



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DENOMINATO “RAPPORTI CON STRUTTURE E LIQUIDAZIONI” INCARDINATO NELL’U.O.C. COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI CENTRALI DI SUPPORTO ALLE DIREZIONI E RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI REGIONALI, NAZIONALI E INTERNAZIONALI DELL’ISTITUTO, RISERVATO A DIPENDENTI DELL’ISTITUTO, CON IL PROFILO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO DELL’AREA CONTRATTUALE P.T.A..

In esecuzione della deliberazione n. 359 del 15/04/2020, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto avviso interno, riservato a dirigenti amministrativi dell’Area contrattuale P.T.A., per il conferimento di incarico triennale di Alta Specializzazione:

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

U.O.C. COORDINAMENTO DELLE FUNZIONI CENTRALI DI SUPPORTO ALLE DIREZIONI E RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI REGIONALI, NAZIONALE E INTERNAZIONALE

I.P.A.S. = “RAPPORTI CON STRUTTURE E LIQUIDAZIONI”

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l’incarico di Alta Specializzazione possono partecipare i dipendenti dell’Istituto a tempo indeterminato, con il profilo di dirigente amministrativo dell’Area contrattuale P.T.A., che abbiano superato il periodo di prova, in possesso della professionalità richiesta.

PRINCIPI E CRITERI PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Per stabilire l’idoneità del dirigente interessato all’incarico e formulare la proposta scritta di affidamento incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi precedenti;
- Esperienza lavorativa;
- Capacità professionale;
- Livello di autonomia dimostrata;

- Il grado di professionalità inerente all'incarico da affidare e desunta dai titoli, dal curriculum professionale e dalla relazione delle attività formative e professionali svolte, allegati all'istanza;
- Valutazione comparata di eventuali altri aspiranti all'incarico da affidare.

CONFERIMENTO INCARICO

Per il conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione, il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce l'I.P.A.S. messa ad avviso, indicherà entro dieci giorni dalla ricezione degli atti da parte del Servizio Risorse Umane, il candidato ritenuto idoneo con proposta scritta e motivata al Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane che provvederà ad inviarla al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, Amministrativo, Scientifico (a seconda dell'area di afferenza del dirigente) tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

In caso di Strutture Complesse non affidate ovvero affidate temporaneamente a Dirigenti Amministrativi, ai sensi ex art. 18, le proposte di affidamento di incarico di Responsabile di Alta Specializzazione dovranno essere effettuate dal Direttore Amministrativo.

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno la durata triennale e saranno prorogabili per la stessa durata o per durata inferiore, in dipendenza delle attività di valutazione.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Si rappresenta che l'Istituto si riserva la facoltà, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) **un curriculum formativo e professionale ed una relazione delle attività formative e professionali svolte**, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.).
- b) **relazione delle attività formative e professionali svolte.**
- c) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della

stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo assistenza@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI". Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON

MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

NORME FINALI

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane, dell'I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel. 081 5903435.

Napoli, (data pubblicazione Albo on line)

IL DIRETTORE
S.C GESTIONE RISORSE UMANE
F.to Dr. Francesco Fava

II DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Attilio A. M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale
I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE"
Via Mariano Semmola
80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a, residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,
Cell e-mail

chiede

di partecipare all'avviso interno per il conferimento dell'incarico di Alta Specializzazione denominato "Rapporti con Strutture e Liquidazioni" incardinato nell'U.O.C. Coordinamento delle funzioni centrali di supporto alle direzioni e rapporti con le istituzioni regionali, nazionali e internazionali dell'Istituto, riservato a dipendenti dell'Istituto, con il profilo di dirigente amministrativo a tempo indeterminato, dell'area contrattuale P.T.A., indetto con delibera n° del

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente P.T.A.
presso.....
(indicare Struttura Complessa di appartenenza e Dipartimento).

Si allega curriculum formativo e professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte.

Elenco eventuali pubblicazioni.

Napoli,

.....
(firma per esteso non autenticata)