



Istituto Nazionale Tumori
Fondazione G. Pascale

Oggetto: Art. 48 CCNL 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 dell'area del personale non dirigente.
DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2022.

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE

In applicazione dell'art. 48 del C.C.N.L. 21.05.2019, triennio 2016\2018, che disciplina il "diritto alla studio", i dipendenti a tempo indeterminato e determinato (non inferiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe), rientranti nell'area contrattuale in oggetto del personale non dirigente, interessati ad utilizzare i permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni venti (gg. 20) dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Pretorio On line dell'Istituto (www.istitutotumori.na.it), area "Albo Pretorio", sezione "Atti e Avvisi Interni", istanza in carta libera indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questo Istituto e trasmessa su piattaforma GEDOC dell'Istituto, corredata del certificato di iscrizione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

La domanda dovrà essere redatta e presentata secondo lo schema "A" allegato, pena l'irricevibilità della stessa.

Si precisa che la vigente disciplina relativa al diritto allo studio consente di accordare permessi retribuiti al personale non dirigente nella misura massima di 150 ore annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio dell'anno 2022, con arrotondamento all'unità superiore.

Che, ai sensi del comma 9 del citato articolo 48 CCNL 21.05.2018 area comparto, per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Non saranno ammessi al diritto allo studio i dipendenti che non hanno portato a termine gli studi entro gli anni previsti dal corso e coloro che non producono, a corredo dell'istanza, il certificato di iscrizione al corso.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate superi le disponibilità individuate ai sensi del comma 6 dell'art. 48 del C.C.N.L. in oggetto indicato, verrà rispettato, per la concessione dei permessi, l'ordine di priorità stabilito dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 48 del medesimo C.C.N.L., nonché della Circolare DFP n. 12/2011 e Guida Operativa Aran giugno 2015.

Qualora vi siano dipendenti interessati alla partecipazione a corsi per i quali, alla data di scadenza del presente avviso, non siano state ancora esperite le procedure inerenti le relative immissioni, o per i quali non siano ancora iniziati i termini per le iscrizioni, gli stessi potranno produrre istanza, nel termine previsto dal presente avviso, riservandosi di provvedere, successivamente, alla presentazione della documentazione richiesta.

Al fine della predisposizione della graduatoria degli aventi diritto, i dipendenti dovranno precisare nell'istanza la durata del corso da frequentare (annuale, biennale, pluriennale etc.), l'anno di iscrizione (primo, secondo etc.) e, in caso di frequenza ad anni successivi al primo di corsi universitari o post-universitari, dovranno dichiarare e poi certificare di essere in regola con tutti gli esami degli anni precedenti; i richiedenti dovranno, altresì, precisare nell'istanza se abbiano o meno già usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso negli anni precedenti (tali dichiarazioni sono a pena di esclusione).

Si precisa, inoltre, che, per quanto concerne l'iscrizione a corsi di studio presso scuole o università telematiche, il diritto in oggetto è limitato al solo giorno dell'esame.

La predetta limitazione, inoltre, è estesa anche nei casi di D.A.D. (Didattica a distanza) prescritta dalla vigente normativa nazionale, regionale e comunale in materia di emergenza Sars Covid 2.

Si dispone l'immediata pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio On line dell'Istituto (www.istitutotumori.na.it), area "Albo Pretorio", sezione "Atti e Avvisi Interni".

Il Collaboratore Amministrativo Professionale

Incarico di Funzione

"Attività connesse alla gestione giuridica del personale"

Sig.ra Loreana Iavarone

Loreana Iavarone

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

Dr. Francesco Fava

Francesco Fava