

## DETERMINA DEL DIRETTORE GENERALE

**Oggetto:** **AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO AL PERSONALE DELL'ISTITUTO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE IN POSSESSO DELLE COMPETENZE PREVISTE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI “SCIENTIFIC PROJECT MANAGER” DEDICATO AL SUPPORTO ORGANIZZATIVO E AL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI RICERCA SCIENTIFICA PRESSO LA DIREZIONE SCIENTIFICA.**

### Proponente Direttore Scientifico

Il Direttore Generale, **Dott. Attilio Antonio Montano Bianchi**, in virtù dei poteri conferitigli con Decreto del Presidente di Giunta della Regione Campania n. 108 del 08/08/2019,

**PREMESSO** che l'Istituto ha acquisito, negli ultimi anni, un notevole numero di progetti di ricerca per i quali è richiesto un rafforzamento delle attività di supporto organizzativo e di coordinamento delle attività di ricerca scientifica da parte della Direzione Scientifica;

che si rende necessario, pertanto, dedicare una risorsa allo svolgimento di attività di “*Scientific Project Manager*”, con comprovata e documentata esperienza in “*Project Management*”, “*Clinical Study Coordination*” e “*Project Financial Reporting, Regulatory e Fund Rising*”;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 s.m.i. che disciplina la facoltà delle pubbliche amministrazioni, in caso di specifiche esigenze cui non posso far fronte con il personale in servizio, di conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria;

il Regolamento vigente dell'Istituto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno;

**ATTESO** che l'Amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

**CONSIDERATO** che, solo in caso di esito negativo della presente procedura di interpello, l'Istituto può procedere ad affidare un incarico individuale con contratti di lavoro autonomo, relativo ad una prestazione altamente qualificata e di natura temporanea, a un soggetto esterno;

**RITENUTO** di indire un avviso di interpello interno rivolto a tutto il personale dell’Istituto per l’individuazione di una (1) unità di personale, da assegnare alla Direzione Scientifica, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento di “*Scientific Project Manager*”, dedicato al supporto organizzativo e al coordinamento delle attività di ricerca scientifica, con comprovata e documentata esperienza in “*Project Management*”, “*Clinical Study Coordination*”, “*Project Financial Reporting, Regulatory e Fund Rising*”;

#### **DISPONE**

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono integralmente riportate:

- 1) **INDIRE** un avviso di interpello interno rivolto a tutto il personale dell’Istituto per l’individuazione di una (1) unità di personale, da assegnare alla Direzione Scientifica, in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento di “*Scientific Project Manager*”, dedicato al supporto organizzativo e al coordinamento delle attività di ricerca scientifica, con comprovata e documentata esperienza in “*Project Management*”, “*Clinical Study Coordination*”, “*Project Financial Reporting, Regulatory e Fund Rising*”, allegato alla presente determina sotto la lettera “A”, quale parte integrante e sostanziale.
- 2) **PUBBLICARE** l’avviso di cui in allegato, all’Albo Pretorio on line dell’Istituto, sezione “Atti e Avvisi interni”.
- 3) **NOTIFICARE** la presente determina alla Direzione Scientifica, per gli adempimenti consequenziali.
- 4) **DICHIARARE** la presente determina provvisoriamente esecutiva.

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

## AVVISO DI INTERPELLO INTERNO

### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la richiesta avanzata dal Direttore Scientifico dell'Istituto;

Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165, in particolare l'art. 7, comma 6 e seguenti;

Visto il Regolamento vigente dell'Istituto per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a personale esterno;

### EMANA

il seguente **AVVISO DI INTERPELLO INTERNO** rivolto a tutto il personale, per l'individuazione di una (1) unità di personale in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento di attività di "*Scientific Project Manager*" dedicato al supporto organizzativo e al coordinamento delle attività di ricerca scientifica, con comprovata e documentata esperienza in "*Project Management*", "*Clinical Study Coordination*", "*Project Financial Reporting, Regulatory e Fund Rising*".

L'avviso è rivolto al personale in possesso di Laurea Specialistica in Campo Biomedico e Specializzazione e/o Dottorato di Ricerca.

#### Art. 1 - Oggetto e durata dell'attività

Le attività in epigrafe si svolgeranno dal lunedì al venerdì di tutti i giorni lavorativi presso la Direzione Scientifica.

L'incarico sarà svolto nell'ambito del normale orario di lavoro e decorrerà dalla data del provvedimento di affidamento dell'incarico, senza alcun onere aggiuntivo da parte dell'Istituto.

#### Art. 2 - Requisiti richiesti

Il personale interessato al presente **AVVISO** dovrà allegare un dettagliato curriculum vitae dal quale emergano titoli di studio, culturali, formativi e professionali nonché le esperienze lavorative pertinenti l'attività da svolgere che possano risultare utili nella fase di valutazione del curriculum stesso. La formazione individuale e la pregressa esperienza lavorativa in ambito scientifico-sanitario e/o presso gli IRCCS costituiranno elementi indicativi del possesso dei requisiti da parte del candidato nell'ambito del processo di valutazione generale.

#### Art. 3 - Elementi di valutazione della idoneità del candidato – mobilità interna

La valutazione dell'idoneità allo svolgimento delle attività in questione, sulla base di quanto specificato al precedente art. 2, verrà effettuata dal Prof. Gerardo Botti, Direttore scientifico dell'Istituto. Qualora tale valutazione dovesse risultare positiva, unitamente al parere di cui al successivo art. 4, il Direttore Generale si riserva la facoltà di adottare l'eventuale provvedimento di mobilità interna per tutta la durata dell'attività da svolgere.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n°241, il Responsabile del Procedimento per la procedura in questione è la dr.ssa Francesca D'Ambrosio, in servizio presso la Direzione Scientifica.

#### Art. 4 Modalità e termini di presentazione della domanda

Le domande, redatte in carta semplice, corredate del parere del Responsabile della Struttura di appartenenza e del curriculum vitae, dovranno pervenire, a pena esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto, entro le ore 12:00 del 14/10/2020.

I dati forniti dai soggetti proponenti verranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della suddetta procedura.

Per qualsiasi informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Scientifica nella persona del responsabile del procedimento individuato (tel. 081 5903573 – [direzionescientifica@istitutotumori.na.it](mailto:direzionescientifica@istitutotumori.na.it)).

Il presente avviso è consultabile sul sito internet [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it) – sezione “Atti e Avvisi interni”.