

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, RISERVATO AL PERSONALE DI RUOLO INQUADRATO NEL PROFILO DI OPERATORE TECNICO CATEGORIA “B” PER LA COPERTURA TRAMITE PROGRESSIONE VERTICALE DI N. 3 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE “C0”, AI SENSI DELL’ART. 22 COMMA 15 DEL D.LGS N. 75/2017.

In esecuzione della deliberazione n. 310 del 29/03/2021 è indetta, ai sensi del comma 15 dell’art. 22 del D.Lgs. 75/2017, selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico categoria “B” per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Assistente Tecnico categoria “C”, posizione economica iniziale “C0”.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti dell’Istituto in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica di Operatore Tecnico – ctg. “B” in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- Superamento del periodo di prova;
- Assenza di procedimenti disciplinari in corso ovvero non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni dalla data di pubblicazione del presente bando in qualsiasi profilo;

Si ritengono equipollenti anche i titoli di studio conseguiti all’estero, o i titoli esteri conseguiti in Italia, riconosciuti secondo le vigenti disposizioni. Sarà cura del candidato vincitore dimostrare la sussistenza delle suddette condizioni al momento della contrattualizzazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle domande di partecipazione bando e documentati nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all’avviso, completa delle dichiarazioni e degli allegati richiesti, dovrà essere redatta ed inviata, a pena di esclusione, con modalità telematiche, entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web Istituzionale, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

L’UNICA MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E’ ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell’Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE “AVVISI INTERNI” e SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”.**

Il candidato è tenuto a compilare l’istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell’ammissione faranno fede la data e l’ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l’invio della

domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purché le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento delle prove d'esame.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo assistenza assistenza@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare all'avviso di selezione, i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione da compilare esclusivamente on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori "Fondazione G. Pascale", con il profilo di Operatore Tecnico categoria "B";
- di aver superato il periodo di prova;
- l'U.O.C. presso cui si presta servizio;
- il titolo di studio posseduto e richiesto per l'accesso dall'esterno alla categoria per la quale si fa istanza. Per i titoli equipollenti o equivalenti, riguardanti sia le lauree di 2° livello che di 1° livello, dovranno essere indicati gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- l'eventuale idoneità conseguita in selezioni pubbliche per l'accesso alla qualifica di Assistente Tecnico nell'ultimo triennio;

- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in fotocopie autocertificate;
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o alle mansioni svolte nella qualifica di Operatore Tecnico categoria "B" nell'ultimo triennio, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- e) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'elenco degli ammessi è pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Avvisi Interni" e sezione "Amministrazione Trasparente" ed ha valore di notifica agli interessati.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice sarà nominata con delibera del Direttore Generale, con le modalità e nella composizione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220 e sarà composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, integrata da un esperto in lingua inglese.

Nel corso della prima riunione, previo rilascio delle dichiarazioni di non sussistenza di incompatibilità ai sensi della normativa vigente, la commissione procede alla determinazione dei criteri di valutazione dei titoli.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria finale sulla base della valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le prove di esame consisteranno in una prova scritta ed in una prova orale. Dette prove si svolgeranno nel luogo, sede, date ed ora che saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione nella sezione del portale istituzionale dedicata "Avvisi interni" e sezione "Amministrazione Trasparente", almeno 15 giorni prima della scadenza fissata per l'espletamento della prova scritta, ed almeno 20 giorni prima della scadenza fissata per l'espletamento della prova orale. Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.

Le prove di esame non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della Legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e, altresì negli altri casi previsti dalla legge.

Le prove d'esame, ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 27 marzo 2001, n.220, consistono in:

a) **Prova scritta:** svolgimento di un tema o di una relazione scritta su argomenti relativi alla materia oggetto dell'avviso, ovvero la soluzione di requisiti a risposta sintetica attinenti la professione.

c) **Prova orale:** sui compiti inerenti la funzione, sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su nozioni di legislazione e diritto sanitario. La prova orale comprenderà anche l'accertamento delle conoscenze dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché la conoscenza della lingua inglese, come disposto dall'art. 37 del D. Lgs. 165 del 30.02.2001.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

Il punteggio massimo attribuibile, a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 80 punti, in quanto non prevista la prova pratica del valore di n. 20 punti (D.P.R. n. 220/2001 art. 8), così ripartiti:

- n. 30 punti per la valutazione della prova scritta;
- n. 30 punti per la valutazione dei titoli;
- n. 20 punti per la valutazione della prova orale.

I titoli da valutare (max 30 punti) da parte della Commissione esaminatrice sono i seguenti:

- A. Titoli di studio (max 10 punti);
- B. Titoli di servizio (max 10 punti);
- C. Curriculum (max 10 punti).

A) "Titoli di studio" max punti 10, così attribuibili:

A1) "Titolo di studio richiesto per l'accesso" max punti 5, così attribuibili:

Saranno valutati i diplomi di istruzione secondaria superiore di secondo grado conseguiti in base alle disposizioni di cui alla Legge 10 dicembre 1997, n. 425, secondo la seguente tabella:

- se conseguito con una votazione da 100 a 100 e lode, punti 5;
- se conseguito con una votazione da 96 a 99/100, punti 4,5;
- se conseguito con una votazione da 92 a 95/100, punti 4;
- se conseguito con una votazione da 88 a 91/100, punti 3,5;

- se conseguito con una votazione da 84 a 87/100, punti 3;
- se conseguito con una votazione da 80 a 83/100, punti 2,5;
- se conseguito con una votazione da 76 a 79/100, punti 2;
- se conseguito con una votazione da 71 a 75/100, punti 1,5;
- se conseguito con una votazione da 66 a 70/100, punti 1;
- se conseguito con una votazione da 61 a 65/100, punti 0,5;
- se conseguito con una votazione di 60/100, punti 0.

I diplomi di istruzione secondaria superiore di secondo grado conseguiti in base alle disposizioni previgenti alla Legge 10 dicembre 1997, n. 425 saranno valutati secondo la seguente tabella:

- se conseguito con una votazione di 60/60, punti 5;
- se conseguito con una votazione di 58 a 59/60, punti 4,5;
- se conseguito con una votazione da 55 a 57/60, punti 4;
- se conseguito con una votazione da 53 a 54/60, punti 3,5;
- se conseguito con una votazione da 50 a 52/60, punti 3;
- se conseguito con una votazione da 48 a 49/60, punti 2,5;
- se conseguito con una votazione da 45 a 47/60, punti 2;
- se conseguito con una votazione da 42 a 44/60, punti 1,5;
- se conseguito con una votazione da 39 a 41/60, punti 1;
- se conseguito con una votazione da 37 a 38/60, punti 0,5;
- se conseguito con una votazione di 36/60, punti 0.

A 2) “Altro titolo di studio ulteriore, anche di livello superiore rispetto a quello richiesto per l’accesso” (max punti 5):

- secondo diploma di istruzione secondaria superiore di secondo grado di durata quinquennale che consenta l’iscrizione ad una facoltà universitaria: punti 1;
- Laurea di durata triennale (L), ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL), ovvero Laurea specialistica (LS) o magistrale (LM): punti 1.

B) “Titoli di servizio” (max punti 10):

Saranno valutati con un punto per ogni anno di servizio:

- periodi di servizio di ruolo e non di ruolo, prestati nella medesima categoria messa a selezione o nella categoria immediatamente inferiore a quella messa a selezione con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato, parziale, presso pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001.

C) “Curriculum” (max punti 10), così attribuibili:

La Commissione valuterà i titoli dichiarati nel curriculum dal candidato, ove attinenti rispetto al profilo messo a selezione. I relativi criteri di valutazione saranno stabiliti dalla Commissione prima di aver preso visione dei documenti presentati dai candidati.

2. La valutazione di tutti i titoli dichiarati dal candidato e l’attribuzione dei relativi punteggi sono effettuate dopo la correzione della prova scritta e per i soli candidati che l’hanno superata.

GRADUATORIA DI MERITO E TITOLI DI PREFERENZA

Il punteggio complessivo dei candidati idonei è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, dando evidenza dei singoli punteggi conseguiti in ciascuna prova e nei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze stabilite dall'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli di preferenza è preferito il candidato più giovane.

La graduatoria di merito è approvata con deliberazione del Direttore Generale che dichiara i vincitori nei limiti dei posti previsti dall'avviso, nonché degli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 da far valere a parità di punteggio.

L'Amministrazione procede alla pubblicazione di detta graduatoria sulla sezione del portale "AVVISI INTERNI" e "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

ASSUNZIONE IN SERVIZIO DEL PERSONALE UTILMENTE COLLOCATO IN GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti non possono essere esibite ad altra pubblica amministrazione e devono essere sostituite con le dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'inquadramento nella categoria C è subordinato al favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e dei titoli dichiarati, nonché al rispetto, da parte dell'Amministrazione, di tutte le disposizioni normative in materia di limitazione delle assunzioni ed avverrà in coerenza con quanto stabilito dal Piano triennale del fabbisogno di personale.

Al contratto individuale di lavoro, predisposto dalla Pubblica Amministrazione, non possono essere in alcun modo apposte riserve o condizioni dal dipendente.

L'inquadramento giuridico ed economico dei vincitori nel nuovo profilo e nella categoria C, posizione economica C0, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Ai vincitori è attribuito il trattamento economico lordo comprensivo di tutti gli emolumenti previsti per la categoria giuridica C, posizione economica C, dalle disposizioni contrattuali vigenti.

Il dipendente che, senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto all'inquadramento giuridico ed economico nella categoria C.

L'eventuale provvedimento di decadenza del concorrente vincitore è comminato anche per l'insussistenza dei requisiti indicati nel bando e dei titoli dichiarati dal candidato. In tal caso, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro e si produrrà la modifica della graduatoria già approvata. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

L'assegnazione dei vincitori alle strutture dell'Istituto avverrà in base alle specifiche esigenze emerse in sede di fabbisogno. Ciò stante, non è garantita in alcun modo la permanenza nella attuale struttura di appartenenza.

CONFERIMENTO DEI POSTI

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva e dichiara vincitori, nei limiti dei posti messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con i candidati dichiarati vincitori della selezione viene stipulato il contratto individuale di lavoro.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso di selezione interna.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

NORME FINALI

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Avvisi interni" e "Amministrazione Trasparente".

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle norme anche contrattuali e in quanto compatibili, le norme contenute nel D.P.R. 487/1994.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserve, da parte dei candidati, di tutte le condizioni e norme del presente bando.

Napoli, (data pubblicazione portale istituzionale)

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
dell'Istituto Nazionale per lo Studio
e la Cura dei Tumori
Fondazione Giovanni Pascale
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a, residente in.....(provincia di

Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,

chiede

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico categoria "B" per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Assistente Tecnico categoria "C", posizione economica iniziale "CO".

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il

2. di essere residente nel comune di Prov.....;

3. di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori "Fondazione G. Pascale", inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico categoria "B";

4. di aver superato il periodo di prova;

5. di prestare servizio presso l'U.O., Settore

6. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;

7. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire del diritto di preferenze o precedenza nella nomina.....;

8. che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto in qualsiasi profilo;

9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

11. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

12. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione interna, per titoli ed esami, riservata al personale di ruolo inquadrato nel profilo di Operatore Tecnico categoria “B” per la copertura tramite progressione verticale di n. 3 posti di Assistente Tecnico categoria “C”, posizione economica iniziale “C0”;

13. che l’indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
tel. cell..... e-mail
PEC.....

14. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell’ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data

.....
(firma per esteso non autenticata)

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)

formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) per i servizi prestati

Io sottoscritto/anato/a a
il....., residente a
vian.....,
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso
di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....
- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

Pubblica Amministrazione - **Privati** -

- Indirizzo completo
- Con la qualifica dinella disciplina di
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio/...../..... al/...../.....

- Contratto libero – professionale; Borsa di Studio; Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato; tempo determinato; Altro
- Tempo pieno definito part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al

• **Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**

• **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella Altro, precisando la natura dell'incarico.**

In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.

Data

.....
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).