



Istituto Nazionale Tumori
Fondazione G. Pascale

Prot. n. DA\BI\ 2607

Napoli,

04 APR. 2012

Oggetto: Art. 22 CCNL 20.9.2001, integrativo del CCNL 1998\2001 dell'area del personale non dirigente.
DIRITTO ALLO STUDIO ANNO 2011/2012. SECONDO AVVISO.

AVVISO AL PERSONALE

I dipendenti rientranti nell'area contrattuale del personale non dirigente, interessati ad utilizzare i permessi retribuiti relativi al Diritto allo Studio, dovranno far pervenire, entro e non oltre il termine di 10 giorni dalla data di affissione del presente avviso, istanza in carta libera indirizzata a questa Amministrazione, corredata del certificato di iscrizione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico nonché per sostenere i relativi esami.

Nella domanda dovrà essere specificata la denominazione del corso di studio che si intende frequentare, la sua durata, giorni ed orario di svolgimento delle lezioni, nonché il numero orario dei permessi da utilizzare nel corso dell'anno in relazione al prevedibile impegno di frequenza al corso prescelto.

Si precisa che:

- tenuto conto degli esiti del precedente bando prot. DA\BI\7613 dell'01\12\2011, la residuale disponibilità massima è pari cinque unità;
- i dipendenti che, nella predente occasione, hanno presentato tardivamente la propria istanza, dovranno formulare una nuova domanda, fermo rimanendo che, per l'eventuale documentazione a supporto, potranno fare riferimento a quella in precedenza prodotta.

Nel caso in cui il numero delle domande presentate superi le disponibilità individuate ai sensi del comma 1 dell'art. 22 del C.C.N.L. in oggetto indicato, verrà rispettato, per la concessione dei permessi, l'ordine di priorità stabilito dal comma 4, dell'art. 22, dello stesso C.C.N.L. del 29\09\2001, integrativo del C.C.N.L. 1998\2001 dell'area del personale non dirigente del comparto sanità.

Ai fini della predisposizione della graduatoria degli aventi diritto, i dipendenti dovranno precisare nell'istanza la durata del corso da frequentare (annuale, biennale, pluriennale etc.), l'anno di iscrizione (primo, secondo etc.) e, in caso di frequenza ad anni successivi al primo di corsi universitari o post-universitari, dovranno dichiarare e poi certificare di essere in regola con tutti gli esami degli anni precedenti; i richiedenti dovranno, altresì, precisare nell'istanza se abbiano o meno già usufruito dei permessi relativi al diritto allo studio per lo stesso corso negli anni precedenti.

Il Direttore del Servizio
Gestione Risorse Umane
Dott. Fausto Piccolo

Il Direttore Amministrativo Aziendale
Dott.ssa Loredana Cici