



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
**Codice Fiscale 00911350635**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA**

OGGETTO: Selezione interna riservata per la copertura, mediante passaggio orizzontale, di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo Categoria B.

In esecuzione della deliberazione n. 771 del 22/07/2020 è indetta Selezione interna per titoli e colloquio riservata al personale dipendente in servizio a tempo indeterminato, per la copertura, mediante passaggio orizzontale nell'ambito della stessa categoria tra profili diversi dello stesso livello (c.d. passaggio orizzontale ex art. 17, comma 3 del CCNL 1998/2001 dell' Area del personale non dirigente CCNL 7.4.99), di n. 1 posto di Coadiutore Amministrativo – Categoria B

La procedura selettiva è disciplinata dal D.P.R. 220/2001 e dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Al vincitore sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Comparto Sanità.

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

-essere dipendenti a tempo indeterminato;

- idoneità fisica alla mansione nella categoria e nel profilo per cui si concorre, il cui accertamento sarà effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio;

#### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

-essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;

- inquadramento nel profilo di operatore tecnico (cat. B)

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

***La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.***

Nella domanda di ammissione alla selezione interna i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000):

- a) Nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza
- b) Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- c) I servizi prestati con rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni diverse dall'Istituto e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- d) La partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari, ecc...
- e) Titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5 DPR 487/94)

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato **schema C**, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, corredata di fotocopia di un valido documento di identità datato e firmato;
- c) un elenco datato e firmato dei documenti presentati.

Per il servizio prestato presso questo Istituto, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà ad acquisire d'ufficio il relativo certificato di servizio.

Le dichiarazioni incomplete o non chiare rispetto a quanto sopra specificato non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione e/o valutazione.

Per quanto riguarda il curriculum, si precisa che le dichiarazioni ivi inserite saranno oggetto di valutazione (se valutabili) solo se il medesimo è redatto sotto forma di autocertificazione debitamente sottoscritta e datata e quindi sotto la personale responsabilità del candidato (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000).

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI:**

**L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA** accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). **SEZIONE "AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purché le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale

[www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE “AVVISI INTERNI”. Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo e di porre attenzione nell'invio di tutte le pagine evitando i fronte-retro.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI SELETTIVI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questo Istituto.

Nella domanda di ammissione da compilare esclusivamente on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, il candidato, sotto la personale responsabilità deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Istituto Nazionale Tumori “Fondazione G. Pascale”, con indicazione della data di assunzione;
- l'U.O.C. presso cui si presta servizio con l'indicazione della categoria e del ruolo di appartenenza (amministrativo/tecnico);

- l'indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
  - il titolo di studio posseduto e richiesto;
  - di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando;
  - i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
  - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;
  - l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;
  - l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR");
  - il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;
- La domanda, oltre ad essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, deve essere accompagnata da valido documento di identità personale.
- La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445.

**Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, alla domanda di partecipazione deve essere allegato un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, tutti datati e firmati.**

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione alla selezione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) un curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, che dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- d) un elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web Istituzionale <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione "Avvisi interni".

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

I titoli dei candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto e sarà costituita dal Direttore Amministrativo in qualità di Presidente o da un Dirigente da lui designato, da due dipendenti dell'Istituto, con qualifica pari o superiore a quella oggetto di selezione, l'Istituto si riserva di nominare altro personale con profilo assimilabile o soggetti esterni in qualità di componenti. Il Segretario sarà un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore ad assistente amministrativo (Cat. C).

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- a) Prova pratica.....punti 60
- b) Colloquio.....punti 20
- c) Curriculum.....punti 20

La prova pratica ed il colloquio saranno attinenti l'attività professionale che si andrà a svolgere.

Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 06/10.

L'Istituto, inoltre, ai sensi dell'art. 17, co. 3, del C.C.N.L. 1998/2001 dell'Area del personale non dirigente, precisa che procederà all'espletamento delle prove selettive in caso di più domande.

Pertanto, nell'ipotesi di unico concorrente alla selezione, l'Istituto procederà alla nomina diretta nel novo profilo professionale dell'unico candidato.

## **CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL CURRICULUM**

I criteri per la ripartizione dei 20 punti relativi al curriculum sono i seguenti:

- 1) Anzianità di servizio .....massimo punti 16
- 2) Titoli.....massimo punti 04

Non sarà valutabile, a nessun fine, il titolo di studio fatto valere come requisito di ammissione.

I titoli di carriera saranno valutati secondo i seguenti criteri:

- è valutato il servizio prestato nella categoria di appartenenza o in categoria superiore anche se in profilo non corrispondente a quello oggetto della selezione;
- 1 punto per ogni attività lavorativa prestata nella categoria di attuale appartenenza;
- 0,50 punto per ogni anno di attività lavorativa prestata in qualifiche inferiori;
- i periodi di servizio omogenei sono cumulabili;
- le frazioni di mese pari o inferiori a 15 giorni non comportano valutazione mentre quelle superiori si arrotondano al mese intero;
- il servizio a tempo parziale è valutato proporzionalmente alle ore di lavoro prestate rapportate a quelle ordinarie previste dal CCNL;
- è valutabile soltanto il servizio prestato nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale.

## **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data, l'ora ed il luogo delle prove verrà comunicato mediante avviso o mediante apposita convocazione ai candidati non meno di cinque giorni prima dell'inizio delle prove.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione, previo riconoscimento della regolarità degli atti selettivi e formulata al termine delle prove dalla Commissione esaminatrice; la stessa sarà formata dalla somma delle votazioni conseguite per la

valutazione dei titoli, la prova pratica ed il colloquio. La graduatoria finale sarà formulata tenuto conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 DPR 487/94.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nella prova di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria degli idonei del concorso verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

**La graduatoria che scaturirà dalla selezione in oggetto avrà validità solo per il posto messo a selezione e perderà la sua efficacia appena effettuato il passaggio previsto.**

#### **ADEMPIMENTO DEL VINCITORE**

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione sarà invitato, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a produrre nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione la dichiarazione di accettazione della nomina e la relativa documentazione di rito.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio.

#### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

#### **NORME FINALI**

Il presente bando sarà consultabile sul sito web aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione " G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/5903413.

Napoli, (Data pubblicazione sul sito web istituzionale)

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**F.TO DR. FRANCESCO FAVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.TO DR. ATTILIO A.M. BIANCHI**

**ALLEGATO "A"**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione interna riservata, per soli titoli, indetta ai sensi dell'art. 17, comma 3, CCNL 7.4.99, indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
2. di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
3. di essere dipendente a tempo indeterminato dal ....., con rapporto di lavoro a tempo ..... e di essere inquadrato nella qualifica di ..... Ctg. ....;
4. di prestare servizio presso l'U.O. ...., Settore .....
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
6. di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire del diritto di preferenze o precedenza nella nomina.....;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o misure di prevenzione;

8. l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N.;

9. di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione interna;

10. che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: .....  
tel. .... cell..... PEC.....;

11. di concedere, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 G.D.P.R., il consenso al trattamento dei dati personali;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei titoli e dei documenti prodotti, un curriculum formativo e professionale ed una dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione, datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....

(firma per esteso non autenticata)

***(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)***

**ALLEGATO A**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

*(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) al concorso \_\_\_\_\_

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).



---

---

---

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).

**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

**per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il....., residente a .....  
via .....n.....,

consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -                       **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....
- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

**Pubblica Amministrazione** -                       **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....

- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -

- Indirizzo completo .....
- Con la qualifica di .....nella disciplina di .....
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

- **Nel caso di servizi prestati nell’ambito del S.S. Nazionale deve essere precisato se ricorrano o meno le condizioni di cui all’ultimo comma dell’art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.**
  - **Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell’incarico.**
- In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).