



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI "FOND. G. PASCALE"
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO, CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO (EX ART. 2222 C.C.), AD UN TECNICO RILEVATORE - DISEGNATORE - DI SUPPORTO AL R.U.P. ED ALLA S.C. PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE EDILE E IMPIANTI, PER IL RIORDINO GENERALE DEGLI ATTI RELATIVI ALLO STATO DEI LUOGHI (PLANIMETRIE, SEZIONE, RILIEVI IMPIANTI, ETC) DELL'ISTITUTO E DEL C.R.O.M. DI MERCOGLIANO, FINALIZZATO PRINCIPALMENTE AGLI ADEMPIMENTI CONNESSI AL DECRETO INTERMINISTERIALE 19 MARZO 2015 E SS.MM.II.

ART. 1 (Premessa e durata dell'incarico)

In esecuzione della delibera n. ~~3.69~~ del 12/05/16, è indetta, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, e con le modalità procedurali di cui al Regolamento approvato con delibera n. 809 del 04/12/2007 e successive modifiche ed integrazioni, selezione pubblica per titoli, quiz a risposta multipla e colloquio, per il conferimento, per due anni, con facoltà di rinnovo, di n. 1 incarico, con contratto di lavoro autonomo (ex art. 2222 c.c.), ad un libero professionista: Tecnico – Rilevatore – Disegnatore di supporto al RUP ed alla S.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti per il riordino generale degli atti relativi allo stato dei luoghi (planimetrie, sezione, rilievi impianti, etc) dell'Istituto e del C.R.O.M. di Mercogliano (AV), finalizzato principalmente agli adempimenti connessi al D.I. 19 marzo 2015 e ss.mm.ii. (Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002).

Il contratto da stipulare avrà il seguente oggetto:

Il tecnico svolgerà il proprio incarico in modo autonomo e dovrà comunque garantire una presenza settimanale presso gli uffici comunali di almeno 30 ore distribuite in 4 giornate lavorative.

Il Professionista svolgerà il proprio incarico di supporto tecnico, con lavoro proprio ed in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del committente, utilizzando mezzi propri.

Il Tecnico dovrà svolgere il seguente incarico: rilevatore e disegnatore, sopralluoghi, redazione di documento atto alla classificazione dei locali compreso gli impianti esistenti e modifica delle planimetrie in formato dwg presso l'Istituto ed il C.R.O.M. di Mercogliano con presenza presso i rispettivi uffici comunali.

Il lavoratore autonomo, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale delle prestazioni richieste e senza che ricorra alcun vincolo di subordinazione, dovrà relazionarsi direttamente con l'Ing. Ciro Frattolillo, Dirigente S.C. Progettazione e Manutenzione Edile ed Impianti dell'Istituto nonché Responsabile tecnico della sicurezza antincendio dell'Istituto (delibera 807/2015), per assicurare il corretto svolgimento dell'incarico in argomento e garantendo, salvo espresso accordo di segno contrario ed a seconda della tipologia delle varie prestazioni da assicurare, in orario antimeridiano e per più accessi settimanali presso uffici pubblici (almeno 30 ore distribuite in 4 giornate lavorative).

Il lavoratore autonomo dovrà garantire l'attività presso tutte le sedi dell'Istituto ivi compresa la sede del CROM di Mercogliano (AV).

Il Lavoratore autonomo sarà tenuto a rispettare le norme di legge con particolare riguardo al segreto professionale, nonché a mantenere, in ogni circostanza, un comportamento con le linee deontologiche e con la dignità professionale.

Il Lavoratore autonomo, durante l'espletamento del relativo incarico presso tutte le sedi dell'Istituto, dovrà provvedere obbligatoriamente ad assicurarsi per il rischio infortuni, compreso il rischio in itinere, nonché per le malattie professionali, per il caso morte e l'invalidità permanente.

Il rapporto di lavoro autonomo che verrà instaurato a seguito della procedura di cui al presente avviso avrà durata di dodici mesi.

L'Istituto si riserva la facoltà di rinnovare il predetto contratto.

Compenso: Trattandosi di collaborazione di tipo libero\professionale il compenso lordo annuo, onnicomprensivo di eventuali spese di viaggio e trasferta, è stabilito in € 15.000,00, oltre IVA, Cassa di Previdenza ed oneri accessori, come previsto per legge.

Il suddetto compenso sarà liquidato in sei rate bimestrali, entro 30 giorni dalla data di ricezione fattura e certificazione di regolare esecuzione della prestazione oggetto del contratto a cura del l'Ing. Ciro Frattolillo, Dirigente S.C. Progettazione e Manutenzione Edile ed Impianti dell'Istituto nonché Responsabile tecnico della sicurezza antincendio dell'Istituto (delibera 807/2015).

Non possono accedere alla stipula del contratto coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI E COMPETENZE DEL LIBERO PROFESSIONISTA:

- 1) Laurea in Ingegneria o equivalente o Diploma di geometra;
- 2) Iscrizione all'ordine o all'albo relativo alla professione esercitata;
- 3) Esperienze pregresse nell'incarico richiesto (Tecnico - Rilevatore - Disegnatore per il riordino generale degli atti relativi allo stato dei luoghi (planimetrie, sezione, rilievi impianti, etc) correlato principalmente agli adempimenti connessi al D.I. 19 marzo 2015 - Aggiornamento della regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, la costruzione e l'esercizio delle strutture sanitarie pubbliche e private di cui al decreto 18 settembre 2002);
- 4) Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riguardo all'uso del personal computer in ambiente Windows e Apple e del pacchetto Office o analoghi programmi di scrittura, Autocad LT e Full e dei software indicati al punto precedente nonché utilizzo di internet e posta elettronica";
- 5) Conoscenza e pratica di normativa sanitaria e impiantistica di base; utilizzo di Autocad LT e Full progettazione 2d e 3d; conoscenza approfondita ed utilizzo di Microsoft Office; utilizzo di Adobe Photoshop, Adobe Acrobat Reader e Writer;

Tutti i requisiti e le competenze richieste devono essere possedute alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a)** nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b)** il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c)** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione

dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;
- j) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la mancata allegazione di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

ART. 5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione integrale del presente avviso all'Albo pretorio On-Line dell'istituto, ed alla coeva pubblicazione alle quattro bacheche installate in Istituto denominate "Lavora con Noi" nonché mediante pubblicazione dell'estratto dello stesso bando sul quotidiano on line "La Repubblica".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano all'Istituto oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza)

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa all'iscrizione all'albo deve contenere l'ordine, la data e il numero di iscrizione e la specificazione che la stessa permane all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che non si è verificata sospensione e/o cancellazione dall'albo stesso.

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc...).

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale (solo se non provenienti da una P.A. o da privati gestori di pubblici servizi) o copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n. 445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non

veritiera.

Se resa la dichiarazione di cui all'art. 3 - lett. h), deve essere allegata, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la relativa documentazione probante.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, composta come da art. 6 del Regolamento dell'Istituto (approvato con delibera n. 809 del 04.12.2007), che sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto.

ART. 9 (Valutazione dei candidati).

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui al precedente art. 8, sulla base della valutazione dei titoli e curricula, della compilazione di una scheda contenete quiz a risposta multipla ed espletamento di un colloquio; la convocazione per i giorni in cui si procederà alla compilazione della scheda contenente quiz a risposta multipla ed a colloquio verrà spedita almeno 5 giorni prima delle date fissate a mezzo raccomandata a.r. e\o telegramma.

Per i segmenti di selezione (quiz e colloquio) di cui al punto che precede verrà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente. Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle pubblicazioni ed al curriculum formativo e professionale, verrà presa in considerazione, in particolar modo, l'attinenza della esperienza maturata, rispetto all'incarico da conferire.

Per quanto attiene alla compilazione della scheda contenente quiz a risposta multipla, predisposta dalla Commissione giudicatrice, l'abbinamento dei giudizi con l'esito percentuale delle risposte positive verrà effettuato secondo la seguente griglia:

PERCENTUALE RISPOSTE ESATTE	GIUDIZIO
100%	Eccellente
90%	Ottimo
80%	Buono
70%	Discreto
60%	Sufficiente
Inferiore al 60%	Insufficiente

I candidati verranno ammessi ai quiz e successivamente al colloquio solo se rispettivamente in possesso di un curriculum giudicato almeno sufficiente e, poi, avranno conseguito almeno la sufficienza ai quiz.

Il Direttore Generale, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati dalla Commissione giudicatrice, individua il candidato meritevole dell'affidamento dell'incarico.

ART. 10 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di lavoro autonomo, a

presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compresa la partita IVA. Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.11 (Stipula contratto).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto di lavoro autonomo (ex art. 2222 c.c.), che avrà ad oggetto le prestazioni indicate nel presente bando.

La data indicata nel contratto è la data di inizio dell'incarico, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

ART. 12 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto. Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

ART. 13 (Trattamento dei dati personali).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 14 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti.

È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435/755/584 - Fax 081 546.20.43).

IL DIRETTORE F.F. DEL SERVIZIO
GESTIONE RISORSE UMANE
DOTT. FRANCESCO FAVA

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DR. SERGIO LODATO

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE - VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI

I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica per titoli, quiz a risposta multipla e colloquio, indetta con delibera n. del e pubblicato all'Albo On-Line dell'Istituto il, per il conferimento di n. 1 incarico, con contratto di lavoro autonomo (ex art. 2222 c.c.), ad un libero professionista: Tecnico – Rilevatore – Disegnatore di supporto al RUP ed alla S.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti per il riordino generale degli atti relativi allo stato dei luoghi (planimetrie, sezione, rilievi impianti, etc) dell'Istituto e del C.R.O.M. di Mercogliano (AV), finalizzato principalmente agli adempimenti connessi al D.I. 19/03/2015 e ss.mm.ii..

A tal fine I sottoscritt, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) _____ (data, luogo di nascita e residenza) _____;
- b) _____ (possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.) _____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti: _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver i seguenti procedimenti penali _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- f) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e preferenziali di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento del contratto, di seguito elencati:
 - f1) Titolo: _____ conseguita il _____ con voto _____ presso _____;
 - f2) Iscrizione all'ordine o all'albon°del
 - f3) di essere in possesso delle seguenti esperienze pregresse:.....
.....
.....
.....
.....
 - f4) Buona conoscenza dell'uso
 - f5) Conoscenza e pratica di normativa
- g) di aver prestato servizio presso la seguente pubblica amministrazione _____ e di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso P.A.. (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);

- h) di essere idoneo fisicamente all'espletamento delle attività connesse all'incarico
- i) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione(per candidati sesso maschile);
- l) di essere titolare della seguente P.IVA: _____;
- m) di aver diritto (se ricorre) alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;
- n) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L. 104/92, di _____;
- o) il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____;
- p) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.
- Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.
- Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.
- Data
- In fede (Firma)



I.N.T. Fondazione G. Pascale Napoli – Via M. Semmola – 80131 Napoli - Estratto di Avviso di Selezione pubblica per titoli, quiz a risposta multipla e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico, con contratto di lavoro autonomo (ex art. 2222 c.c.), ad un libero professionista: Tecnico – Rilevatore – Disegnatore di supporto al RUP ed alla S.C. Progettazione e Manutenzione Edile e Impianti per il riordino generale degli atti relativi allo stato dei luoghi (planimetrie, sezione, rilievi impianti, etc) dell'Istituto e del C.R.O.M. di Mercogliano (AV), finalizzato principalmente agli adempimenti connessi al D.I. 19 marzo 2015 e ss.mm.ii. per il periodo di dodici mesi, con facoltà di rinnovo, in possesso dei requisiti stabilito nell'avviso integralmente pubblicato sul sito web dell'Istituto, (compenso onnicomprensivo annuo € 15.000,00 oltre Iva e cpa come per legge).

Termine di scadenza giorni 10 dalla data di pubblicazione sul sito www.istitutotumori.na.it.

Per contatti (oltre al sito), Servizio Gestione Risorse Umane tel. 081.5903.435\755\584 - Fax 081.5462043 - (orari d'ufficio).

F.to: IL DIRETTORE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE DR. FRANCESCO FAVA

F.to: IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DR. SERGIO LODATO