



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
**Codice Fiscale 00911350635**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA PER IL CONFERIMENTO DI  
DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "GESTIONE RISORSE UMANE"  
RISERVATO AI DIRIGENTI DEL RUOLO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 802 del 12/08/2022, in attuazione della deliberazione n. 1/2020 (Piano di Organizzazione e Sviluppo dell'Istituto), è indetto Avviso di selezione interna per titoli, curriculum e relazione delle attività formative e professionali, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Gestione Risorse Umane" dell'Istituto, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. a) e co. 2, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, e ai sensi del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 70 e 71 del CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali, nelle more dell'eventuale rientro in servizio dall'aspettativa concessa con Determina del D.G. n. 26/2020 del titolare dell'incarico in argomento.

**DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

**Dipartimento dei Servizi Strategici Amministrativi**

**Struttura Complessa: Gestione Risorse Umane**

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Dipendente a tempo determinato o indeterminato dell'Istituto in possesso del profilo di Dirigente del Ruolo Amministrativo;
- Possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore ad anni 5 maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- Aver superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento aziendale sulla valutazione;
- Non incorrere nelle cause ostative di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.Lgs 39/2013

Con riferimento a tale ultimo punto, il dipendente interessato, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017 ed in attuazione del D.Lgs. 39/2013, dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all'istanza di partecipazione, apposita

autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazione di inconferibilità e incompatibilità (modello allegato "B" al presente avviso) e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

## **PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA**

Per l'individuazione dei candidati idonei, la valutazione, come previsto dall'art. 71 comma 12 e 13 del CCNL relativo al personale dell'Area delle Funzioni Locali Triennio 2016-2018 sez. III Dirigenti Tecnici, Amministrativi, Professionali, si baserà su esame dei curricula e della relazione delle attività formative e professionali svolte dai candidati con riferimento ai seguenti elementi:

- a) Valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2;
- b) Profilo di appartenenza;
- c) Attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o enti, valutabili anche sulla base di un apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) Risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4;
- e) Criterio di rotazione ove applicabile.

I criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di Struttura Complessa sono integrati da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il curriculum e la relazione delle attività formative e professionali svolte, e gli eventuali titoli prodotti dai candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto, composta dal Direttore Amministrativo, da due Direttori di Struttura Complessa del Ruolo Amministrativo e da un segretario con qualifica non inferiore a Collaboratore Amministrativo professionale.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione procede alla formulazione di una graduatoria sulla base della valutazione comparata dei curriculum formativi e professionali, della relazione delle attività formative e professionali svolte e gli eventuali titoli prodotti dai candidati.

Ai fini della valutazione di cui sopra è fissato un punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- Titoli di carriera (Max punti 20);
- Titoli accademici e di studio (Max punti 10);
- Pubblicazioni (Max punti 10);

-Attività professionali e formative (Max punti 20).

## **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico, ai sensi del comma 2 dell'art. 6 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017 e di quanto previsto dall'art. 71 del CCNL 2016-2018 Area delle Funzioni Locali, è conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, sulla base della predetta valutazione comparativa, su proposta del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico.

## **DURATA E TRATTAMENTO**

L'incarico avrà la durata di cinque anni, decorrenti dalla data dell'effettivo conferimento dello stesso e che sarà eventualmente rinnovabile, previa valutazione positiva a fine incarico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL del 17.12.2020, come richiamato dall'art. 71 comma 9.

Si precisa che la durata dell'incarico può essere più breve nei casi in cui ne venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15 ter comma 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL dell'Area delle Funzioni Locali, sez III Dirigenti Tecnici, Amministrativi e Professionali o per il venir meno di requisiti. La durata può essere inferiore altresì se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo dell'interessato.

Si precisa infine che con provvedimento n. 947/2019 e successiva determina del D.G. n. 26/2020 il Dr. O.F. è stato collocato in aspettativa senza assegni ex art. 3bis, comma 11 D.Lgs. 502/1992 ss.mm.ii. con diritto al mantenimento del posto nonché a quello di Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e che pertanto il successivo contratto individuale da stipularsi relativo all'incarico di cui trattasi prevedrà la seguente clausola risolutiva espressa: *“l'incarico in argomento si intende conferito a tempo determinato con previsione espressa di decadenza dal conferimento dello stesso, all'atto del rientro in servizio dall'aspettativa del Dr. O.F. in virtù del diritto di quest'ultimo alla ultimazione del periodo contrattuale quinquennale di conferimento, alla attualità solo sospeso dalla aspettativa concessa”*;

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

***La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica e dovrà essere prodotta a mezzo PEC da trasmettere all'indirizzo [risorseumane@pec.istitutotumori.na.it](mailto:risorseumane@pec.istitutotumori.na.it) o attraverso la piattaforma GEDOC entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Istituto sezione “Avvisi interni”.***

**Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.**

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, dipendenti da eventuali disguidi, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la

non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazione del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono presentare domanda di partecipazione compilata e sottoscritta in ogni foglio, secondo il modello predisposto dall'amministrazione (**allegato A**) **corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità**, allegando la seguente documentazione:

- a) **Un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato con allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.** Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state presentate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (ad es. partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.);

In particolare dovranno essere specificati:

- Titoli di carriera;
- Titoli accademici e di studio;
- Attività professionali e formative;
- Pubblicazioni.

**In calce al predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:**

*"Il sottoscritto ..... dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.200, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere";*

- b) **una relazione delle attività formative e professionali svolte, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;**
- c) **Una dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenze di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (Allegato B) presentata con copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità .**
- d) **un elenco datato e firmato dei documenti presentati.**

L'amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte;

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare ai candidati esclusi entro cinque giorni dalla esecutività del relativo provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web Aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione “Avvisi interni”.

### **PUBBLICAZIONE, DIFFUSIONE E TERMINE PRESENTAZIONE ISTANZE**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione “Avvisi interni” e scadrà al 15° giorno successivo alla sua pubblicazione.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE:**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione della procedura selettiva in oggetto verranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali – D.lgs. 196/03 e D.lgs. n., 101/2018 (GDPR UE 2016/679); la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un attuale e concreto interesse nei confronti della procedura in argomento, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990. L'interessato altresì gode dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo n. 679/2016.

Si informa, altresì, che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto e trattati per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale rapporto instaurato e che il titolare del trattamento è il Direttore del predetto Servizio.

Il conferimento di dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, con la conseguenza che, in caso di omessa fornitura degli stessi, sarà disposta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso sarà consultabile sul sito web aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area “Avvisi interni”.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione “G. PASCALE” – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/17770223-0224.

Napoli, 17/08/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to DR. ATTILIO A.M. BIANCHI**

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare alla selezione interna riservata, per titoli, curriculum e relazione delle attività formative e professionali, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa di "Gestione Risorse Umane " dell'Istituto, ai sensi dell'art. 6, co. 1 lett. a) e co. 2, del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza S.P.T.A., approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017 e del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i., del D.Lgs. 165/2001, nonché dell'art. 70 e 71 CCNL 2016-2018 Area Funzioni Locali, indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere Dipendente dell'Istituto in possesso del profilo di Dirigente Ruolo Amministrativo a tempo determinato/indeterminato dal ..... presso l'U.O.C. ....;
- 2) di essere in possesso di un'esperienza professionale dirigenziale di anni ..... maturata con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità;
- 3) di aver superato positivamente le verifiche previste dalle vigenti disposizioni contrattuali e dal Regolamento aziendale sulla valutazione;
- 4) di essere titolare del seguente incarico: .....;
- 5) che non sussistono situazioni di inconferibilità e di incompatibilità (art. 19 Regolamento conferimento incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141/2017 e di cui al D.Lgs 39/2013 ).

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza dell'avviso interno riservato pubblicato sul sito web dell'Istituto e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Dichiara di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta pec: \_\_\_\_\_.

Di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiara di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, con valore di autocertificazione, datato e firmato corredato da fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione delle attività formative e professionali svolte, con valore di autocertificazione, datato e firmato corredato da fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenze di cause di inconfirmità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 (Allegato B) presentata con copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.
- elenco dei documenti prodotti datato e firmato.

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

***Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)***

**Allegato “B”**

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITÀ E  
INCOMPATIBILITÀ  
AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39**

“DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA  
DELL’ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’ATTO DI NOTORIETÀ  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
..... il ....., in qualità di Dirigente  
..... dell’IRCCS Fondazione “G.  
Pascale”, presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e  
visto in particolare l’art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall’art. 76 del DPR 445/2000 in caso di  
dichiarazione mendace:

**DICHIARA**

**A)** l’insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;  
**B)** l’insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto,  
impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati  
previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c,  
del D.Lgs. n. 39/2013);

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati  
dall’Istituto “G. Pascale”, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della  
presente istanza (Vedi **nota 2**);

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita  
dell’IRCCS Fondazione “G. Pascale”, nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione  
della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare  
incompatibilità e inconferibilità, come esemplificati nella **nota 3**;

Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati  
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Di essere informato/a che, ai sensi dell’art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente  
dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’IRCCS nella Sezione Amministrazione  
Trasparente.

Napoli, li .....

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell’errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a  
danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione;  
Articolo 318- Corruzione per un atto d’ufficio; Articolo 319- Corruzione per un atto contrario ai doveri d’ufficio; Articolo  
319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo

322 Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329- Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; *Articolo 331* - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità Articolo 334- Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa( L'orientamento n. 54 dell' ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

**Nota 2:** dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

**Nota 3:** ( Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

***Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)***