

Prot. n. DA\1\B1\ 8948

Napoli, 5/11/13

Oggetto: Art. 22 CCNL 20.9.2001, integrativo del CCNL 1998\2001 dell'area del personale non dirigente. **DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2013/2014.**

AVVISO AL PERSONALE DIPENDENTE

I dipendenti rientranti nell'area contrattuale del personale non dirigente, interessati ad utilizzare i permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di affissione del presente avviso all'Albo Pretorio On line dell'Istituto (www.istitutotumori.na.it), istanza in carta libera indirizzata a questa Amministrazione, corredata del certificato di iscrizione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Nella domanda dovrà essere specificata la denominazione del corso di studio che si intende frequentare, la sua durata, giorni ed orario di svolgimento delle lezioni, nonché il numero orario dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno in relazione al prevedibile impegno di frequenza al corso prescelto.

Si precisa che la vigente disciplina relativa al diritto allo studio, consente di accordare permessi retribuiti al personale non dirigente nella misura massima di 150 ore annue individuali e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato all'inizio del corrente anno, con arrotondamento all'unità superiore.

Qualora vi siano dipendenti interessati alla partecipazione a corsi per i quali, alla data di scadenza del presente avviso, non siano state ancora esperite le procedure inerenti le relative immissioni, o per i quali non siano ancora iniziati i termini per le



iscrizioni, gli stessi dovranno produrre istanza, nel termine previsto dal presente avviso, riservandosi di provvedere, successivamente, alla presentazione della documentazione richiesta.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate superi le disponibilità individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 22 del C.C.N.L. in oggetto indicato, di cui al terzo capoverso del presente avviso, verrà rispettato, per la concessione dei permessi, l'ordine di priorità stabilito dal comma 4, dell'art. 22, dello stesso C.C.N.L. del 29.9.2001, integrativo del C.C.N.L. 1998\2001 dell'area del personale non dirigente del comparto sanità.

Al fine della predisposizione della graduatoria degli aventi diritto, i dipendenti dovranno precisare nell'istanza la durata del corso da frequentare (annuale, biennale, pluriennale etc.), l'anno di iscrizione (primo, secondo etc.) e, in caso di frequenza ad anni successivi al primo di corsi universitari o post-universitari, dovranno dichiarare e poi certificare di essere in regola con tutti gli esami degli anni precedenti; i richiedenti dovranno, altresì, precisare nell'istanza se abbiano o meno già usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso negli anni precedenti.



Il Direttore ad interim del Servizio
Gestione Risorse Umane
D.ssa Elisa Regina

