



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI  
**Codice Fiscale 00911350635**

### **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA**

OGGETTO: Selezione interna riservata, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico temporaneo, ai sensi dei commi 5 e 6 dell'art. 22 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria del 19 dicembre 2019, di Direttore f.f. della Struttura Complessa di Chirurgia Oncologica di Senologia dell'Istituto, per un periodo di mesi nove, prorogabile.

In esecuzione della deliberazione n. 681 del 23/06/2020 è indetto Avviso di selezione interna per titoli, per l'attribuzione di un incarico temporaneo di Dirigente Medico Direttore della Struttura Complessa di Chirurgia Oncologica di Senologia.

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- profilo di Dirigente Medico in servizio presso la Struttura Complessa di Chirurgia Oncologica di Senologia nella disciplina di Chirurgia Generale;
- titolare di un incarico di struttura semplice, ovvero di altissima professionalità o di alta specializzazione della Struttura Complessa di afferenza o, comunque, della tipologia d'incarico di cui all'art. 18 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria 2016/2018.
- dichiarazione di insussistenza di situazioni di inconferibilità.

Il dipendente interessato, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141 del 21.02.2017, dovrà produrre, a pena di esclusione dalla selezione, unitamente all'istanza di partecipazione, apposita autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazione di inconferibilità e autocertificazione in ordine all'insussistenza di situazioni di incompatibilità (modello allegato al presente avviso) e, ove esistenti, espressione dell'impegno a rimuoverle entro 15 giorni dal conferimento dell'incarico, da rendere ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Il criterio selettivo che sarà utilizzato è quello della valutazione positiva e comparata dei curricula dei Dirigenti Medici che avranno presentato istanza di partecipazione. L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, sulla base di una rosa di eventuali idonei, mediante atto formale.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Per l'anzianità di servizio, anche ai fini dell'ammissione, e per ogni altra documentazione che la Commissione volesse esaminare, farà fede, esclusivamente, quanto agli atti del fascicolo personale dei candidati presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

Il termine ultimo per aggiornare il proprio fascicolo personale è quello della data di scadenza per la presentazione delle domande.

Per quanto riguarda il trattamento economico derivante dall'affidamento dell'incarico temporaneo di cui al presente avviso, troverà applicazione quanto previsto dal predetto art. 22 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria 2016/2018.

Al dirigente nominato sostituto rimane assegnato un incarico di pari tipologia a quello in atto al momento della vincita dell'avviso.

L'assegnazione della sostituzione sospende la decorrenza dell'incarico originario di cui il dirigente è titolare.

Al termine del periodo di sostituzione il dirigente sarà tenuto a completare la durata residua dell'incarico originario.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

*La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.*

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, conformemente all'allegato **schema C**, corredata di copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) documentazione attestante la tipologia quali – quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- c) le pubblicazioni devono essere prodotte in fotocopia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.
- d) un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, corredato di fotocopia di un valido documento di identità datato e firmato dal quale si evincano:
  - Titoli di carriera;
  - Titoli accademici e di studio;
  - Attività professionali e formative;
  - Attività direzionali organizzative;

**A pie' del predetto curriculum l'interessato dovrà obbligatoriamente dichiarare quanto segue:**

*"Il sottoscritto ..... dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere"*

- e) un elenco datato e firmato dei documenti presentati.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI:**

**L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA** accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta

pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI".

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purché le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI". Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati.

Si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo e di porre attenzione nell'invio di tutte le pagine evitando i fronte-retro.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI SELETTIVI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE**

## **DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di selezione, nonché la regolarità della domanda.

L'esclusione dalla procedura di selezione è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto da comunicare entro trenta giorni dalla esecutività della relativa decisione.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito web Istituzionale <http://www.istitutotumori.na.it>, nella sezione "Avvisi interni".

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

- I titoli dei candidati saranno valutati da una Commissione, nominata con apposito atto del Direttore Generale dell'Istituto e sarà costituita dal Direttore Sanitario Aziendale in qualità di Presidente, da due Direttori di Struttura Complessa incardinati nel Dipartimento di afferenza della S.C. di Chirurgia Oncologica di Senologia in qualità di componenti e da un Segretario del ruolo amministrativo di profilo professionale non inferiore ad assistente amministrativo (Cat. C).

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione comparata dei curriculum dei candidati.

E' prevista unicamente la valutazione dei curricula mediante l'esame dei titoli ed è fissato con punti 60 il punteggio massimo per la valutazione dei titoli così ripartito:

- Titoli di carriera (Max punti 20);
- Titoli accademici e di studio (Max punti 10);
- Pubblicazioni punti (Max punti 10);
- Attività professionali e formative (Max punti 20);

Nell'ambito delle categorie sopra individuate i criteri di valutazione sono quelli indicati nell'allegato D1 alla Deliberazione n. 214 del 23.2.2007 della Regione Campania.

### **CONFERIMENTO INCARICO**

L'incarico avrà una durata di mesi nove, prorogabile. Alla scadenza dell'incarico, qualora non risultassero ultimate le procedure concorsuali, si procederà al conferimento del nuovo incarico all'esito dell'espletamento di nuova procedura selettiva interna.

L'incarico sarà conferito con apposito provvedimento del Direttore Generale.

### **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

### **NORME FINALI**

Il presente bando sarà consultabile sul sito web aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area "Avvisi interni".

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane – dell'I.R.C.C.S. Fondazione "G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI – dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 al seguente numero 081/5903413.

Napoli, (Data pubblicazione su sito web istituzionale)

**IL DIRETTORE**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**F.TO DR. FRANCESCO FAVA**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**F.TO DR. ATTILIO A.M. BIANCHI**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
dell'Istituto Nazionale per lo Studio  
e la Cura dei Tumori  
Fondazione Giovanni Pascale  
Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione interna riservata, per soli titoli, indetta ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria del 19 dicembre 2019, per il conferimento dell'incarico temporaneo di Direttore f.f. della Struttura Complessa di Chirurgia Oncologica di Senologia, indetto con delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere in possesso del profilo di Dirigente Medico presso la Struttura Complessa di Chirurgia Oncologica di Senologia nella disciplina di Chirurgia Generale;
- 2) di essere titolare del seguente incarico: .....  
.....
- 3) che non sussistono situazioni di inconferibilità (art. 19 Regolamento conferimento incarichi dirigenziali area dirigenza medica ed area dirigenza S.T.P.A. approvato con delibera n. 141\2017).
- 4) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta pec: \_\_\_\_\_.

Di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso al seguente indirizzo:

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ posta elettronica \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiaro di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo professionale, con valore di autocertificazione, datato e firmato;
- documentazione attestante la tipologia quali – quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000;
- elenco dei documenti prodotti datato e firmato.

Luogo e Data .....

.....

(firma per esteso non autenticata)

)

***(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000).***

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**

*(Artt.19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso \_\_\_\_\_

che l'allegata copia è conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



---

---

Data \_\_\_\_\_

.....

(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**ALLEGATO "C"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La\_\_ sottoscritt\_\_

.....

Nat\_\_ a

.....il.....

.....,

residente a .....(Prov. \_\_\_\_\_),

via

.....

..., n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara**

di essere in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000).