



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
**Codice Fiscale 00911350635**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA**

OGGETTO: Selezione interna riservata, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico temporaneo, ai sensi del comma 4 dell'art. 73 del C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali - del 17.12.2020, di Direttore f.f. della Struttura Complessa di Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'Istituto, per un periodo di mesi nove, prorogabile.

In esecuzione della deliberazione n. 555 del 31/05/2021 è indetto Avviso di selezione interna per titoli, per l'attribuzione di un incarico temporaneo di Dirigente Amministrativo Direttore della Struttura Complessa di Gestione delle Risorse Economico Finanziarie.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo di Dirigente Amministrativo in servizio presso la Struttura Complessa di Gestione delle Risorse Economico Finanziarie;
- titolare di un incarico di struttura semplice, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione della Struttura Complessa di afferenza o, comunque, della tipologia d'incarico di cui all'art. 70, comma 1, lettera b) e c) del C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali - del 17.12.2020.
- non incorrere nelle cause ostative di inconfiribilità e incompatibilità di cui al D.L.vo n. 39/2013.

Il dipendente interessato dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all'istanza di partecipazione, apposita autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazione di inconfiribilità e autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità (modello allegato al presente avviso) e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il criterio selettivo che sarà utilizzato è quello della valutazione positiva e comparata dei curricula dei Dirigenti Amministrativi che avranno presentato istanza di partecipazione. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, sulla base di una rosa di eventuali idonei, mediante atto formale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Per l'anzianità di servizio, anche ai fini dell'ammissione, e per ogni altra documentazione che la Commissione volesse esaminare, farà fede, esclusivamente, quanto agli atti del fascicolo personale dei candidati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Il termine ultimo per aggiornare il proprio fascicolo personale è quello della data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto riguarda il trattamento economico derivante dall'affidamento dell'incarico temporaneo di cui al presente avviso, troverà applicazione quanto previsto dal predetto art. 73, comma 7 del C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali - del 17.12.2020.

Al dirigente nominato rimane l'incarico di pari tipologia a quello in atto al momento della vincita dell'avviso.

L'assegnazione della sostituzione sospende la decorrenza dell'incarico originario di cui il dirigente è titolare.

Al termine del periodo di sostituzione il dirigente sarà tenuto a completare la durata residua dell'incarico originario.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

*La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica e dovrà essere prodotta a mezzo piattaforma GEDOC entro e non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Istituto sezione "Avvisi interni". Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.*

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, dipendenti da eventuali disguidi, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato **schema C**, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, corredato di fotocopia di un valido documento di identità, datato e firmato dal quale si evincano:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Attività professionali e formative;
  - Attività direzionali organizzative;
- c) relazione, redatta ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, delle attività formative e professionali svolte, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- d) le pubblicazioni, ove presentate, devono essere edite a stampa, o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;
- e) una dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenze di cause di inconfiribilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013. L'Amministrazione si riserva di verificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive prodotte (**allegato "D"**);
- f) un elenco datato e firmato dei documenti presentati.

**A piè del predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:**

*“Il sottoscritto ..... dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.200, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere”*

Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L’Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall’avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L’esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell’Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L’elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web Istituzionale <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione “Avvisi interni”.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Il curriculum e la relazione delle attività formative e professionali svolte, e gli eventuali titoli prodotti dai candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell’Istituto, composta dal Direttore Amministrativo, da due Direttori di Struttura Complessa e da un segretario con qualifica non inferiore ad Assistente Amministrativo cgt “C”.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria degli idonei sulla base della valutazione comparata dei curriculum e della relazione delle attività formative e professionali svolte dai candidati, anche nel caso di un solo candidato

Qualora alla procedura non partecipi nessun dirigente appartenente alla struttura o non vi siano dirigenti in possesso dei requisiti richiesti, sarà indetto un nuovo avviso aperto anche a dirigenti non assegnati alla Struttura da assegnare.

Il Direttore Generale, sulla base delle valutazioni effettuate dalla commissione, deciderà in ordine all’affidamento dell’incarico.

Ai fini della valutazione di cui sopra, per l’esame del contenuto dei curriculum e della relazione è fissato un punteggio massimo di 60 punti così ripartito:

- Titoli di carriera (Max punti 20): per ogni anno svolto nella posizione di Direttore\Dirigente amministrativo senza soluzione di continuità punti 1,0;
- Titoli accademici e di studio (Max punti 10): un punto per ogni laurea, un punto per ogni Master di II° livello attinente alla Struttura da conferire, 0,50 punti per ogni Master di I° livello attinente alla Struttura da conferire nonché per ogni Master di II livello non attinente alla Struttura da conferire e corsi di durata almeno di un anno con esame finale;
- Pubblicazioni punti (Max punti 10): per ogni pubblicazione attinente alla Struttura da conferire punti 1, per ogni pubblicazione non attinente alla Struttura da conferire punti 0,50;
- Attività professionali e formative (Max punti 20): valutazione sulla base della relazione e del curriculum.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico avrà una durata di mesi nove, prorogabile. Alla scadenza dell'incarico, qualora non risultassero ultimate le procedure concorsuali, si procederà al conferimento del nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Direttore Generale.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

## **NORME FINALI**

Il presente bando sarà accessibile per la consultazione sul sito web aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/5903413.

Napoli, (data pubblicazione Albo on line)

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
*F.to DR. FRANCESCO FAVA*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*F.to DR. ATTILIO A.M. BIANCHI*

**ALLEGATO "A"**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione interna riservata, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico temporaneo, ai sensi del comma 4 dell'art. 73 del C.C.N.L. della dirigenza – Area delle Funzioni Locali - del 17.12.2020, di Direttore f.f. della Struttura Complessa di Gestione delle Risorse Economico Finanziarie dell'Istituto, per un periodo di mesi nove, prorogabile, indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

1) di essere in possesso del profilo di Dirigente Amministrativo presso la Struttura Complessa di Gestione delle Risorse Economico Finanziarie;

2) di essere titolare del seguente incarico: .....  
.....

3) che non sussistono situazioni di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08.04.2013 n. 39;

4) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta pec: \_\_\_\_\_.

Di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiaro di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, con valore di autocertificazione, datato e firmato;
- documentazione attestante la tipologia quali – quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- dichiarazione sostitutiva resa con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritta in relazione alle assenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;
- elenco dei documenti prodotti datato e firmato.

Luogo e Data .....

.....

(firma per esteso non autenticata)

***(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).***

**ALLEGATO "B"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

*(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso \_\_\_\_\_

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso non autenticata)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO "C"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La\_\_ sottoscritt\_\_ .....  
nat\_\_ a .....il.....,  
residente a .....(Prov. \_\_\_\_\_),  
via....., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara**

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso non autenticata)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



## ALLEGATO "D"

### DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCONFERIBILITA' E INCOMPATIBILITÀ AI SENSI DEL D.LGS. 08/04/2013 N. 39

"DISPOSIZIONI IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE  
AMMINISTRAZIONI E PRESSO GLI ENTI PRIVATI IN CONTROLLO PUBBLICO, A NORMA  
DELL'ART. 1, COMMI 49 E 50, DELLA LEGGE 06/11/2012, N. 190"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a  
..... il ....., in qualità di Dirigente  
..... dell'IRCCS Fondazione "G.  
Pascale", presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs. 8/04/2013 n. 39, indicato in epigrafe e  
visto in particolare l'art. 20 del decreto medesimo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle  
sanzioni previste dal comma 5 del succitato art. 20, nonché dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di  
dichiarazione mendace:

#### DICHIARA

**A)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di inconferibilità di cui al citato decreto;  
**B)** l'insussistenza nei propri confronti di una delle cause di incompatibilità di cui al citato decreto,  
impegnandosi a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale. In particolare dichiara:

Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati  
previsti dal capo I del Titolo II del libro II del codice penale - riepilogati alla **nota 1** (art. 3, c.1. lett.c,  
del D.Lgs. n. 39/2013);

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto incarichi o ricoperto cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati  
dall'Istituto "G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della  
presente istanza (Vedi **nota 2**);

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver svolto in proprio attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita  
dell'IRCCS Fondazione "G. Pascale", nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione  
della presente istanza;

Oppure (*specificare*) .....

Di non aver ricoperto cariche politiche e incarichi amministrativi che possono comportare  
incompatibilità e inconferibilità, come esemplificati nella **nota 3**;

Di essere informato/a che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2013, i dati  
personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D. Lgs. n. 39/2013, la presente  
dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'IRCCS nella Sezione Amministrazione  
Trasparente.

Napoli, li .....

Il Dichiarante

Nota 1:

Articolo 314 - Peculato; Articolo 316 - Peculato mediante profitto dell'errore altrui; Articolo 316-bis - Malversazione a danno dello Stato; Articolo 316-ter - Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato; Articolo 317 - Concussione; Articolo 318 - Corruzione per un atto d'ufficio; Articolo 319 - Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio; Articolo 319ter - Corruzione in atti giudiziari; Articolo 320 - Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio; Articolo 322 - Istigazione alla corruzione; Articolo 322-bis - Peculato, concussione, corruzione e istigazione alla corruzione di

membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri; Articolo 323 - Abuso d'ufficio; Articolo 325 - Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragioni di ufficio; Articolo 326 - Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio. Articolo 328 - Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione; Articolo 329 - Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica; *Articolo 331* - Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità; Articolo 334 - sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa; Articolo 335 - Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (L'orientamento n. 54 dell' ANAC ribadisce che la condanna anche non definitiva subita per i reati contro la pubblica amministrazione, ex art. 3 del d.lgs. n. 39/2013, anche se unita alla concessione della sospensione condizionale della pena, è motivo d'inconferibilità di incarichi dirigenziali.)

**Nota 2:** dichiarazione da rendere esclusivamente dai soggetti esterni, ossia in caso di incarichi conferiti a soggetti non muniti della qualifica di dirigente pubblico o comunque non dipendenti di pubbliche amministrazioni (art. 4 del D.Lgs. n. 39/2013)

**Nota 3:** ( Art. 12 D. lvo 39/2013)

Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico.

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

3. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello regionale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione interessata;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000

abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione della medesima regione;

c) con la carica di presidente e amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione.

4. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;

b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;

c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.