ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI

"FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE"

#### ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI - C.F. 00911350635

# AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE TECNICO

In esecuzione della deliberazione n. 1183 del 23/11/2021 è indetto Avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito nazionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 30 del D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità, per la copertura a tempo indeterminato, di:

- N. 1 posto di Assistente Tecnico – Categoria "C"

### Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Ospedaliere, IRCCS Pubblico o AA.SS.LL. del S.S.N. inquadrati nel profilo professionale di Assistente Tecnico Categoria "C";
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporto;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale;
- e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore alla censura scritta;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscono la costituzione del rapporto di lavoro;
- h) assenso incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..
  - Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 giorni decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.

# Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti del comma 2-bis dell'art. 30 del D.L.vo n. 165/2001, provvederà, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione in cui prestano servizio.

## La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Per la partecipazione al concorso è previsto un contributo di € 10,00 che dovrà essere versato mediante il Portale dei Pagamenti della Regione Campania raggiungibile all'indirizzo <a href="https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html">https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html</a>, secondo le modalità esplicitate nella guida allegata, selezionando "Tassa Concorso" dalla sezione "Altre tipologie di pagamento" ed indicando quale causale: "COGNOME NOME candidato Avviso mobilità Assistente Tecnico";

#### ATTENZIONE: il versamento deve essere effettuato a nome del candidato.

Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.

Il candidato deve dichiarare il domicilio o indirizzo PEC (e recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di mobilità. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

#### PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere, pena esclusione, **REDATTA E PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/

1

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, per estratto, del presente bando, e verrà automaticamente disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza (30° giorno dalla pubblicazione del bando). Pertanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della domanda di partecipazione e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Il termine di cui sopra è perentorio. Saranno esclusi dal concorso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita.

#### 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- Collegarsi al sito internet: https://istitutotumorina.iscrizioneconcorsi.it/
- Cliccare su "pagina di registrazione" ed inserire i dati richiesti.
  - <u>Fare attenzione al corretto inserimento della e-mail</u> (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale) perché a seguito di questa operazione il programma invierà una e-mail al candidato con le credenziali provvisorie (Username e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione **l'invio non è immediato quindi registrarsi per tempo**).
- Collegarsi, una volta ricevuta la mail, al link indicato nella stessa per modificare la <u>Password</u> provvisoria con una password segreta e definitiva a vostra scelta che dovrà essere conservata per gli accessi successivi al primo.

#### 2: ISCRIZIONE ON LINE

- Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menù "Selezioni", per accedere alla schermata dei concorsi disponibili.
- Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale intende partecipare.
- Il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione alla selezione
- Si inizia dalla scheda "*Anagrafica*", che deve essere compilata in tutte le sue parti e <u>dove va</u> allegata la scansione del documento di identità, cliccando il bottone "aggiungi documento".
- Per iniziare cliccare il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
  - Proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo, e che via via che vengono compilate, risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio".
  - Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo in quanto si tratta di dati sui quali verrà effettuata la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso/avviso, degli eventuali titoli di preferenza o di riserva dei posti, nonché la valutazione dei titoli. Si tratta di una dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
  - I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi, in caso di servizi ancora in corso, nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda).
- ATTENZIONE per alcune tipologie di titoli è possibile ed è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scannerizzazione dei documenti e fare l'**upload** direttamente nel format on line.

#### I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- a. documento di identità valido;
- b. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- c. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;
- d. la ricevuta di pagamento del contributo delle spese concorsuali
- e. domanda prodotta tramite questo portale debitamente firmata, a pena di esclusione, in modo autografo. La domanda allegata:
  - 1) non deve riportare la scritta fac-simile
  - 2) deve essere completa di tutte le pagine di cui è composta (non solo l'ultima pagina con la firma)
  - deve riportare, prima della firma, le dichiarazioni finali spuntate nella fase conclusiva di CONFERMA ED INVIO.

### <u>I documenti che devono essere allegati pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici</u> sono:

- a. il decreto ministeriale di riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero (da inserire nella pagina "Titoli accademici e di studio");
- b. il decreto ministeriale di equiparazione dei titoli di servizio svolti all'estero (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente");
- c. la certificazione medica attestate lo stato di disabilità comprovante la necessita di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104;
- d. le pubblicazioni effettuate

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload seguendo le indicazioni e cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione al tipo file ammesso ed alla dimensione massima richiesta nel format. Consigliamo la lettura degli ultimi capitoli del MANUALE ISTRUZIONI (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione in dimensioni.

Attenzione, vanno allegati esclusivamente i documenti richiesti esplicitamente dal format, pertanto non verranno presi in considerazione eventuali documenti allegati diversi da quelli specificatamente richiesti.

- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "Conferma ed invio". Dopo avere reso le dichiarazioni finali e confermato sarà possibile stampare la domanda definitiva (priva della scritta facsimile) tramite la funzione "STAMPA DOMANDA".
  - ATTENZIONE: a seguito della conferma, la domanda risulterà bloccata e sarà inibita qualsiasi altra modifica e integrazione, prestare quindi attenzione. Il candidato deve obbligatoriamente procedere allo scarico della domanda, **alla sua firma, a pena di esclusione,** e successivo **upload** cliccando il bottone "Allega la domanda firmata".
- Solo al termine di quest'ultima operazione comparirà il bottone "Invia l'iscrizione" che va cliccato
  per inviare definitivamente la domanda. Il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione
  con allegata la copia della domanda.

Il mancato inoltro informatico della domanda firmata, con le modalità sopra descritte, determina l'automatica esclusione del candidato dal concorso di cui trattasi.

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i dovuti controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i.. sui candidati vincitori ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati idonei, e di trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità al concorso.

#### 3: ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menù "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione a sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del servizio.

Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta e non potranno essere soddisfatte nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza del concorso.

Si suggerisce di leggere attentamente il MANUALE ISTRUZIONI per l'uso della procedura, di cui sopra, e disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

#### 4: CORREZIONE E/O INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.

**NOTA BENE**: si fa presente che la riapertura della domanda per la produzione di ulteriori titoli e documenti **comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line**, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione.

Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'.

#### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità, nonché la regolarità della domanda di partecipazione. Saranno ammesse alla procedura solo le domande inoltrate nei termini indicati nel presente bando e che risulteranno compilate correttamente e complete della documentazione richiesta.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto e verrà comunicata entro trenta giorni all'interessato a mezzo raccomandata.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Istituzionale.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verrà comunicato, con lettera raccomandata a.r. e/o PEC ovvero con telegramma, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Istituzionale nell'area concorsi e nella sezione "Amministrazione trasparente": http://www.istitutotumori.na.it,.

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 20 punti per il colloquio

Il colloquio è volto ad accertare le esperienze professionali maturate ed il possesso delle capacità e competenze dichiarate nel curriculum.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 11/20.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale".

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <a href="http://www.istitutotumori.na.it">http://www.istitutotumori.na.it</a>, nella sezione "Concorsi" e nella sezione "Amministrazione trasparente", e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.

#### **ESITO DELLA PROCEDURA**

Al termine della valutazione dei curriculum e dei colloqui, verranno individuati i candidati idonei, per i quali si procederà alla mobilità.

Il trasferimento è vincolato all'assenso dell'Azienda di appartenenza, in conformità a quanto previsto dall'art. 30 del D. L.vo n. 165/2001 s.m.i. e dell'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità.

#### TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

#### MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

#### **NORME FINALI**

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.L.vo n. 165del 30.03.2001.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Istituto al trattamento dei dati nella medesima indicati, ai fini della gestione del concorso pubblico, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari in vigore.

L'Istituto si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando di concorso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge, dandone tempestivamente notizia agli interessati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale all'indirizzo: <a href="www.istitutotumori.na.it">www.istitutotumori.na.it</a>, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che gli stessi possano avanzare pretese e diritti di sorta.

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

IL DIRETTORE GENERALE F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi



# pagoPA Regione Campania

Funzionalità Utente Pagatore



## MyPay per il cittadino

 Permette ai cittadini e alle imprese di effettuare i pagamenti di canoni e tributi verso Regione Campania e gli altri Enti Locali che hanno aderito all'iniziativa in maniera facile e veloce.

 Permette di effettuare pagamenti in modo sicuro e affidabile, in totale trasparenza rispetto a costi di commissione e scegliendo la modalità di pagamento preferita tra quelle offerte.







#### Funzionalità Utente:

Le funzionalità del portale rivolte all'utente pagatore si differenziano a seconda che:

- L'utente sia anonimo o autenticato sul sistema
- Il debito sia spontaneo (definito dall'utente) o iniziato dall'Ente (definito dall'Ente e comunicato a MyPay)
- Il pagamento sia eseguito:
  - Con modalità immediata online sul portale MyPay
  - Con modalità "attivato presso i canali e gli sportelli delle poste e banche"



#### Pagamento Spontaneo

#### Pagamento spontaneo

Questa modalità consente al cittadino di effettuare un pagamento – per le tipologie abilitate a questa modalità – senza che l'Ente gli abbia comunicato esplicitamente l'esistenza di una posizione debitoria (ad es. mediante un meccanismo di avvisatura postalizzata e/o digitale). Al cittadino è richiesto, come minimo, di inserire una causale e un importo.

L'interfaccia utente prevede la possibilità, potenzialmente per ciascun Ente, di personalizzare la maschera di inserimento delle informazioni relative al pagamento, aggiungendo ulteriori campi da compilare oltre alla causale e l'importo.

Tali campi saranno quelli ritenuti necessari per agevolare le operazioni di riconciliazione tra quanto incassato e il dovuto a cui si riferisce l'importo. All'Ente non è richiesta nessuna integrazione con il sistema informativo.



Il Portale è accessibile al seguente link:

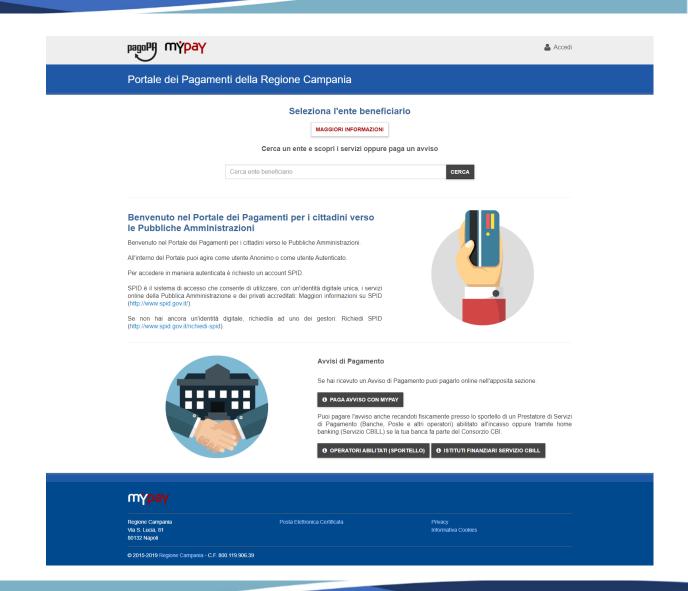
https://mypay.regione.campania.it/pa/home.html

Dopo aver selezionato il pulsante "Beneficiari" va scelto l'Ente Beneficiario (nelle immagini seguenti sarà utilizzato come esempio Regione Campania)

Sarà così possibile visualizzare le tipologie di dovuti, in questo caso, definite dalla Regione Campania.

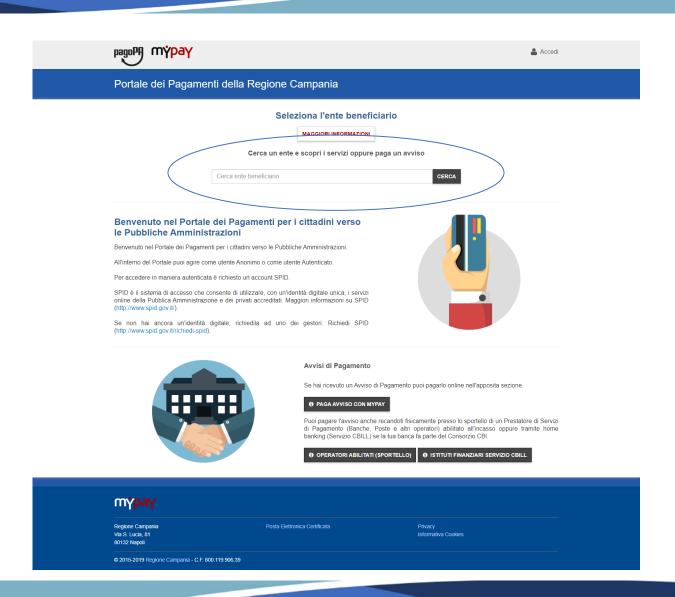


Pagina di benvenuto



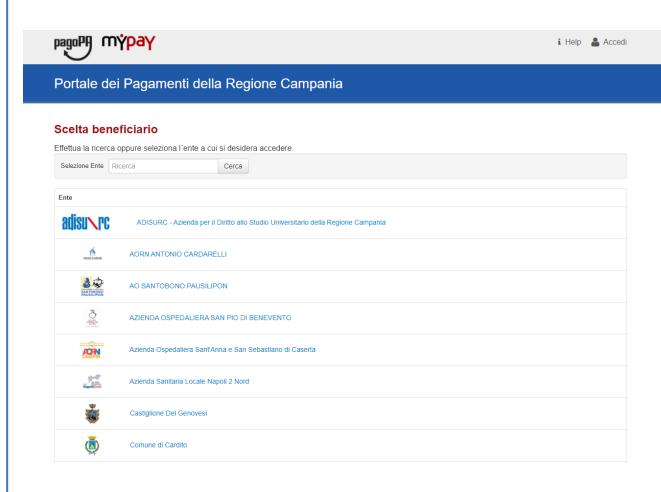


#### Ricerca dell'Ente Beneficiario



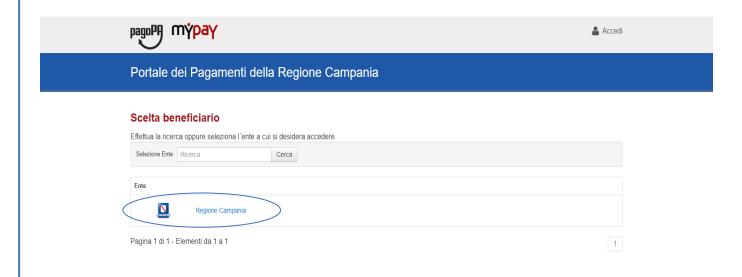


Selezione dell'Ente Beneficiario





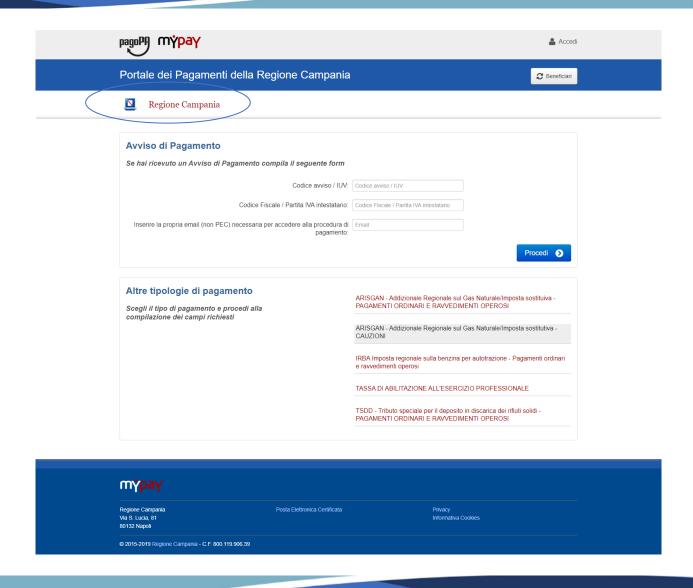
Esempio di selezione dell'Ente Beneficiario Regione Campania





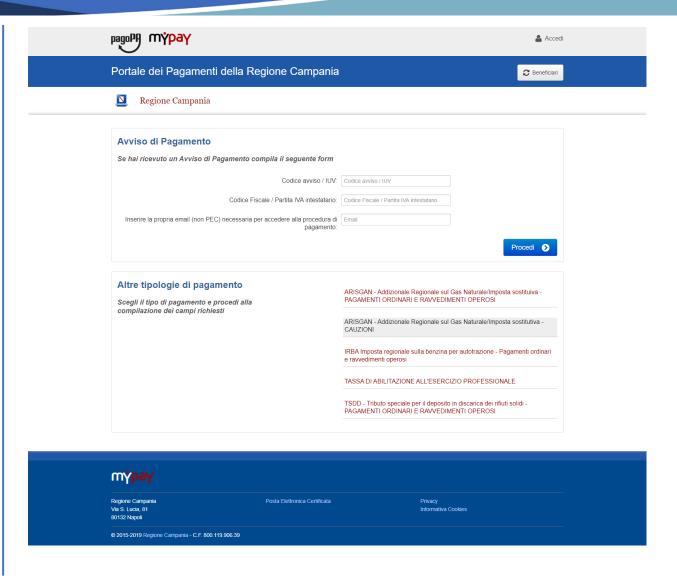


Il logo ed il nome dell'Ente ci indica l'Ente Beneficiario delle operazioni che si stanno effettuando (Regione Campania nell'immagine)



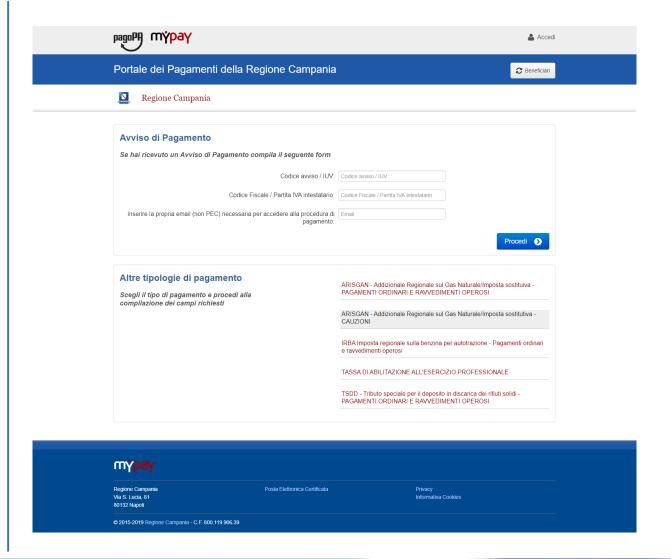


Il cittadino ora può scegliere se accedere (autenticandosi) o se rimanere in modalità anonima



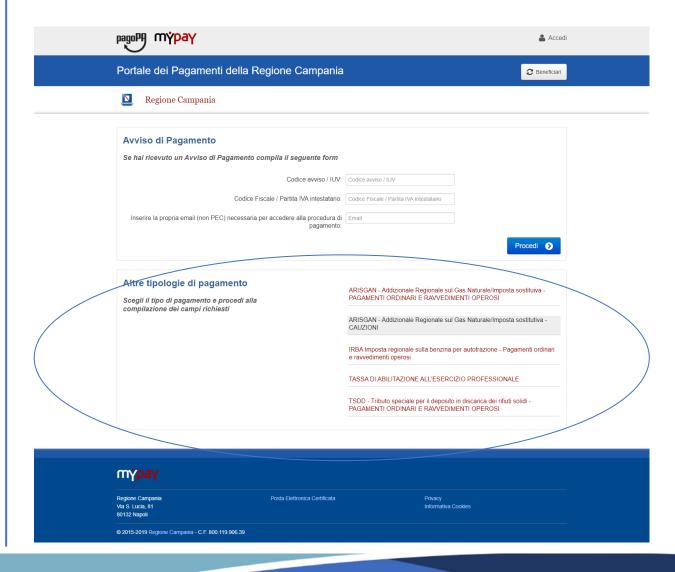


Abbiamo la possibilità di scegliere se procedere mediante Avviso di Pagamento (nel caso in cui ne abbiamo ricevuto o generato uno) o mediante Altre Tipologie di pagamento (pagamenti spontanei per i quali non si è generato un avviso)



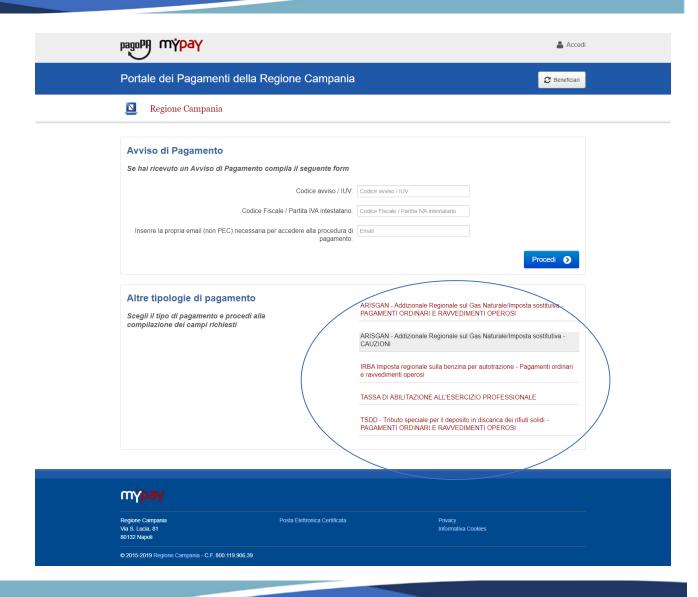


Scegliamo Altre tipologie di pagamento



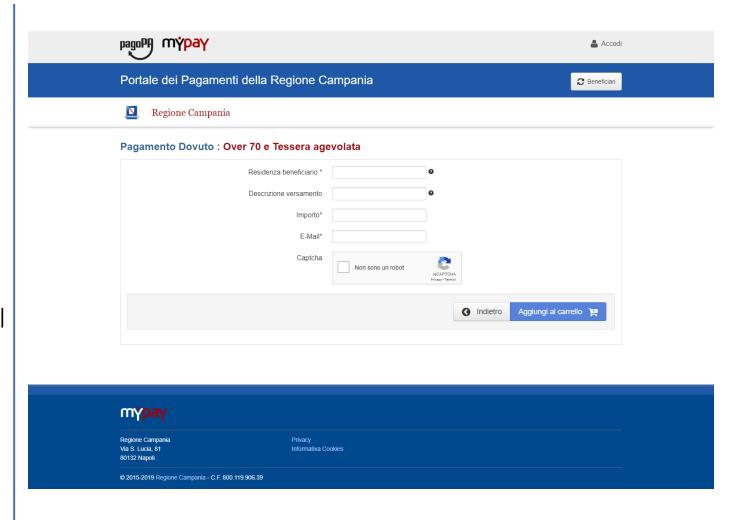


Dobbiamo quindi scegliere la tipologia di tributo tra quelli che l'ente mette a disposizione



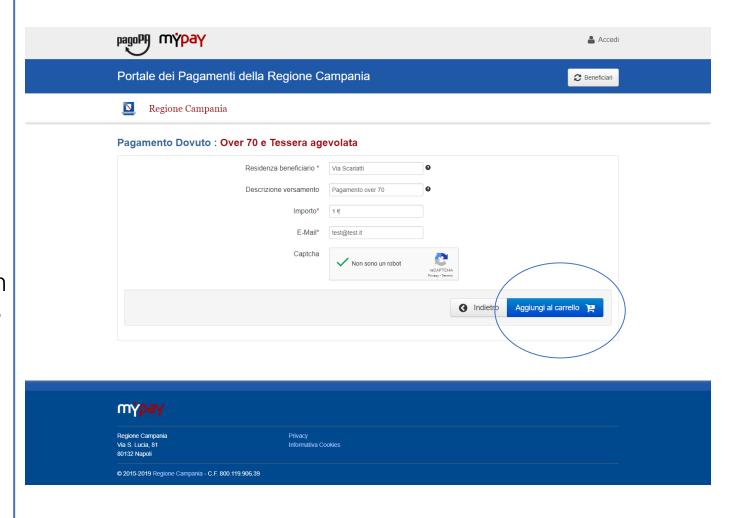


Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento



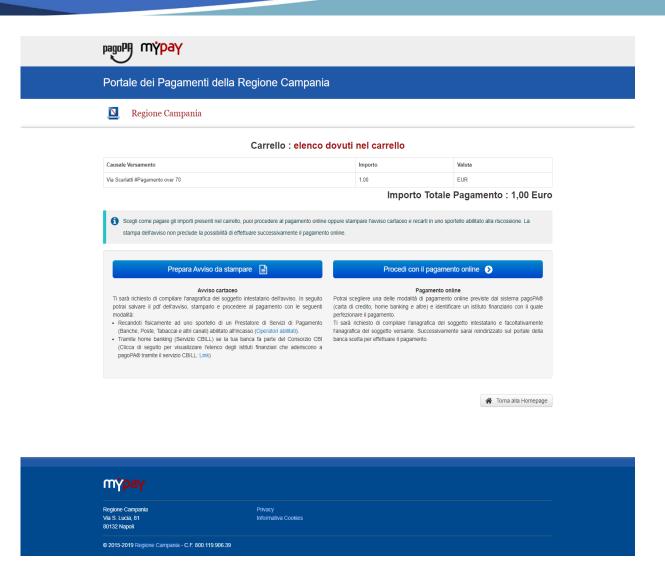


In modalità pagamento anonimo occorre inserire anche la propria e-mail: a tale indirizzo il sistema invierà un link che permette di proseguire con il pagamento



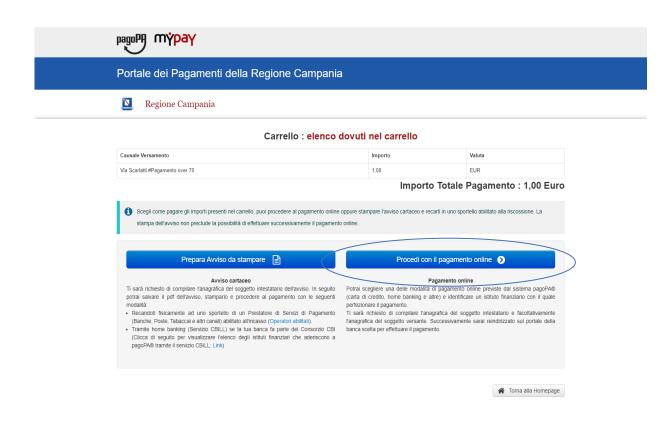


Quando clicchiamo sul link ricevuto via email ci viene presentato il carrello per il pagamento: la causale è composta dalla concatenazione dei campi inseriti al passo precedente





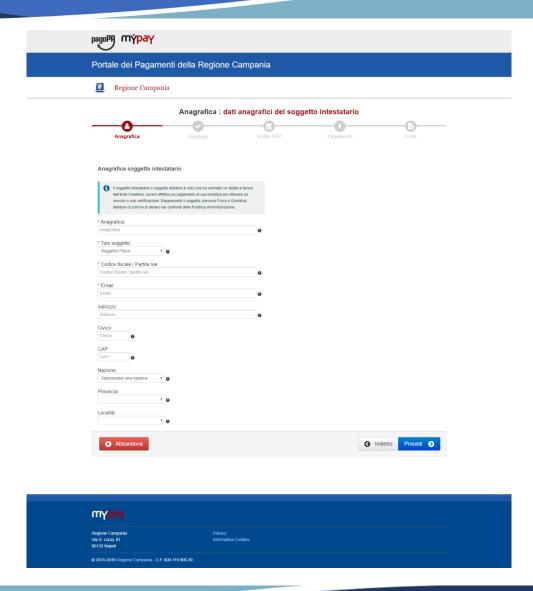
Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Adesso sceglieremo il secondo metodo.





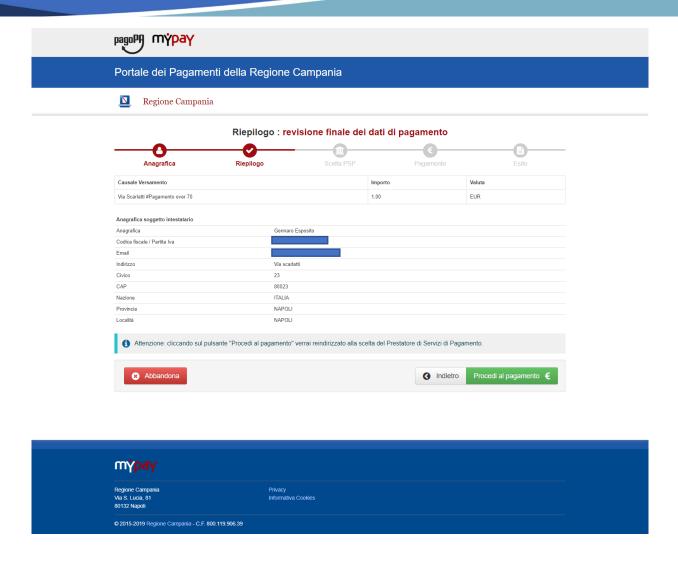


Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore



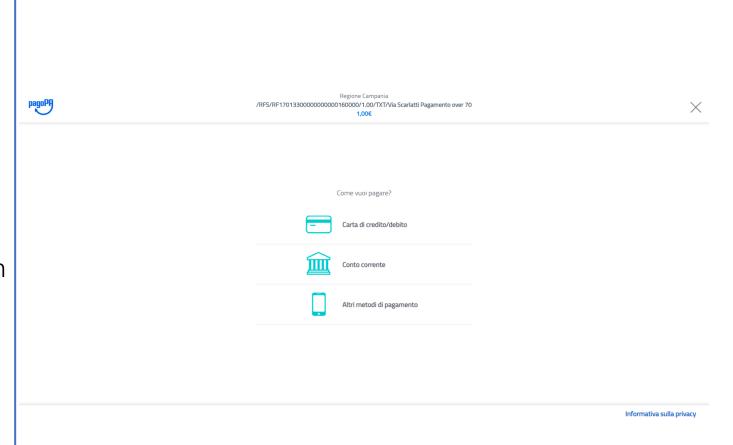


Procedendo il sistema mostra un **riepilogo** prima di procedere al pagamento.



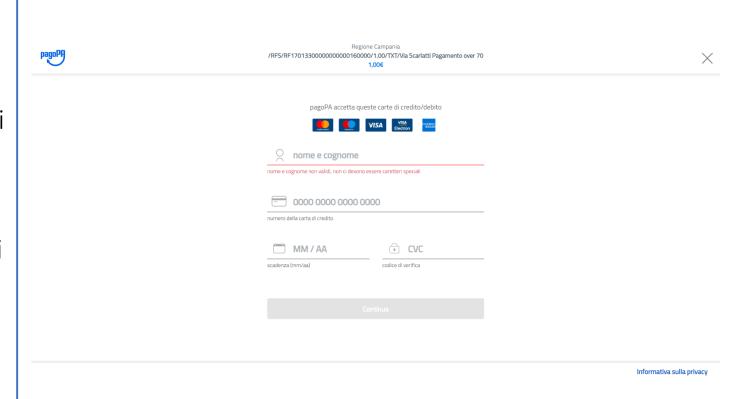


Scelta della modalità di pagamento:
Si può scegliere se pagare subito con addebito in conto, pagare con carte o con altri metodi di pagamento.



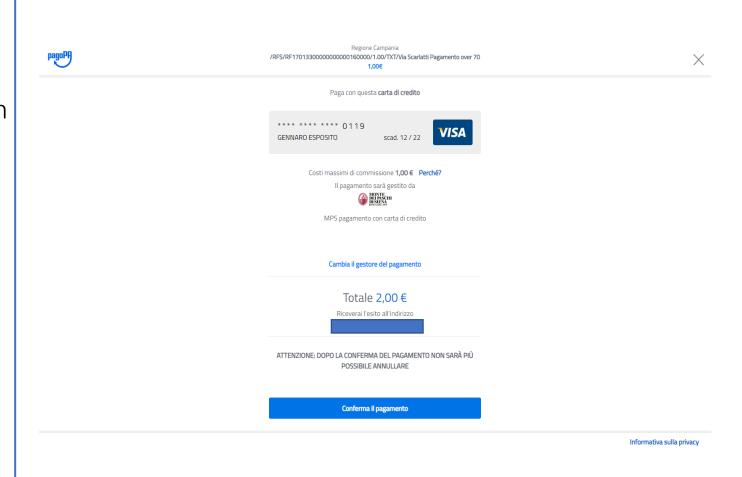


Scegliendo di procedere al pagamento mediante carta di credito saremo riportati alla seguente pagina, dove inseriremo i dati della nostra carta.



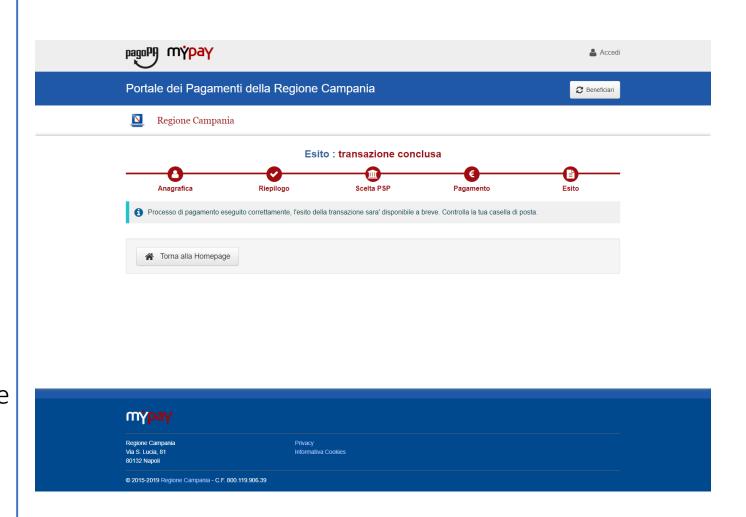


A questo punto verrà mostrato un riepilogo con i relativi costi di commissione.
Controllare e confermare il pagamento.





Effettuato il pagamento, ritorniamo in automatico alla pagina di MyPay, che ci segnala il completamento del processo. Per l'esito della transazione occorre attendere la ricezione di un'email





A valle del processo di pagamento si riceverà una email contenente l'esito della transazione e, in caso di successo, sarà presente un link per ottenere la Ricevuta Telematica di pagamento



MyPay <nobody@regione.campania.it>

Portale dei Pagamenti: Ricevuta Pagamento

Si informa il cittadino che e' disponibile l'esito del pagamento da lei effettuato. Segua il link di seguito per visualizzare la ricevuta telematica.

Esito pagamento: eseguito con successo

 $\underline{\text{https://mypay.regione.campania.it/pa/report/ricevutaTelematica.html?}}$ 

d=55 Omissi



La Ricevuta
Telematica (RT) di
pagamento
scaricabile
tramite il link
ricevuto via email è liberatoria
per il cittadino.



#### RICEVUTA TELEMATICA PAGAMENTO

Stampata in data: 14/01/2020 19:13:43

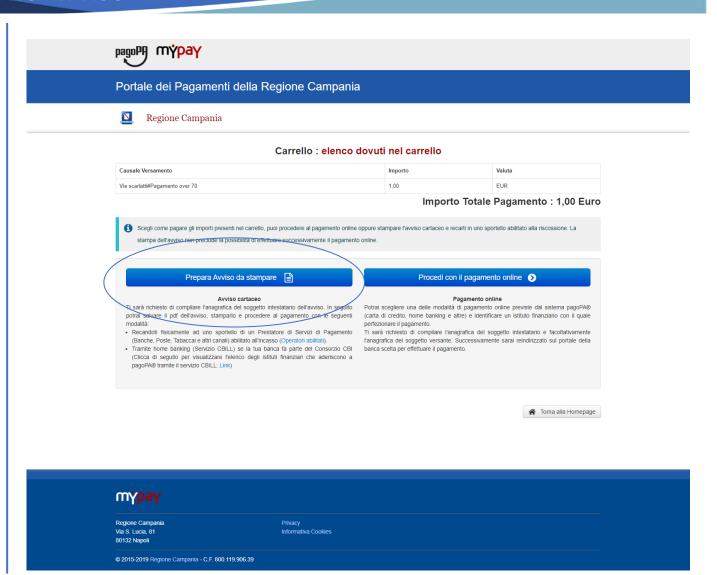


IMPORTO TOTALE PAGATO: € 0,01		ESITO:	Pagamento e	Pagamento eseguito					
CODICE CONTESTO PAGAMEN	TO: afa796d5f5594f2ab	afa796d5f5594f2abe3b41724d87a327		28/12/2819	20/12/2019 13:53:41 20/12/2019 13:54:53 Imr35087pcqj7je2lak7p87iy88s7nu3e				
ID UNIVOCO VERSAMENTO:	01000000000003073		DATA RICEVUTA:	28/12/2819					
DOMINIO ENTE: 88811998639			IDENTIFICATIVO RICEVUT	A: Imr35087pcq					
RIFERIMENTO RICHIESTA:	55f00b79d38508343	le4b3eee66843f8f972							
ENTE BENEFICIARIO			SOGGETTO INTESTATARIO						
DENOMINAZIONE:	Regione Campania		ANAGRAFICA:						
TIPO:	G		TIPO:	F					
CODICE UNIVOCO:	80011990639		CODICE UNIVOCO:						
NAZIONE:	IT	PROVINCIA: Napoli	EMAIL:						
LOCALITÀ:	Napoli		NAZIONE:	IT	PROVINCIA:	N/			
INDIRIZZO:	Via Santa Lucia		LOCALITÀ:						
CIVICO:	81	CAP: 80132	INDIRIZZO:	via toledo					
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:			CIVICO:	4	CAP:	8010			
CODICE UNITÀ OPERATIVA:									
ISTITUTO ATTESTA	VTE								
DENOMINAZIONE:	Intesa Sanpaolo								
TIPO:	В								
CODICE UNIVOCO:	BCITITMM								
NAZIONE:		PROVINCIA:							
LOCALITÀ:									
INDIRIZZO:									
CIVICO:		CAP:							
DENOMINAZIONE UNITÀ OPERATIVA:									
CODICE UNITÀ OPERATIVA:									

DOVUTI PAGATI									
Id Univoco Dovuto		Importo pagato	Data pagamento		Id Univoco Riscossione				
0003c2758c27bac4a1c9026ed746d72218b		€ 0,01	20/12/2019		193541848262				
Tipo Dovuto ARISGAN - Addizionale Regional			Dati Specifici Riscossione		Commissioni				
Causale versamento 8886 - ARISGAN		Mensilita (12/2019) NAO00278F		9/0806					

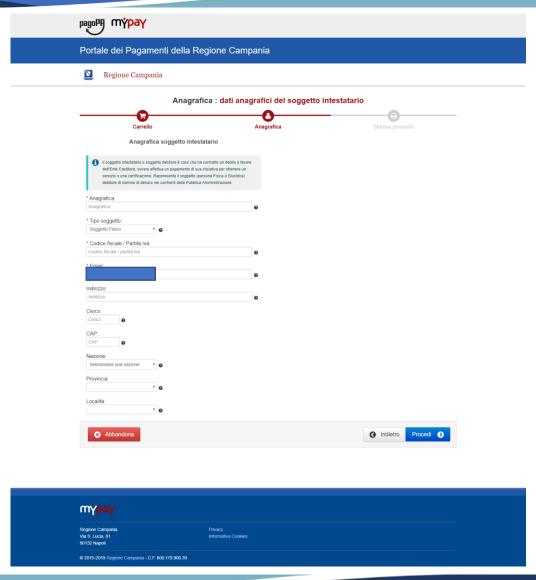


Durante i passi previsti per il pagamento spontaneo anonimo è possibile procedere alla Generazione e Stampa di un Avviso, così da poter effettuare il pagamento in secondo tempo, ad es. su ATM, Home banking, tabaccai, ecc.



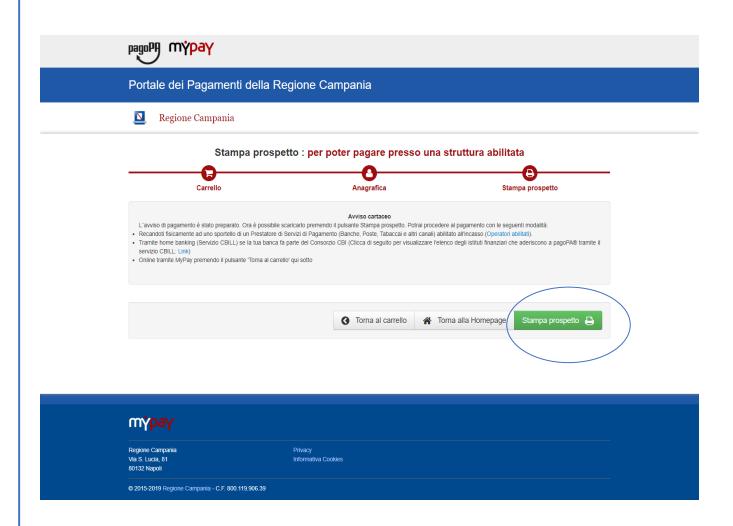


A questo punto il sistema ci chiede i dati del **Pagatore.** Una volta inseriti si clicca su **Procedi** 



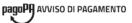


A questo punto possiamo stampare il prospetto





Nell'avviso sono presenti tutte le informazioni per poter effettuare il pagamento: numeri e QRcode



#### Via scarlatti#Pagamento over 70



ENTE CREDITORE Cod. Fiscale 80011990639 DESTINATARIO AVVISO Cod. Fiscale GRRLSM98T22F839R

Regione Campania

Via Santa Lucia 81 80132 Napoli (NA) 390817961111 pagopa.campania@almaviva.it

Gennaro Esposito

Via scarlatti 23 80023 NAPOLI (NA) - ITA

QUANTO E QUANDO PAGARE? DOVE PAGARE?ista dei canali di pagamento su www.agid.gov.it/pagopa

1,00 Euro

Puoi pagare con una unica rata.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. PAGA SUL SITO O CON LE APP

del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

PAGA SUL TERRITORIO

in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, a Supermercato.

Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.



Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

BANCHE E ALTRI CANALI

**RATA UNICA** 

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario Gennaro Esposito
Ente Creditore Regione Campania

Euro

1,00

Oggetto del pagamento Via scarlatti#Pagamento over

Codice CBILL Codice Avviso

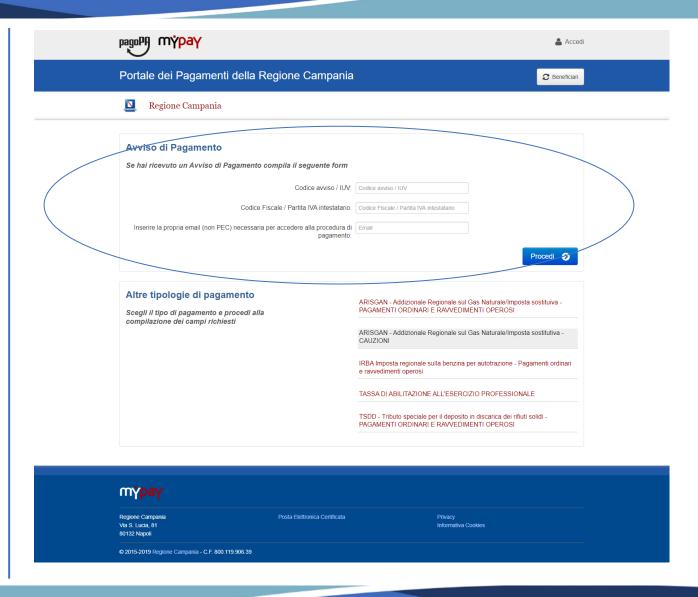
Cod. Fiscale Ente Creditore 80011990639

3010 0000 0000 0010 53



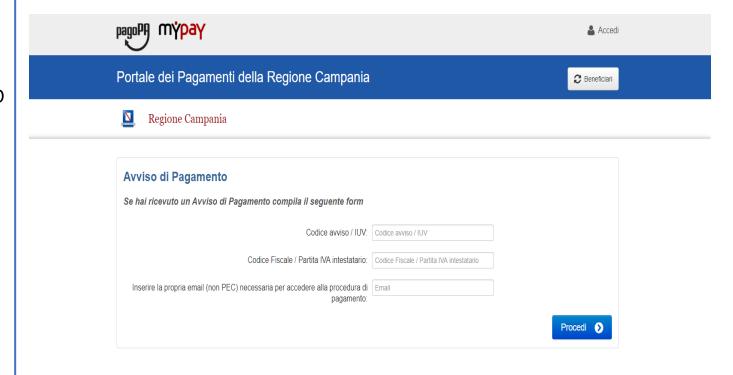
#### Pagamento con Avviso utente Anonimo

Caso alternativo:
Pagamento
mediante Avviso
di pagamento
(ricevuto
dall'Ente o
generato come
indicato nelle
slide precedenti)



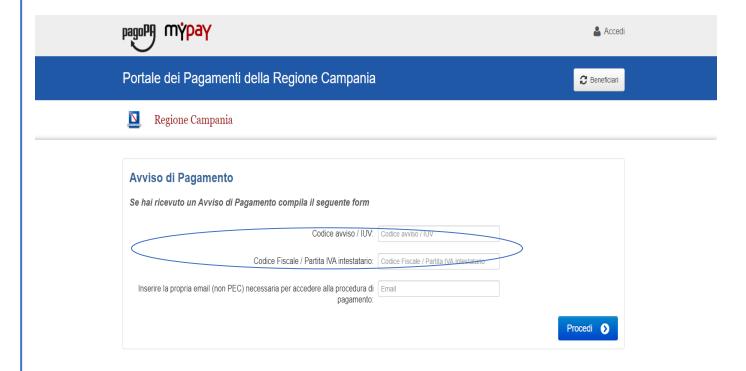


L'Avviso ha un numero specifico che lo identifica: dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso.



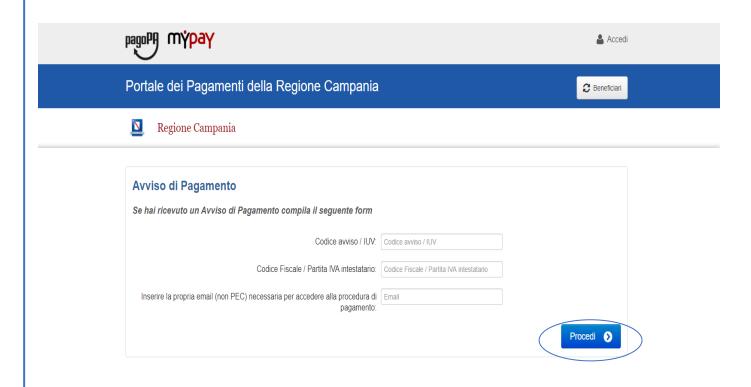


Occorre inserire l'e-mail a cui il sistema invierà il link per procedere al pagamento, poiché siamo ancora nel caso pagamento anonimo





Dopo aver inserito i campi clicchiamo su procedi



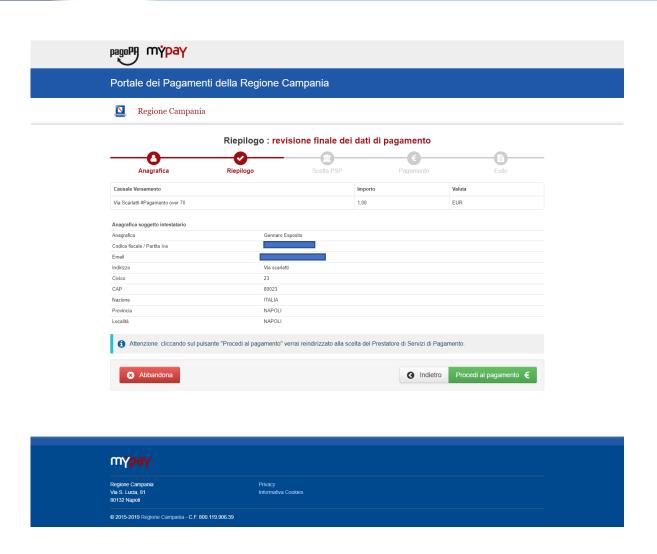


Se i campi sono corretti il sistema invia un'e-mail che permette di procedere con il pagamento.





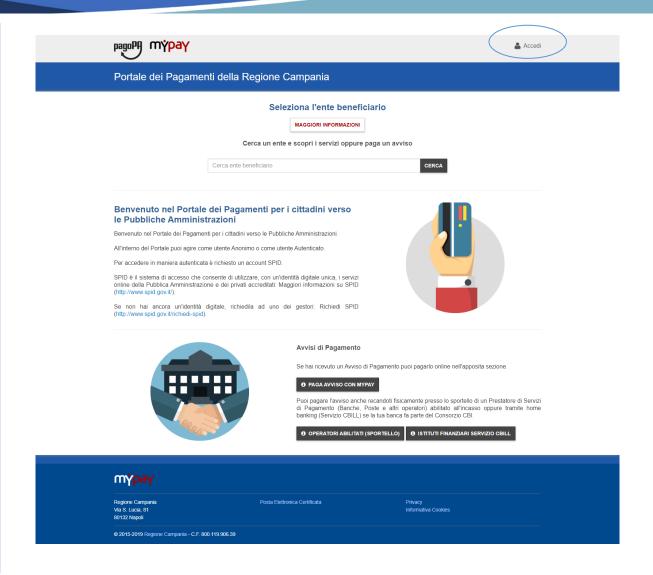
Da questo punto in poi le operazioni sono le medesime di quelle già viste: abbiamo formato il carrello e possiamo procedere con il pagamento





# Autenticazione alla piattaforma

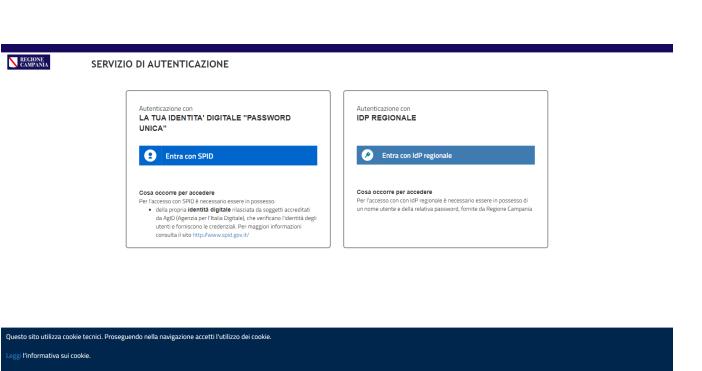
Selezionare 'Accedi' in alto a destra.





## Autenticazione alla piattaforma

L'accesso a MyPay per i pagatori è con SPID, mentre l'IdP regionale è ad uso degli operatori degli Enti.

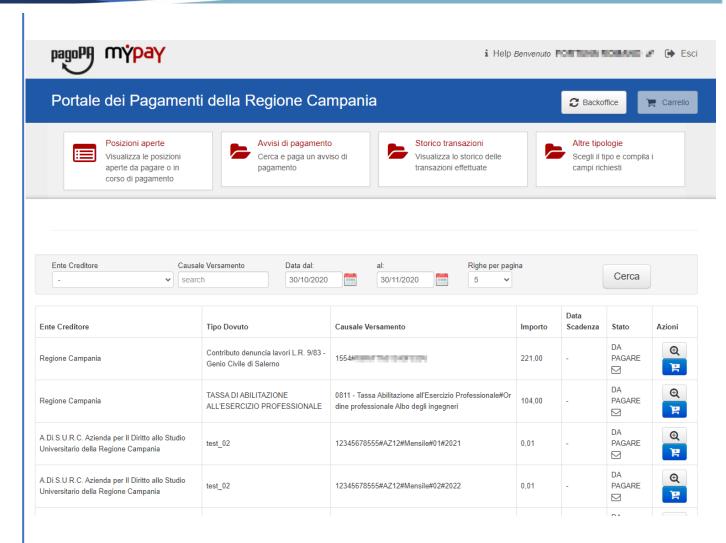




### Autenticazione alla piattaforma

Dopo aver effettuato la procedura di autenticazione, l'utente autenticato può procedere al pagamento dei propri dovuti attraverso una di queste diverse modalità:

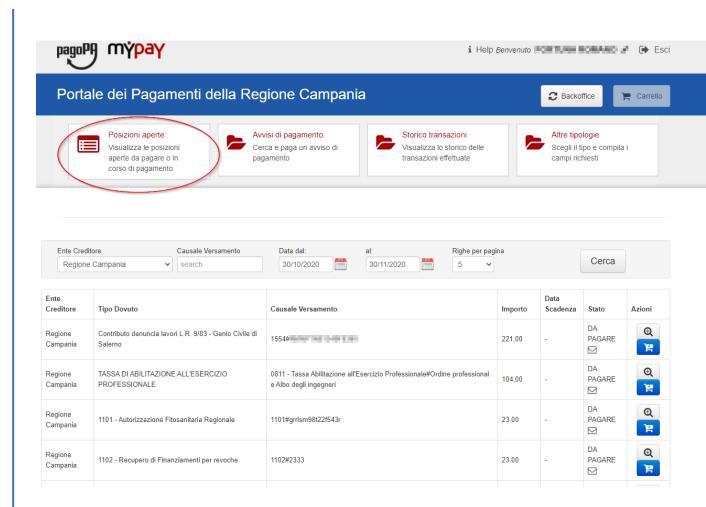
- Pagamento tramite
   Posizione aperte
- Pagamento tramite avviso
- Pagamento spontaneo





#### Pagamento Posizioni Aperte con utente Autenticato

Per verificare tutte le **Posizioni Aperte** (ovvero tutti i dovuti da pagare) basterà cliccare «**Posizioni aperte**».

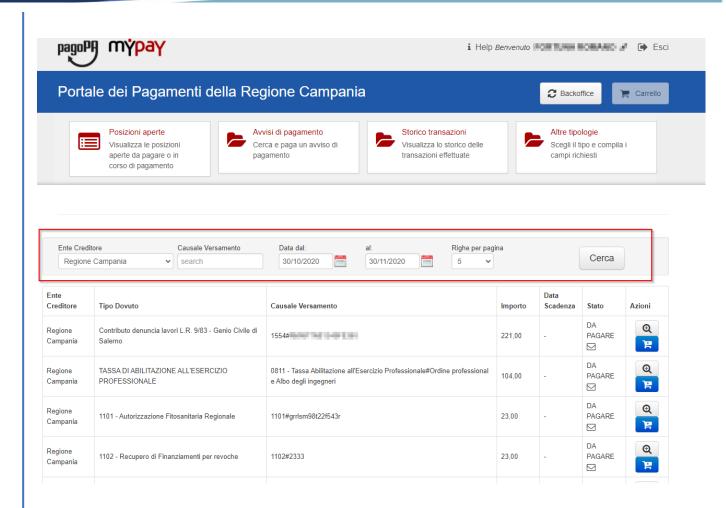




#### Pagamento Posizioni Aperte con utente Autenticato

I pagamenti di tale elenco possono essere paginati e filtrati in base all'Ente Creditore, alla causale e alla data di emissione.

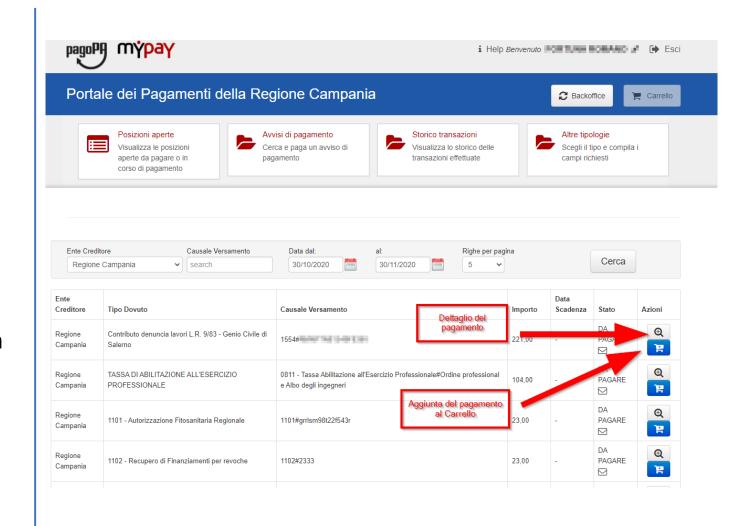
Per ogni Posizione
Aperta viene
visualizzato
l'Ente Creditore,
Il tipo Dovuto,
la causale del
versamento,
l'importo, la data di
scadenza, lo stato e le
azioni disponibili.





#### Pagamento Posizioni Aperte con utente Autenticato

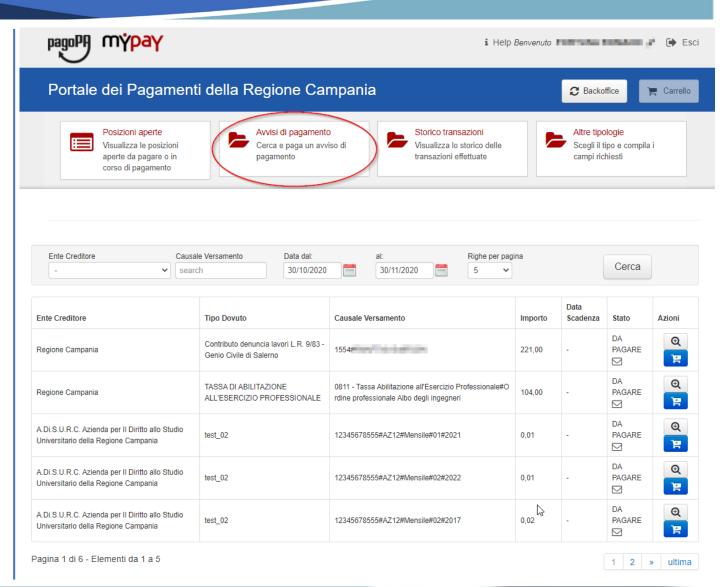
Sotto la colonna «**Azioni»**, l'icona con disegnato un carrello permette all' utente di aggiungere al proprio carrello il pagamento della riga corrispondente, mentre l'icona con la lente di ingrandimento permette di visualizzare il dettaglio del pagamento.





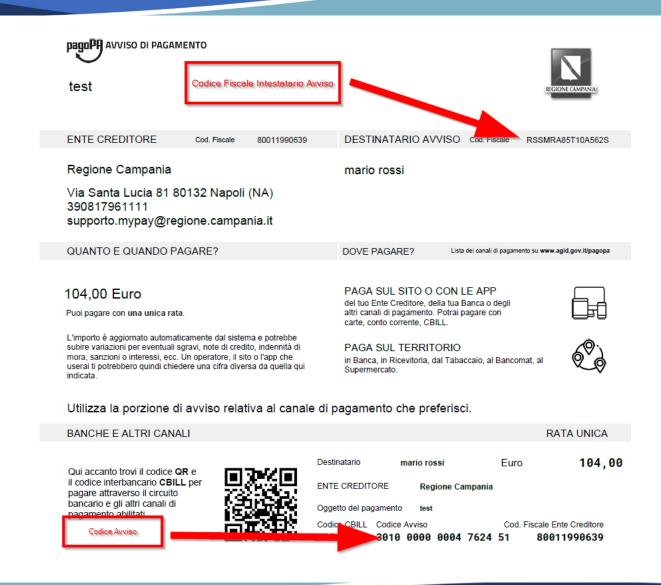
Caso alternativo:
Pagamento
mediante Avviso
di pagamento
(ricevuto
dall'Ente o
generato come
indicato nelle
slide precedenti)

Scegliamo **Avvisi di pagamento** 





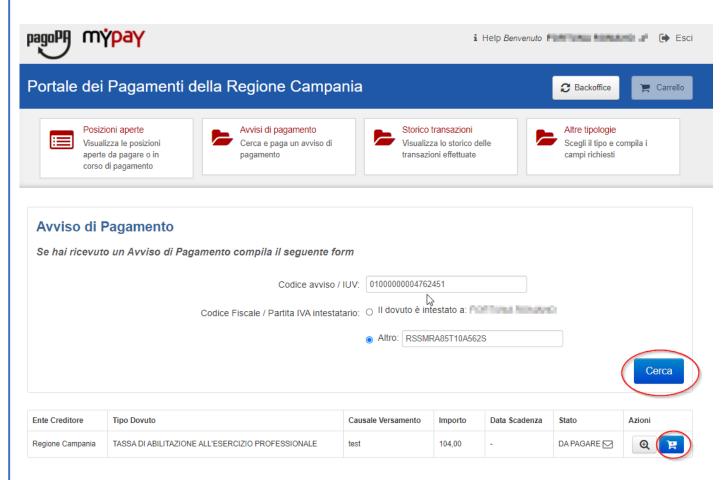
L'**Avviso** ha un numero specifico che lo identifica(IUV): dovremo inserirlo aggiungendo anche il codice fiscale dell'intestatario dell'avviso nel caso sia diverso dall'utente con cui si è effettuato l'accesso.





Dopo aver inserito i dati selezionare il tasto **«Cerca»** e viene mostrato il dovuto da pagare.

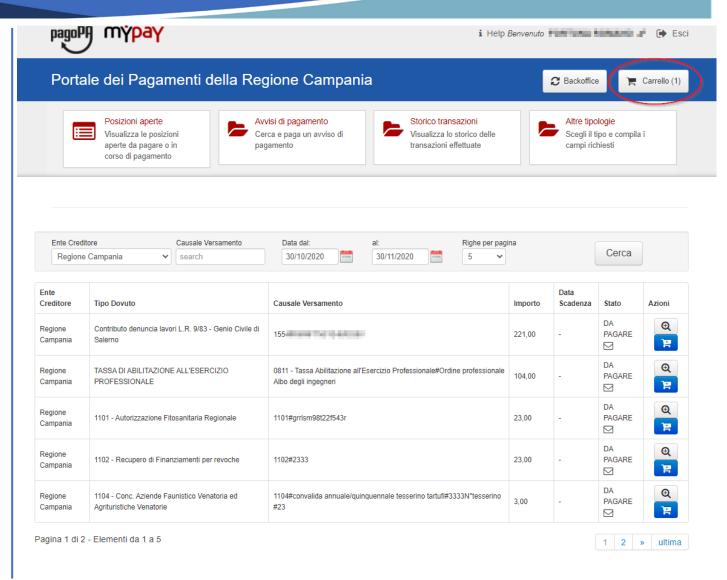
Per effettuare il pagamento è necessario aggiungere il pagamento al carrello selezionando l'icona evidenziata in figura





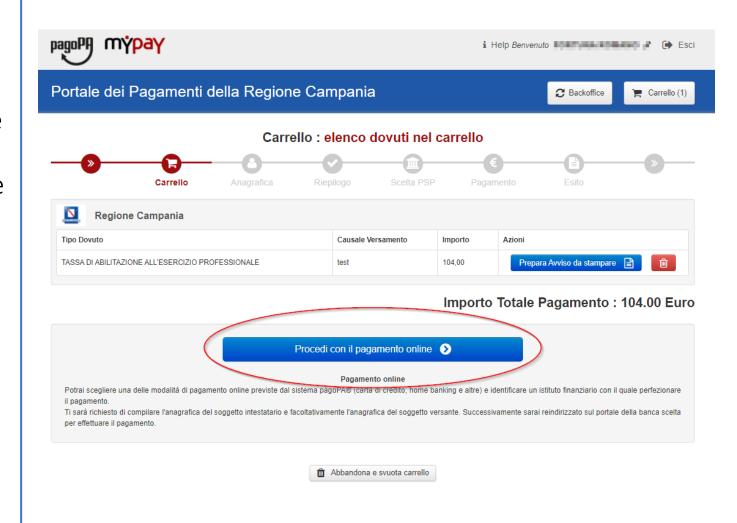
L'applicazione permette di aggiungere altri pagamenti al carrello dalle «Posizioni Aperte»

Per procedere al pagamento selezionare il bottone «Carrello» evidenziato in figura



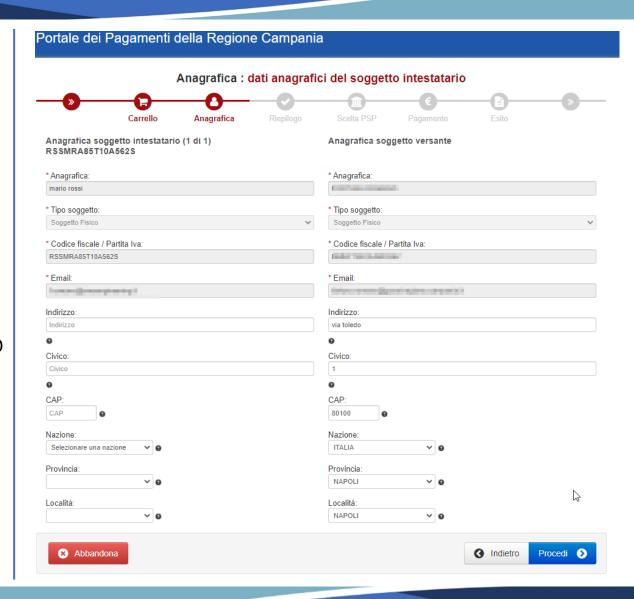


A questo punto il sistema ci chiede i dati dell'intestatario e del versante.
Una volta inseriti si clicca su «Procedi con il pagamento online».





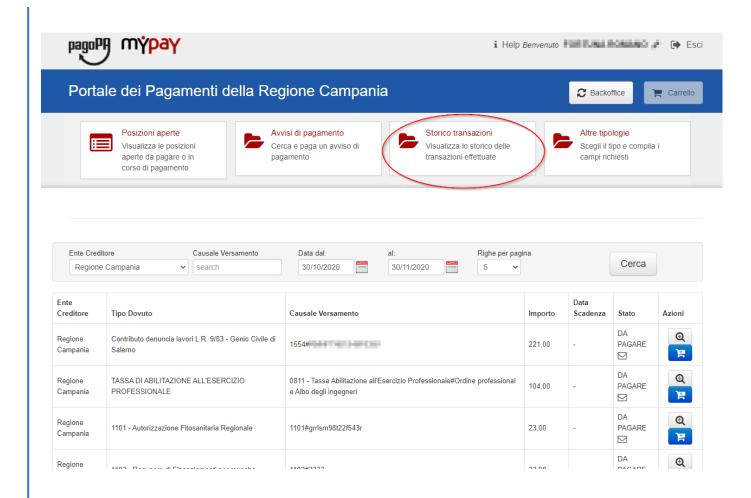
Selezionando il pulsante «Procedi» si prosegue con il pagamento. Le schermate successive seguono lo stesso iter mostrato per il pagamento anonimo





#### Visualizzazione Pagamenti Effettuati

E' possibile visualizzare l'elenco dei pagamenti effettuati selezionando «Storico Transazioni»

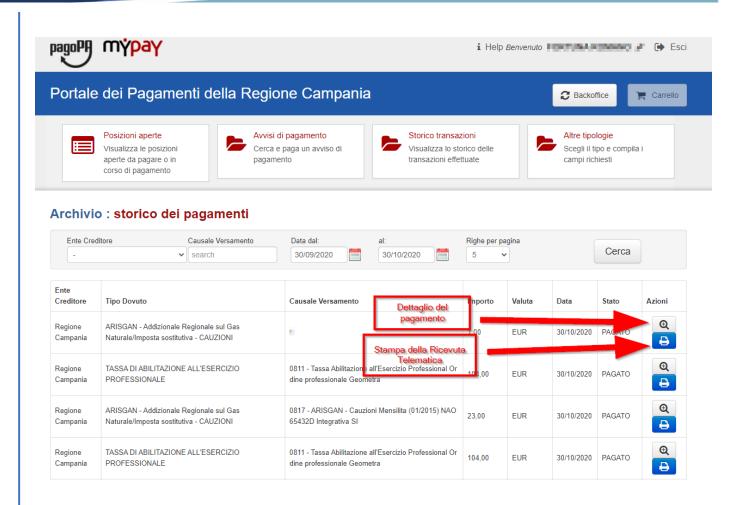




#### Visualizzazione Pagamenti Effettuati

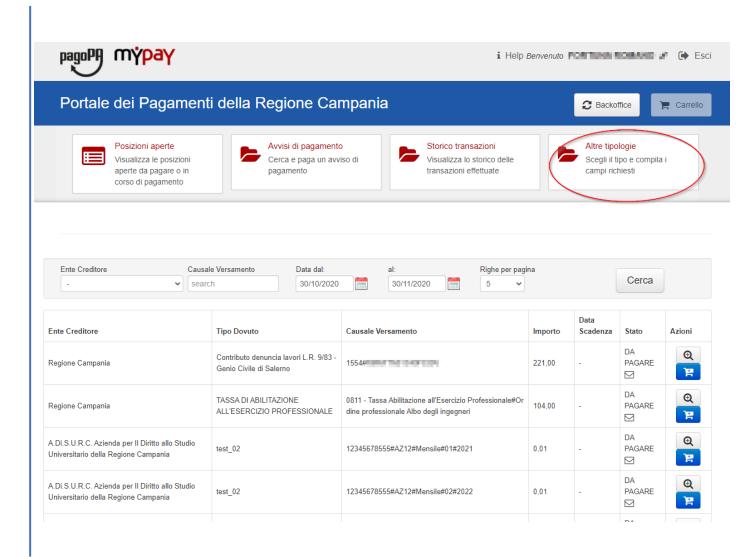
E' possibile ricercare i pagamenti effettuati filtrando per Ente Creditore, causale del versamento e data di pagamento.

E' possibile visualizzare il dettaglio del pagamento e stamparne la ricevuta telematica.



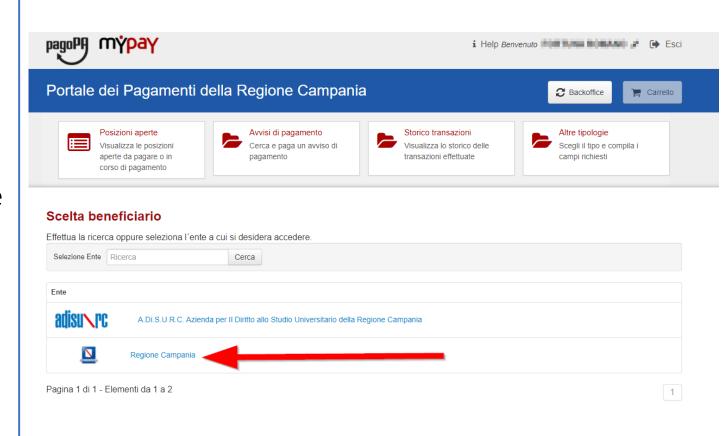


Nella sezione
Altre tipologie
è possibile
effettuare un
pagamento
spontaneo





Selezioniamo l'ente per il quale effettuare il pagamento



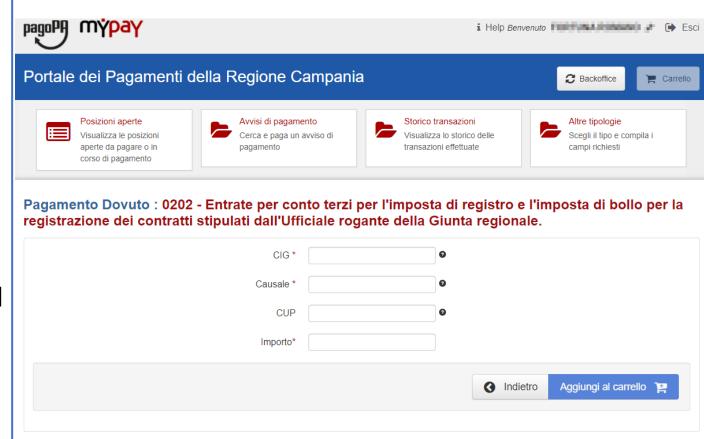


Portale dei Pagamenti della Regione Campania Backoffice Carrello Posizioni aperte Avvisi di pagamento Storico transazioni Visualizza le posizioni Scegli il tipo e compila i Cerca e paga un avviso di Visualizza lo storico delle aperte da pagare o in transazioni effettuate campi richiesti corso di pagamento Dobbiamo quindi Regione Campania scegliere la Altre tipologie di pagamento tipologia di 0201 - Costo fotocopie delibere e decreti Scegli il tipo di pagamento e procedi alla tributo tra quelli compilazione dei campi richiesti 0202 - Entrate per conto terzi per l'imposta di registro e l'imposta di bollo per la registrazione dei contratti stipulati dall'Ufficiale rogante della Giunta che l'ente mette a regionale Filtra elenco: disposizione. 0203 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto alla indennità differita (L.R. N. 7/2019) 0204 - Versamenti volontari per la maturazione del diritto all'assegno vitalizio (ex art. 3, L.R. N. 13/1996 artt. 2 e 3 L.R. N. 38/2012) 0205 - Contributi pensionistici a carico dipendente (ART. 38 DELLA LEGGE 488/99) 0401 - Recupero spese giudiziarie 0405 - Rimborso imposta di registro non a carico dell'Ente

i Help Benvenuto

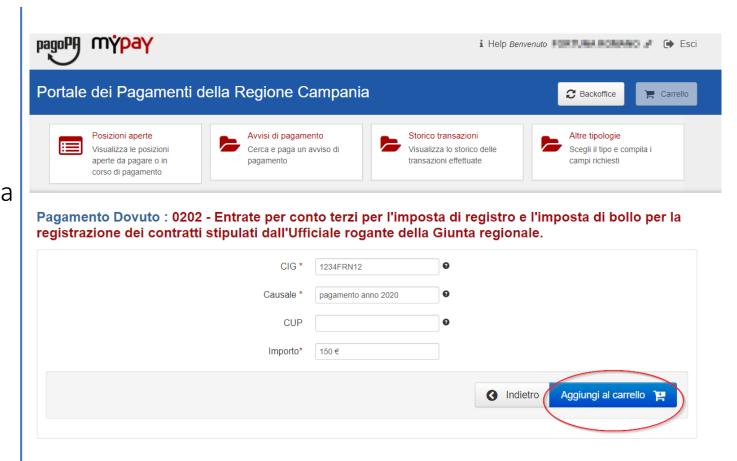


Il sistema presenta una maschera di inserimento delle informazioni necessarie per l'effettuazione del pagamento





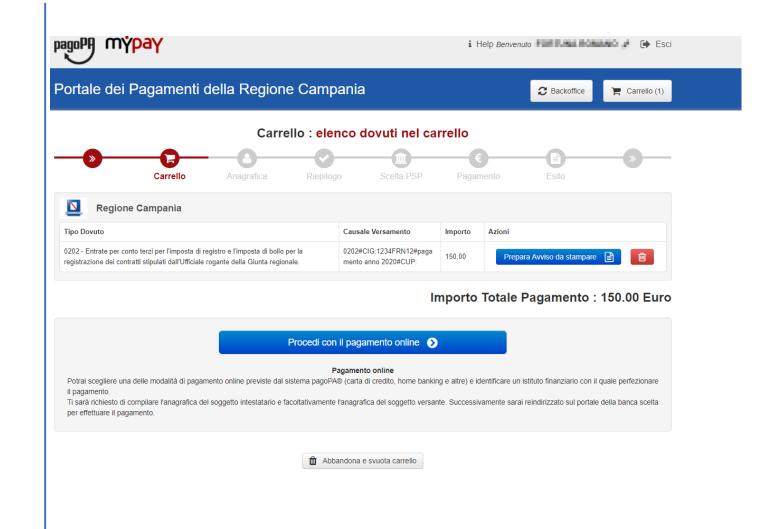
In modalità pagamento autenticato non occorre inserire la propria email, basterà cliccare su «Aggiungi al carrello» per continuare il pagamento.





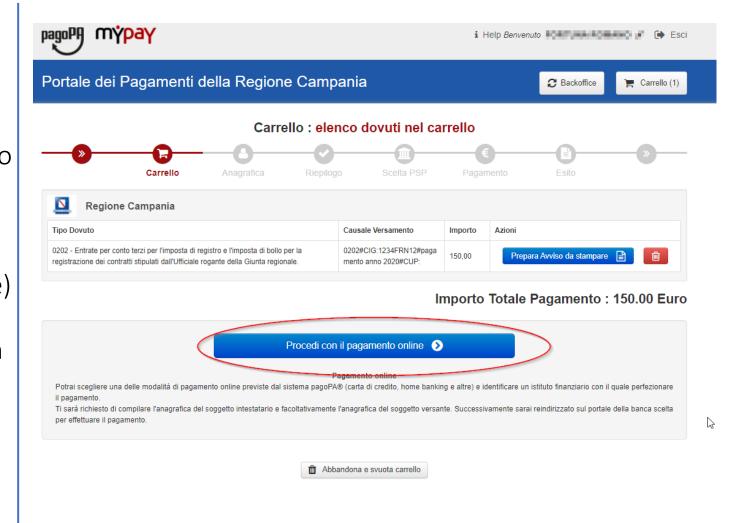
Viene quindi presentato il carrello per il pagamento.

La causale contiene i valori scelti nella schermata precedente.





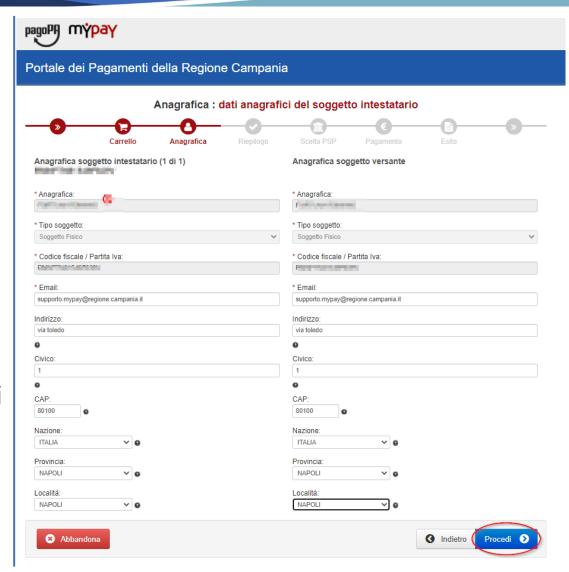
Dobbiamo ora scegliere se procedere con la generazione e stampa dell'avviso (così da poter pagare in secondo tempo, anche non online) o procedere direttamente con il pagamento online. Proseguiamo con il pagamento online





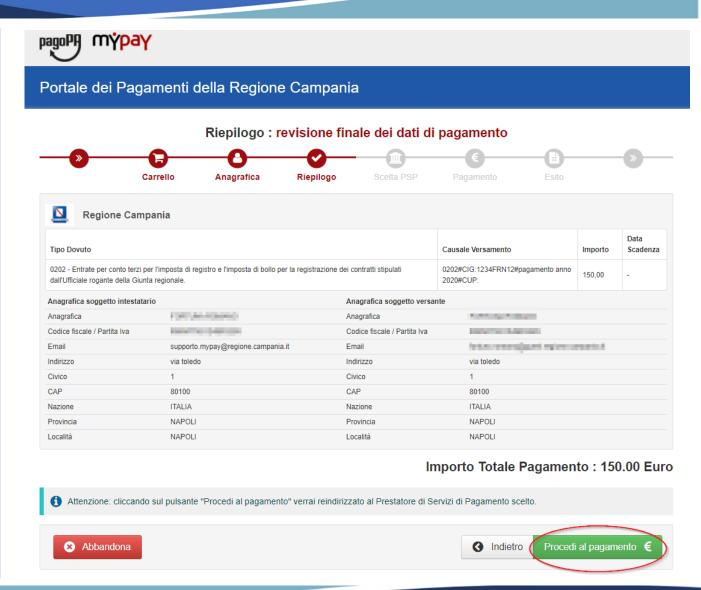
Il sistema chiede di inserire i dati anagrafici relativi al soggetto pagatore.

Selezionando «**Procedi**» si confermano i dati inseriti.



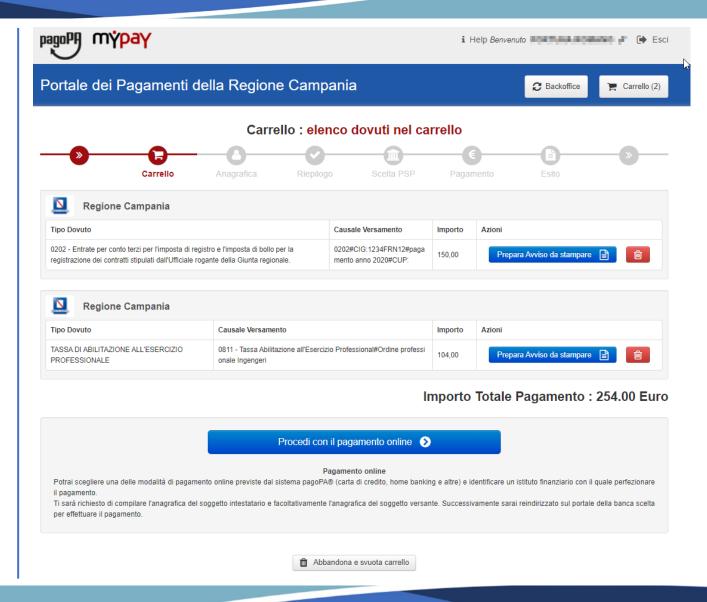


Il sistema mostra un riepilogo prima di procedere al pagamento. Da qui in poi gli step saranno identici a quelli del pagamento anonimo





Quando si effettua l'autenticazione un «pagamento spontaneo» può essere pagato cumulativamente insieme ad altri dovuti facenti parte dello stesso carrello.





Con
l'aggiornamento
alla versione 5.9 è
possibile pagare più
dovuti, anche verso
enti diversi, in una
sola transazione,
aggiungendoli tutti
al carrello, così da
pagare una sola
vola la
commissione, se
prevista.

