

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	I.N.T. “Fondazione G. Pascale” Via M. Semmola – 80131 NAPOLI	Appalto CIG 5277241509	
	DUVRI	Data Gennaio 2013	REV 01
	VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO	Allegato C	Pag 1 di 4

MODELLO C

(da compilare nella riunione da tenere subito prima dell’inizio della attività)
VERBALE DI RIUNIONE DI COORDINAMENTO
AZIONE DI COORDINAMENTO (art 26 comma 2 lettera b) del DLgs 81/08)

(da compilarsi in occasione dei sopralluoghi, riunioni di coordinamento e/o aggiornamento del DUVRI)

Appalto	Fornitura di un sistema stereotassico digitale indipendente per biopsia mammaria prona	
Data.....	<input type="checkbox"/> riunione	<input type="checkbox"/> sopralluogo
Oggetto: <input type="checkbox"/> reciproca informazione sui rischi e pericoli connessi all’attività di cui all’appalto e su quelli derivanti dalle attività lavorative del committente e sulle reciproche interferenze tra le due attività <input type="checkbox"/> aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI)		
Reparti / aree / zone oggetto del sopralluogo e/o riunione		
Per il committente		
Per l’appaltatore		
Per il secondo appaltatore o il subappaltatore		

In relazione al contratto stipulato tra l’Istituto Committente e (inserire nome Ditta appaltatrice e riferimento contratto), il Referente dell’Istituto e quello della, in relazione a quanto stabilito dall’art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs 81/08, al fine di *coordinare e ottimizzare* le azioni necessarie affinché venga assicurato il rispetto degli aspetti operativi della sicurezza direttamente connessi con la natura dell’attività che il personale della deve svolgere, concordano quanto di seguito riportato:

- 1) L’Istituto Pascale, in qualità di committente dei lavori, al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l’esecuzione dei lavori oggetto dell’affidamento, dichiara di aver fornito a le informazioni sui rischi specifici esistenti nell’ambiente in cui è destinato ad operare, sulle misure di prevenzione e protezione e sulle misure di emergenza adottate in relazione alla propria attività e di aver provveduto alla condivisione dei rischi da possibili interferenze che si potrebbero determinare durante la esecuzione dei lavori. A tal riguardo fanno parte integrante del presente verbale i documenti: “Informativa sui rischi lavorativi specifici esistenti presso gli ambienti e le strutture dell’ Istituto Tumori di Napoli – Fondazione G. Pascale e relative misure di prevenzione ed emergenza rivolta alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lavori affidati all’interno dell’Istituto Sanitaria ai sensi dell’art. 26 del DLgs 81/08 e s.m.i”, REV 1 del giugno 2012, (scaricabile on line all’indirizzo web **http: //www.istitutotumori.na.it/bandi e gare/documentazione**) e gli allegati modello A e B.

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	I.N.T. “Fondazione G. Pascale” Via M. Semmola – 80131 NAPOLI	Appalto CIG <u>5277241509</u>	
	DUVRI	Data Gennaio 2013	REV 01
	VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO	Allegato C	Pag 2 di 4

2) Pertanto i lavoratori della saranno tenuti a rispettare le precauzioni e indicazioni riportate nell’opuscolo “Informativa sui rischi lavorativi specifici esistenti presso gli ambienti e le strutture dell’ Istituto Tumori di Napoli – Fondazione G. Pascale e relative misure di prevenzione ed emergenza rivolta alle imprese appaltatrici ed ai lavoratori autonomi per lavori affidati all’interno dell’Istituto Sanitaria ai sensi dell’art. 26 del DLgs 81/08 e s.m.i”, REV 1 del giugno 2012, (scaricabile on line all’indirizzo web http://www.istitutotumori.na.it/bandi_e_gare/documentazione);

3) Le strutture organizzative dell’Istituto cui fare riferimento per ogni dubbio o necessità inerente l’appalto / contratto in oggetto, sono le seguenti:

- per tutti gli interventi manutentivi sia su impianti e strutture sia su apparecchiature: le **Strutture Tecniche**: SC Progettazione e Manutenzione Edile; SC Progettazione e Manutenzione Impianti; SS Tecnologie Sanitarie;
- per la fornitura di servizi quali Lavanolo, Vigilanza, Pulizie e Mensa: la **SC Gestione Beni e Servizi**
- per le forniture per la Ricerca la **SC Amministrativa della Ricerca**;
- per le attività cliniche la **Direzione Sanitaria**.

4) Di seguito sono riportati i nominativi e i recapiti dell’RSPP, dell’Esperto Qualificato e di tutti gli altri consulenti e/o figure professionali interne abilitate a fornire indicazioni in materia di sicurezza:

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

Dott. **Patrizia Di Cintio** Tel. 081-5903806 E-mail: p.dicintio@istitutotumori.na.it

Medico Competente Coordinatore:

Dott. **Patrizia Di Cintio** Tel. 081-5903806 E-mail: p.dicintio@istitutotumori.na.it

Medico Competente:

Dott.ssa Simona Menegozzo Tel. 081-5903646 Email simonamenegozzo@libero.it

Medico Autorizzato:

Dott. **F. Russo Spena** Tel. 081-5903380 E-mail f.russospena@istitutotumori.na.it

Esperto Qualificato:

Dott. **V. Cerciello** Tel. 081-5903483 E-mail v.cerciello@istitutotumori.na.it

Rappresentanti dei lavoratori:

Dott. **A. Marfella** Tel. 081 - 5903331 E-mail a.marfella@tin.it

Dott.ssa **P. Maiolino**

Dott. **Marco Correra** Tel. E-mail marcocorrera@virgilio.it

Sig.ra **Cecilia Cavaliere** Tel E-mail ce4025@yahoo.it

5) Le figure operative cui spetta attuare il coordinamento delle attività al fine di evitare le interferenze sono:

- ❖ Il Referente della (inserire nome ditta appaltatrice).

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	I.N.T. “Fondazione G. Pascale” Via M. Semmola – 80131 NAPOLI	Appalto CIG 5277241509	
	DUVRI	Data Gennaio 2013	REV 01
	VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO	Allegato C	Pag 3 di 4

❖ Il Referente interno dell’Istituto per la determinata attività: _____

❖ Il Responsabile della Struttura dell’INT nella quale l’attività si svolge.

Ai fini del presente documento per Responsabile della Struttura si intende, salvo dove diversamente specificato:

- Aree di Degenza: il Direttore della Struttura o, in caso di assenza / indisponibilità, il Coordinatore Infermieristico ovvero il personale infermieristico in turno in caso di assenza
- Blocco Operatorio: il Direttore della Struttura o, in caso di assenza / indisponibilità, il Coordinatore Infermieristico ovvero il personale infermieristico in turno in caso di assenza
- Laboratori della Ricerca: Direttore della Struttura ovvero il Responsabile del Laboratorio in caso di assenza / indisponibilità di questo
- Radiologia, Radioterapia, Medicina Nucleare e Aree Diagnostiche e dei Servizi: Direttore della Struttura ovvero il Tecnico Coordinatore in caso di assenza
- Ambulatori: Dirigente Medico della Struttura Semplice di Organizzazione Ospedaliera ovvero l’Infermiere Coordinatore in caso di assenza
- Locali Tecnici: Direttore ST
- Cortili esterni: SC Gestione Beni e Servizi
- Aree amministrative: Direttore di Struttura o personale da lui delegato

6) In tutti i casi e sempre contestualmente all’inizio del lavoro da svolgere, gli Operatori della (inserire nome ditta appaltatrice) devono avvisare il Responsabile della Struttura dove si effettua l’intervento, direttamente o tramite il Referente, circa la loro presenza quali operatori esterni e dell’attività da effettuare, anche per acquisire eventuali informazioni aggiuntive specifiche utili al corretto e sicuro svolgimento del lavoro assegnato

7) Ogni Operatore della (inserire nome ditta appaltatrice) deve dare immediata informazione al Referente dell’Istituto di ogni situazione di rischio anche dipendente dall’Istituto stesso o da altre ditte presenti, della quale venga a conoscenza durante la propria attività presso l’Istituto.

8) La formazione e l’informazione sui rischi specifici connessi con l’attività propria del personale della (inserire nome ditta appaltatrice) sarà svolta a cura della (inserire nome ditta appaltatrice)

In relazione a quanto sopra, il Referente della (inserire nome ditta appaltatrice) dichiara:

- di aver preso visione delle aree in cui devono essere eseguiti i lavori e delle relative limitazioni;
- di essere stato edotto dell’assetto funzionale delle aree relative all’ambiente di lavoro in cui deve operare e dei relativi aspetti antinfortunistici;
- di essere perfettamente a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dell’operare all’esterno delle aree di cui sopra;
- di aver ricevuto dettagliate informazioni sulle misure di prevenzione e protezione adottate dall’Istituto Pascale per il proprio personale;
- di impegnarsi a sua volta a rendere edotti i propri dipendenti dei rischi sollevando l’Azienda Committente dagli obblighi incombenti al riguardo;
- di essere a conoscenza della vigente normativa riguardante la sicurezza sul lavoro, che osserverà e farà osservare al proprio personale durante l’esecuzione dei lavori, unitamente a tutte

 ISTITUTO NAZIONALE TUMORI IRCCS – Fondazione Pascale	I.N.T. “Fondazione G. Pascale” Via M. Semmola – 80131 NAPOLI	Appalto CIG 5277241509	
	DUVRI	Data Gennaio 2013	REV 01
	VERBALE RIUNIONE DI COORDINAMENTO	Allegato C	Pag 4 di 4

le altre cautele o misure che si rendessero necessarie per prevenire infortuni o eventi comunque dannosi.

Tessera di riconoscimento personale

La (inserire nome ditta appaltatrice), ai sensi dell’art. 20 comma 3 del DLgs. 81/2008, si impegna a dotare il proprio personale di tessera di riconoscimento, corredata da fotografia, riportante generalità del lavoratore e l’indicazione del datore di lavoro ed esigere che i lavoratori la esponano durante lo svolgimento delle attività per conto dell’Istituto Pascale.

Impegni di coordinamento

Nel caso in cui durante l’effettuazione dei lavori vi siano modifiche delle condizioni in cui vengono effettuate le attività (ad esempio avvio di nuovi lavori) le parti si impegnano ad attivarsi per dare e ricevere esauritive informazioni sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione adottate o da adottare ai fini di ridurre i rischi di interferenza tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell’esecuzione dell’opera nonché per coordinare la gestione delle situazioni di emergenza ed aggiornare, ove necessario, gli allegati 2, B1, B2, B3 del presente documento.

La..... (inserire nome ditta appaltatrice) si impegna a contattare il referente dell’Istituto per qualsiasi incertezza o chiarimento relativo alla scelta delle procedure più idonee a tutelare il personale e per definire il necessario coordinamento nel caso di impreviste interferenze dei lavori con le attività dell’Azienda.

Infortuni occorsi durante il lavoro

In caso di infortunio sul lavoro la..... (inserire nome ditta appaltatrice) si impegna a dare tempestiva comunicazione del fatto al Referente dell’Istituto con il quale dovrà verbalizzare l’accaduto.

Gestione emergenze

Nel caso di riscontro di evidenze o di indizi che fanno presumere la presenza di situazioni di emergenza in atto in aree a pericolosità specifica, prima di accedere ai locali e prima di attivare qualsiasi intervento, contattare l’Ufficio Tecnico Aziendale (319)

Le eventuali azioni e/o contromisure da adottare andranno preventivamente concordate con il suddetto personale di reperibilità. Nell’impossibilità di reperire il personale di reperibilità il personale di vigilanza si astiene dall’attuare qualsiasi intervento attivo, fatto salvo l’allertamento diretto degli Enti di soccorso (VVF, 118) in caso di manifesta criticità della situazione riscontrata.

Il referente per l’Istituto Pascale

.....

Il Referente per l’Impresa

.....