



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI  
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
*ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO*  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO  
DI RESPONSABILE DI UNITA' SEMPLICE  
RISERVATO A DIRIGENTI MEDICI DELL'AREA MEDICA**

In esecuzione della deliberazione n. 899 del 20/11/2019, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto avviso interno, riservato a dirigenti medici dell'area medica per il conferimento di incarico triennale di Responsabile di Struttura Semplice:

**DIPARTIMENTO DI SUPPORTO AI PERCORSI ONCOLOGICI ATTIVITA'  
CLINICHE E AREA CRITICA**

**S.C. – Anestesia e Rianimazione**

**S.S.- Terapia del dolore e cure palliative**

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'incarico di Struttura Semplice possono partecipare i dirigenti medici a tempo indeterminato con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, in servizio presso la Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice messa a selezione.

**PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI  
RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE**

Per stabilire l'idoneità del dirigente interessato all'incarico e formulare la proposta scritta di affidamento incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi precedenti;
- Esperienza lavorativa;
- Capacità professionale;
- Livello di autonomia dimostrata;
- Il grado di professionalità inerente all'incarico da affidare e desunta dai titoli, dal curriculum professionale e dalla relazione delle attività formative e professionali svolte, allegati all'istanza;
- Valutazione comparata di eventuali altri aspiranti all'incarico da affidare.

## **CONFERIMENTO INCARICO**

Per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice, il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la S.S. messa ad avviso, indicherà entro dieci giorni dalla ricezione degli atti da parte del Servizio Risorse Umane, il candidato ritenuto idoneo con proposta scritta e motivata al Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane che provvederà ad inviarla al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, Amministrativo, Scientifico (a seconda dell'area di afferenza del dirigente) tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

In caso di Strutture Complesse affidate temporaneamente a Dirigenti Medici, ai sensi ex art. 18, le proposte di affidamento di incarico di Responsabile di Unità Semplice, dovranno essere effettuate dai rispettivi Responsabili di Dipartimento di afferenza, a seguito di una valutazione comparata dei curricula effettuata dallo stesso Responsabile di Dipartimento e da un Direttore di S.C. di disciplina equipollente o affine, designato dal Direttore Sanitario.

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno la durata triennale e saranno prorogabili per la stessa durata o per durata inferiore, in dipendenza delle attività di valutazione.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

Si rappresenta che l'Istituto si riserva la facoltà, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

## **PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE**

Il presente bando sarà inviato dalla S.C. Gestione Risorse Umane ai Responsabili delle Strutture (Dipartimenti o SS.CC.) **cui è fatto obbligo** di comunicarlo a tutti i dirigenti medici che operano nelle Strutture appartenenti alle SS.CC..

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

## **DOMANDA DI AMMISSIONE**

*La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.*

**La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.**

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

**I candidati devono allegare alla domanda:**

- a) **un curriculum formativo e professionale**, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (**partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.**).
- b) **relazione delle attività formative e professionali svolte.**
- c) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI**

**L'UNICA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE, A PENA DI ESCLUSIONE, E' ATTRAVERSO LA REGISTRAZIONE ON LINE ALLA PIATTAFORMA DEDICATA** accessibile dal link messo a disposizione, dal giorno della suddetta pubblicazione, sul sito dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). **SEZIONE "AVVISI INTERNI"**.

Il candidato è tenuto a compilare l'istanza on line in tutte le sezioni richieste ed in ultimo a scaricare il file della domanda redatto dal sistema.

Il predetto file dovrà essere stampato, completato manualmente nei campi richiesti, firmato in calce, scansionato in formato pdf ed inviato telematicamente, secondo le modalità operative indicate dal sistema.

Al fine dell'ammissione faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico a completamento della procedura di inserimento. Si precisa che dopo l'invio della domanda, il sistema consentirà di effettuare rettifiche e/o integrazioni ai dati inseriti purchè le stesse avvengano entro il termine previsto per la presentazione dell'istanza.

Il sistema, acquisita la domanda di partecipazione, compilerà in automatico una ricevuta di conferma del corretto inoltro dell'istanza, completo del numero identificativo della

stessa, data e ora di presentazione. Il candidato dovrà scaricare tale ricevuta, salvarla, stamparla e conservarla.

In caso di problemi tecnici nell'invio della domanda di partecipazione, il candidato dovrà inviare una richiesta di assistenza tecnica all'indirizzo [assistenza@software-ales.it](mailto:assistenza@software-ales.it)

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio. Alla scadenza del termine predetto, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio della domanda.

Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

In caso di indisponibilità del sistema informatico, l'Amministrazione potrà comunicare, mediante avviso sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI", eventuali modalità di invio delle domande, sostitutive della procedura suddetta.

L'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni inviate via posta elettronica né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data della pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale [www.istitutotumori.na.it](http://www.istitutotumori.na.it). SEZIONE "AVVISI INTERNI". Qualora il termine venga a scadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Non sono ammesse altre forme di produzione o modalità di invio della domanda di partecipazione.

Si considera prodotta nei termini la domanda pervenuta entro le ore 23.59 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso alla procedura.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 tramite qualsiasi personal computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato – (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) salvo sporadiche momentanee interruzioni per interventi di manutenzione tecnica anche non programmati; si consiglia di accedere e procedere alla compilazione della domanda e conferma dell'iscrizione con ragionevole anticipo.

**NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE E QUINDI NON RITENUTE VALIDE AI FINI CONCURSUALI LE DOMANDE PRESENTATE CON MODALITA' DIVERSE DA QUELLE PREVISTE DAL PRESENTE BANDO, OVVERO CONSEGNATE DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO O INVIATE A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE O TRAMITE UTILIZZO DELLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) O POSTA ELETTRONICA**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione.

### **NORME FINALI**

Ai sensi dell'ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR"), saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane, dell'I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel. 081 59031832.

Napoli, (data pubblicazione Albo on line)

**II DIRETTORE GENERALE**  
**F.to Dr. Attilio A. M. Bianchi**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore della S.C. e/o (Responsabile  
del Dipartimento)

.....

I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE"  
Via Mariano Semmola  
80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,  
Cell ..... e-mail .....

**chiede**

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice  
.....affidente alla S.C. ....,

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le  
dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali  
previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la  
propria responsabilità

**dichiara:**

1. di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
  2. di essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di  
..... presso .....
- (indicare Struttura Complessa di appartenenza e Dipartimento).

Si allega n. 1 curriculum formativo e professionale e n. 1 relazione delle attività formative e  
professionali svolte.

Elenco eventuali pubblicazioni

Napoli, .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)