



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
**Codice Fiscale 00911350635**

## **SELEZIONE INTERNA PER TITOLI** **PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI** **RESPONSABILE DI INCARICO DI FUNZIONE**

Ai sensi dell'art. 14 e ss. del CCNL Comparto Sanità del 21/05/2018 e in applicazione del Regolamento per il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di funzione, approvato con deliberazione n. 305 del 29.03.2019 ed in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 893 del 15/09/2020 è indetto Avviso di selezione interna per titoli, per l'attribuzione delle funzioni di Responsabile dell'incarico di funzione denominato: Aspetti e adempimenti fiscali incardinato presso l'U.O.C. Gestione Risorse Economico Finanziarie.

### **FUNZIONI E ATTIVITA'**

1. Gestione scadenze, pagamenti telematici di imposte, tasse dirette ed indirette da lavoro dipendente, autonomo, IRPEF, contributi per attività istituzionale e commerciale (IRES, IVA etc).
2. Adempimenti dichiarativi (Bollo; INA; ENC, IRAP, 770 autonomi) con lo svolgimento delle seguenti procedure amministrativo-contabili, con specifiche competenze in materia fiscale:
  - Istruttoria ed espletamento e pagamento delle scadenze fiscali mensili ed annuali.
  - F24EP per tutti i pagamenti di competenza dell'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria, che quelli di competenza della Gestione Risorse Umane scaturenti dai pagamenti al personale con contratto di lavoro dipendente e non, con relativi oneri a carico dell'Istituto.
  - Analisi e verifica registrazioni IVA ai fini delle liquidazioni mensili a debito o a credito, con relativi versamenti attraverso F24EP (IVA SPLIT, Liquidazione periodica e ritenute su professionisti).
  - Istruttoria ed espletamento in termini di adempimento obbligatorio quali: dichiarazioni annuali IVA – IRAP-REDDITI/ENC – Bollo virtuale- Sostituti d'imposta modello 770 esclusivamente in relazione alle CC.UU. lavoratori autonomi.
  - Istruttoria ed espletamento adempimenti dichiarazioni trimestrali: LIPE.
  - Elaborazione e controllo di tutti gli adempimenti dichiarativi attraverso Software messi a disposizione dell'Agenzia delle Entrate.
  - Autenticazione ed invio dei dichiarativi e F24EP, attraverso la piattaforma del Desktop Telematico dell'Agenzia delle Entrate.
  - Istruttoria di eventuali comunicazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate ed interlocuzione con essa.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. I candidati con rapporto di lavoro in regime di tempo parziale (part-time), se risultanti vincitori della selezione, saranno tenuti ad optare per il regime di lavoro a tempo pieno all'atto del conferimento dell'incarico, a pena di decadenza dall'incarico stesso;
- essere inquadrato nella categoria D, nel ruolo e nel profilo professionale D/Ds, relativo all'incarico di funzione oggetto della selezione ed essere in possesso del requisito di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D/Ds;
- non aver subito nel biennio precedente alla data del bando una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto (censura);
- non aver rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato "A", il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- 1) l'incarico di funzione per il quale intende concorrere.
- 2) il cognome e il nome;
- 3) il luogo e la data di nascita;
- 4) la residenza, nonché recapito telefonico;
- 5) la qualifica rivestita nonché Servizio o Unità Operativa di appartenenza;
- 6) che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;
- 7) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
- 8) che nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando non ha rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali;
- 9) di aver preso conoscenza del bando e di accettare incondizionatamente tutto quanto in esso prescritto per il conferimento dell'incarico di funzione;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata al punto 4);
- 11) di concedere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

**La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.**

**La sottoscrizione non necessita di autentica.**

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) **autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato schema B, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, con particolare riferimento a compiti specifici o affini alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico da conferire, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

**L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA** accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). **SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla. Tale ricevuta andrà esibita al momento della prova colloquio.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "ATTI E AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle

comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE “ATTI E AVVISI INTERNI”. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla procedura.

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione dei candidati aspiranti all'incarico di funzione, previa verifica dei requisiti, viene effettuata da una apposita commissione nominata, dal Direttore Generale dell'Istituto, e più precisamente, così costituita:

- Presidente: Direttore Generale (o suo delegato);
- Componente: Dirigente Responsabile di Struttura Complessa dell'area di riferimento;
- Componente: Dirigente o un Responsabile dell'U.O./Servizio di riferimento.
- Segretario: Operatore del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (Cat. C).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI ED ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

La valutazione delle domande, ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione previsti nel bando e della presentazione entro i termini è affidata alla U.O.C. "Gestione Risorse Umane" che procede, all'esito, alla trasmissione delle domande alla Commissione esaminatrice.

La Commissione accerterà l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione dei titoli e del curriculum professionale tenendo a riferimento di valutazione la coerenza tra i contenuti professionali richiesti dall'incarico di funzione e quanto contenuto nel curriculum.

I titoli concernono:

- requisiti culturali e professionali posseduti;
- esperienze acquisite nella specifica area di attività nel cui ambito è collocata l'incarico in esame;
- attività formative e di studio specificatamente condotte nell'ambito professionale di appartenenza;
- attività didattica;
- pubblicazioni scientifiche attinenti.

Al termine della procedura, la Commissione rassegna al Direttore Generale l'elenco degli idonei, senza procedere alla stesura di una graduatoria, con valutazione comparativa delle professionalità e su un giudizio di adeguatezza dei candidati rispetto all'incarico da conferire.

L'attribuzione dell'incarico è effettuata dal Direttore Generale, tra gli idonei proposti dalla Commissione.

L'incarico di funzione è conferito con atto deliberativo del Direttore Generale.

L'incarico nominativo ha una durata triennale ed è soggetto a valutazione annuale. L'incarico è rinnovabile, previa valutazione positiva, per una durata massima complessiva di 10 anni.

Il provvedimento di conferimento dell'incarico di funzione indicherà i contenuti professionali specifici, le attività attribuite all'incarico conferito, il peso attribuito all'incarico il suo valore economico annuo, il periodo di conferimento e la scadenza, i criteri che verranno adottati per la valutazione annuale e a scadenza incarico.

Il dipendente, al quale è conferito incarico di funzione, svolge le relative attività da esso previste con assunzione diretta di responsabilità in ordine alla realizzazione dei programmi e dei progetti affidatigli.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti titolari di incarico di funzione sono valutati dal Dirigente Responsabile della struttura, entro novanta giorni dalla scadenza di ogni singolo anno di incarico, ovvero dalla cessazione del medesimo per qualsiasi motivo sopraggiunta e i risultati della stessa dovranno essere fatti pervenire entro il medesimo termine alla struttura competente per gli ulteriori adempimenti inerenti il processo di valutazione.

Il dipendente titolare di funzione è tenuto, annualmente, a presentare al Dirigente Responsabile della struttura complessa nel cui ambito è allocata la stessa una dettagliata relazione sull'attività svolta nell'anno precedente con la specificazione, in particolare, dei risultati conseguiti, delle risorse utilizzate, dei tempi di definizione dei procedimenti amministrativi, dei rapporti con l'utenza, della

collaborazione fornita ad altre unità operative da queste ultime ricevuta, della razionalizzazione delle procedure avviate.

La revoca o cessazione dell'incarico comporta la perdita della indennità di funzione da parte del dipendente titolare dell'incarico. In questo caso il dipendente rimane inquadrato nella categoria e fascia di appartenenza.

### **STIPULA DEL CONTRATTO E VALORE ECONOMICO**

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

Al Responsabile dell'incarico di funzione, sarà corrisposta, oltre al trattamento economico in godimento, l'indennità di funzione nella misura individuata, graduata e pesata economicamente. Tale indennità assorbe i compensi per lavoro straordinario.

### **TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna per titoli, per il conferimento degli incarichi di funzione afferenti l'area Tecnica-Amministrativa e Professionale.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne, così come previsto dalla L.125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "G. PASCALE".

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data di pubblicazione Albo on line).

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C GESTIONE RISORSE UMANE**  
**F.to. Dott. Francesco Fava**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dott. Attilio A.M. Bianchi**

- ALLEGATO "A" -

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione interna per titoli per il conferimento dell'incarico di funzione "....." .

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
2. di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal ....., con rapporto di lavoro a tempo ..... e di essere inquadrato nella qualifica di .....Ctg. ....;
4. di prestare servizio presso l'U.O. ....., Settore .....
5. che nel biennio precedente alla data del bando non ha subito una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto;

6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
7. di non aver rivestito incarichi in partiti politici o organizzazioni sindacali nel biennio precedente alla data di scadenza del presente bando;
8. di aver preso conoscenza del bando e di accettare incondizionatamente tutto quanto in esso prescritto per il conferimento dell'incarico di funzione "....." ;
9. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ..... tel. .... cell.....;
10. di concedere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR").

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....

(firma per esteso non autenticata)



- ALLEGATO "B" -

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(art. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La\_\_ sottoscritt\_\_

.....

Nat\_\_ a

.....il.....

.....,

residente a .....(Prov. \_\_\_\_\_),

via

.....

..., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)