

All.to A

## **AVVISO PUBBLICO INTERNO, PER LA DEFINIZIONE DI UN ALBO DI TUTOR D'AULA, NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE ECM**

### **PREMESSA**

L' Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale" di Napoli, ai sensi della delibera n. 777 del 13.07.2011 con il quale è stato approvato il Regolamento "Norme per lo svolgimento delle attività di Tutor", ed in esecuzione della determina n° 101 del 30/07/2020, si indice avviso interno, al fine di costituire un albo dei Tutor d'aula, nell'ambito delle attività formative ECM dell'INT IRCCS "Fondazione G. Pascale" di Napoli secondo la disciplina contenuta nel presente Avviso.

### **ARTICOLO 1**

#### **(Descrizione dell'attività e requisiti di ammissione)**

E' indetto un avviso pubblico, per soli titoli, per la formazione di un albo volto al conferimento di un **incarico di Tutor**, per lo svolgimento di attività di **tutor d'aula** nell'ambito della realizzazione delle attività formative dell'Istituto Nazionale Tumori Fondazione Pascale .

**Oggetto della prestazione:** tutor d'aula

**Tipologia dell'incarico:** Il tutor è colui che favorisce le relazioni tra discenti e docenti, rimuove eventuali cause di disagio fisico e/o psicologico alla partecipazione ai corsi, provvede all'organizzazione logistica, tecnica e didattica dell'attività formativa, assumendo un ruolo di supporto in ogni sua fase. Altresì:

1. Il tutor collabora, se richiesto, con il Responsabile Scientifico dell'evento e con l' Ufficio Formazione alla progettazione dell'evento formativo per la parte di sua competenza.
2. Il tutor fornisce supporto personalizzato ai partecipanti relativamente ai contenuti, alla metodologia di studio, al materiale didattico ed alla motivazione. Inoltre, supporta sia le esercitazioni pratiche sia la somministrazione dei questionari di valutazione.

In particolare si distinguono le seguenti attività, sia per la formazione residenziale (RES) che per la formazione sul campo (FSC):

- a. predisporre il materiale didattico indicato dal docente e ne cura la distribuzione ai partecipanti all'evento;
- b. è responsabile delle attrezzature didattiche previste per l'evento, delle chiavi dell'aula e della eventuale richiesta di pulizia della stessa;
- c. registra gli iscritti, gestisce il registro delle presenze e redige il verbale in cui sono indicate le attività svolte;

- d. si cura della custodia degli atti relativi all'evento, da consegnare poi all'Ufficio Formazione;
- e. presidia costantemente l'aula;
- f. raccoglie proposte, osservazioni, criticità emerse dai corsisti e le condivide con il Responsabile dell'evento;
- g. monitora il percorso formativo rispetto al raggiungimento degli obiettivi;
- h. collabora con il Responsabile dell'evento alla stesura della relazione di fine corso;
- i. collabora alla redazione dei test di apprendimento e delle griglie di valutazione su indicazione del Responsabile Scientifico;
- j. visiona il programma dell'evento prima di avviare la Formazione sul Campo;
- k. firma con chiarezza il registro per l'attestazione della propria attività e di quella del/dei discente;

3. Il tutor chiede al Direttore SC Project Management e Formazione i risultati della valutazione della sua attività resa a cura dei partecipanti all'evento.

**Durata della prestazione:** la durata della prestazione è indicata nella lettera d'incarico relativa all'evento formativo. Il tutor svolge la sua attività sempre durante l'orario di servizio

**Corrispettivo:** Il compenso orario previsto è pari a € 5,16 e viene liquidato in base alle ore documentate nei registri compilati giornalmente dal tutor e consegnati, al termine dell'evento, all'Ufficio Formazione della SC Project Management e Formazione.

**Destinatari:** Tutti gli operatori sanitari dell'Istituto in possesso dei requisiti annessi al presente bando

**Sede di svolgimento dell'incarico:** L'attività verrà svolta presso le sedi di formazione individuate

### **Requisiti:**

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti **requisiti:**

- a) Rapporto di dipendenza con l'Istituto Nazionale Tumori Fondazione Pascale .
- b) Laurea specialistica (ex D.M. 509/99), oppure laurea magistrale (ex D.M. 270/04)
- c) Eventuale e documentata esperienza di tutor d'aula sviluppata in ambito formativo sanitario pubblico o privato.
- d) Buone competenze informatiche, in particolare, conoscenza del pacchetto office e dell'uso della strumentazione d'aula (videoproiettore, PC portatile, lavagna luminosa).

## **ARTICOLO 2**

### **(Domande e termine di presentazione)**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice secondo lo schema allegato (All. 1), complete di tutte le dichiarazioni ivi previste, dovranno pervenire, presso la SC Project Management e Formazione della Direzione Scientifica, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15 ottobre 2020.**

Gli interessati potranno presentare le domande direttamente all'Ufficio Formazione suindicato tramite mail all'indirizzo: [ufficioformazione@istitutotumori.na.it](mailto:ufficioformazione@istitutotumori.na.it).

**Alla domanda, gli aspiranti debbono allegare:**

1) dettagliato curriculum vitae in formato europass, datato e firmato, riportando, obbligatoriamente, in calce la seguente dichiarazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali "e D.Lgs n.101/2018 in ottemperanza del Regolamento UE 2016 n. 679(GDPR).

Dichiaro sotto la mia responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., la veridicità di tutto quanto esposto nel presente curriculum vitae.

**N.B. la mancanza di uno dei suddetti requisiti è motivi di esclusione**

2) dichiarazione sostitutiva di certificazione (vedi All. B) rilasciata ai sensi dell'art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, compilata secondo le indicazioni ivi riportate;

3) dichiarazione ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta;

4) copia fotostatica fronte retro del documento di identità.

Nel rispetto di quanto stabilito dal presente bando, si precisa che la Commissione potrà valutare esclusivamente i titoli presentati secondo le disposizioni di cui sopra.

**ARTICOLO 3  
(Commissione giudicatrice)**

La Commissione giudicatrice sarà il Comitato Scientifico istituito con delibera n. 532 del 21/05/2020.

**ARTICOLO 4  
(Selezione dei candidati)**

La selezione dei candidati avverrà sulla base del possesso dei requisiti.

Al termine dei lavori la Commissione formulerà apposito elenco dei partecipanti in possesso dei requisiti.

Il provvedimento di approvazione degli atti della procedura selettiva, sarà pubblicato all'indirizzo [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). – sezione "Atti e Avvisi interni"

**ARTICOLO 5  
(Conferimento dell'incarico e cancellazione dall'elenco)**

1. Ogni anno l'Istituto predispone un bando interno per l'affidamento dell'incarico di tutor per le attività ECM. Il personale interno può presentare la propria istanza, secondo il modello di cui all'Allegato n. 1, corredata da curriculum vitae in formato europeo che evidenzia i titoli posseduti e le esperienze acquisite;

2. Il personale selezionato, in base ai requisiti previsti dal bando, è inserito in un apposito elenco;

3. Il Responsabile della Formazione, sentito il Responsabile dell'evento, attinge dal citato elenco e conferisce l'incarico di tutor per ogni specifico evento;
4. La cancellazione del tutor dall'elenco è disposta dall'Ufficio Formazione in caso di reiterazione dei seguenti comportamenti:
  - a) il tutor abbia rinunciato senza giustificato motivo all'incarico conferito;
  - b) il tutor non abbia diligentemente e puntualmente svolto l'incarico affidatogli;
  - c) la valutazione del Responsabile Scientifico dell'evento sull'attività svolta dal tutor si sia rilevata insufficiente.
5. Per ogni evento formativo è previsto un tutor per ogni 25 partecipanti.

## **ARTICOLO 6** **(Trattamento dei dati personali)**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. Detti dati verranno conservati, nel rispetto del D. Lgs. 196/03 e del Regolamento UE 2016/679, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

I dati contenuti e raccolti nell'ambito del presente procedimento amministrativo potranno essere comunicati ad altri soggetti solo nei limiti e nella quantità strettamente necessaria ad assolvere a finalità di loro competenza ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Il Titolare del trattamento è il Rappresentante Legale dell'INT Fondazione G.Pascale

## **ARTICOLO 7** **(Pubblicità)**

Il presente avviso è consultabile sul sito internet [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) – sezione “Atti e Avvisi interni”.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso non è impegnativo per l'Istituto ed ha il solo scopo di acquisire elementi utili per la suddetta indagine al fine di individuare professionalità interne in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità del presente avviso.

L'Istituto si riserva in ogni caso, ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare definitivamente la presente indagine esplorativa.

La presente indagine esplorativa non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'affidamento dell'incarico ed è volta esclusivamente ad accertare che vi siano professionalità interne interessate all'eventuale conferimento dello stesso.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Scientifica nella persona del responsabile del procedimento individuato (tel. 081 5903857-531-212).