

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI RISERVATO ALLA CATEGORIA DEI
DISABILI DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68 DEL 12 MARZO
1999**

In esecuzione della deliberazione n. 583 del 04.07.2019 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, riservati ai disabili disoccupati iscritti nelle liste di cui all'art. 1 della Legge n. 68 del 12 marzo 1999, per la copertura di:

- N. 3 posti di Collaboratore Professionale Amministrativo – Cat. D.

Art. 1 -Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso pubblico in epigrafe riportato, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- c) il titolo di studio per l'accesso alla rispettiva carriera;
- d) appartenenza ad una delle categorie dei soggetti indicati dall'art. 1, comma 1, ed iscritti negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

Art. 2 - Requisiti specifici di ammissione

- diploma di laurea in Giurisprudenza/Scienze Politiche/Economia e Commercio (DL - vecchio ordinamento) o corrispondente Laurea Specialistica/Magistrale (LS/LM), o Laurea equipollente;
- iscrizione all'elenco dei soggetti di cui all'art. 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999 nonché l'iscrizione al rispettivo elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima.

Tutti i requisiti generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 3 - Esclusione dei candidati

Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione dei candidati verrà effettuata con deliberazione dell'Istituto, che sarà notificata agli interessati mediante raccomandata A.R..

Art. 4 - Domande e termine di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta, ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale "Concorsi ed Esami". Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori – Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it SEZIONE “CONCORSI”.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda il sistema non consentirà di effettuare alcuna modifica ai dati inseriti, né consentirà la presentazione di rettifica e/o integrazione.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema non consentirà di effettuare più alcuna modifica ai dati inseriti, né consentirà la presentazione di rettifica e/o integrazione.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento della prova colloquio.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo support@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di mobilità, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE “CONCORSI”, eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del

recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Nella domanda di ammissione, oltre che indicare il concorso per la quale si partecipa, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) il cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'unione Europea;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare);
- 5) i titoli di studio posseduti ed il possesso dei requisiti richiesti dagli artt. 1 e 2 del presente bando indicando, l'istituzione che lo ha rilasciato, la data del conseguimento, la votazione riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, si dovrà specificare l'autorità competente che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano richiesto;
- 6) l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 nonché l'iscrizione al rispettivo elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;
- 7) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi militari;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 9) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di impiego;
- 10) gli eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenze a parità di merito previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni;
- 11) la lingua straniera, su cui sostenere la prova, scelta tra inglese e/o francese da specificare nell'istanza di partecipazione;

Nella domanda di partecipazione deve, altresì, essere indicato il domicilio presso il quale, ad ogni effetto di legge, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione inerente il concorso in argomento. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1.

Sarà utile indicare un eventuale recapito telefonico.

I candidati stranieri appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di godere dei diritti civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o recapito, mancanza l'Istituto non si assume alcuna responsabilità di mancato recapito.

I candidati portatori di handicap potranno richiedere nella domanda, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di

comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5 - Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i concorrenti devono allegare:

1. certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
2. tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
3. certificazione di data non anteriore a 60 giorni o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e l'iscrizione al rispettivo elenco dei disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;
4. curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato, firmato dal concorrente e debitamente documentato;
5. eventuali titoli che conferiscano diritto a preferenza nella nomina;
6. elenco dei documenti, dei titoli e delle dichiarazioni presentate, redatto in carta semplice, datato e firmato;
7. documento di riconoscimento in corso di validità.

I suddetti documenti e titoli allegati devono essere prodotti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero, ancora, in copia dichiarata conforme all'originale in uno dei seguenti modi:

- a. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) unita alla copia stessa che ne attesti la conformità all'originale (Allegato C);
- b. mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che attesti la conformità della copia all'originale, apposta in calce alla stessa copia, ai sensi dell'art. 15 della Legge 16.1.2003, n. 3.

Si può, inoltre, attestare il possesso dei titoli con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nei casi tassativamente indicati dall'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, etc.) sostitutiva, cioè, delle normali certificazioni rilasciate dalle pubbliche amministrazioni (Allegato B), o con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C), per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato, non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 sopra citato (ad esempio: attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, dichiarazioni di conformità all'originale delle pubblicazioni, etc.), fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge. Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con l'indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione, l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. In particolare, per la eventuale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, il candidato è tenuto a specificare espressamente, pena la non

valutazione dei titoli autocertificati:

- l'esatta indicazione, denominazione e sede dell'Amministrazione (datore di lavoro);
- se trattasi di servizio di ruolo, ovvero a tempo determinato, a tempo definito, tempo pieno o parziale (in questo caso specificare la percentuale o il numero di ore);
- la posizione funzionale, ovvero la categoria ed il profilo professionale d'inquadramento, eventuale disciplina d'inquadramento;
- la data esatta di inizio (giorno/mese/anno) e quella di termine (giorno/mese/anno) del servizio effettuato, con indicazione dei periodi di interruzione del rapporto e loro motivo (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.).

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o dell'atto di notorietà contenute nel curriculum formativo e professionale.

Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno prodotte in originale, o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti la conformità all'originale unitamente a copia del documento d'identità.

L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 455/2000, si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati. In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, al dichiarante oltre alla decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e del rapporto di lavoro instaurato.

Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti, siano documentati mediante certificati o attestazioni, rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, i medesimi devono essere corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso. Le firme sugli stessi devono essere, altresì, legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati che abbiano ed intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito, previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono tenuti ad allegare all'istanza di partecipazione al concorso, i documenti in carta semplice, in originale o in copia autenticata ovvero con dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Art. 6 - Valutazione dei titoli, punteggi e prove d'esame

La valutazione dei titoli prodotti dai candidati sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, fatta salva ogni successiva modifica, nonché dei criteri generali dalla stessa predeterminati.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 10;
- b) titoli accademici e di studio, punti 3;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 2;

d) curriculum formativo e professionale, punti 15. Nell'ambito di questa categoria, ai sensi del DPR n. 487/94, sarà destinato un punteggio massimo pari a 7 con riferimento al maggiore grado di invalidità del concorrente:

- invalidità del 100%, punti 7;
- invalidità tra il 99% ed il 91%, punti 4;
- invalidità tra il 90% ed il 60%, punti 3;
- invalidità tra il 59% ed il 46%, punti 1;

Le prove d'esame per il concorso relativo alla copertura di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Amministrativo - Ctg. D, ai sensi del D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, sono le seguenti:

- a) prova scritta - svolgimento di un tema, ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica nell'ambito delle seguenti materie:
 - i. Legislazione ed organizzazione sanitaria;
 - ii. diritto amministrativo;
 - iii. diritto del lavoro e CC.CC.NN.LL. vigenti per il comparto università e sanità;
 - iv. disposizioni relative l'organizzazione e la gestione del pubblico impiego;
 - v. norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti, protezione dei dati personali, anticorruzione e trasparenza;
- b) prova pratica - esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di un atto connesso alla qualificazione professionale richiesta;
- c) prova orale:
 - i. argomenti oggetto della prova scritta;
 - ii. conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - iii. verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera scelta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

Non è ammesso in graduatoria il candidato che non supera tutte le prove.

La valutazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame, costituito dalla somma dei voti attribuiti nella prova scritta, pratica ed orale.

Per sostenere la prove i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Art. 7 - Convocazione dei candidati

La data di svolgimento delle prove d'esame, nonché la sede di svolgimento delle stesse,

saranno comunicate a cura di questo Istituto , con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero con nota telegrafica almeno venti giorni prima, ai candidati ammessi alla procedura concorsuale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove del concorso nei giorni, nell'ora fissata quale inizio delle prove e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari dal concorso quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Art. 8 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto nel rispetto delle composizioni e procedure previste dal D.P.R. n. 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche, nonché della conoscenza, almeno a livello iniziale, della lingua straniera, la Commissione potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti scelti dall'Istituto.

Art. 9 - Graduatoria di merito

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La Commissione formulerà la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle eventuali preferenze previste dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. La graduatoria viene trasmessa agli Uffici Amministrativi per gli adempimenti consequenziali.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con deliberazione dell'Azienda ed è immediatamente efficace.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

Art. 10 - Adempimenti dei vincitori

I candidati dichiarati vincitori del concorso, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'accertamento dei requisiti previsti, saranno invitati ad accettare la nomina ed a presentare, entro trenta giorni, i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva relativa attestante il possesso dei requisiti di partecipazione;
- certificato rilasciato dall'INPS confermativo dello stato invalidante e della idoneità alla mansione;
- certificazione o idonea dichiarazione sostitutiva attestante l'appartenenza alle categorie dei soggetti disabili di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68 nonché certificato di iscrizione al rispettivo elenco dei disabili disoccupati di cui all'art. 8 della legge medesima;

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita sanitaria presso il Medico Competente dell'Istituto i vincitori della selezione.

Il vincitore, entro il medesimo termine, dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni,

ovvero a presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.

Comporta, altresì, la decadenza la mancata assunzione dal servizio nel termine assegnato, salvo comprovati e giustificati motivi di impedimento. In tal caso l'amministrazione, valutati i motivi, potrà prorogare il termine per l'assunzione compatibilmente con le esigenze di servizio.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e devono essere, altresì, legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale.

I documenti incompleti o affetti da vizi sanabili dovranno essere regolarizzati, a pena di decadenza, entro il termine di trenta giorni dalla relativa richiesta.

L'Istituto procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 455/2000 in materia di sanzioni penali.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, se applicabili, le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa, nonché le disposizioni vigenti in materia.

Art. 11 - Costituzione del rapporto di lavoro

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alla visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed esclusivo e con il diritto al trattamento economico iniziale di cui al contratto nazionale di lavoro in vigore.

In tale contratto sono indicati: la tipologia del rapporto di lavoro, la data di presa di servizio, la qualifica, il profilo professionale, il livello retributivo iniziale e la sede di destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Art. 12 - Norme finali

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U.R.I. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet istituzionale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435 - Fax 081 546.20.43).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi

Schema esemplificativo della domanda – allegato “A”

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE G. PASCALE VIA MARIANO SEMMOLA 80131 NAPOLI

I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, riservato alla categoria dei disabili disoccupati iscritti nelle liste di cui all'art. 1 e 8 della legge n. 68 del 12\03\1999, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. ____ del _____ e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. ____ del _____, 4^a serie Speciale, nonché sul sito Web dell'Istituto, per la stipula di n. 3 contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato per il profilo di Collaboratore Professionale Amministrativo Cat. D\0.

A tal fine I sottoscritt consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) ____ (data, luogo di nascita e residenza) _____;
- b) ____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato le seguenti _____, ovvero di avere in corso il seguente procedimento _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione richiesti dal bando:
- iscrizione nell'elenco dei disabili disoccupati di cui all'art.1 della L. 68\99;
 - stato di disoccupazione certificato da iscrizione al rispettivo elenco di cui all'art. 8 della medesima legge;
 - titolo di studio _____;
- f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione ____ (per i candidati di sesso maschile);
- g) di aver prestato servizio presso _____ dal _____ al _____ in qualità di _____ (indicare le cause di cessazione del rapporto di lavoro) o di prestare servizio presso _____ (ovvero di non aver mai prestato servizio presso P.A.);
- h) di essere fisicamente idone_ all'impiego;
- i) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;
- l) il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente: _____;
- m) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.
- n) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente concorso pubblico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____;
- ovvero di voler ricevere le comunicazioni relative al presente concorso pubblico al seguente indirizzo:
- Città _____ Prov. _____
- Via _____ n. _____ C.A.P. _____
- recapito telefonico _____ fax _____
- cell. _____ posta elettronica _____
- riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.
- DICHIARA INOLTRE

(Solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento delle prove di esame: _____;

l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;

Dichiara, inoltre, di aver preso completa visione del bando di concorso in argomento e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale datato e firmato;
- documenti prodotti e relativo elenco datato e firmato.

Data

In fede (Firma)

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

l sottoscritt _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il dichiarante