



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 81 del 01/02/2019

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA N°800 DEL 16/10/2018 AVENTE OGGETTO - COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)- E APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

OGGETTO: **MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA N°800 DEL 16/10/2018 AVENTE OGGETTO - COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)- E APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO**

PREMESSO che con atto deliberativo n°800 del 16/10/2018 è stato costituito il “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)” e ne sono stati nominati i componenti effettivi e supplenti

che il giorno 22/11/2018 nella riunione d’insediamento del suddetto Comitato i componenti hanno eletto la dott.ssa Valentina Belli in qualità di presidente, la dott.ssa Paola Capodanno in qualità di vicepresidente e il dott. Filippo Marco Tambasco in qualità di segretario

CONSIDERATO che il dottore Arnolfo Petruziello, nominato con il sopracitato atto componente effettivo, prestando ormai servizio presso altra amministrazione, risulta decaduto dall’incarico

RAVVISATA pertanto la necessità di equiparare il numero dei componenti di parte pubblica con quelli di parte sindacale, nonché di nominare dei supplenti per i componenti di parte pubblica

TENUTO CONTO che l’organizzazione sindacale USB ha richiesto di entrare a far parte del CUG, con le nomine di Alessandro Serrano in qualità di componente effettivo e di Simeone Esposito in qualità di componente supplente;

che l’organizzazione sindacale UIL-F.P.L. ha richiesto di entrare a far parte del CUG, nominando il componente Umberto Bordino

che l’organizzazione sindacale FSI-USAE ha trasmesso la nomina di Gennaro Musella quale supplente del suo componente effettivo Carmela di Francesco, precedente nominata

che la dott.ssa Carmela Coppola, ha richiesto di entrare a far parte del Comitato in qualità di componente effettivo di parte pubblica,

che i componenti effettivi, dott.ssa Elena Di Gennaro, dott. Nicola Martucci, dott.ssa Monica Pinto, Dott. Filippo Marco Tambasco, hanno rispettivamente nominato i

loro sostituti: dott.ssa Alessandra Leone, dott. Giuseppe De Luca, dott. Filippo Tovecci, il Dott. Patrizio Antonio Carmosino

RITENUTO

di dover pendere atto di tali modifiche ed integrazioni alla delibera 800 del 16/10/2018

PRESO ATTO

che nella riunione del 17/01/2019 è stato adottato dal Comitato, all'unanimità il Regolamento Interno del Comitato Unico Di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG)

PROPONE DI

Di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- Di prendere atto dell'elezione dott.ssa Valentina Belli a Presidente del Comitato Unico di Garanzia, della dott.ssa Paola Capodanno, a vicepresidente, e del dott. Filippo Marco Tambasco a segretario.
- Di adottare il regolamento interno del CUG, allegato al presente provvedimento di cui ne è parte integrante e sostanziale
- Di modificare ed integrare la delibera 800 del 16/10/2018, relativamente alla composizione del Comitato sulla base delle nuove e diverse designazioni dei componenti supplenti e titolari di parte sindacale e pubblica, che pertanto risulta così composto:

OO.SS.	COMPONENTI DI PARTE SINDACALE	SUPPLENTI
AAROI	PAOLA CAPODANNO	ROSANNA ACCARDO
ANAAO ASSOMED	PAOLA DEL PRETE	UGO PACE
ANPO	NICOLA MAUREA	MICHELINO DE LAURENTIIS
CGL	SOFIA CUSANO	SANDRO SPIRITO
CISL	ANNA CAPASSO	LUIGI RUSSO
FIALS	ANTONIO PIRO	GIANCLAUDIO ACUNZO
FSI USAE	CARMELA DI FRANCESCO	GENNARO MUSELLA
UIL – MEDICI	VITTORIO ALBINO	GENNARO CASELLA
USB	ALESSANDRO SERRANO	SIMEONE ESPOSITO
UIL- F.P.L.	UMBERTO BORDINO	

COMPONENTI DI PARTE PUBBLICA	SUPPLENTI
BELLI VALENTINA	
COPPOLA CARMELA	
DI GENNARO ELENA	ALESSANDRA LEONE
FAVA FRANCESCO	
GUZZO ANNUNZIATA	
MARTUCCI NICOLA	DE LUCA GIUSEPPE
PINTO MONICA	TOVECCI FILIPPO
RUBULOTTA MARIA ROSARIA	

TAMBASCO FILIPPO MARCO	CARMOSINO PATRIZIO ANTONIO
---------------------------	-------------------------------

IL DIRETTORE GENERALE

In virtù	dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 212 del 10.10.2016;
Letta e valutata	la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore Sanitario Aziendale
Preso atto	che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;
Acquisito	il parere favorevole del Direttore Scientifico, e del Direttore Sanitario

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

- Prendere atto dell'elezione dott.ssa Valentina Belli a Presidente del Comitato Unico di Garanzia, della dott.ssa Paola Capodanno, a vicepresidente, e del dott. Filippo Marco Tambasco a segretario.
- Approvare il regolamento interno del CUG, allegato al presente provvedimento di cui ne è parte integrante e sostanziale
- Modificare ed integrare la delibera 800 del 16/10/2018, relativamente alla composizione del Comitato sulla base delle nuove e diverse designazioni dei componenti supplenti e titolari di parte sindacale e pubblica, che pertanto risulta così composto:

OO.SS.	COMPONENTI DI PARTE SINDACALE	SUPPLENTI
AAROI	PAOLA CAPODANNO	ROSANNA ACCARDO
ANAAO ASSOMED	PAOLA DEL PRETE	UGO PACE
ANPO	NICOLA MAUREA	MICHELINO DE LAURENTIIS
CGL	SOFIA CUSANO	SANDRO SPIRITO
CISL	ANNA CAPASSO	LUIGI RUSSO
FIALS	ANTONIO PIRO	GIANCLAUDIO ACUNZO
FSI USAE	CARMELA DI FRANCESCO	GENNARO MUSELLA
UIL – MEDICI	VITTORIO ALBINO	GENNARO CASELLA
USB	ALESSANDRO SERRANO	SIMEONE ESPOSITO
UIL- F.P.L.	UMBERTO BORDINO	

COMPONENTI DI PARTE PUBBLICA	SUPPLENTI
BELLI VALENTINA	
COPPOLA CARMELA	
DI GENNARO ELENA	ALESSANDRA LEONE
FAVA FRANCESCO	

GUZZO ANNUNZIATA	
MARTUCCI NICOLA	DE LUCA GIUSEPPE
PINTO MONICA	TOVECCI FILIPPO
RUBULOTTA M.ROSARIA	
TAMBASCO FILIPPO MARCO	CARMOSINO PATRIZIO ANTONIO

- Dare atto che il presente provvedimento non comporta nuovi oneri a carico dell'Istituto;
- Disporre la trasmissione del presente provvedimento ai componenti del CUG, nonché di garantire le previste forme di pubblicità dell'atto secondo legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Attilio A.M. Bianchi



COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

REGOLAMENTO INTERNO

QUADRO NORMATIVO:

- D. Lgs. 165/2001 art. 57;
- D. Lgs. 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, come modificato dal D.lgs 5/2010;
- D. Lgs. 81/2008, come integrato dal D.lgs 106/2009;
- D. Lgs 196/2003 ;
- CC. CC. NN. LL. Aree Dirigenziali e Comparto;
- Deliberazione del Direttore Generale n° 800 del 1611 0/2018, ad oggetto: *"Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) - Nomina Componenti "*;
- Decisione del Parlamento Europeo, marzo 2009 (397.475 IT), (1) ;
- Legge n. 183/2010 - art. 21 (Collegato lavoro) (2);
- Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, 4 marzo 2010 : *Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità. la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni"*, art. 3.2, (3);
- Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali , Circolare n. 15 del 18 novembre 2010 e successive eventuali integrazioni (4); DPCM 4 marzo 2011 (art. 21, legge 4 novembre 2010 , n. 183) (5);
- DPCM 4 marzo 2011 , mi. 3.3, (6);
- Direttiva 23 maggio 2007 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimenti Funzione Pubblica e Pari Opportunità recante *"misure per realizzare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"* (7);
- Art. 14, D.lgs. 150/2009 (8).

Articolo 1

Costituzione CUG

Ai sensi del predetto "Quadro Normativo", è stato costituito nell' Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale" Napoli - I.R.C.C.S. di diritto pubblico, il Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora ,contro le discriminazioni ed il mobbing.

Articolo 2

Attribuzioni

Il presente Regolamento, redatto in conformità ai principi dettati dalle linee guida del Parlamento Europeo sulla neutralità di genere nel linguaggio, disciplina il funzionamento interno del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni " dell' Istituto Nazionale dei Tumori "Fondazione – IRCCS Fondazione Pascale - Napoli Il Regolamento è composto dal presente testo e da un allegato: Codice etico «Raccomandazioni per i componenti il Comitato Unico di Garanzia»

Articolo 3

Composizione e sede

Il CUG è paritetico ed è composto da:

- componenti designati da ciascuna delle Organizzazioni Sindacali (OO.SS.) maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.)
- componenti rappresentanti dell'Amministrazione;
- un Presidente eletto , tra i componenti effettivi, a maggioranza assoluta (50%+1), con votazione in occasione della prima riunione;
- un Vicepresidente eletto a maggioranza assoluta (50%+1) con votazione tra i componenti effettivi in occasione della prima riunione;
- un Segretario tra i componenti effettivi, a maggioranza assoluta (50%+1), con votazione tra i componenti effettivi in occasione della prima riunione;

E' prevista la presenza di componenti supplenti possono partecipare alle riunioni ed aver diritto di voto:

- in caso di assenza o di impedimento dei componenti effettivi;
- in caso siano inseriti in gruppi di lavoro su materie previste nell' ordine del giorno ;
- su esplicito invito del Presidente.

Nel caso in cui siano presenti tutti i componenti effettivi e siano presenti anche componenti supplenti, il diritto di voto rimane in capo ai componenti effettivi.

Il CUG ha sede presso l'Istituto "Fondazione G. Pascale", in Napoli (80131) alla Via M. Semmola, e-mail: presidentecug@istitutotumori.na.it segreteriacug@istitutotumori.na.it .

Articolo 4

Finalità

All'interno dell'Istituto il CUG è organo di origine comunitaria che, nel ricomprendere "ex lege" le funzioni dei Comitati paritetici per le pari opportunità e dei Comitati paritetici per il contrasto al fenomeno del *mobbing*, "contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni, nella prospettiva di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per lavoratori o lavoratrici"

Articolo 5

Compiti del CUG

Il CUG, esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze ad esso demandate dalla normativa.

a) *Propositivi su:*

- predisposizione di piani di azioni positive, per favorire l'uguaglianza sostanziale sul lavoro tra uomini e donne;

- promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione vita privata/lavoro e quanto necessario per consentire la diffusione della cultura delle pari opportunità;
- temi che rientrano nella propria competenza ai fini della contrattazione integrativa;
- iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie per l'affermazione sul lavoro della pari dignità delle persone nonché azioni positive al riguardo;
- analisi e programmazione di genere che considerino le esigenze delle donne e quelle degli uomini (es. bilancio di genere);
- diffusione delle conoscenze ed esperienze, nonché di altri elementi informativi, documentali, tecnici e statistici sui problemi delle pari opportunità e sulle possibili soluzioni adottate da altre Amministrazioni o Enti anche in collaborazione con la Consigliera di parità del territorio di riferimento;
- azioni atte a favorire condizioni di benessere lavorativo;
- azioni positive, interventi e progetti, quali indagini di clima, codici etici e di condotta, idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazioni o violenze sessuali , morali o psicologiche *mobbing*

b) *Consultivi, formulando pareri su:*

- progetti di riorganizzazione dell'Amministrazione;
- piani di formazione del personale;
- orari di lavoro , forme di flessibilità lavorativa e interventi di conciliazione;
- criteri di valutazione del personale;
- contrattazione integrativa sui temi che rientrano nelle proprie competenze.

c) *Di verifica su:*

- risultati delle azioni positive, dei progetti e delle buone pratiche in materia di pari opportunità;
- esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo e prevenzione del disagio lavorativo;
- esiti delle azioni di contrasto alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - *mobbing*;
- assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere , all'età, all'orientamento sessuale, alla razza , all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell 'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro , nella formazione professionale, promozione negli avanzamenti di carriera, nella sicurezza sul lavoro.

Il CUG promuove, altresì , la cultura delle pari opportunità ed il rispetto della dignità della persona nel contesto lavorativo, attraverso la proposta agli organismi competenti di percorsi formativi per tutti i lavoratori e tutte le lavoratrici.

Il CUG collabora e si raccorda con tutti gli organi interni ed esterni all'Istituto portatori di interessi nelle tematiche di competenza del Comitato, al fine di perseguire l'obiettivo comune di promozione del benessere lavorativo, di prevenzione e di superamento delle eventuali criticità.

Articolo 6

Durata in carica

Il CUG ha durata quadriennale. I componenti nominati nel corso del quadriennio decadono dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato ma continuano a svolgere le proprie funzioni fino alla nomina del nuovo Comitato. Tutti gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta .

Articolo 7

Compiti del Presidente, del Vicepresidente e del Segretario

1) Il Presidente:

- rappresenta il CUG e ne coordina l'attività;
- convoca e presiede le riunioni ;
- predispone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti;
- vigila sul rispetto delle deliberazioni assunte dal Comitato;
- assicura che l'attività del Comitato si svolga costantemente in stretto raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione e svolge attività di raccordo tra il Comitato e l'ufficio competente dell' Amministrazione;
- assicura i rapporti con l'Amministrazione, garantendo l'informazione costante circa le iniziative poste in essere;
- cura la relazione annuale avvalendosi del CUG (art.14 del presente Regolamento), come previsto dalla Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 23 maggio 2007, *"Misure per attuare parità di pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche"*

2) Il Vicepresidente

- Sostituisce il Presidente in tutte le funzioni in caso di assenza e impedimento.

Qualora impossibilitati, Presidente e Vicepresidente possono delegare la partecipazione ad eventi (es. convegni, seminari) a componenti del CUG di volta in volta individuati per competenza e professionalità, che relazioneranno in merito.

3) Il Segretario:

- garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale relativo agli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno;
- in caso di deliberazioni, tiene nota dei votanti e di coloro che abbiano dichiarato di astenersi ;
- redige il resoconto di ogni seduta, provvedono al suo eventuale perfezionamento fino all' approvazione ed alla sua trasmissione ai componenti;
- tiene l'Archivio del CUG (verbali delle sedute, corrispondenza interna/esterna etc.);
- cura la corrispondenza nelle comunicazioni istituzionali del Comitato e la trasmissione delle deliberazioni del CUG agli Organismi di competenza;
- supporta il Comitato per gli aggiornamenti e gli approfondimenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di competenza del CUG;
- il Segretario utilizza, per l'invio e la ricezione della posta, l'e-mail: *segreteriacug@istitutotumori.na.it*.

In caso di assenza del Segretario, le funzioni sono svolte da un componente del Comitato indicato dal Comitato stesso o dal Presidente.

Articolo 8

Modalità di funzionamento

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza assoluta dei componenti (50% +1) aventi diritto al voto.

Il CUG si riunisce in convocazione ordinaria, di norma, almeno quattro volte l'anno, su convocazione del Presidente.

La convocazione ordinaria viene effettuata via *e-mail* tramite la casella di posta istituzionale, di norma dieci giorni lavorativi prima della data prescelta per la seduta, rendendo noto l'ordine del giorno e la documentazione necessaria per la trattazione dei relativi argomenti .

La convocazione straordinaria viene effettuata con la medesima modalità di quella ordinaria ma con un congruo preavviso, in relazione all'eccezionalità dell'evento, qualora il Presidente ne ravvisi l'esigenza/urgenza.

Le convocazioni (ordinarie e straordinarie) sono inviate, per conoscenza, ai componenti supplenti.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, esperti interni o esterni scelti dal Cug in considerazione della loro professionalità ed esperienza.

Le riunioni si svolgono, di norma, durante l'orario di lavoro . Al termine delle riunioni può essere rilasciato apposito attestato.

L'attività svolta per il Cug, è considerata come servizio a tutti gli effetti, anche ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro,

Ogni componente titolare, in caso di assenza, deve comunicare, ove possibile, tempestivamente, tramite *e-mail* alla casella di posta dedicata, l'impossibilità a partecipare alla riunione e provvede, altresì , ad informare adeguatamente il supplente sullo stato delle attività e a comunicarne la presenza alla Segreteria.

Il Cug può, in generale, validamente deliberare con voto palese quando vi sia l'approvazione della maggioranza assoluta dei Componenti aventi diritto di voto.

Decisioni, quali l'approvazione e/o la modifica degli atti formali del CUG (es. il Regolamento interno, la Relazione finale, di cui all'articolo 14 del presente Regolamento) richiedono la presenza e la votazione da parte di una maggioranza qualificata di due terzi dell'Assemblea.

In caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Comitato devono essere resocontate. Il verbale viene approvato dopo essere stato inviato per posta elettronica a tutti i componenti del CUG, titolari e supplenti. Tutti i verbali, con gli eventuali allegati delle riunioni del Comitato sono appositamente custoditi presso la Segreteria del CUG.

Articolo 9

Dimissioni e decadenza

La cessazione dell'incarico dei componenti del CUG avviene:

- per dimissioni volontarie dalla carica;
- per comando o distacco presso altra Amministrazione;
- per cessazione del rapporto di lavoro.

Il Presidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta, all'Amministrazione e per conoscenza al Comitato, per l'immediata sostituzione.

Il Vicepresidente comunica le proprie dimissioni, in forma scritta, al Presidente del CUG che avvierà le procedure per la sostituzione.

I componenti titolari e supplenti, inclusi il segretario, comunicano le proprie dimissioni, in forma scritta, all'organo che li ha designati e al CUG nella persona del Presidente del Comitato. Il Comitato prende atto delle dimissioni nella prima seduta successiva alla data di ricezione della comunicazione.

Il componente supplente subentra come effettivo in sostituzione del componente dimissionario. I componenti del CUG che risultino assenti a tre riunioni consecutive senza giustificato motivo decadono con provvedimento dello stesso Comitato.

Il Presidente del C.UG, previa consultazione con gli altri componenti del Comitato, valuta la sostituzione dei componenti decaduti.

Articolo 10

Gruppi di lavoro e Gruppo Tecnico

Nello svolgimento della sua attività e in merito ai pareri consultivi, richiesti di norma dall'Amministrazione, il CUG può operare tramite la composizione di gruppi di lavoro per singoli settori o competenze del Comitato stesso o di uno specifico *Gruppo Tecnico* al fine di elaborare puntuali e tempestive risposte ai quesiti ad esso sottoposti.

Ne possono far parte, oltre che i componenti titolari e supplenti, anche esperti interni o esterni all'Amministrazione, individuati dal CUG sulla base della competenza e/o particolare professionalità.

La proposte provenienti dai singoli gruppi dovrà essere esaminata ed approvata a maggioranza dei componenti aventi diritto di voto dal CUG convocato.

Articolo 11

Rapporti tra il CUG, Amministrazione e Organismi interni all'Istituto

Il CUG opera in stretto raccordo con il vertice amministrativo dell'Istituto. I rapporti tra il CUG e l'Amministrazione sono improntati a una costante ed efficace collaborazione, anche attraverso la consultazione preventiva del CUG, ogni qualvolta saranno adottati atti interni nelle materie di competenza (es. flessibilità e orario di lavoro, part-time, congedi, formazione, progressione di carriera etc.).

Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento della organizzazione del lavoro, formulate dal Comitato, forniranno oggetto di esame per l'Istituto e OO.SS. La Direzione Aziendale e le OO.SS. sono tenute a esaminare tali proposte del CUG e a darne al Comitato informazioni sugli esiti del confronto. Le determinazioni della Direzione Aziendale che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal CUG, devono essere motivate.

Il CUG collabora e si raccorda con l'Amministrazione in merito alle iniziative per il miglioramento delle condizioni di sicurezza sul lavoro, del benessere organizzativo e del contrasto ad ogni forma di discriminazione e, nello specifico, collabora e si raccorda con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico Competente ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza per garantire le condizioni di sicurezza sul lavoro, scambiando informazioni utili ai fini della valutazione dei rischi in ottica di genere e della individuazione di tutti quei fattori che possono incidere negativamente sul benessere organizzativo, considerando, in particolare, il rischio di stress lavoro correlato

Il CUG si raccorda inoltre con l'Organismo Indipendente di Valutazione, previsto dall'art.1 d del D. Lgs 150/2009, per rafforzare attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere lavorativo, la valutazione delle performance anche dei Dirigenti.

Il CUG può accedere a dati, documenti e informazioni inerenti alle materie di competenza, nel rispetto delle procedure e delle norme vigenti.

Il CUG mette a disposizione le informazioni e/o i progetti utili a Organismi e Uffici dell'Amministrazione, che hanno il compito di formulare proposte e realizzare interventi inerenti agli argomenti e alle materie di competenza del Comitato stesso.

Articolo 12

Risorse e strumenti

Il CUG esercita le proprie funzioni utilizzando spazi, risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'Amministrazione metterà a disposizione anche sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi vigenti.

L'aggiornamento dei componenti del CUG viene favorito dall'Amministrazione mediante percorsi formativi nelle materie di interesse.

Per le necessità connesse all'attività del CUG, fra cui anche la formazione, può essere, eventualmente, istituito uno specifico fondo, cui potranno confluire anche eventuali finanziamenti erogati dallo Stato, dall'Unione Europea e da altri Organismi.

Articolo 13

Collaborazione con Organismi esterni all'Istituto

Nell'esercizio delle sue funzioni, il CUG collabora con i sotto indicati organismi esterni:

- il/la Consigliere/a Nazionale di Parità con modalità trasparente e semplificata per un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni, che si realizza anche attraverso il raccordo con l'Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata
- l'Ufficio Nazionale Antidiscriminazioni Razziali (U.N.A.R.), istituito presso il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per tutte le azioni ascrivibili all'ambito delle discriminazioni per razza o provenienza etnica.

Il CUG Pascale collabora con altri CUG, comitati, organismi e soggetti che si occupano di medesime tematiche anche a livello nazionale ed internazionale.

Il CUG si avvale, inoltre, della collaborazione di Esperti Esterni, (INAIL, Assessore Provinciale Lavoro, Assessore Provinciale Politiche Sociali, Associazioni di Tutela etc.). Detti Esperti saranno coinvolti e convocati dal Segretario, volta per volta, secondo le specificità da trattare.

Articolo 14

Relazione annuale

Il CUG redige, entro i termini previsti dalla normativa, una dettagliata relazione sulla situazione del personale nell'Istituto, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro - mobbing.

La relazione tiene conto dei dati e delle informazioni forniti sui predetti temi:

- dall' Amministrazione;
- dal Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e dal Medico competente;
- dal Presidente del CUG, in qualità di Presidente della Conferenza per la trattazione dei casi ;
- dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) anche attraverso indagini sul benessere organizzativo del personale

I Gruppi di lavoro provvedono a concludere e a trasmettere al CUG i propri elaborati, per consentire la redazione definitiva della relazione annuale.

La relazione viene approvata dal CUG con deliberazione della maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti aventi diritto di voto.

La relazione viene trasmessa dal Presidente alla Direzione Strategica, ai Direttori dei Dipartimenti ed all'OIV dell'Istituto.

Articolo 15

Trattamento dei dati personali e riservatezza

Le informazioni e i documenti assunti dal CUG nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nel Codice Privacy.

Tutti i componenti del CUG sono tenuti a mantenere il più ristretto riserbo su notizie e dati di cui sono venuti a conoscenza, nell'espletamento delle attività del Comitato stesso, ai sensi della normativa vigente.

Articolo 16

Disposizioni finali

Il presente Regolamento, approvato dalla maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti del CUG Pascale, entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'albo pretorio del sito istituzionale.

Può essere modificato su proposta di almeno la metà più uno dei componenti, con deliberazione adottata dalla maggioranza qualificata dei componenti aventi diritto di voto.

Il presente testo modifica, integra e sostituisce il precedente Regolamento interno del CUG

Per ogni altra disposizione non prevista dal presente regolamento si rinvia alla normativa vigente.



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 81 del 01/02/2019

PROPONENTE: Direttore Amministrativo

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONE DELLA DELIBERA N°800 DEL 16/10/2018 AVENTE OGGETTO - COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI (CUG)- E APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO

Publicata dal 04/02/2019 al 14/02/2019

Atto immediatamente esecutivo

Il Direttore Responsabile S.C. Affari Generali
dr.ssa Elisa Regina

Elenco firmatari

Questo documento è stato firmato da:

Mariano Carmine - Direttore Amministrativo

Rosa Martino - Direttore Sanitario

Gerardo Botti - Direttore Scientifico

Attilio Bianchi - Direttore Generale

Regina Elisa - U.O.C.`` Affari Generali``