognome (with a red error message: "nome e cognome non validi, non ci devono essere caratteri speciali")
- numero della carta di credito (displaying "0000 0000 0000 0000")
- scadenza (mm/aa) (displaying "MM / AA")
- codice di verifica (CVC)

A "Continua" button is located at the bottom of the form.

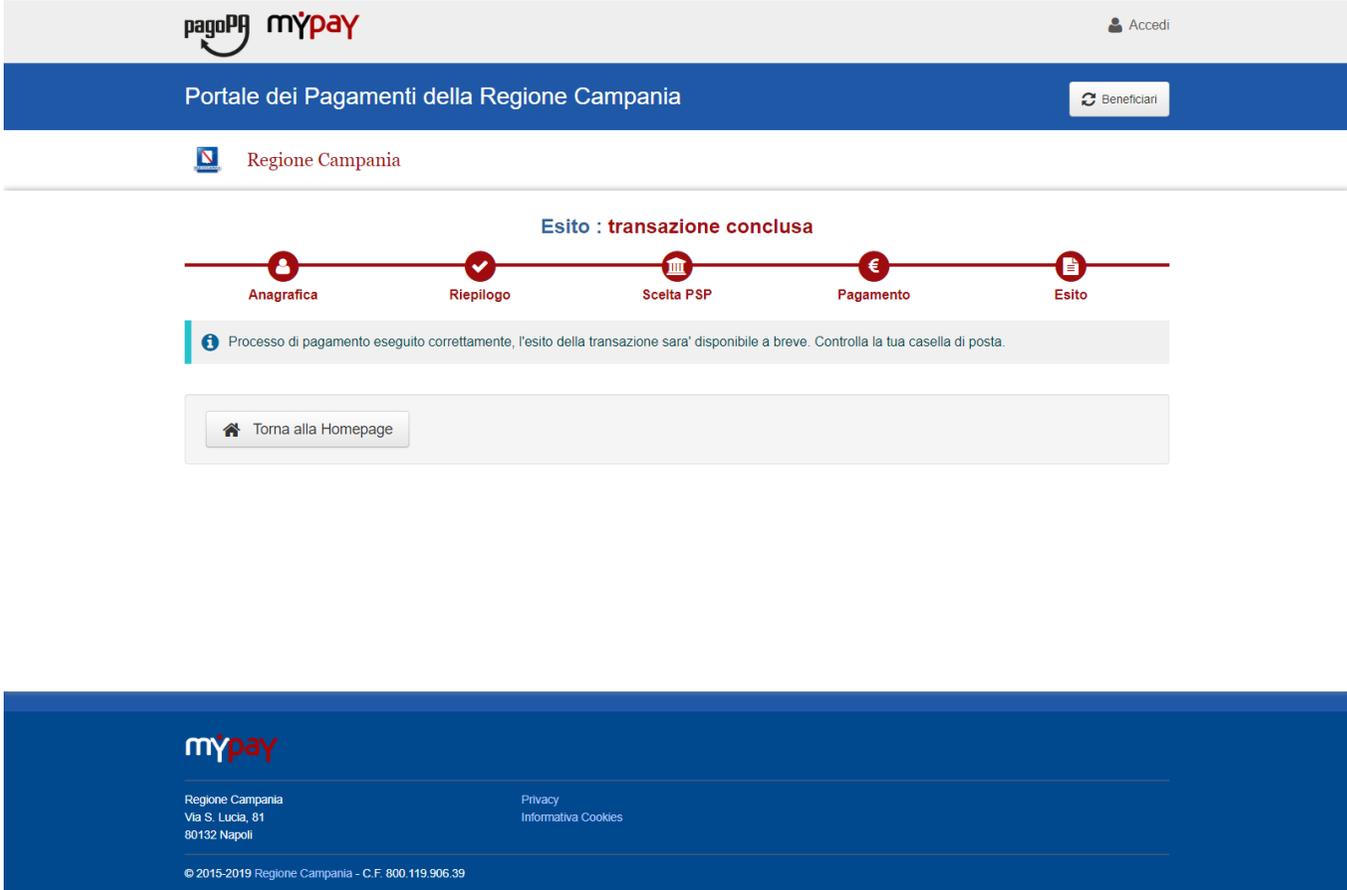
At the bottom right of the page, there is a link for "Informativa sulla privacy".

A questo punto verrà mostrato un riepilogo con i relativi costi di commissione. Controllare e confermare il pagamento.



The screenshot shows a payment confirmation interface. At the top left is the pagoPA logo. The header area contains the text "Regione Campania" and a long alphanumeric string: "/RFS/RF1701330000000000160000/1.00/TXT/Via Scarlatti Pagamento over 70 1,00€". A close button (X) is in the top right. The main content area is titled "Paga con questa carta di credito" and displays a VISA card summary: "\*\*\*\* \* 0 1 1 9", "GENNARO ESPOSITO", "scad. 12 / 22", and the VISA logo. Below this, it states "Costi massimi di commissione 1,00 € Perché?" and "Il pagamento sarà gestito da" followed by the logo of "MONTE DEI PASCHI DI SIENA" and the text "MPS pagamento con carta di credito". A link "Cambia il gestore del pagamento" is provided. The total amount is shown as "Totale 2,00 €" with a note "Riceverai l'esito all'indirizzo" and a redacted box. A warning message reads: "ATTENZIONE: DOPO LA CONFERMA DEL PAGAMENTO NON SARÀ PIÙ POSSIBILE ANNULLARE". A large blue button at the bottom says "Conferma il pagamento". A link for "Informativa sulla privacy" is in the bottom right corner.

Effettuato il pagamento, ritorniamo in automatico alla pagina di MyPay, che ci segnala il completamento del processo. Per l'esito della transazione occorre attendere la ricezione di un'email



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'pagoPA mypay' logo and an 'Accedi' button. Below this, the main header identifies the portal and includes a 'Beneficiari' button. A progress indicator shows five steps: 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The 'Esito' step is highlighted with a red checkmark, and the text above it reads 'Esito : transazione conclusa'. A message box below the progress bar states: 'Processo di pagamento eseguito correttamente, l'esito della transazione sara' disponibile a breve. Controlla la tua casella di posta.' A 'Torna alla Homepage' button is located at the bottom of the message area. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), a link to 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

A valle del processo di pagamento si riceverà una e-mail contenente l'esito della transazione e, in caso di successo, sarà presente un link per ottenere la Ricevuta Telematica di pagamento



MyPay <nobody@regione.campania.it>

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

---

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: eseguito con successo

<https://mypay.regione.campania.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?id=55> **Omissis**

La Ricevuta Telematica (RT) di pagamento scaricabile tramite il link ricevuto via e-mail è liberatoria per il cittadino.



## RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 14/01/2020 19:13:43



---

<b>IMPORTO TOTALE PAGATO:</b> € 0,01	<b>ESITO:</b> Pagamento eseguito
<b>CODICE CONTESTO PAGAMENTO:</b> afa796d5f5594f2abe3b41724d87a327	<b>DATA RICHIESTA:</b> 20/12/2019 13:53:41
<b>ID UNIVOCO VERSAMENTO:</b> 01000000000003073	<b>DATA RICEVUTA:</b> 20/12/2019 13:54:53
<b>DOMINIO ENTE:</b> 80011990639	<b>IDENTIFICATIVO RICEVUTA:</b> Inr35087pcqj7je2lak7p07iy88s7nu3e
<b>REFERIMENTO RICHIESTA:</b> 55f00b79d38508343e4b3eee66043f0f972	

---

ENTE BENEFICIARIO	SOGGETTO INTESTATARIO
<b>DENOMINAZIONE:</b> Regione Campania	<b>ANAGRAFICA:</b> [REDACTED]
<b>TIPO:</b> G	<b>TIPO:</b> F
<b>CODICE UNIVOCO:</b> 80011990639	<b>CODICE UNIVOCO:</b> [REDACTED]
<b>NAZIONE:</b> IT <b>PROVINCIA:</b> Napoli	<b>EMAIL:</b> [REDACTED]
<b>LOCALITÀ:</b> Napoli	<b>NAZIONE:</b> IT <b>PROVINCIA:</b> NA
<b>INDIRIZZO:</b> Via Santa Lucia	<b>LOCALITÀ:</b> via toledo
<b>CIVICO:</b> 81 <b>CAP:</b> 80132	<b>INDIRIZZO:</b> 4 <b>CAP:</b> 80100
<b>DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:</b>	<b>CIVICO:</b>
<b>CODICE UNITÀ OPERATIVA:</b>	

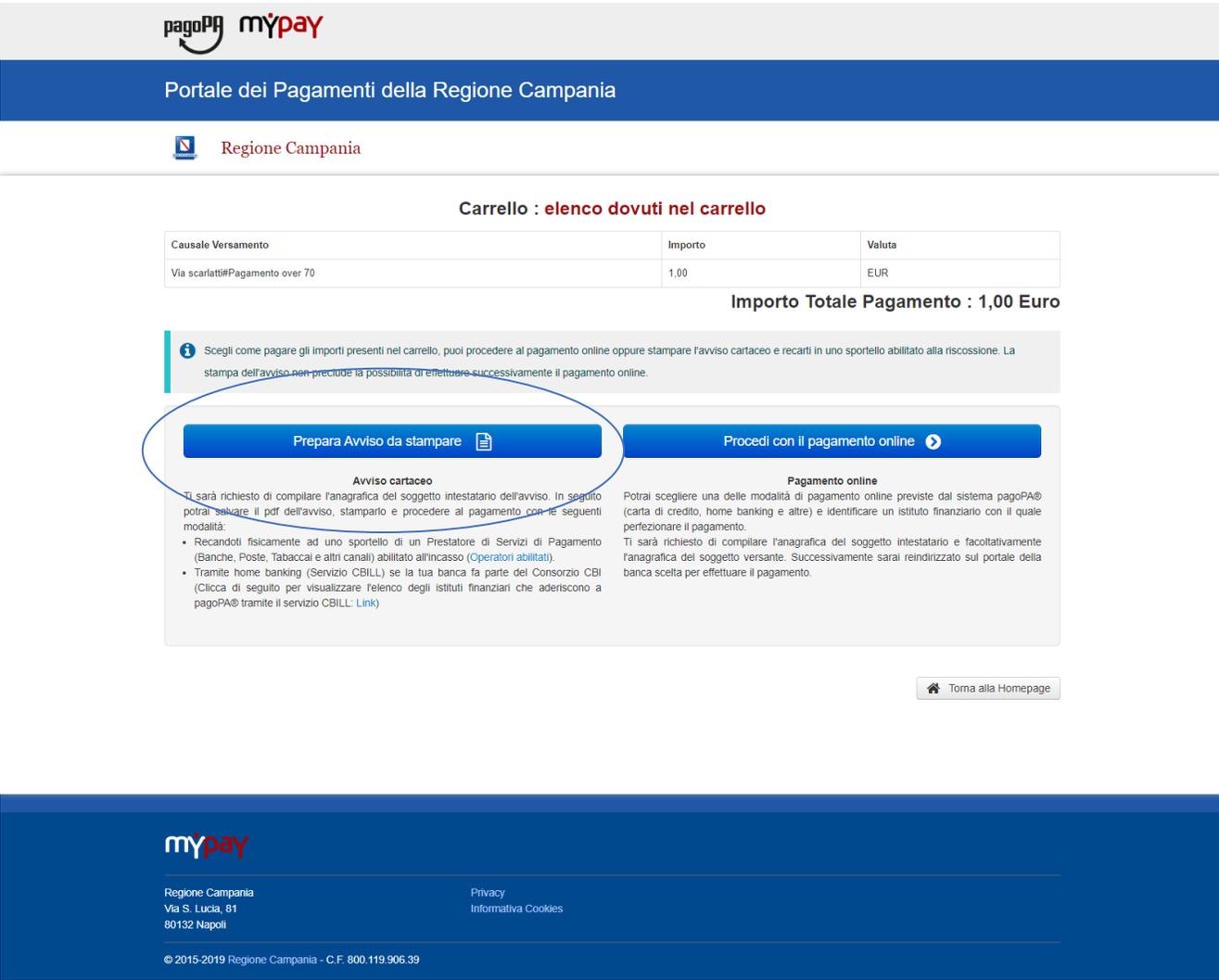
---

ISTITUTO ATTESTANTE
<b>DENOMINAZIONE:</b> Intesa Sanpaolo
<b>TIPO:</b> B
<b>CODICE UNIVOCO:</b> BCITITMM
<b>NAZIONE:</b> <b>PROVINCIA:</b>
<b>LOCALITÀ:</b>
<b>INDIRIZZO:</b>
<b>CIVICO:</b> <b>CAP:</b>
<b>DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:</b>
<b>CODICE UNITÀ OPERATIVA:</b>

---

DOVUTI PAGATI			
Id Univoco Dovuto	Importo pagato	Data pagamento	Id Univoco Riscossione
0003c2758c27bac4a1c9026ed746d72218b	€ 0,01	20/12/2019	193541840262
Tipo Dovuto	Dati Specifici Riscossione		Commissioni
Causale versamento	8806 - ARISGAN Mensilita (12/2019)	NA000278F ...	9/0806
			---

Durante i passi previsti per il pagamento spontaneo anonimo è possibile procedere alla Generazione e Stampa di un Avviso, così da poter effettuare il pagamento in secondo tempo, ad es. su ATM, Home banking, tabaccai, ecc.



**pagoPA myPAY**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Regione Campania

**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via scarlatti#Pagamento over 70	1,00	EUR

**Importo Totale Pagamento : 1,00 Euro**

Scegli come pagare gli importi presenti nel carrello, puoi procedere al pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarti in uno sportello abilitato alla riscossione. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

**Prepara Avviso da stampare** **Procedi con il pagamento online**

**Avviso cartaceo**  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario dell'avviso. In seguito potrai salvare il pdf dell'avviso, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli Istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))

**Pagamento online**  
Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Torna alla Homepage](#)

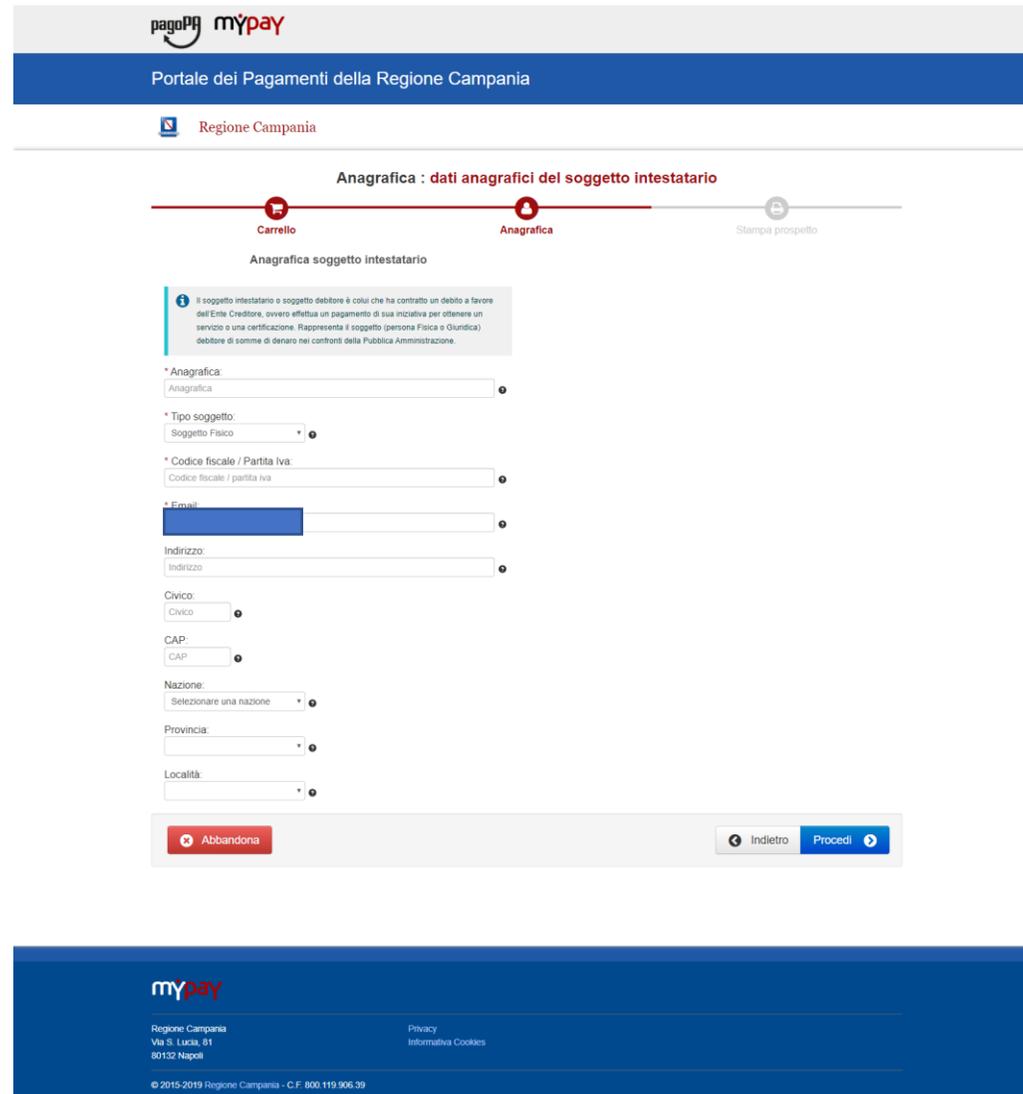
**myPAY**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

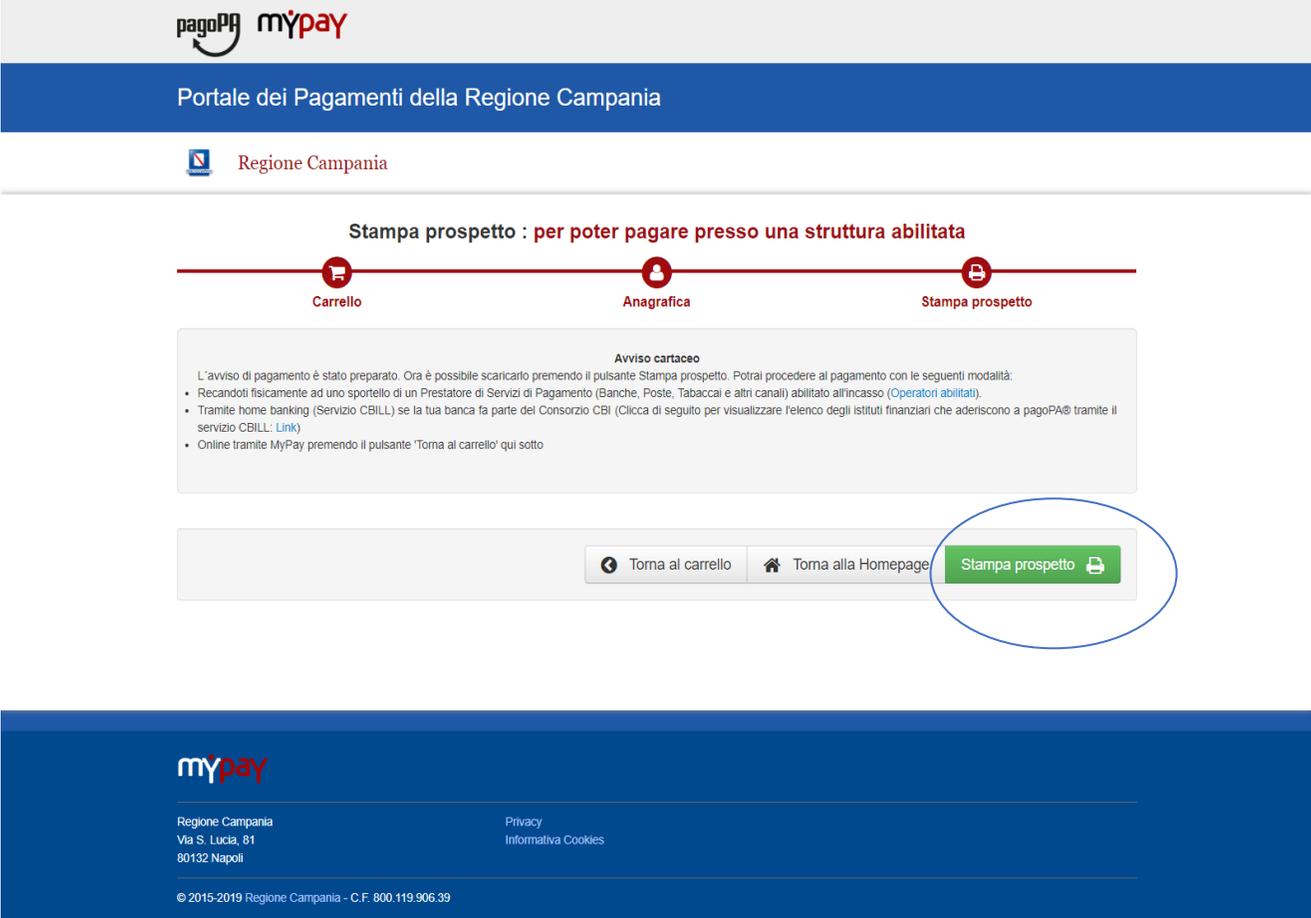
© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

A questo punto il sistema ci chiede i dati del **Pagatore**. Una volta inseriti si clicca su **Procedi**



The screenshot shows the 'Anagrafica' (Personal Data) form for generating a payment notice. The page title is 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and the breadcrumb is 'Regione Campania'. The current step is 'Anagrafica', with previous steps 'Carrello' and 'Stampa prospetto' visible in a progress bar. The form title is 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario' and the sub-title is 'Anagrafica soggetto intestatario'. A blue information box states: 'Il soggetto intestatario o soggetto debitore è colui che ha contratto un debito a favore dell'Ente Creditore, ovvero effettua un pagamento di sua iniziativa per ottenere un servizio o una certificazione. Rappresenta il soggetto (persona Fisica o Giuridica) debitore di somme di denaro nei confronti della Pubblica Amministrazione.' The form fields include: '\* Anagrafica' (text input), '\* Tipo soggetto' (dropdown menu with 'Soggetto Fisico' selected), '\* Codice fiscale / Partita iva' (text input), '\* Email' (text input), 'Indirizzo' (text input), 'Civico' (text input), 'CAP' (text input), 'Nazione' (dropdown menu with 'Selezionare una nazione' selected), 'Provincia' (dropdown menu), and 'Località' (dropdown menu). At the bottom, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (blue), and 'Procedi' (blue).

A questo punto  
possiamo  
stampare il  
prospetto



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay'. Below the header, the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' is displayed. A navigation bar shows 'Regione Campania' with a small icon. The main content area features a progress bar with three steps: 'Carrello', 'Anagrafica', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Avviso cartaceo' with the following text: 'L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:'. This is followed by a list of three payment options: 'Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati)', 'Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))', and 'Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto'. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Torna al carrello', 'Torna alla Homepage', and 'Stampa prospetto'. The 'Stampa prospetto' button is highlighted with a blue circle.

Carrello Anagrafica Stampa prospetto

**Avviso cartaceo**

L'avviso di pagamento è stato preparato. Ora è possibile scaricarlo premendo il pulsante Stampa prospetto. Potrai procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- Recandoti fisicamente ad uno sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste, Tabaccai e altri canali) abilitato all'incasso (Operatori abilitati).
- Tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI (Clicca di seguito per visualizzare l'elenco degli istituti finanziari che aderiscono a pagoPA® tramite il servizio CBILL: [Link](#))
- Online tramite MyPay premendo il pulsante 'Torna al carrello' qui sotto

Torna al carrello Torna alla Homepage **Stampa prospetto**

**myPay**

Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Nell'avviso sono presenti tutte le informazioni per poter effettuare il pagamento: numeri e QR-code



Via scarlatti#Pagamento over 70



<b>ENTE CREDITORE</b>	Cod. Fiscale	80011990639	<b>DESTINATARIO AVVISO</b>	Cod. Fiscale	GRRLSM98T22F839R
Regione Campania			Gennaro Esposito		
Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 pagopa.campania@almaviva.it			Via scarlatti 23 80023 NAPOLI (NA) - ITA		
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>			<b>DOVE PAGARE?</b> <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">Visita dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa</a>		

**1,00 Euro**

Puoi pagare con **una unica rata**.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.



**PAGA SUL TERRITORIO**

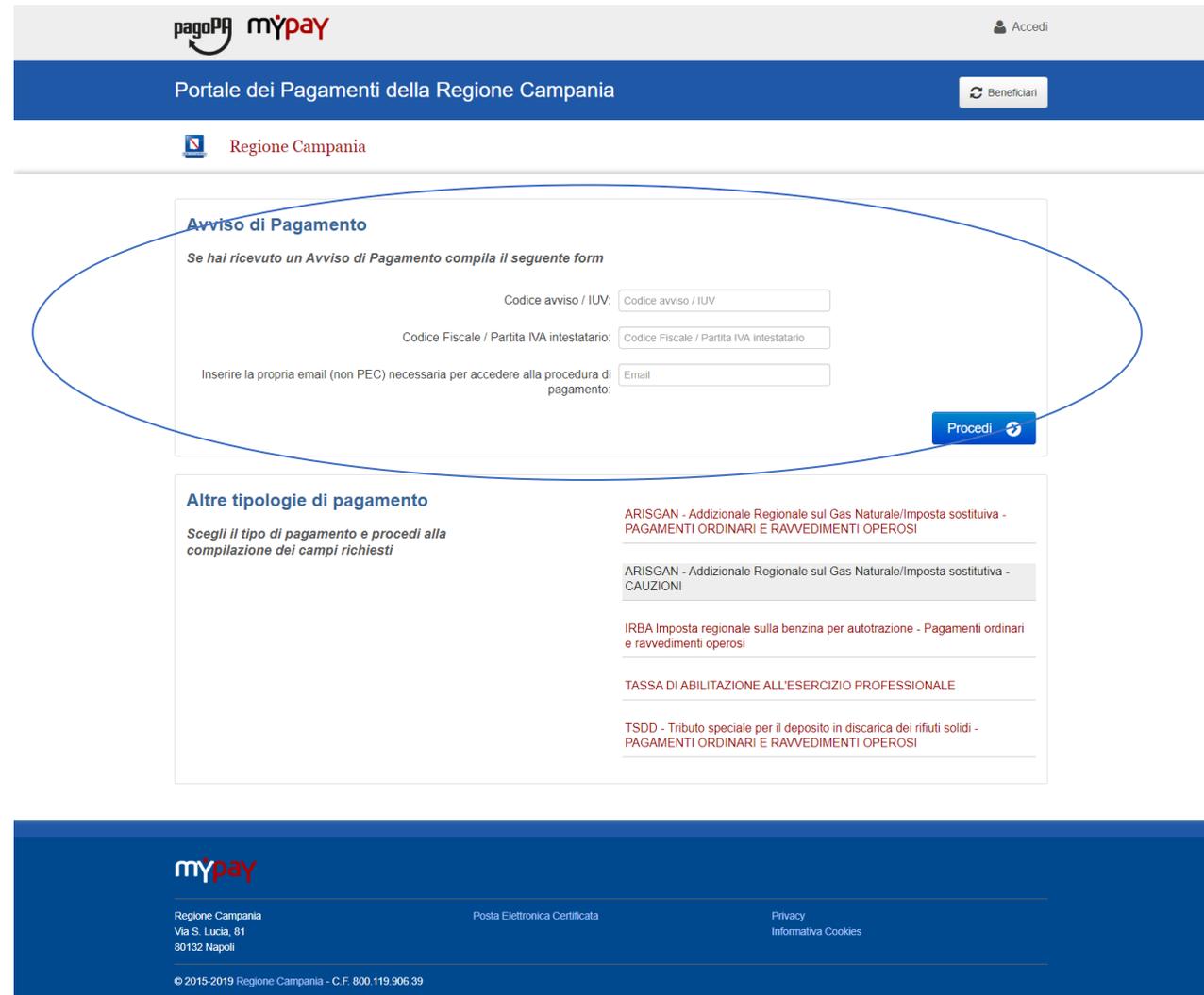
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice <b>QR</b> e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario <b>Gennaro Esposito</b>	Euro <b>1,00</b>
		Ente Creditore <b>Regione Campania</b>	
		Oggetto del pagamento <b>Via scarlatti#Pagamento over 70</b>	
		Codice CBILL	Codice Avviso
		-	<b>3010 0000 0000 0010 53</b>
		Cod. Fiscale Ente Creditore	<b>80011990639</b>

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPay', along with a user account icon and the text 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features a 'Regione Campania' logo and a section titled 'Avviso di Pagamento'. This section contains the instruction 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button is located at the bottom right of this form. Below the form is a section titled 'Altre tipologie di pagamento' with the instruction 'Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti'. This section lists several payment types: 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI', 'ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI', 'IRBA Imposta regionale sulla benzina per autotrazione - Pagamenti ordinari e ravvedimenti operosi', 'TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE', and 'TSDD - Tributo speciale per il deposito in discarica dei rifiuti solidi - PAGAMENTI ORDINARI E RAWVEDIMENTI OPEROSI'. The footer of the page includes the 'myPay' logo, contact information for Regione Campania (Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli), the text 'Posta Elettronica Certificata', 'Privacy Informativa Cookies', and the copyright notice '© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39'.

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica: dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form includes the instruction 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form' and three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Occorre inserire l'e-mail a cui il sistema invierà il link per procedere al pagamento, poiché siamo ancora nel caso pagamento anonimo



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' website. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue oval highlights the first two fields. A 'Procedi' button with a right arrow is located at the bottom right of the form.

Dopo aver  
inserito i campi  
clicchiamo su  
procedi



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'mypay', and a user account icon labeled 'Accedi'. Below this is a blue navigation bar with the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' and a 'Beneficiari' button. The main content area features the 'Regione Campania' logo and a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form instructions state: 'Se hai ricevuto un Avviso di Pagamento compila il seguente form'. It contains three input fields: 'Codice avviso / IUUV', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario', and 'Email'. A blue 'Procedi' button with a right-pointing arrow is located at the bottom right of the form and is circled in blue.

Se i campi sono corretti il sistema invia un'e-mail che permette di procedere con il pagamento.



Da questo punto in poi le operazioni sono le medesime di quelle già viste: abbiamo formato il carrello e possiamo procedere con il pagamento



Portale dei Pagamenti della Regione Campania



**Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento**

Anagrafica
Riepilogo
Scelta PSP
Pagamento
Esito

Causale Versamento	Importo	Valuta
Via Scarlatti #Pagamento over 70	1,00	EUR

**Anagrafica soggetto intestatario**

Anagrafica	Gennaro Esposito
Codice fiscale / Partita Iva	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
Indirizzo	Via scarlatti
Civico	23
CAP	80023
Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI

**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato alla scelta del Prestatore di Servizi di Pagamento.

✖ Abbandona

◀ Indietro
▶ Procedi al pagamento €

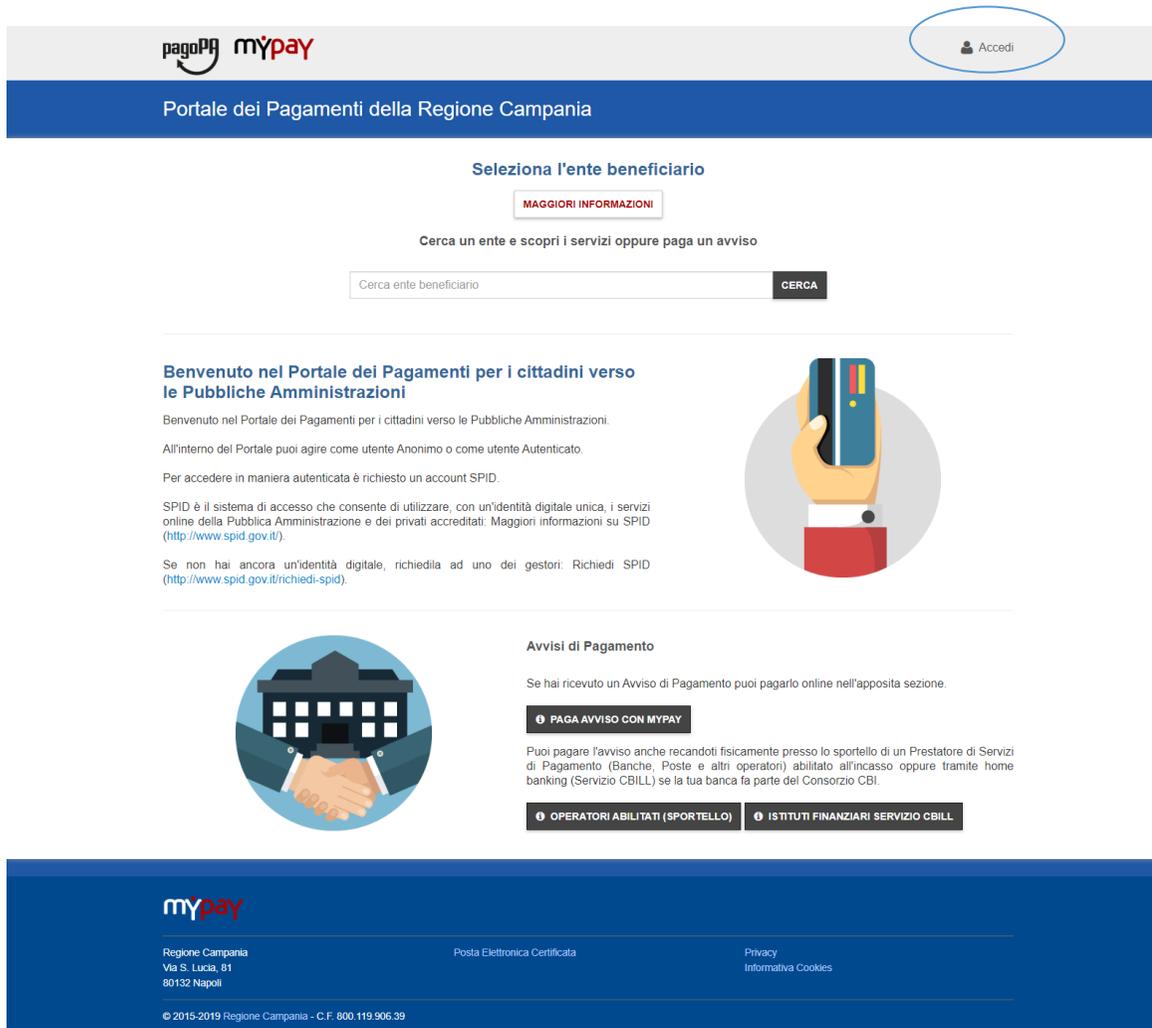


Regione Campania  
Via S. Lucia, 81  
80132 Napoli

Privacy  
Informativa Cookies

© 2015-2019 Regione Campania - C.F. 800.119.906.39

Selezionare  
'Accedi' in alto a  
destra.



The screenshot shows the MyPay portal interface. At the top left is the logo 'pagoPA mypay'. At the top right, the 'Accedi' button is circled in blue. Below the logo is the text 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The main heading is 'Seleziona l'ente beneficiario', followed by a 'MAGGIORI INFORMAZIONI' button and the instruction 'Cerca un ente e scopri i servizi oppure paga un avviso'. A search bar contains 'Cerca ente beneficiario' and a 'CERCA' button. The main content area is titled 'Benvenuto nel Portale dei Pagamenti per i cittadini verso le Pubbliche Amministrazioni'. It includes a welcome message, instructions on user types (Anonimo vs Autenticato), and a requirement for a SPID account. A 'PAGA AVVISO CON MYPAY' button is visible. Below this, there is an 'Avvisi di Pagamento' section with a 'PAGA AVVISO CON MYPAY' button and two other buttons: 'OPERATORI ABILITATI (SPORTELLO)' and 'ISTITUTI FINANZIARI SERVIZIO CBILL'. An illustration of a hand holding a smartphone is on the right, and an illustration of a handshake in front of a building is on the left. The footer contains the 'mypay' logo, contact information for Regione Campania, and legal notices.

L'accesso a MyPay per i pagatori è con SPID, mentre l'IdP regionale è ad uso degli operatori degli Enti .

Autenticazione con  
**LA TUA IDENTITÀ DIGITALE "PASSWORD UNICA"**

 [Entra con SPID](#)

**Cosa occorre per accedere**

Per l'accesso con SPID è necessario essere in possesso:

- della propria **Identità digitale** rilasciata da soggetti accreditati da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale), che verificano l'identità degli utenti e forniscono le credenziali. Per maggiori informazioni consulta il sito <http://www.spid.gov.it/>

Autenticazione con  
**IDP REGIONALE**

 [Entra con IdP regionale](#)

**Cosa occorre per accedere**

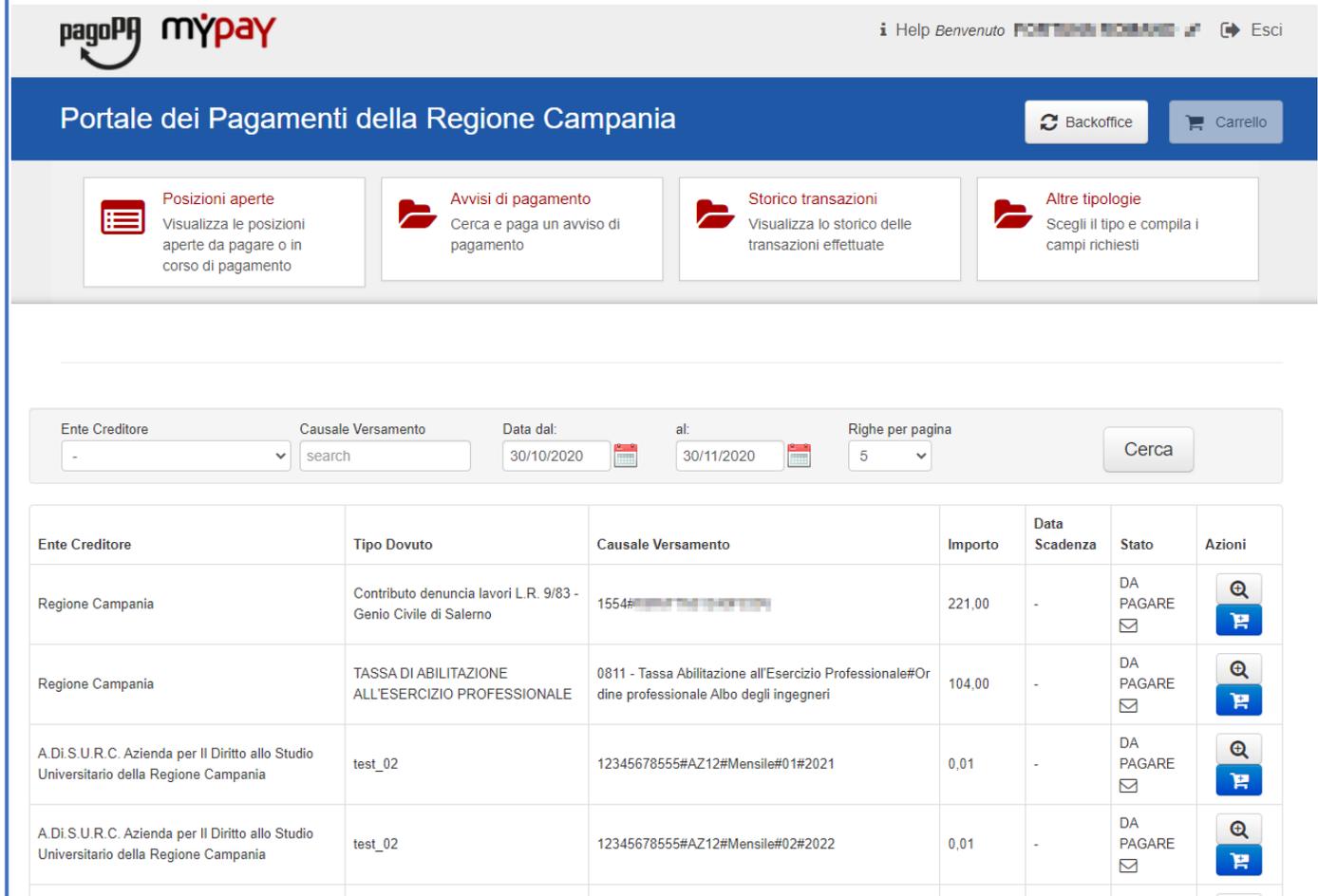
Per l'accesso con con IdP regionale è necessario essere in possesso di un nome utente e della relativa password, fornite da Regione Campania

Questo sito utilizza cookie tecnici. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

[Leggi l'informativa sui cookie.](#)

Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione, l'utente autenticato può procedere al pagamento dei propri doveri attraverso una di queste diverse modalità:

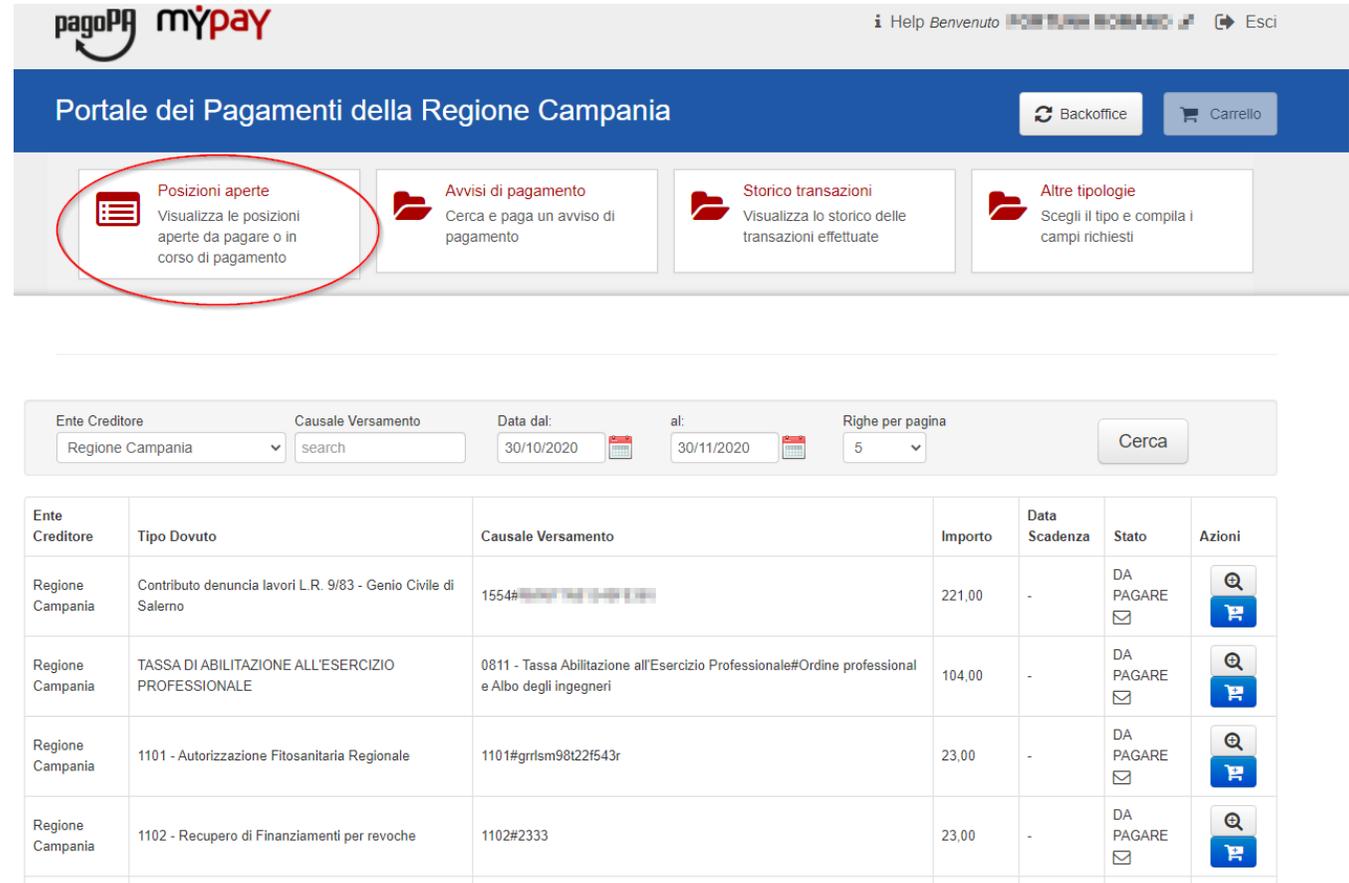
- **Pagamento tramite Posizione aperte**
- **Pagamento tramite avviso**
- **Pagamento spontaneo**



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. A search filter bar is present with fields for 'Ente Creditore', 'Causale Versamento', 'Data dal', 'al', and 'Righe per pagina'. Below the filter bar is a table with the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE	 

Per verificare tutte le **Posizioni Aperte** (ovvero tutti i dovuti da pagare) basterà cliccare «**Posizioni aperte**».

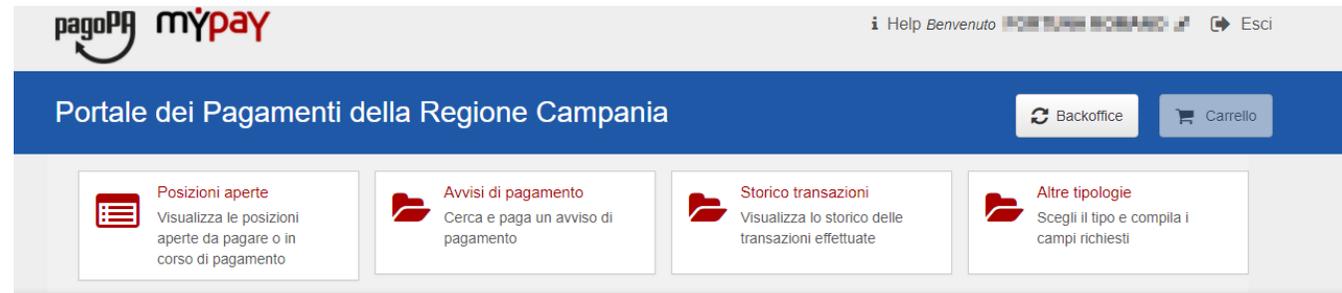


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte' (circled in red), 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Posizioni aperte' item is described as 'Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento'. Below the menu, there is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (Regione Campania), 'Causale Versamento' (search), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. Below the search filters is a table of open positions.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrlsm98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base all'Ente Creditore, alla causale e alla data di emissione.

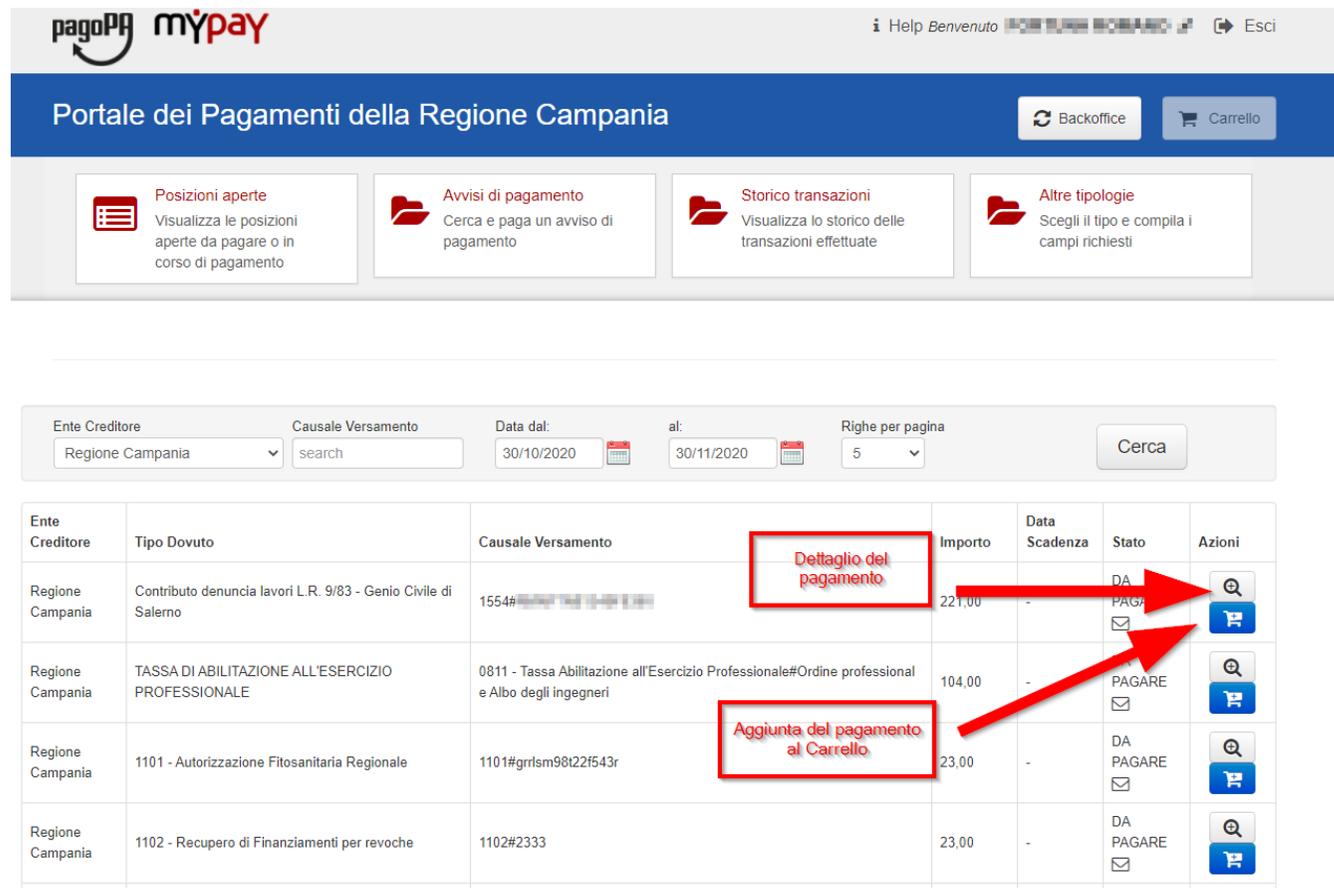
Per ogni Posizione Aperta viene visualizzato l'Ente Creditore, il tipo Dovuto, la causale del versamento, l'importo, la data di scadenza, lo stato e le azioni disponibili.



Ente Creditore: Regione Campania | Causale Versamento: search | Data dal: 30/10/2020 | al: 30/11/2020 | Righe per pagina: 5 | Cerca

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grism98t2f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per reveoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	 

Sotto la colonna «Azioni», l'icona con disegnato un carrello permette all'utente di aggiungere al proprio carrello il pagamento della riga corrispondente, mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. Below this, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The main content area features a search and filter section with fields for 'Ente Creditore' (Regione Campania), 'Causale Versamento' (search), 'Data dal' (30/10/2020), 'al' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). Below this is a table of payment positions.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Dettaglio del pagamento</div>  

*Caso alternativo:*  
Pagamento  
mediante Avviso  
di pagamento  
(ricevuto  
dall'Ente o  
generato come  
indicato nelle  
slide precedenti)

Scegliamo **Avvisi  
di pagamento**


Help Benvenuto Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**
Backoffice Carrello



**Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento



**Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento



**Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate



**Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal: 
 al: 
 Righe per pagina: 
Cerca

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554-██████████	221,00	-	DA PAGARE ✉	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2017	0,02	-	DA PAGARE ✉	 

Pagina 1 di 6 - Elementi da 1 a 5

1 2 » ultima

L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica(IUV): dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso nel caso sia diverso dall'utente con cui si è effettuato l'accesso.

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

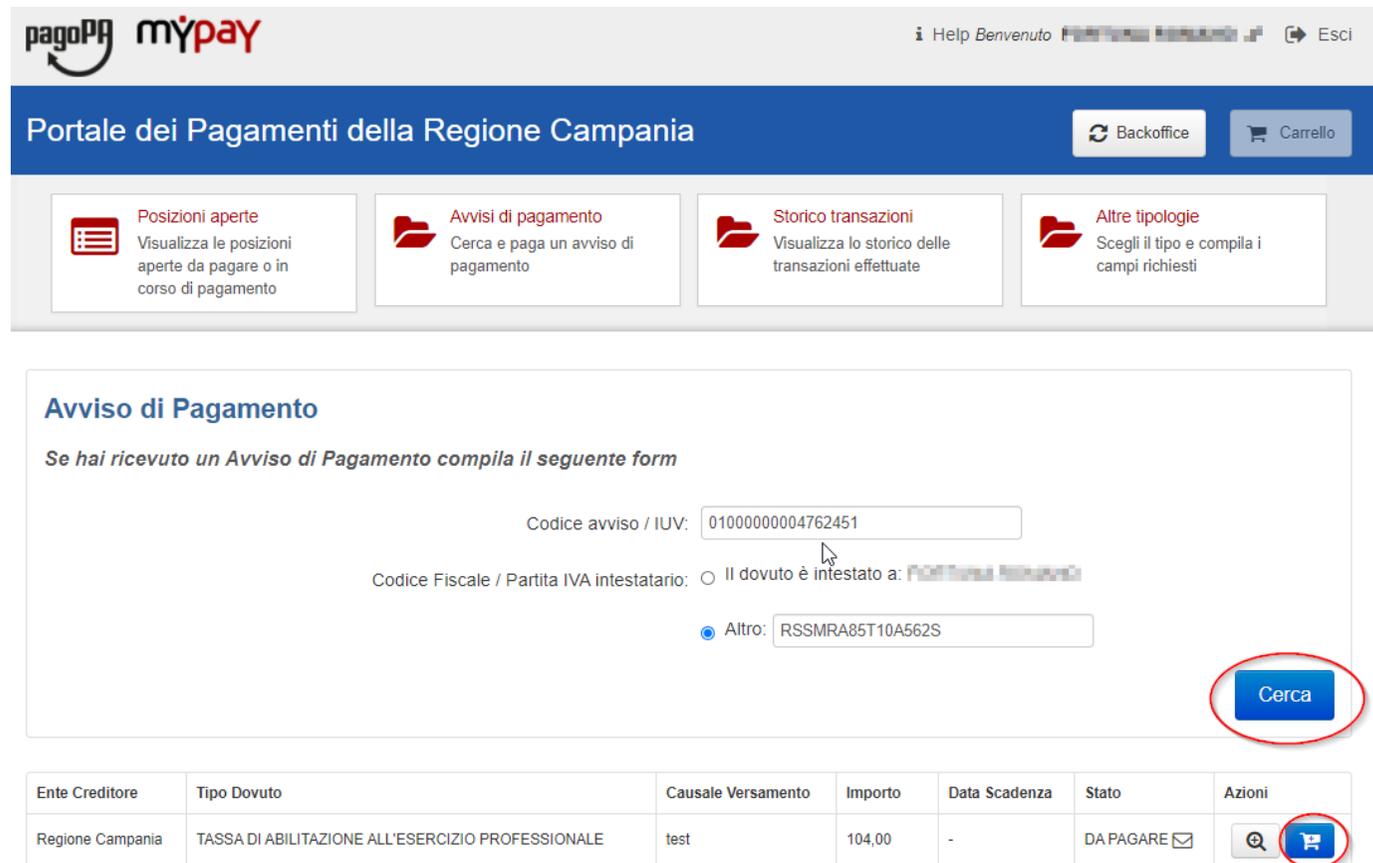
test Codice Fiscale Intestatario Avviso 



ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale	80011990639	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale	RSSMRA85T10A562S
Regione Campania Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 supporto.mypay@regione.campania.it			mario rossi		
QUANTO E QUANDO PAGARE?			DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.agid.gov.it/pagopa">www.agid.gov.it/pagopa</a></small>		
104,00 Euro Puoi pagare con una <b>unica rata</b> .  L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.			PAGA SUL SITO O CON LE APP del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL. 		
			PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. 		
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.					
BANCHE E ALTRI CANALI				RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati. 				Destinatario <b>mario rossi</b> Euro <b>104,00</b>	
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Codice Avviso</span> 				ENTE CREDITORE <b>Regione Campania</b>	
				Oggetto del pagamento <b>test</b>	
				Codici CBILL <b>3010 0000 0004 7624 51</b> Cod. Fiscale Ente Creditore <b>80011990639</b>	

Dopo aver inserito i dati selezionare il tasto «Cerca» e viene mostrato il dovuto da pagare.

Per effettuare il pagamento è necessario aggiungere il pagamento al carrello selezionando l'icona evidenziata in figura

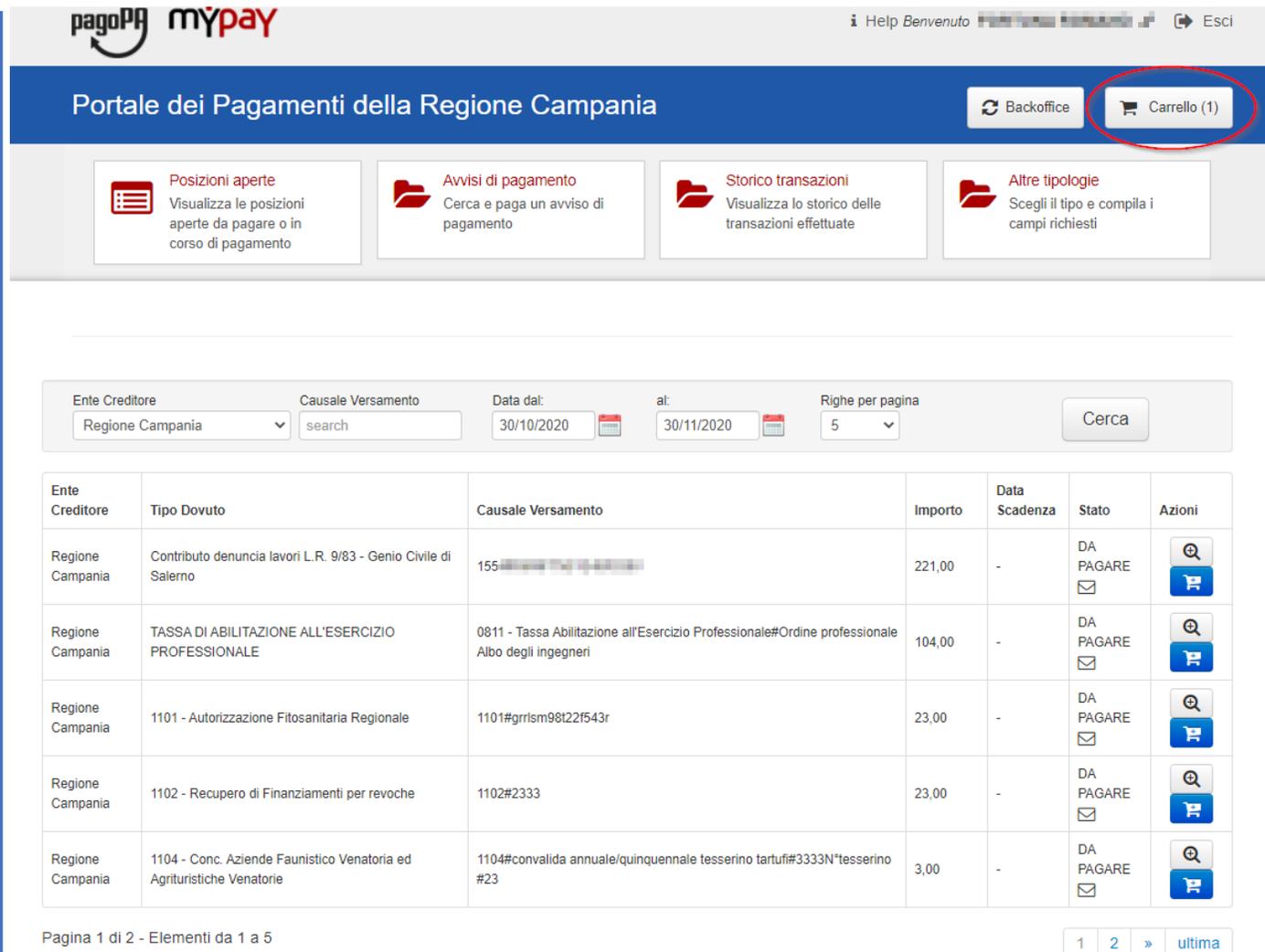


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Avvisi di pagamento' section is active, displaying a form titled 'Avviso di Pagamento'. The form contains the following fields: 'Codice avviso / IUUV' with the value '01000000004762451', 'Codice Fiscale / Partita IVA intestatario' with radio buttons for 'Il dovuto è intestato a: ~~Posizione Intestato~~' and 'Altro: RSSMRA85T10A562S'. A blue 'Cerca' button is circled in red. Below the form is a table with the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	test	104,00	-	DA PAGARE 	 

L'applicazione permette di aggiungere altri pagamenti al carrello dalle «**Posizioni Aperte**»

Per procedere al pagamento selezionare il bottone «**Carrello**» evidenziato in figura



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top right, the 'Carrello (1)' button is circled in red. Below the navigation bar, there are four main action cards: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. A search filter section is visible with the following parameters: Ente Creditore (Regione Campania), Causale Versamento (search), Data dal (30/10/2020), al (30/11/2020), and Righe per pagina (5). The main table displays the following data:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	155	221,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1102 - Recupero di Finanziamenti per revoche	1102#2333	23,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]
Regione Campania	1104 - Conc. Aziende Faunistico Venatoria ed Agrituristiche Venatorie	1104#convalida annuale/quinquennale tesserino tartufi#3333N*tesserino #23	3,00	-	DA PAGARE	[Icona] [Carrello]

At the bottom of the table, it indicates 'Pagina 1 di 2 - Elementi da 1 a 5' and a pagination control with buttons for '1', '2', and 'ultima'.



Selezionando il pulsante «Procedi» si prosegue con il pagamento. Le schermate successive seguono lo stesso iter mostrato per il pagamento anonimo

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)  
RSSMRA85T10A562S

\* Anagrafica:  
mario rossi

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
RSSMRA85T10A562S

\* Email:  
mario.rossi@comune.it

Indirizzo:  
Indirizzo

Civico:  
Civico

CAP:  
CAP

Nazione:  
Selezionare una nazione

Provincia:  
Provincia

Località:  
Località

Anagrafica soggetto versante

\* Anagrafica:  
[REDACTED]

\* Tipo soggetto:  
Soggetto Fisico

\* Codice fiscale / Partita Iva:  
[REDACTED]

\* Email:  
[REDACTED]

Indirizzo:  
via toledo

Civico:  
1

CAP:  
80100

Nazione:  
ITALIA

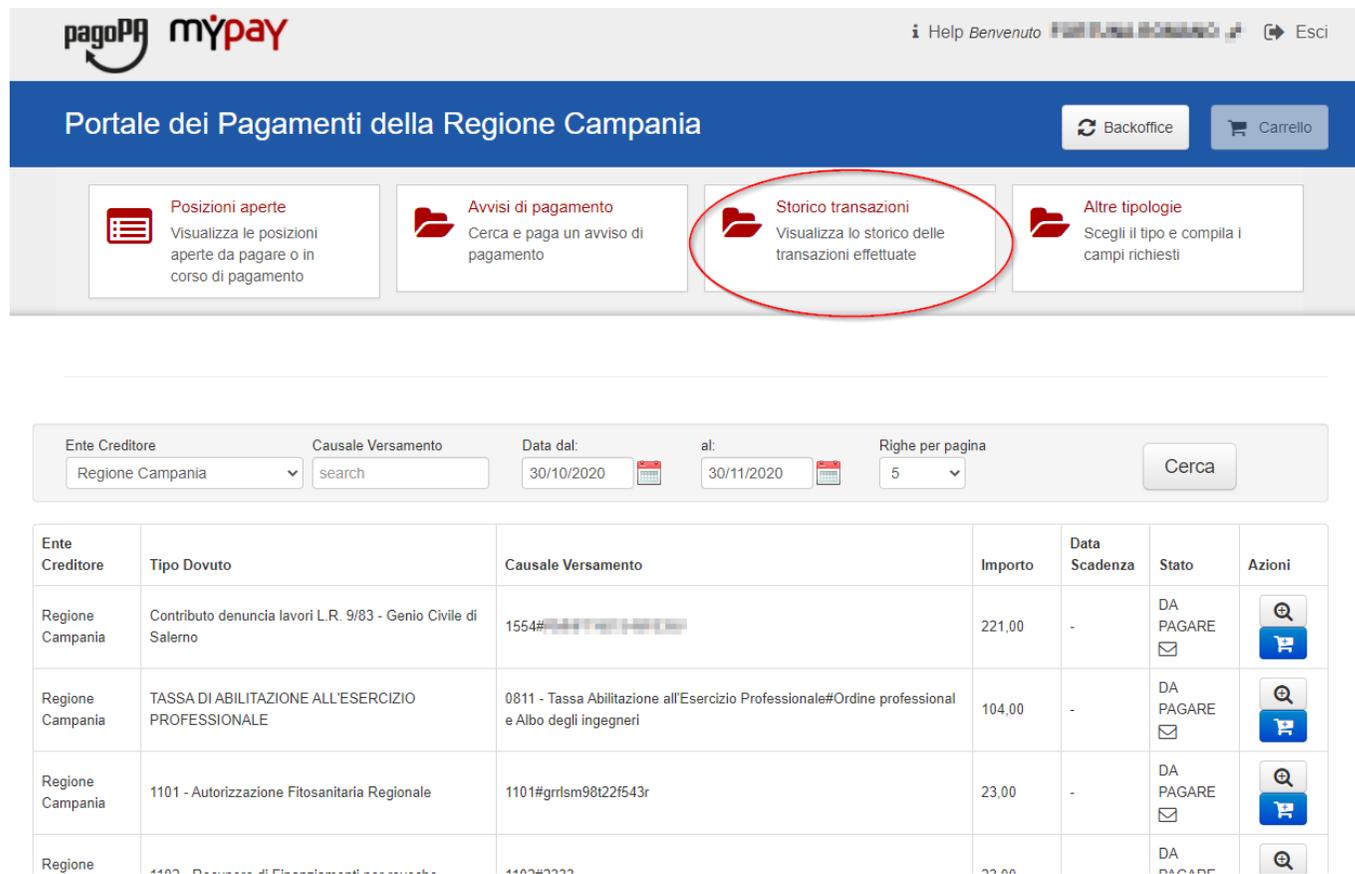
Provincia:  
NAPOLI

Località:  
NAPOLI

Abbandona

Indietro Procedi

E' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti effettuati selezionando «**Storico Transazioni**»

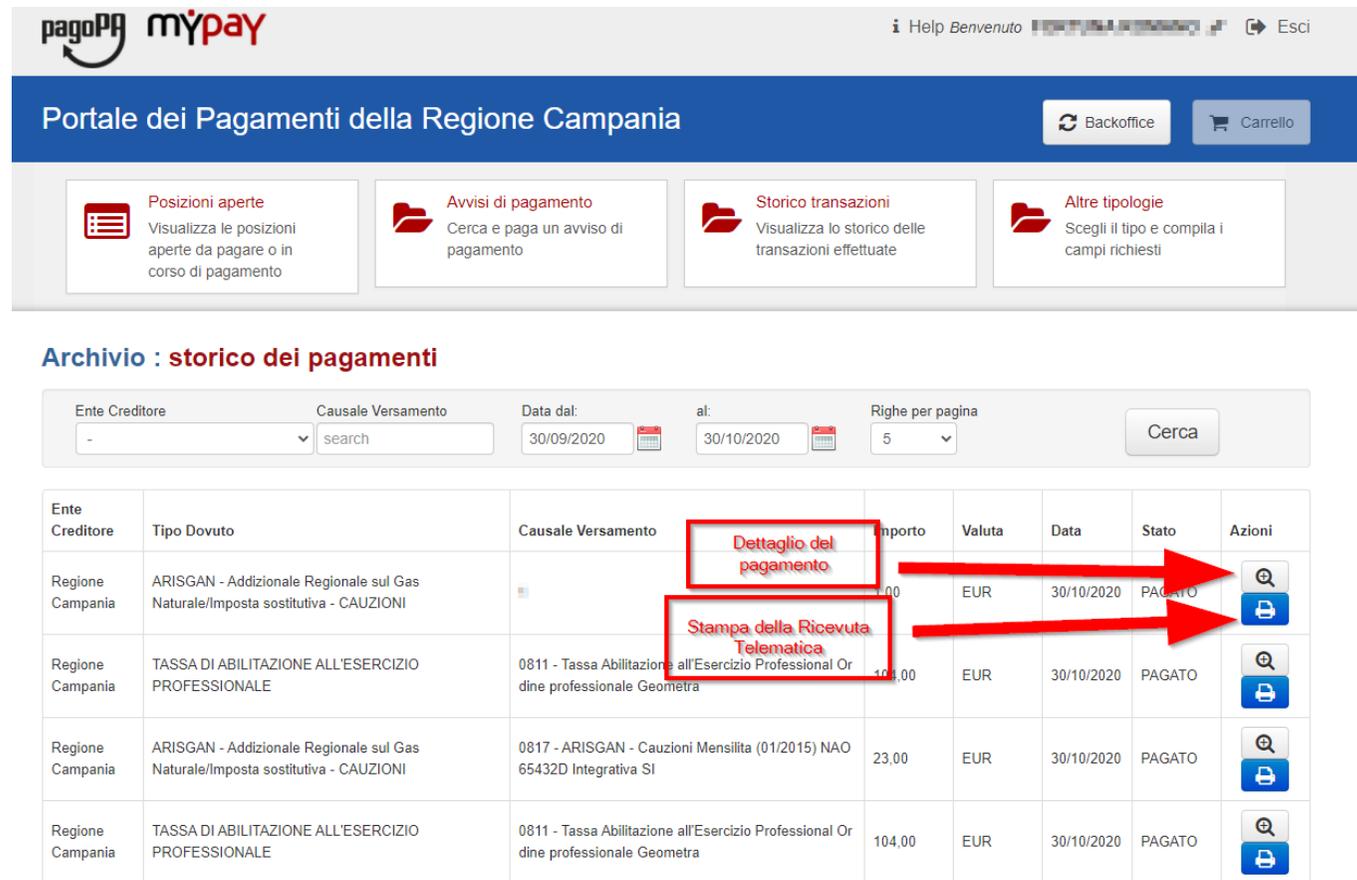


The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help', 'Benvenuto', and 'Esci'. Below the header, there are four main menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni' (circled in red), and 'Altre tipologie'. Below the menu items, there is a search filter section with fields for 'Ente Creditore' (set to 'Regione Campania'), 'Causale Versamento' (with a search input), 'Data dal:' (30/10/2020), 'al:' (30/11/2020), and 'Righe per pagina' (5). A 'Cerca' button is also present. Below the search section is a table of transactions.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professional e Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE	 
Regione Campania	1101 - Autorizzazione Fitosanitaria Regionale	1101#grrism98t22f543r	23,00	-	DA PAGARE	 
Regione					DA PAGARE	

E' possibile ricercare i pagamenti effettuati filtrando per Ente Creditore, causale del versamento e data di pagamento.

E' possibile visualizzare il dettaglio del pagamento e stamparne la ricevuta telematica.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are navigation links for 'Help Benvenuto', 'Esci', and a shopping cart icon labeled 'Carrello'. Below this is a 'Backoffice' button. The main content area features four cards: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Storico transazioni' card is selected, leading to the 'Archivio : storico dei pagamenti' section. This section includes a search filter with fields for 'Ente Creditore', 'Causale Versamento', 'Data dal', 'al', and 'Righe per pagina', along with a 'Cerca' button. Below the filter is a table of payment records. Two red boxes highlight the 'Dettaglio del pagamento' and 'Stampa della Ricevuta Telematica' options in the 'Azioni' column, with red arrows pointing to the corresponding icons.

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Valuta	Data	Stato	Azioni
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI		10,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	10,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	ARISGAN - Addizionale Regionale sul Gas Naturale/Imposta sostitutiva - CAUZIONI	0817 - ARISGAN - Cauzioni Mensilita (01/2015) NAO 65432D Integrativa SI	23,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professional Ordine professionale Geometra	104,00	EUR	30/10/2020	PAGATO	<a href="#">Dettaglio del pagamento</a> <a href="#">Stampa della Ricevuta Telematica</a>

Nella sezione **Altre tipologie** è possibile effettuare un pagamento spontaneo



i Help Benvenuto **PORTALE DEI PAGAMENTI** Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania**

 **Posizioni aperte**

Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento

 **Avvisi di pagamento**

Cerca e paga un avviso di pagamento

 **Storico transazioni**

Visualizza lo storico delle transazioni effettuate

 **Altre tipologie**

Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Ente Creditore: 
 Causale Versamento: 
 Data dal: 
 al: 
 Righe per pagina:

Ente Creditore	Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza	Stato	Azioni
Regione Campania	Contributo denuncia lavori L.R. 9/83 - Genio Civile di Salerno	1554#	221,00	-	DA PAGARE ✉	 
Regione Campania	TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Albo degli ingegneri	104,00	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#01#2021	0,01	-	DA PAGARE ✉	 
A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania	test_02	12345678555#AZ12#Mensile#02#2022	0,01	-	DA PAGARE ✉	 

Selezioniamo  
l'ente per il quale  
effettuare il  
pagamento

**pagoPA mypay** Help Benvenuto Esci

**Portale dei Pagamenti della Regione Campania** Backoffice Carrello

- Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento
- Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

**Scelta beneficiario**  
Effettua la ricerca oppure seleziona l'ente a cui si desidera accedere.

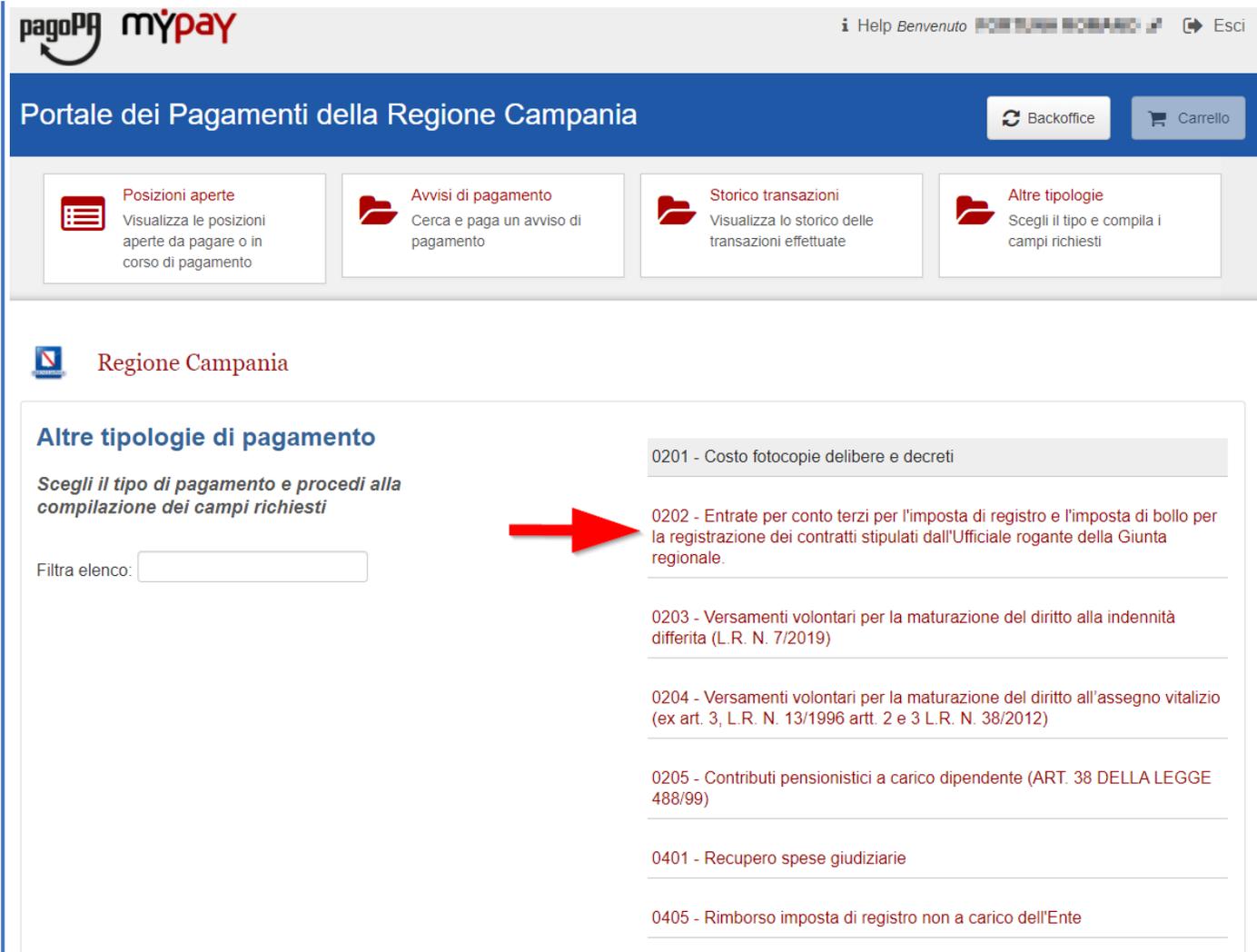
Selezione Ente

Ente

-  A.Di.S.U.R.C. Azienda per Il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania
-  Regione Campania 

Pagina 1 di 1 - Elementi da 1 a 2 1

Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto FORSINI ROBERTO' and an 'Esci' button. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four menu items: 'Posizioni aperte', 'Avvisi di pagamento', 'Storico transazioni', and 'Altre tipologie'. The 'Altre tipologie' section is expanded, showing a list of payment types with a search filter. A red arrow points to the '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' entry.

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Help Benvenuto FORSINI ROBERTO Esci

Backoffice Carrello

- Posizioni aperte**  
Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento
- Avvisi di pagamento**  
Cerca e paga un avviso di pagamento
- Storico transazioni**  
Visualizza lo storico delle transazioni effettuate
- Altre tipologie**  
Scegli il tipo e compila i campi richiesti

Regione Campania

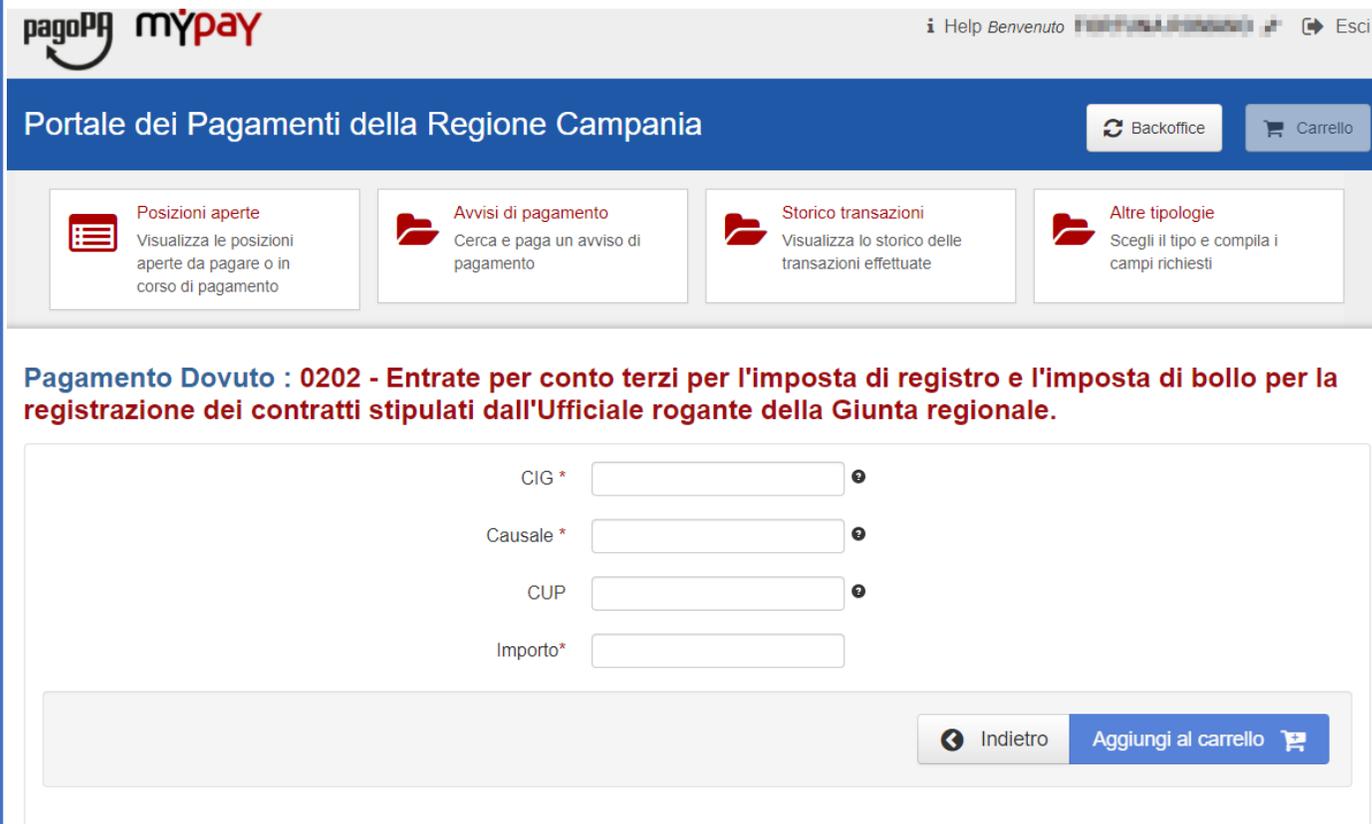
### Altre tipologie di pagamento

*Scegli il tipo di pagamento e procedi alla compilazione dei campi richiesti*

Filtra elenco:

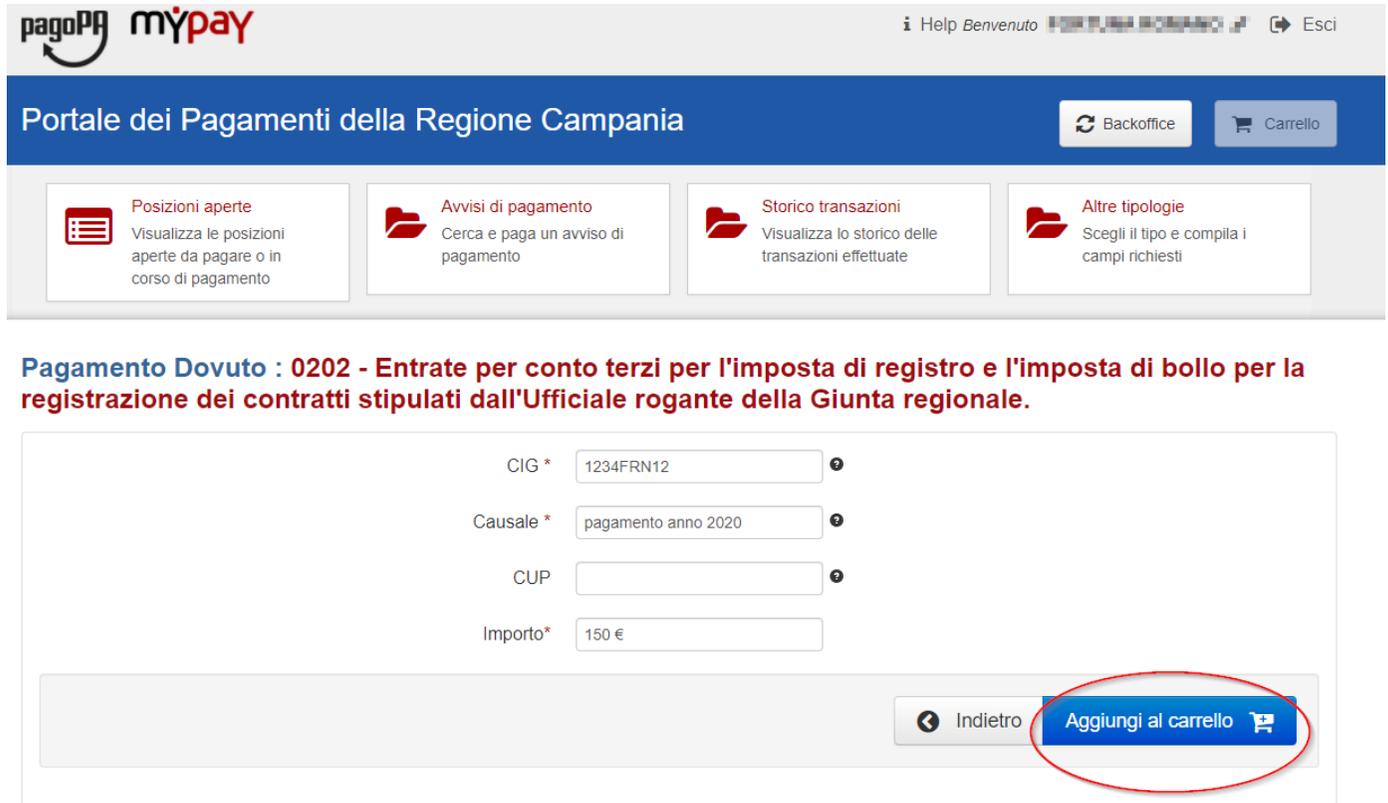
- 0201 - Costo fotocopie delibere e decreti
- 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.**
- 0203 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto alla indennità differita (L.R. N. 7/2019)
- 0204 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto all'assegno vitalizio (ex art. 3, L.R. N. 13/1996 artt. 2 e 3 L.R. N. 38/2012)
- 0205 - Contributi pensionistici a carico dipendente (ART. 38 DELLA LEGGE 488/99)
- 0401 - Recupero spese giudiziarie
- 0405 - Rimborso imposta di registro non a carico dell'Ente

Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with a user greeting 'i Help Benvenuto' and an 'Esci' button. Below the header, there are navigation buttons for 'Backoffice' and 'Carrello'. The main content area features four menu items: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). Below these is a section for 'Pagamento Dovuto' with the following details: '0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' The form contains four input fields: 'CIG \*', 'Causale \*', 'CUP', and 'Importo\*'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello'.

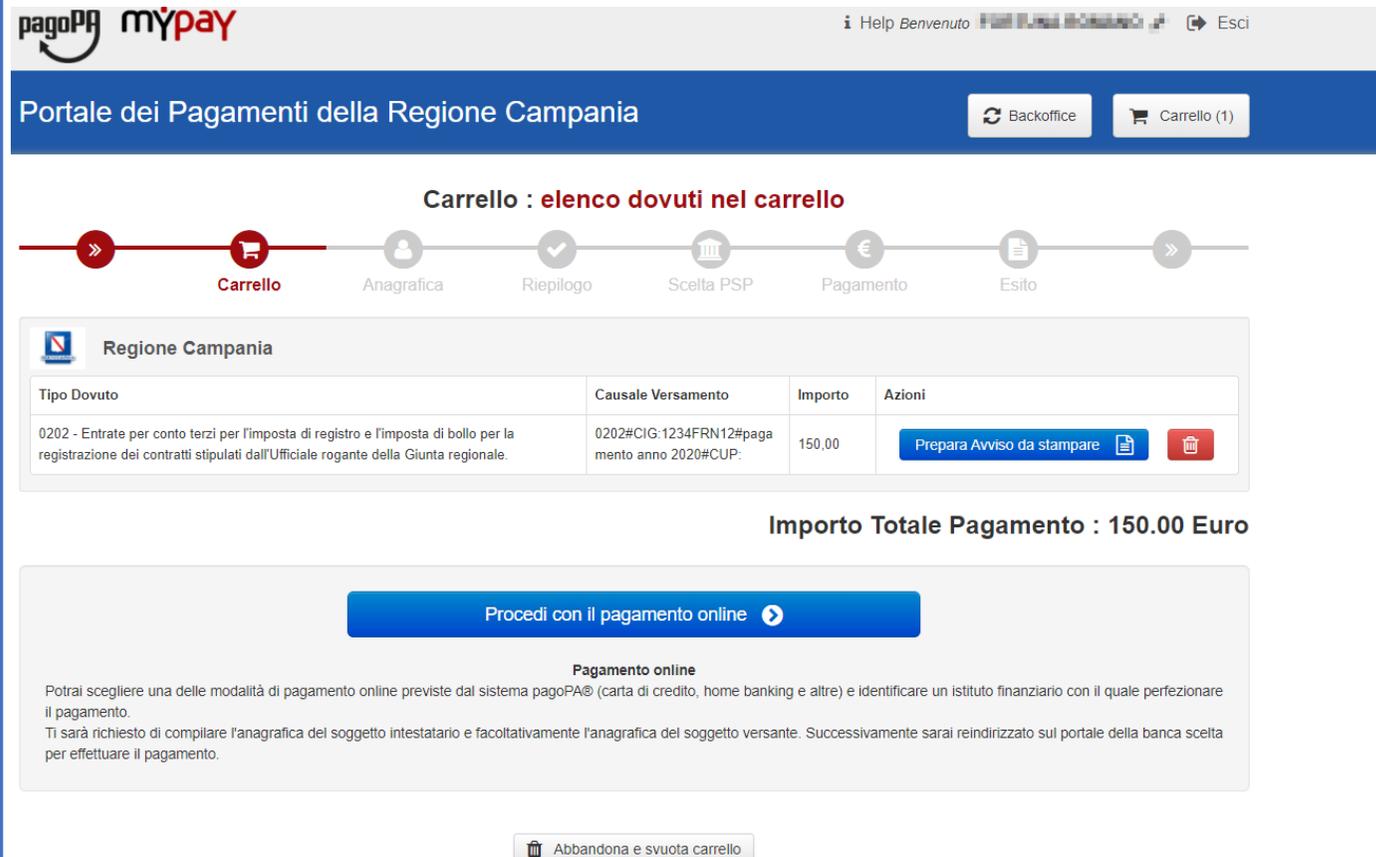
In modalità pagamento autenticato non occorre inserire la propria email, basterà cliccare su «**Aggiungi al carrello**» per continuare il pagamento.



The screenshot shows the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, there are logos for 'pagoPA' and 'myPAY', along with user information: 'Help Benvenuto FORTUNA ROMANO' and an 'Esci' button. Below the header, there are four main navigation cards: 'Posizioni aperte' (Visualizza le posizioni aperte da pagare o in corso di pagamento), 'Avvisi di pagamento' (Cerca e paga un avviso di pagamento), 'Storico transazioni' (Visualizza lo storico delle transazioni effettuate), and 'Altre tipologie' (Scegli il tipo e compila i campi richiesti). A blue bar below these cards contains 'Backoffice' and 'Carrello' buttons. The main content area displays a payment summary for 'Pagamento Dovuto : 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.' Below this, there are four input fields: 'CIG \*' (1234FRN12), 'Causale \*' (pagamento anno 2020), 'CUP' (empty), and 'Importo\*' (150 €). At the bottom right, there are two buttons: 'Indietro' and 'Aggiungi al carrello' (highlighted with a red circle).

Viene quindi presentato il **carrello** per il pagamento.

La **causale** contiene i valori scelti nella schermata precedente.



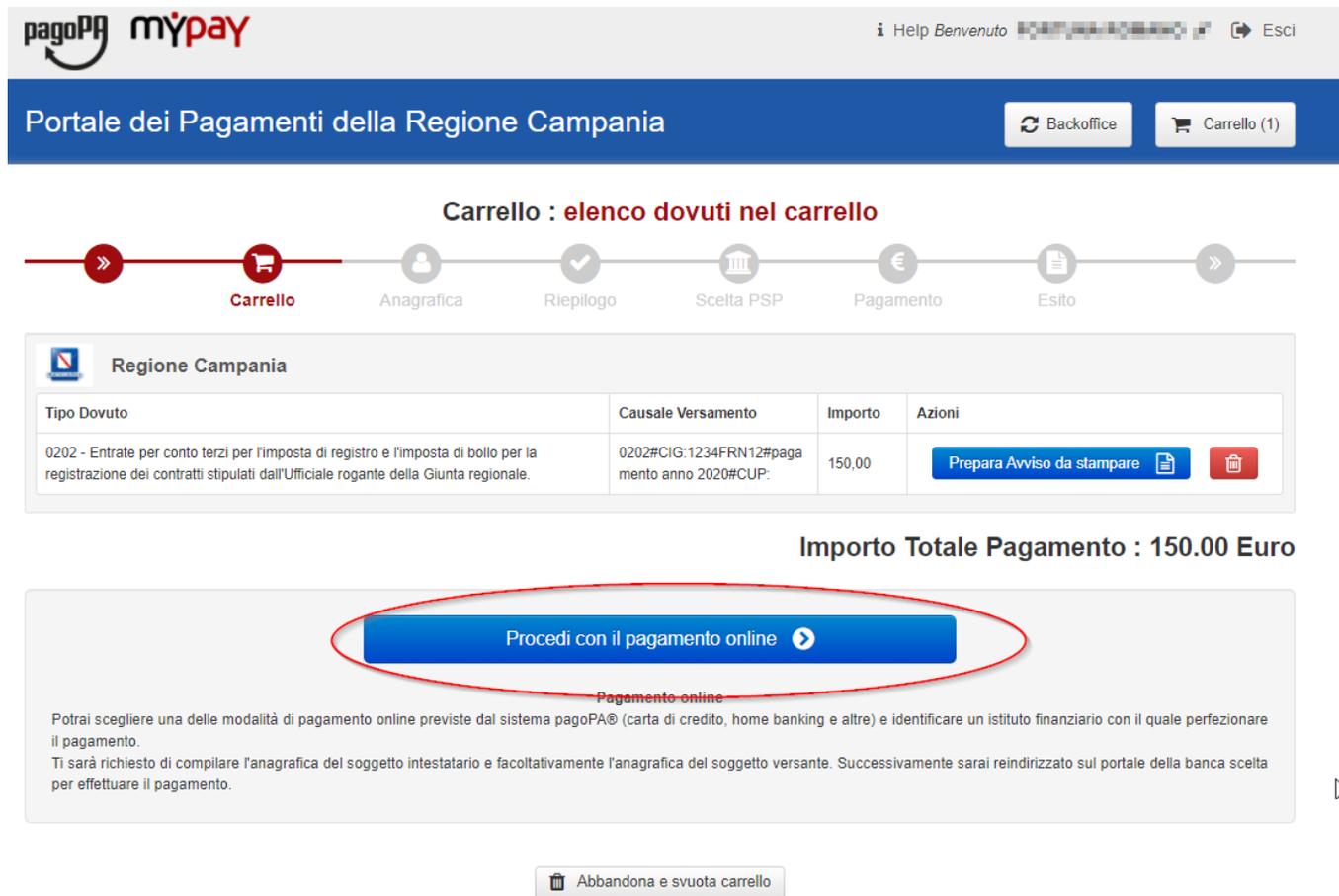
The screenshot shows the 'Carrello' (Cart) page of the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. The breadcrumb trail is: Carrello (1) > Backoffice > Carrello (1). The main heading is 'Carrello : elenco dovuti nel carrello'. A progress bar shows the following steps: Carrello (active), Anagrafica, Riepilogo, Scelta PSP, Pagamento, and Esito. Below the progress bar, a table lists the payment items:

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

The total amount is displayed as **Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**. A large blue button labeled 'Procedi con il pagamento online' is prominent. Below it, the 'Pagamento online' section explains that users can choose from various online payment methods (credit card, home banking, etc.) and identify a financial institution. It also notes that users will be required to complete the payer's details and be redirected to the chosen bank's portal.

At the bottom, there is a button labeled 'Abbandona e svuota carrello'.

Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Proseguiamo con il pagamento online



Carrello : elenco dovuti nel carrello

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

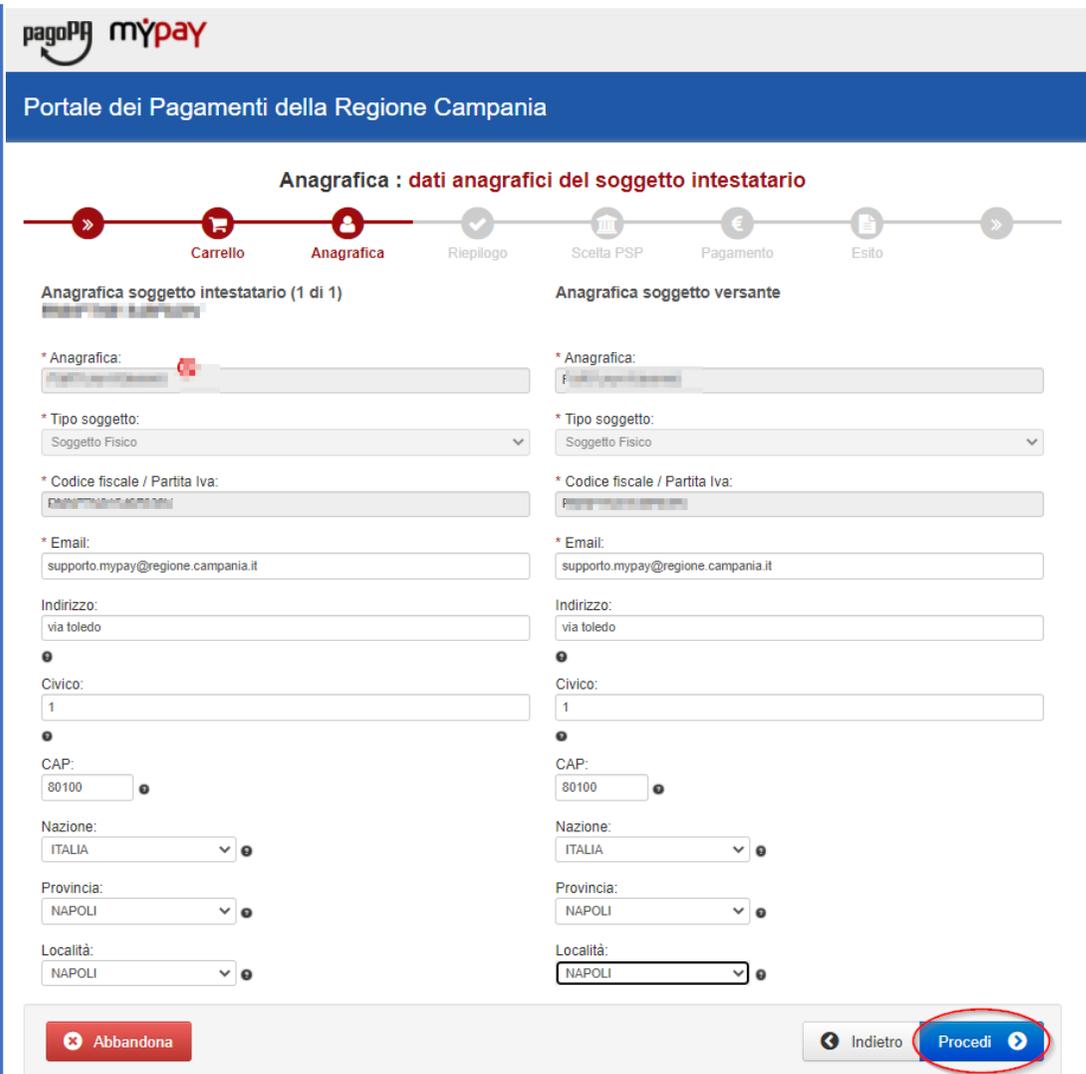
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.  
Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore.

Selezionando «**Procedi**» si confermano i dati inseriti.



The screenshot displays the 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania' interface. At the top, the 'pagoPA mypay' logo is visible. Below it, a blue header reads 'Portale dei Pagamenti della Regione Campania'. A progress bar indicates the current step: 'Anagrafica : dati anagrafici del soggetto intestatario'. The progress bar includes icons for 'Carrello', 'Anagrafica', 'Riepilogo', 'Scelta PSP', 'Pagamento', and 'Esito'. The main content area is divided into two columns: 'Anagrafica soggetto intestatario (1 di 1)' and 'Anagrafica soggetto versante'. Each column contains a form with the following fields: 'Anagrafica' (text input), 'Tipo soggetto' (dropdown menu, currently set to 'Soggetto Fisico'), 'Codice fiscale / Partita Iva' (text input), 'Email' (text input, pre-filled with 'supporto.mypay@regione.campania.it'), 'Indirizzo' (text input, pre-filled with 'via toledo'), 'Civico' (text input, pre-filled with '1'), 'CAP' (text input, pre-filled with '80100'), 'Nazione' (dropdown menu, currently set to 'ITALIA'), 'Provincia' (dropdown menu, currently set to 'NAPOLI'), and 'Località' (dropdown menu, currently set to 'NAPOLI'). At the bottom of the form, there are three buttons: 'Abbandona' (red), 'Indietro' (grey), and 'Procedi' (blue, circled in red).

Il sistema mostra un riepilogo prima di procedere al pagamento. Da qui in poi gli step saranno identici a quelli del **pagamento anonimo**



## Portale dei Pagamenti della Regione Campania

### Riepilogo : revisione finale dei dati di pagamento



**Regione Campania**

Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Data Scadenza
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	-

Anagrafica soggetto intestatario		Anagrafica soggetto versante	
Anagrafica	[REDACTED]	Anagrafica	[REDACTED]
Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]	Codice fiscale / Partita Iva	[REDACTED]
Email	supporto.mypay@regione.campania.it	Email	[REDACTED]
Indirizzo	via toledo	Indirizzo	via toledo
Civico	1	Civico	1
CAP	80100	CAP	80100
Nazione	ITALIA	Nazione	ITALIA
Provincia	NAPOLI	Provincia	NAPOLI
Località	NAPOLI	Località	NAPOLI

**Importo Totale Pagamento : 150.00 Euro**

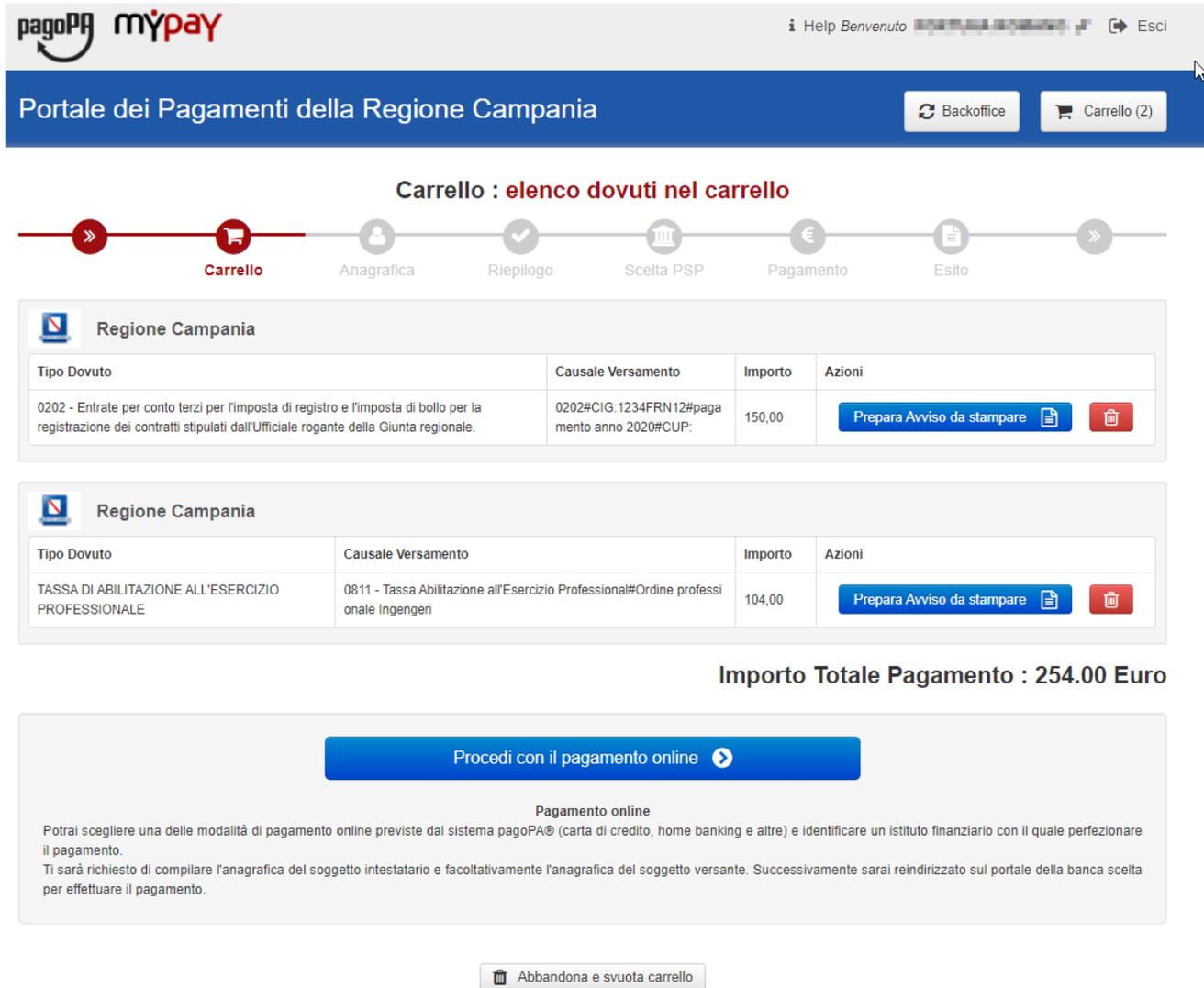
**i** Attenzione: cliccando sul pulsante "Procedi al pagamento" verrai reindirizzato al Prestatore di Servizi di Pagamento scelto.

**✕** Abbandona

**←** Indietro

**Procedi al pagamento €**

Quando si effettua l'autenticazione un «pagamento spontaneo» può essere pagato cumulativamente insieme ad altri dovuti facenti parte dello stesso carrello.



**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	<a href="#">Prepara Avviso da stampare</a>  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

[Procedi con il pagamento online](#) 

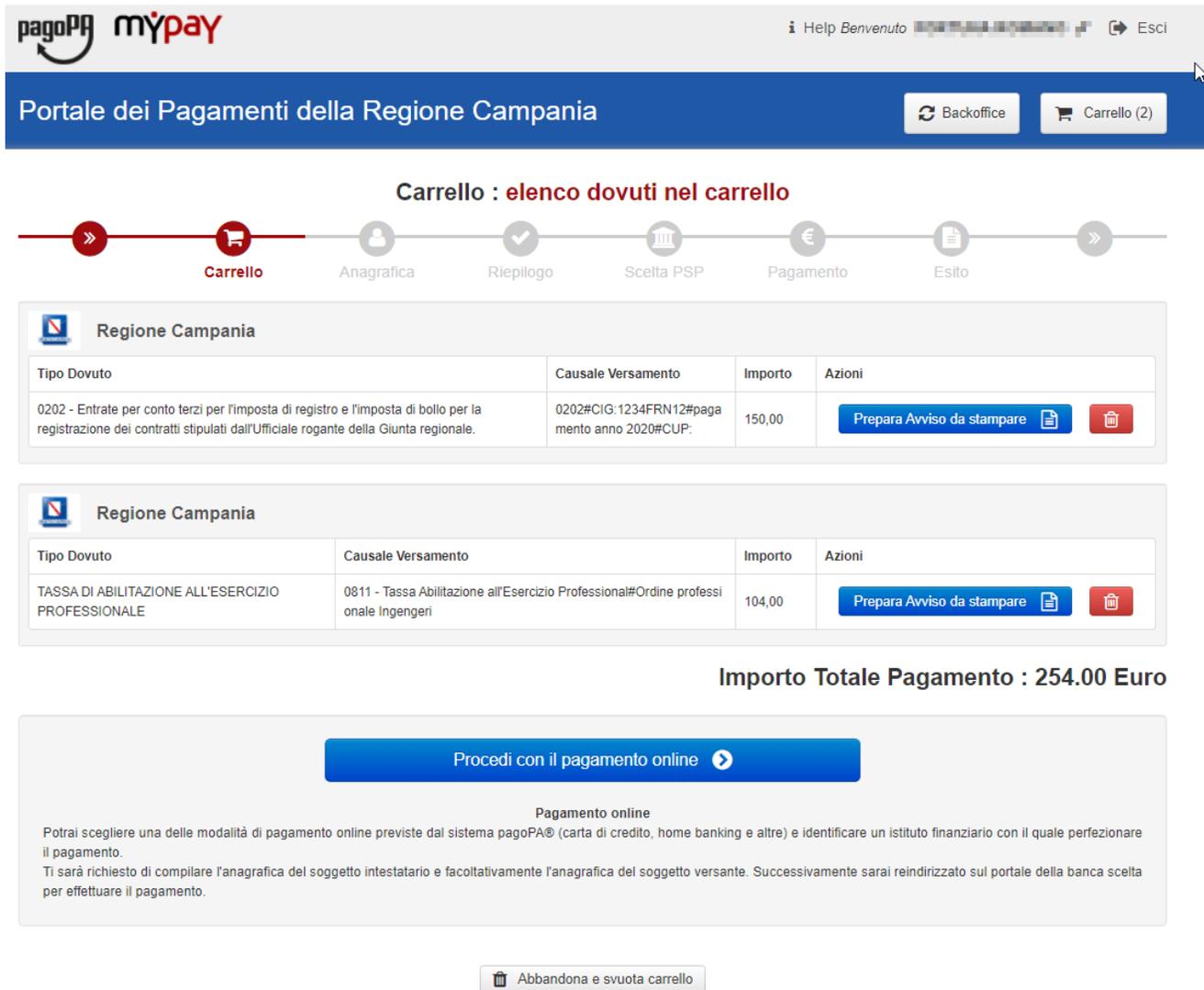
**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

[Abbandona e svuota carrello](#)

Con l'aggiornamento alla versione 5.9 è possibile pagare più dovuti, **anche verso enti diversi**, in una sola transazione, aggiungendoli tutti al carrello, così da pagare una sola volta la commissione, se prevista.



**Carrello : elenco dovuti nel carrello**

Portale dei Pagamenti della Regione Campania

Backoffice Carrello (2)

Carrello Anagrafica Riepilogo Scelta PSP Pagamento Esito

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta regionale.	0202#CIG:1234FRN12#pagamento anno 2020#CUP:	150,00	Prepara Avviso da stampare  

Regione Campania			
Tipo Dovuto	Causale Versamento	Importo	Azioni
TASSA DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE	0811 - Tassa Abilitazione all'Esercizio Professionale#Ordine professionale Ingengeri	104,00	Prepara Avviso da stampare  

**Importo Totale Pagamento : 254.00 Euro**

Procedi con il pagamento online 

**Pagamento online**

Potrai scegliere una delle modalità di pagamento online previste dal sistema pagoPA® (carta di credito, home banking e altre) e identificare un istituto finanziario con il quale perfezionare il pagamento.

Ti sarà richiesto di compilare l'anagrafica del soggetto intestatario e facoltativamente l'anagrafica del soggetto versante. Successivamente sarai reindirizzato sul portale della banca scelta per effettuare il pagamento.

Abbandona e svuota carrello