



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE RISERVATO A DIRIGENTI MEDICI DELL'AREA MEDICA

In esecuzione della deliberazione n. 975 del 09/12/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto avviso interno, riservato a dirigenti medici dell'area medica per il conferimento di incarico triennale di Responsabile di Alta Specializzazione, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziali Area Dirigenza Medica ed Area Dirigenza S.P.T.A. approvato con deliberazione D.G. n. 141 del 21.11.2017.

Dipartimento di Supporto ai Percorsi Oncologici Attività Cliniche e Area Critica

- **U.O.C. Anestesia e Rianimazione**

- I.P.A.S. – Tecniche di anestesia loco-regionale ecoguidata in chirurgia oncologica;
- I.P.A.S. – Gestione anestesiológica del paziente oncologico nel percorso ERAS;
- I.P.A.S. – Gestione delle vie aeree nel paziente oncologico;
- I.P.A.S. – Gestione dei percorsi anestesiológicos in pre ricovero;
- I.P.A.S. – Gestione del percorso nutrizionale perioperatorio;
- I.P.A.S. – Gestione del percorso anestesiológico in chirurgia robotica e mini-invasiva;
- I.P.A.S. – Gestione anestesiológica della chirurgia Epato biliare;
- I.P.A.S. – Chirurgia del distretto Testa-Collo: gestione peri operatoria;
- I.P.A.S. – Gestione Anestesiológica della Chirurgia delle lesioni dei tessuti molli;
- I.P.A.S. – Coordinamento Anestesiológico della sala operatoria;
- I.P.A.S. – Innovazione e ricerca nei percorsi anestesiológicos ed antalgici;
- I.P.A.S. – Tecniche anestesiológicas in chirurgia ginecologica;
- I.P.A.S. – Gestione del dolore acuto post operatorio;
- I.P.A.S. – Gestione del percorso anestesiológico in Day Surgery e Chirurgia Ambulatoriale;
- I.P.A.S. – Terapie di supporto e SIMULTANEOUS CARE;
- I.P.A.S. – PDTA delle procedure anestesiológicas in Day Surgery;
- I.P.A.S. – Gestione dei percorsi nella chirurgia demolitiva e ricostruttiva nel ditretto toracico;
- I.P.A.S. – Gestione dei percorsi nutrizionali di supporto alle cure.

- **U.O.C. Cardiologia**

- I.P.A.S. – Cardioprotezione in cardioncologia: attività clinica e di ricerca;
- I.P.A.S. – Studio della riserva coronarica (test da sforzo fisici e farmacologici) nei pazienti in corso di terapia con inibitori dell'angiogenesi e immunoterapia;
- I.P.A.S. – Metodiche innovative di Imaging clinico e preclinico in cardiologia;
- I.P.A.S. – Gestione cardioncologica delle terapie biologiche e immunitarie.

- **U.O.C. Radioterapia**

- I.P.A.S. – Utilizzo di tecnologie innovative nei Tumori del testa-collo;**
- I.P.A.S. – Trattamento e gestione delle Metastasi ossee;**
- I.P.A.S. – Tumori Cerebrali;**
- I.P.A.S. – Controlli di Qualità in radioterapia;**
- I.P.A.S. – Patologia Oncologica Polmonare;**
- I.P.A.S. – Tumore del Retto;**
- I.P.A.S. – Sarcomi;**
- I.P.A.S. – Trattamento Radiante della patologia mammaria.**

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'incarico di Alta Specializzazione possono partecipare i dirigenti medici a tempo indeterminato con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, in servizio presso la Struttura Complessa cui afferisce l'incarico di Alta Specializzazione messo a selezione ed inquadrati nella corrispondente disciplina/professionalità di riferimento.

PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Per stabilire l'idoneità del dirigente interessato all'incarico e formulare la proposta scritta di affidamento incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi precedenti;
- Esperienza lavorativa;
- Capacità professionale;
- Livello di autonomia dimostrata;
- Il grado di professionalità inerente all'incarico da affidare e desunta dai titoli, dal curriculum professionale e dalla relazione delle attività formative e professionali svolte, allegati all'istanza;
- Valutazione comparata di eventuali altri aspiranti all'incarico da affidare.

CONFERIMENTO INCARICO

Per il conferimento degli incarichi di Alta Specializzazione, il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce l'I.P.A.S. messo ad avviso, indicherà entro dieci giorni dalla ricezione degli atti da parte del Servizio Risorse Umane, il candidato ritenuto idoneo con proposta scritta e motivata al Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane che provvederà ad inviarla al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo, tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

In caso di Strutture Complesse affidate temporaneamente a Dirigenti, ai sensi ex art. 18, le proposte di affidamento di incarico di Responsabile di Alta Specializzazione, dovranno essere effettuate dai rispettivi Responsabili di Dipartimento di afferenza, a seguito di una valutazione comparata dei curricula effettuata dallo stesso Responsabile di Dipartimento e da un Direttore di S.C. di disciplina equipollente o affine, designato dal Direttore Sanitario.

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno la durata triennale e saranno prorogabili per la stessa durata o per durata inferiore, in dipendenza delle attività di valutazione.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Si rappresenta che l'Istituto si riserva la facoltà, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando sarà inviato dalla S.C. Gestione Risorse Umane ai Responsabili delle Strutture (Dipartimenti o SS.CC.) **cui è fatto obbligo** di comunicarlo a tutti i dirigenti medici che operano nelle Strutture appartenenti alle SS.CC..

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (**partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.**).
- b) **relazione delle attività formative e professionali svolte.**
- c) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI

L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale www.istitutotumori.na.it. **SEZIONE "AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo assistenza@software-ales.it

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il quindicesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale www.istitutotumori.na.it. SEZIONE "AVVISI INTERNI". Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCORSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INViate A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

NORME FINALI

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane, dell'I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel. 081 5903435.

Napoli, (data pubblicazione Albo on line)

IL DIRETTORE F.F.
S.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Iolanda Attanasio

II DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio A. M. Bianchi

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore Generale

I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE"
Via Mariano Semmola
80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a, residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,
Cell e-mail

chiede

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di Alta Specializzazione.....afferre alla S.C.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di presso (indicare Struttura Complessa di appartenenza e Dipartimento).

Si allega n. 1 curriculum formativo e professionale e n. 1 relazione delle attività formative e professionali svolte.

Elenco eventuali pubblicazioni

Napoli,

.....
(firma per esteso non autenticata)