

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI, QUIZ A RISPOSTA MULTIPLA E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ PROGETTUALI EX CONVENZIONE 30.11.2011 "STUDIO E REALIZZAZIONE DI UN TELECOMANDO DIGITALE (DR DINAMICO) DI TIPO ANGIOGRAFICO (12 ALP 28)" - RESPONSABILI SCIENTIFICI DOTT. FRANCESCO IZZO E DOTT. FRANCESCO FIORE

- ART.1 -

In esecuzione del provvedimento direttoriale n. 979 del 22/12/2014, certificata provvisoriamente esecutiva, l'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori di Napoli procede all'indizione, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione n. 809 del 4.12.07, modificato con provvedimenti n.ri 186\08 e 405\11, di un avviso di selezione per titoli, quiz a risposta multipla e colloquio, per il conferimento di n. 5 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa nell'ambito delle attività progettuali ex Convenzione 30.11.2011 "Studio e realizzazione di un telecomando digitale (DR Dinamico) di tipo angiografico (12 ALP 28)" – responsabili scientifici dott. Francesco Izzo e dott. Francesco Fiore.

La durata degli incarichi, le attività da svolgere ed i compensi previsti sono di seguito specificati per ciascun profilo/incarico:

- N. 1 Contratto cod. *MedRad_Profilo 1*:
 - Durata: mesi 12, eventualmente prorogabili in funzione degli obiettivi progettuali e previa disponibilità di fondi;
 - Compenso annuo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Istituto: € 20.000,00 (euro ventimila/00);
 - Requisiti specifici: Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in radiologia;
 - Attività da espletare: coordinamento dell'attività con altri *partner* dello studio; gestione delle procedure e dei controlli clinici dei pazienti; partecipazione a riunioni per monitoraggio e audit; controllo del rispetto norme di sicurezza;
- N. 2 Contratti cod. *DTM_Profilo 2*:
 - Durata: mesi 12, eventualmente prorogabili in funzione degli obiettivi progettuali e previa disponibilità di fondi;
 - Compenso annuo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Istituto: € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00);
 - Requisiti specifici: Laurea, esperienza di almeno 5 anni come data manager in ambito sanitario oncologico; conoscenza lingua inglese;
 - Attività da espletare: coordinamento dell'attività con altri *partner* dello studio; gestione delle procedure e dei controlli clinici dei pazienti; traduzioni testi scientifici; gestione database della ricerca; programmazione e partecipazione a riunioni per monitoraggio e audit; controllo del rispetto norme di sicurezza dati;
- N. 2 Contratti cod. *DTM_Profilo 3*:
 - Durata: mesi 12, eventualmente prorogabili in funzione degli obiettivi progettuali e previa disponibilità di fondi;
 - Compenso annuo lordo onnicomprensivo degli oneri riflessi a carico dell'Istituto: € 11.000,00 (euro undicimila/00);
 - Requisiti specifici: Diploma quinquennale istruzione di secondo grado; esperienza in ambito sanitario oncologico; conoscenza lingua inglese;
 - Attività da espletare: gestione delle procedure e dei controlli clinici dei pazienti; traduzioni testi scientifici; gestione database della ricerca; partecipazione a riunioni per monitoraggio e audit; controllo del rispetto norme di sicurezza dati.

- ART.2 -

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle

amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI:

- N. 1 Contratto cod. *MedRad_Profilo 1*: Requisiti specifici: Laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in radiologia;
- N. 2 Contratti cod. *DTM_Profilo 2*: Requisiti specifici: Laurea, esperienza di almeno 5 anni come data manager in ambito sanitario oncologico; conoscenza lingua inglese;
- N. 2 Contratti cod. *DTM_Profilo 3*: Requisiti specifici: Diploma quinquennale istruzione di secondo grado; esperienza in ambito sanitario oncologico; conoscenza lingua inglese;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Il possesso effettivo di tali competenze sarà desunto dalla documentazione allegata (curriculum vitae, pubblicazioni, titoli, etc.) e sarà, comunque, oggetto di valutazione in sede di quiz e di colloquio ai fini del conferimento dell'incarico.

- ART. 3 -

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) le eventuali condanne penali riportate o procedimenti in corso. La dichiarazione va resa anche in caso negativo;
- e) il possesso dei requisiti di ammissione richiesti;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa obbligatoriamente anche in caso negativo;
- h) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico.

N.B.: qualora l'avviso consti di più contratti, il candidato dovrà presentare singola domanda per ogni contratto cui si intende partecipare.

Nella domanda di ammissione all'avviso, debitamente sottoscritta (non è richiesta l'autentica della firma), l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura, i recapiti telefonici fisso e mobile e l'indirizzo di posta elettronica (e-mail). In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) e h), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, o la mancata presentazione di più domande se si intende partecipare a più contratti, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- l'omessa produzione, in allegato, di fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

- ART. 4 -

I candidati possono allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti, precisando che ai sensi dell'articolo 15, della legge 12 Novembre 2011, n. 183, i certificati attestanti i servizi prestati presso le P.A. possono essere presentati agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi, soltanto sottoforma di autocertificazione.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della valutazione di merito. Gli stessi potranno essere restituiti, previa presentazione di richiesta all'Istituto, con un preavviso minimo di 15gg.

I servizi prestati, ove documentati con certificati, saranno valutati solo se gli stessi siano stati rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente privato presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

Per eventuali autocertificazioni, i candidati potranno utilizzare lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B".

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le dichiarazioni rese ai sensi della citata normativa presentino irregolarità o omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta della Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato. La documentazione ivi richiamata deve essere prodotta a corredo della istanza; si ribadisce l'invito a chiaramente evidenziare la parte che riguarda la rispondenza tra i requisiti richiesti dal bando ed il possesso degli stessi da parte del candidato;
- elenco datato e firmato, in triplice esemplare, dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

- ART. 5 -

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale concorre. Nel caso specifico, la dicitura potrà essere: "*Studio e realizzazione di un telecomando digitale (DR Dinamico) di tipo angiografico (12 ALP 28) – cod. xxxxxx_Profilo_xxxx*" (specificare il profilo per cui si concorre).

- ART. 6 -

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della affissione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Istituto e della coeva pubblicazione sul sito web dell'Istituto medesimo www.istitutotumori.na.it che è avvenuta in data **05/01/2015**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano all'Istituto oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

- ART. 7 -

L'ammissione alla selezione è disposta con apposito provvedimento del Servizio competente. L'esclusione è assunta con provvedimento motivato del Servizio competente, da notificarsi entro dieci giorni dal provvedimento stesso.

- ART. 8 -

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che sarà nominata dal Direttore Generale con apposito atto.

- ART. 9 -

La selezione dei candidati verrà effettuata dalla commissione di cui all'art. 8, sulla base della valutazione dei curricula, della compilazione di una scheda contenente quiz a risposta multipla ed espletamento di un colloquio; la convocazione per i giorni in cui si procederà alla compilazione della scheda contenente quiz a risposta multipla e al colloquio verrà spedita almeno 5 giorni prima delle date fissate.

Per i segmenti di selezione di cui al punto che precede verrà utilizzata una griglia di valutazione articolata come segue: insufficiente, sufficiente, discreto, buono, ottimo ed eccellente.

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle pubblicazioni ed al curriculum formativo e professionale, verrà presa in considerazione, in particolar modo, l'attinenza della esperienza maturata, rispetto all'incarico da conferire.

Per quanto attiene alla compilazione della scheda contenente quiz a risposta multipla, predisposta dalla Commissione giudicatrice, l'abbinamento dei giudizi con l'esito percentuale delle risposte positive verrà effettuato secondo la seguente griglia:

PERCENTUALE RISPOSTE ESATTE	GIUDIZIO
100%	Eccellente
90%	Ottimo
80%	Buono
70%	Discreto
60%	Sufficiente
Inferiore al 60%	Insufficiente

I candidati verranno ammessi al colloquio solo se avranno conseguito almeno la sufficienza ai quiz.

Il Direttore Generale, sulla base dei lavori e dei giudizi elaborati dalla Commissione giudicatrice, individua il candidato meritevole dell'affidamento dell'incarico.

- ART. 10 -

I candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto di collaborazione, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta. Il candidato che non ottempererà, nel termine stabilito, a quanto richiesto, decade dal diritto alla stipula del contratto. Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Con la partecipazione all'avviso è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando. Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Amministrativa Ricerca - via Mariano Semmola – 80131 Napoli (Tel. 081.59.03.294/230 - fax 081.59.03.852).

F/TO
IL DIRETTORE GENERALE F.F.
(ex art. 3, comma 6, D.Lgs. 502/1992)
Dott.ssa Loredana Cici

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Schema esemplificativo della domanda – allegato “A”

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO
E LA CURA DEI TUMORI
FONDAZIONE G. PASCALE
VIA MARIANO SEMMOLA
80131 NAPOLI

I sottoscritt _____, chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione affisso all'Albo Pretorio di codesto Istituto e pubblicato sulla sezione Concorsi del sito web del medesimo Istituto, www.istitutotumori.na.it, per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa - cod. xxxxxx_Profilo_xxxx”(specificare il profilo per cui si concorre) - nell'ambito delle attività progettuali ex Convenzione 30.11.2011 “Studio e realizzazione di un telecomando digitale (DR Dinamico) di tipo angiografico (12 ALP 28)” - responsabili scientifici dott. Francesco Izzo e dott. Francesco Fiore.

A tal fine I sottoscritt dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R.:

a) _____(data, luogo di nascita e residenza)_____;

b) _____(possesso cittadinanza italiana o altro Paese U.E.) _____;

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti motivi _____);

d) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso. (La dichiarazione va resa anche in caso negativo);

e) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti per il contratto prescelto, di seguito elencati:

f) di essere nei riguardi obblighi militari nella seguente posizione _____ (per i candidati di sesso maschile);

g) di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione _____(La dichiarazione va resa anche in caso negativo)_____ di aver cessato detto rapporto per le seguenti motivazioni _____;

h) _____(idoneità fisica all'impiego)_____;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- 2) Certificazioni relative ai titoli presentati, agli effetti della valutazione di merito;
- 3) Elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione in argomento venga inviata al seguente indirizzo

Recapiti telefonici: _____ (fisso e mobile). E-mail: _____

Autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

Luogo e data

In fede
_____(firma)_____

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 – D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

I sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __/__/__, codice fiscale _____
_____, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, in caso
di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio valido documento di riconoscimento.

Luogo e data

Il Dichiarante
