

Via Mariano Semmola – 80131 NAPOLI

DIREZIONE GENERALE

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI UN DIRIGENTE MEDICO ESPERTO IN MEDICINA LEGALE E DELLE ASSICURAZIONI E DI UN DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ESPERTO NELLA GESTIONE DEI SINISTRI E DELLE PIATTAFORME SIMES E LEGALAPP, ENTRAMBI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO, DA NOMINARE, QUALI COMPONENTI TECNICI, NEL COMITATO PER LA VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE DEI SINISTRI (C.V.L.S.) DELL'ISTITUTO.

ESECUZIONE DELIBERA N. 856 DEL 02.08.2021.

Premesso che l'Istituto:

- con provvedimento n. 560 del 24.07.2017 ha deliberato di:
 - gestire in autoassicurazione, a decorrere dal 10.05.2015, i sinistri occorsi nell'esercizio delle attività istituzionali dell'Istituto, provvedendo con proprie risorse dedicate alla copertura e ai risarcimenti dei danni da responsabilità civile verso terzi (RCT) e responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO);
 - istituire un apposito fondo rischi aziendale alimentato con la destinazione vincolata di € 100.000,00 al mese, a decorrere dal mese di maggio 2015 incluso;
 - istituire il "Comitato Valutazione e Liquidazione Sinistri", organismo multidisciplinare, con il compito di istruire e definire le richieste di risarcimento danni rivolte all'Istituto a decorrere dal 10.05.2015. Il Comitato è composto da esperti legali ed esperti in medicina legale e delle assicurazioni (componenti fissi) ai quali si affiancano, di volta in volta, ove necessario, sulla base di una lista di dirigenti medici, predisposta dalla Direzione Sanitaria, specialisti nelle varie discipline diagnostiche, mediche e chirurgiche presenti in Istituto, in considerazione della natura e tipologia del danno oggetto della richiesta risarcitoria. In caso di danno a cose il Comitato Valutazione e Liquidazione Sinistri sarà integrato con la partecipazione di un componente dirigente-ingegnere;
- con successivo provvedimento n. 561 del 24.07.2017, ha istituito il "Comitato Valutazione e Liquidazione Sinistri" (C.V.L.S.) ed ha adottato il relativo Regolamento di organizzazione e funzionamento;
- con successivo provvedimento n. 562 del 24.07.2017, ha stabilito la fonte di finanziamento destinata alla costituzione del citato comitato.

Il C.V.L.S., legato ad un progetto di sperimentazione gestionale, è scaduto e va ricostituito.

Tanto premesso, con il presente avviso interno, rivolto a tutti i dirigenti medici e amministrativi dell'Istituto, a tempo indeterminato, si intende selezionare:



- a) Il dirigente medico, dipendente a tempo indeterminato, esperto in medicina legale e delle assicurazioni e rischio clinico, che abbia svolto da almeno due anni attività di consulente tecnico di parte o del Tribunale;
- b) Il dirigente amministrativo, dipendente a tempo indeterminato, con esperienza almeno biennale nella gestione dei sinistri e buona conoscenza delle piattaforme SIMES e LegalApp.

REQUISITI SPECIFICI

Essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto inquadrato nel profilo di:

- a) dirigente medico esperto in medicina legale e delle assicurazioni e rischio clinico, che abbia svolto da almeno due anni attività di consulente tecnico di parte o del Tribunale;
- b) dirigente amministrativo con esperienza almeno biennale nella gestione dei sinistri e buona conoscenza delle piattaforme SIMES e LegalApp.

COMPENSO

I compensi ai componenti per la gestione del C.V.L.S. sono determinati come segue:

- a) Il Coordinatore e il suo eventuale sostituto assicurano la partecipazione al progetto ma non partecipano alla ripartizione del budget e a loro non spetta alcun compenso.
- b) Al componente Dirigente medico del Comitato spetta un compenso annuo lordo di € 8.000,00;
- c) Al componente Dirigente amministrativo del Comitato spetta un compenso annuo lordo di € 6.000,00.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- Fotocopia di un documento in corso di validità;
- Curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca il possesso della capacità professionale posseduta, redatto ai sensi del DPR 445/2000;
- L'U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a rilasciare alla Commissione giudicatrice i certificati di servizio dei partecipanti alla selezione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche PEC e/o a mano con consegna all'Ufficio Protocollo Generale dell'Istituto, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul sito web dell'Istituto www.istitutotumori.na.it alla sezione "Atti e Avvisi Interni" Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione gli interessati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente selezione.

I dati forniti dai partecipanti alla selezione verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione



dei dati c.d. "GDPR"), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

La selezione sarà effettuata da una commissione composta dal Direttore UOC "Avvocatura e Affari Legali", che la presiede, dal Direttore del Dipartimento Corp-S assistenziale e di ricerca dei percorsi oncologici del distretto addominale" e dal Direttore UOC "Affari Generali", segretario un funzionario amministrativo dell'UOC "Gestione Risorse Umane".

La selezione è volta a valutare esclusivamente l'esperienza acquisita dai candidati nei rispettivi ambiti di attività richiesta all'interno del C.V.L.S., che dovrà essere dichiarata nel curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità.

Il punteggio a disposizione della Commissione da attribuire ai partecipanti alla selezione è di max punti 30. Per essere idoneo il punteggio minimo è di punti 21, al di sotto di punti 21 l'aspirante è dichiarato non idoneo alla nomina in argomento.

La C.V.L.S. resta in carica tre anni e i componenti possono essere rinnovati.

Le graduatorie degli idonei dei due profili in argomento possono essere utilizzate per tutto il tempo della vigenza della C.V.L.S. e, comunque, non oltre tre anni.

I vincitori della selezione interna saranno nominati - con provvedimento del Direttore Generale dell'Istituto sulla base delle graduatorie rese dalla Commissione giudicatrice: una relativa al profilo professionale di Dirigente Medico ed un'altra relativa al profilo professionale di Dirigente Amministrativo - quali componenti tecnici nel Comitato per la Valutazione e Liquidazione dei Sinistri (C.V.L.S.) dell'Istituto. Eventuali compensi saranno determinati dal Direttore Generale.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane (tel. 081 5903413 - 1832 - fax 081 5462043 - risorseumane@istitutotumori.na.it).

IL DIRETTORE U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

DR. FRANCESCO FAVA

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Attilio A. M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA
ALLEGATO "A" -

=

Al Direttore Generale Istituto Nazionale
per lo Studio e la Cura dei Tumori
Fondazione "G. Pascale"
Via M. Semmola - 80131 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a.....
Nato/a.....il.....
Residente a.....(prov.....) CAP.....
Via/p.zza.....n.....tel/cell.....
Recapito (se diverso dalla residenza).....
Indirizzo di posta elettronica / pec

CHIEDE

di partecipare, in esecuzione della delibera n. 856 del 02.08.2021, alla selezione interna per la selezione di un dirigente medico esperto in medicina legale e delle assicurazioni e di un dirigente amministrativo esperto nella gestione dei sinistri e delle piattaforme SIMES e LegalApp, entrambi dipendenti a tempo indeterminato, da nominare, quali componenti tecnici, nel comitato per la valutazione e liquidazione dei sinistri (C.V.L.S.) dell'Istituto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto inquadrato nel profilo di:
..... incardinato nel Dipartimento /
Struttura:
2. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di selezione di cui alla presente richiesta;
3. di voler ricevere ogni comunicazione che l'amministrazione inoltrerà al sottoscritto inerente alla presente procedura comunicare al seguente indirizzo email istituzionale:
.....;

Il/La sottoscritto/a, inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella presente domanda, possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR") per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____

Firma _____

Allega:

- a) documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità.