



Giunta Regionale della Campania

Area Generale di Coordinamento
Piano Sanitario Regionale
e Rapporti con gli Organi Istituzionali
delle AA.SS.LL. e AA.OO.
Settore Programmazione

Ai Direttori Generali ed
ai Commissari Straordinari
delle Aziende Sanitarie della
Regione Campania

e, p.c.: Al Presidente della SO.RE.SA.
dr. Salvatore Varriale

Al Coordinatore dell'A.G.C. 07
dr. Antonio Marchiello

Al Coordinatore dell'A.G.C. 01
Dr. Mauro Ferris
Loro Sedi

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2012. 0408899 29/05/2012

Mittente: Rapporti con organi istituz. delle AA.SS.LL.

Destinatari: AA.SS.LL. REGIONE CAMPANIA

Classificazione: IS. Fondazione: 0 del 2010



Oggetto: SO.RE.SA. - Richiesta personale profilo di Direttore Generale.

Si trasmette, con l'invito ad effettuare le richieste verifiche, la nota a firma del Presidente SO.RE.SA. S.p.A., assunta al protocollo regionale n° 393702 del 23/05/2012, rivolta a reperire nell'ambito del personale delle Aziende Sanitarie, risorse umane rispondenti ai requisiti previsti per la funzione di Direttore Generale.

La domanda, con i curricula degli interessati, dovrà essere inoltrata tassativamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) soreasa@pec.soreasa.it a partire dal giorno 23 maggio 2012 fino al 06 giugno 2012 entro le ore 12:00, indicando nell'oggetto il profilo: Direttore Generale.

IRCCS 'Fondazione Pasca



Prot. nr. 0005487 - Entrata
del 30/05/2012 alle 10.48.23

Il Dirigente del Settore
Dott. Albino D'Ascoli

Il Dirigente del Servizio
"AA.GG. Personale e rapporti
con gli Organi Istituzionali delle
AA.SS.LL. e AA.OO."
Dr.ssa M. Messina

MA

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2012. 0393702 23/05/2012

Mittente: SO. RE. SA. SPA

Abbonataria: Rapporti con organi istituz. delle UU. SS. LL.



IL PRESIDENTE

R 214/12

P 54/12

Napoli, 22 maggio 2012

Raccomandata a mano
(anticipata a mezzo email)

Ill.ri Sig.ri

a.marchiello@regione.campania.it

Dr. Antonio Marchiello
Coordinatore Area 07
Affari Generali, Gestione e
Formazione del Personale
Via S. Lucia, 81
80132 - Napoli

SO. RE. SA. S.p.A

22 MAG 2012

U006905

U0348

ma.ferrara@regione.campania.it

Dr. Mauro Ferrara
Area Generale di Coordinamento
Gabinetto del Presidente
della Giunta Regionale
Settore Controllo e Vigilanza
sulle Partecipazioni Societarie Regionali
Via S. Lucia, 81
80132 - Napoli

a.dascalii@regione.campania.it

Dr. Albino D'Ascoli
Coordinatore Area 19
Piano Sanitario Regionale e
Rapporti con le AA.SS.LL.
Centro Direzionale Is. C3
80143 - Napoli

Si trasmette la nota prot. n. 3376/C del 16 maggio 2012 inviata dal Presidente della Giunta Regionale On. Caldoro.

Si prega di dar seguito a quanto richiesto con ogni cortese urgenza onde consentire il prosieguo delle attività di selezione.

Si precisa che la presente richiesta si riferisce esclusivamente alla funzione di Direttore Generale essendo già stati individuati i Responsabili dell'area Flussi Finanziari e dell'area Legale.

La domanda, con i curriculum degli interessati, dovrà essere inoltrata tassativamente a mezzo email all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) soresa@pec.soresa.it a partire dal giorno 23 maggio 2012 fino al 06 giugno 2012 entro le ore 12:00, indicando nell'oggetto il profilo: Direttore Generale.

Con viva cordialità,

All.:cit.

Soresa S.p.A.

IL PRESIDENTE

(Dot.) Salvatore Variale



Avviso di selezione per la ricerca del Direttore Generale

So.Re.Sa. S.p.A., società a totale partecipazione della Regione Campania, è titolare in via esclusiva delle funzioni di acquisto e fornitura di beni e attrezzature sanitarie per il servizio sanitario della Regione Campania (ulteriori informazioni sul sito www.soresa.it).

So.Re.Sa. S.p.A. ricerca il:

Direttore Generale

cui affidare, con contratto triennale, la responsabilità della funzione di Direzione Generale.

Il Direttore Generale collabora con il Presidente del Consiglio di Amministrazione, ovvero con l'Amministratore Unico alla preparazione dei programmi di attività e alla loro presentazione agli organi della Società per l'approvazione nonché al successivo controllo dei risultati.

Il Direttore Generale, in particolare, svolge le seguenti funzioni:

- provvede all'attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Società, ovvero dell'Amministratore Unico e alla predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- esercita, in attuazione delle determinazioni o delle deliberazioni dell'Organo amministrativo, i compiti di gestione della Società, nonché quelli relativi all'organizzazione ed al funzionamento della stessa;
- sovrintende all'organizzazione e alla disciplina degli uffici e svolge la sua attività seguendo le direttive dell'amministratore unico o del Presidente del C.d.A.;
- esercita attività di proposta, congiuntamente con il Presidente di C.d.A nel caso di dirigenti, in materia di assunzioni, di promozioni, di revoca e di licenziamento e di sospensione provvisoria riferendone poi al Consiglio di Amministrazione alla prima seduta utile, ovvero all'Amministratore Unico, per le conseguenti deliberazioni.

Requisiti di ammissione

Il candidato è in possesso di laurea specialistica o titolo equipollente ed ha maturato esperienza, almeno quinquennale di direzione tecnica o amministrativa in posizione dirigenziale con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie, svolta nei dieci anni precedenti la pubblicazione dell'avviso, presso aziende pubbliche e/o private, aziende di scopo a partecipazione pubblica o aziende private operanti nel e/o per il settore pubblico. Il candidato deve aver maturato esperienza in

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215



posizioni di responsabilità nella gestione di aziende pubbliche e private e esperienza di governo di tecnostuttura e di risorse operative.

Il candidato non deve aver riportato sentenze penali di condanna (intendendo come tali anche quelle che seguono al cosiddetto patteggiamento) o avere carichi pendenti.

Elementi preferenziali

Costituiranno elementi preferenziali il possesso di specializzazioni post universitarie in management nonché l'aver maturato esperienza professionale specifica:

- in qualità di Direttore Generale di aziende e/o amministrazioni pubbliche o di aziende private di medie e grandi dimensioni;
- nell'ambito della funzione di Direzione Generale in centrali acquisti per la P.A.

Il candidato ideale ha acquisito competenze e conoscenze nei seguenti ambiti:

- sviluppo organizzativo e gestione del cambiamento;
- sistemi di pianificazione strategica, programmazione e controllo;
- valutazione economico-finanziaria dei fabbisogni e delle alternative di investimento;
- gestione e valorizzazione del personale;
- gestione dei sistemi transattivi;
- gestione delle relazioni industriali;
- gestione delle relazioni con i fornitori e con il sistema del credito;
- diritto amministrativo e gestione di processi normali nel contesto di un'azienda pubblica;
- normativa di bilancio e connessa normativa fiscale;
- contrattualistica del personale;
- contrattualistica relativa alla fornitura di beni, servizi e lavori;

Il candidato ideale ha conoscenza della leva tecnologica ai fini dell'innovazione e dello sviluppo e possiede le seguenti capacità personali e competenze relazionali:

- doti di leadership, autonomia ed iniziativa;
- orientamento al risultato;
- attitudine al cambiamento, propensione al miglioramento di processi e procedure lavorative e sensibilità di interpretare le esigenze del vertice e della tecnostuttura all'interno di contesti complessi ed evoluti;
- capacità di interazione con gli organi di governance aziendali;

So.Re.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7500012
www.soresa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786881215



- capacità di gestione delle relazioni istituzionali, anche con altre aziende e amministrazioni pubbliche;
- capacità di gestione delle relazioni con la tecnostruttura.

Completa il profilo la conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese e l'esperienza professionale di natura internazionale.

Sede di lavoro: Napoli.

La selezione avverrà per titoli ed eventuale colloquio.

Si invitano gli/le interessati/e a inviare un dettagliato CV con autorizzazione al trattamento dei dati (D. lgs. 196/03), datato e firmato, alla seguente casella di posta elettronica certificata (PEC): soreasa@pec.soreasa.it entro il termine delle ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2012.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i CV inviati con la modalità sopra indicata. Farà fede la data di ricezione.

I requisiti di ammissione dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.

I candidati che invieranno il proprio CV saranno oggetto di una valutazione cognitiva che terrà conto dei seguenti aspetti:

- il possesso dei requisiti fissati per la figura professionale;
- le conoscenze e competenze professionali acquisite nelle precedenti esperienze lavorative;
- le attitudini, le motivazioni e le aspettative;
- le capacità specifiche richieste dal lavoro in questione;
- il livello di adattabilità (alla cultura aziendale) e il grado di flessibilità.

La valutazione sarà condotta sulla base delle informazioni presentate nei CV e potrà essere integrata da un colloquio.

So.Ra.Sa. Spa - con unico Socio
Sede legale:
Centro Direzionale Isola C1 80143 Napoli

Tel. 081 2128174
FAX 081 7600012
www.soreasa.it

Capitale sociale
Euro 500.000,00
Interamente versati

Codice Fiscale, Partita I.V.A. ed
Iscrizione al Registro delle Imprese
di Napoli 04786681215