



ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI “FOND. G. PASCALE”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI, CURRICULUM E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO, AI SENSI DELL'ART. 15 SEPTIES DEL D. LGS. 502\1992 E SS.MM.II., DI N. 1 INCARICO A TEMPO DETERMINATO PER IL PROSEGUITO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI PRESSO L'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE DELL'ISTITUTO.

ART. 1 (Premessa e durata dell'incarico)

In esecuzione della delibera n. 399 del 26.05.2016, è indetto avviso ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, co. 5, CCNL 1998\2001 Area della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N., per titoli, curriculum e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato, che durerà fino al rientro dall'aspettativa senza assegni del dirigente amministrativo con incarico di Direttore titolare dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e, comunque, non oltre due anni, a professionista esperto in particolare in materia di gestione economica del personale, per il prosieguo delle funzioni dirigenziali presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto.

ART. 2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20\12\79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.
- c) Non godimento del trattamento di quiescenza;
- d) Godimento dei diritti civili e politici: Non possono accedere alla stipula del contratto ovvero all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Come previsto dalla Legge 125\1991 e dal D. Lgs. 165\2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

Per partecipare al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- laurea in discipline giuridiche o economiche (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente titolo nuovo ordinamento (D.M. 509\99 e D.M. 270\04),
- Esperienza specifica di almeno cinque anni presso uffici amministrativi in area Gestione Risorse Umane, in particolare in materia di gestione economica del personale, di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti pubblici, desumibile dal curriculum formativo e professionale, le cui dichiarazioni devono essere rese ai sensi del D.P.R. 445\2000, allegando un valido documento di riconoscimento.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera “A”, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti. Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- i) l' idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;
- j) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09\05\94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi.
- k) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso e mobile o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- 1) la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- 2) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- 3) la mancata alligazione di un valido documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, da indirizzare al Commissario Straordinario dell'Istituto, e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere

inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda può essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: **protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it**, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica diversa o semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto sopra riportato o ad altra P.E.C. dell'Istituto.

Nella PEC dovranno essere indicate, pena esclusione dalla selezione, cognome e nome, avviso per il quale si partecipa allegando comunque copia di un documento d'identità incorso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorte a carico dell'Istituto, L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Istituto, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione integrale del presente avviso nell'Albo pretorio On-Line dell'istituto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano all'Istituto oltre il 5° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Istituto declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 6 (Documentazione da allegare alla istanza)

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa

allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa all'iscrizione all'albo deve contenere l'ordine, la data e il numero di iscrizione e la specificazione che la stessa permane all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che non si è verificata sospensione e/o cancellazione dall'albo stesso.

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc...).

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

I titoli e i documenti possono essere prodotti in originale (solo se non provenienti da una P.A. o da privati gestori di pubblici servizi) o copia autentica ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, munite della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrivalenti, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Se resa la dichiarazione di cui all'art. 3 - lett. h), deve essere allegata, ai fini della formulazione della graduatoria di merito, la relativa documentazione probante.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolari, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.

- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445\2000, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco.

ART. 7 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando. L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 8 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'art. 41 del vigente regolamento organico, come modificato dalla delibera n. 214 del 29.03.2006, dal Commissario Straordinario con apposito atto e sarà presieduta dal sub Commissario straordinario con funzioni amministrative (in analogia alla figura di Direttore Amministrativo aziendale) o da un Direttore di Struttura Complessa da lui designato e da due Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla cat. C.

ART. 9 (Valutazione dei candidati).

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi dell'art. 100 e 101 del vigente regolamento organico dell'Istituto, dalla commissione di cui al precedente art. 8, sulla base della valutazione dei titoli, curricula ed espletamento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento del possesso sia dei requisiti tecno-professionali che delle competenze ed esperienze maturate nell'area della managerialità quali leadership, capacità organizzativa, problem solving, capacità gestionale e di comunicazione, con riferimento all'incarico da conferire, in particolare nella materia relativa alla gestione economica del personale ed all'applicazione della normativa nazionale del S.S.N., regionale del S.S.R. e dei CC.CC.NN.LL del S.S.N...

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, sulla base delle valutazioni per titoli, curriculum e colloquio, formulerà una graduatoria di merito e trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

ART. 10 (Conferimento dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Commissario Straordinario, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, co. 5, CCNL 1998\2001 Area della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N., e durerà fino al rientro dall'aspettativa senza assegni del dirigente amministrativo con incarico di Direttore titolare dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e, comunque, non oltre due anni.

ART. 11 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART.11 (Stipula contratto).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi ai sensi dell'art. 15 septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, co. 5, CCNL 1998\2001 Area della Dirigenza S.P.T.A. del S.S.N., e durerà fino al rientro dall'aspettativa senza assegni del dirigente amministrativo con incarico di Direttore titolare dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e, comunque, non oltre due anni.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto ed il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A..

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità e la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti,

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

ART. 12 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto. Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

ART. 13 (Trattamento dei dati personali).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 14 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La stipula potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. É condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Istituto in epigrafe, dalle ore 10.00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435/755/584 - Fax 081 546.20.43).

IL COMMISSARIO STRAODINARIO

DR. SERGIO LODATO

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

AL COMMISSARIO STRAORDINARIO DELL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO
CURA DEI TUMORI – I.R.C.C.S. DI DIRITTO PUBBLICO - FONDAZIONE G. PASCALE -
VIA MARIANO SEMMOLA - 80131 - NAPOLI

 sottoscritt_ _____, chiede di essere ammesso a partecipare alla
selezione ad evidenza pubblica, per titoli, curriculum e colloquio, indetta con delibera n. 399 del
26/05/2016, pubblicata all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, ai sensi dell'art. 15
septies del D. Lgs. 502\1992 e ss.mm.ii. e dell'art. 18, co. 5, CCNL 1998\2001 Area della Dirigenza
S.P.T.A. del S.S.N., di un incarico a tempo determinato, della durata di anni due o periodo inferiore
così come esplicitato nel bando, a professionista esperto per il proseguimento delle funzioni
dirigenziali presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane.

A tal fine, sottoscritt_, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli
artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e
delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) _____
(data, luogo di nascita, residenza e codice fiscale);
- b) _____(possesso cittadinanza italiana o altro Paese C.E.)_____;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto ovvero della cancellazione dalle liste medesime, per i seguenti
motivi _____);
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne
_____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- e) di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero di aver i seguenti
procedimenti penali _____ (da rendere obbligatoriamente anche se negativa);
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
- g) di non godere di trattamento di quiescenza;
- h) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici e preferenziali di ammissione richiesti dal
bando, per il conferimento del contratto, di seguito elencati:
- h1) Laurea _____ in _____ conseguita il
_____ con voto _____ presso _____;

h2) di essere in possesso di esperienza specifica di almeno cinque anni presso uffici amministrativi
in area Gestione Risorse Umane, in particolare in materia di gestione economica del personale, di
Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o altro Ente pubblico, come di seguito specificato, avendo
prestato i seguenti servizi:

- a. P.A. _____ periodo _____ profilo _____;
- b. P.A. _____ periodo _____ profilo _____;
- c. P.A. _____ periodo _____ profilo _____;
- d. P.A. _____ periodo _____ profilo _____;
- e. _____ periodo _____ profilo _____;
- f. _____ periodo _____ profilo _____;
- g. _____ periodo _____ profilo _____;

i) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione _____
(*per candidati sesso maschile*);

l) di essere fisicamente idone_ all'impiego per l'espletamento dell'incarico a selezione;

m) (se ricorre) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di parità di punteggio, per il seguente motivo _____;

n) (se ricorre) di aver necessità, quale beneficiario della L. 104\92, di _____;

n) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso:

_____;

o) di autorizzare ai sensi della L. n.196/03 il trattamento dei dati personali.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data

In fede (Firma)

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 D.P.R. 28\12\2000 n. 445)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il
__/__/__, codice fiscale _____, consapevole
delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art.
75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che la presente fotocopia che consta di n. ____ pagine, su n. ____ facciate, è conforme
all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede Il dichiarante.....