



Istituto Nazionale Tumori  
**Fondazione G. Pascale**

Prot. n. DA\I\B1\

Napoli,

Oggetto: Art. 48 CCNL 21.05.2018 – Triennio 2016-2018 dell'area del personale non dirigente.  
**DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2020.**

### AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE

I dipendenti a tempo determinato e tempo indeterminato, rientranti nell'area contrattuale in oggetto del personale non dirigente, interessati ad utilizzare i permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine perentorio di giorni venti (gg. 20) dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Pretorio On line dell'Istituto ([www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)), area "Albo Pretorio", sezione "Atti e Avvisi Interni", istanza in carta libera indirizzata all'U.O.C. Gestione Risorse Umane di questo Istituto e consegnata al Protocollo dell'Ente, corredata del certificato di iscrizione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Nella domanda dovrà essere specificata la denominazione del corso di studio che si intende frequentare, la sua durata, giorni ed orario di svolgimento delle lezioni, nonché il numero orario dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno in relazione al prevedibile impegno di frequenza al corso prescelto.

Si precisa che per il personale dipendente non dirigente, ai sensi della normativa vigente, il monte ore da ripartire per il diritto allo studio è di 2.250 ore, calcolato sulla base del 3% del personale in servizio all'1.01.2019 (n. 512 unità), con arrotondamento all'unità superiore.

Si precisa, altresì, che per l'anno scolastico e accademico 2019\2020 il monte ore a disposizione è sufficiente ad accogliere n. 15 domande.

Che, ai sensi del comma 9 del citato articolo 48 CCNL 21.05.2018 area comparto, per la concessione dei permessi i dipendenti interessati debbono presentare, prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione e, al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti anche se con esito negativo. In mancanza delle predette certificazioni, i permessi già utilizzati sono considerati come aspettativa per motivi personali o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato.

Non saranno ammessi al diritto allo studio i dipendenti che non hanno portato a termine gli studi entro gli anni previsti dal corso e coloro che non producono, a corredo dell'istanza, il certificato di iscrizione al corso.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate superi le disponibilità individuate ai sensi del comma 6 dell'art. 48 del C.C.N.L. in oggetto indicato, di cui al terzo capoverso del presente avviso, verrà rispettato, per la concessione dei permessi, l'ordine di priorità stabilito dai commi 6, 7 e 8 dell'art. 48 del medesimo C.C.N.L., nonché della Circolare DFP n. 12/2011 e Guida Operativa Aran giugno 2015.

Al fine della predisposizione della graduatoria degli aventi diritto, i dipendenti dovranno precisare nell'istanza la durata del corso da frequentare (annuale, biennale, pluriennale etc.), l'anno di iscrizione (primo, secondo etc.) e, in caso di frequenza ad anni successivi al primo di corsi universitari o post-universitari, dovranno dichiarare e poi certificare di essere in regola con tutti gli esami degli anni precedenti; i richiedenti dovranno, altresì, precisare nell'istanza se abbiano o meno già usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso negli anni precedenti.

Si precisa, inoltre, che, per quanto concerne l'iscrizione a corsi di studio presso scuole o università telematiche, il diritto in oggetto è limitato al solo giorno dell'esame.

Si dispone l'immediata pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio On line dell'Istituto ([www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it)), area "Albo Pretorio", sezione "Atti e Avvisi Interni".

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane  
Dr.ssa Iolanda Altanasio