



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO
DI RESPONSABILE DI UNITA' SEMPLICE
RISERVATO A DIRIGENTI MEDICI DELL'AREA MEDICA**

In esecuzione della deliberazione n. 594 del 02.08.2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è indetto avviso interno, riservato a dirigenti medici dell'area medica per il conferimento di incarico triennale di Responsabile di Struttura Semplice:

DIREZIONE SCIENTIFICA

S.C. – Epidemiologia e Biostatistica

S.S.- Biobanca

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'incarico di Struttura Semplice possono partecipare i dirigenti medici a tempo indeterminato con almeno 5 anni di attività e con valutazione positiva effettuata dal Collegio Tecnico, in servizio presso la Struttura Complessa cui afferisce la Struttura Semplice messa a selezione.

PRINCIPI E CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE

Per stabilire l'idoneità del dirigente interessato all'incarico e formulare la proposta scritta di affidamento incarico si terrà conto dei seguenti criteri:

- Risultati raggiunti dal dirigente in relazione agli obiettivi precedenti;
- Esperienza lavorativa;
- Capacità professionale;
- Livello di autonomia dimostrata;
- Il grado di professionalità inerente all'incarico da affidare e desunta dai titoli, dal curriculum professionale e dalla relazione delle attività formative e professionali svolte, allegati all'istanza;
- Valutazione comparata di eventuali altri aspiranti all'incarico da affidare.

CONFERIMENTO INCARICO

Per il conferimento degli incarichi di Struttura Semplice, il Direttore della Struttura Complessa cui afferisce la S.S. messa ad avviso, indicherà entro dieci giorni dalla ricezione degli atti da parte del Servizio Risorse Umane, il candidato ritenuto idoneo con proposta scritta e motivata al Direttore della S.C. Gestione Risorse Umane che provvederà ad inviarla al Direttore Generale.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale con atto deliberativo, acquisito il parere obbligatorio del Direttore Sanitario, Amministrativo, Scientifico (a seconda dell'area di afferenza del dirigente) tenendo conto della proposta scritta e motivata del dirigente sovraordinato.

In caso di Strutture Complesse affidate temporaneamente a Dirigenti Medici, ai sensi ex art. 18, le proposte di affidamento di incarico di Responsabile di Unità Semplice, dovranno essere effettuate dai rispettivi Responsabili di Dipartimento di afferenza, a seguito di una valutazione comparata dei curricula effettuata dallo stesso Responsabile di Dipartimento e da un Direttore di S.C. di disciplina equipollente o affine, designato dal Direttore Sanitario.

Gli incarichi di cui al presente avviso avranno la durata triennale e saranno prorogabili per la stessa durata o per durata inferiore, in dipendenza delle attività di valutazione.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO

Si rappresenta che l'Istituto si riserva la facoltà, modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Il presente bando sarà inviato dalla S.C. Gestione Risorse Umane ai Responsabili delle Strutture (Dipartimenti o SS.CC.) **cui è fatto obbligo** di comunicarlo a tutti i dirigenti medici che operano nelle Strutture appartenenti alle SS.CC..

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito internet all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nei repositi atti e avvisi interni.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla procedura di selezione. La sottoscrizione non necessita di autentica.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati devono allegare alla domanda:

- a) **un curriculum formativo e professionale ed una relazione delle attività formative e professionali svolte**, redatto in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, datato e firmato. Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con l'indicazione degli Enti e delle strutture presso cui tali attività sono state prestate, e fornite tutte le informazioni ritenute utili a dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione (**partecipazioni a congressi, corsi aggiornamento professionale, elenco eventuali pubblicazioni anche attinenti all'incarico da ricoprire, servizi prestati, etc.**).
- b) **copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità** in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo Generale dell' I.N.T. " FONDAZIONE G. PASCALE", entro e non oltre le ore 14,00 **del 45° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto.** Qualora detto giorno sia festivo il termine e' prorogato al giorno successivo non festivo.

Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione non assume fin da ora ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, dipendenti da eventuali disguidi, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell'amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta. Non e' ammesso alcun riferimento a documentazione esistente agli atti di questa Amministrazione. Scaduto il termine di presentazione delle domande, non è possibile alcuna integrazione.

NORME FINALI

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso di selezione interna.

Le istanze che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane, dell'I.N.T. "FONDAZIONE G. PASCALE", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00. Tel. 081 5903435.

Napoli, (data pubblicazione Albo on line)

IL DIRIGENTE
S.C GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Roberto Valentino

F.to

II DIRETTORE GENERALE
Dr. Attilio A. M. Bianchi
F.to

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA

Al Direttore della S.C. e/o (Responsabile
del Dipartimento)

.....

I.N.T. “ FONDAZIONE G. PASCALE“
Via Mariano Semmola
80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a), residente in.....(provincia di)
Via/Piazza n°, C.A.P....., Tel,
Cell e-mail

chiede

di partecipare all'avviso interno per l'assegnazione dell'incarico di Responsabile di Struttura Semplice
.....affidente alla S.C.,

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/11/2000 n. 445 concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi sotto la propria responsabilità

dichiara:

1. di essere nato/a a (prov. di) il
2. di essere dipendente a tempo indeterminato in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di presso (indicare Struttura Complessa di appartenenza e Dipartimento).

Si allega curriculum formativo e professionale e relazione delle attività formative e professionali svolte.

Elenco eventuali pubblicazioni

Napoli,

.....
(firma per esteso non autenticata)