



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

***DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 807 del 24/11/2017***

**PROPONENTE:** U.O.C. ``Gestione Risorse Umane``

**OGGETTO:** INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO NAZIONALE TRA AZIENDE OSPEDALIERE, I.R.C.C.S. PUBBLICI ED AA.SS.LL. DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 30 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**PROPONENTE:** U.O.C. “Gestione Risorse Umane”

**OGGETTO:** INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO NAZIONALE TRA AZIENDE OSPEDALIERE, I.R.C.C.S. PUBBLICI ED AA.SS.LL. DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 30 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.

*Il Direttore f.f. dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane", dr. Roberto Valentino:*

**PREMESSO** che con atto prot. CS/989 del 31.05.2016 il Commissario Straordinario ha richiesto alla Giunta Regionale della Campania, Direzione Generale Tutela della Salute ed il Coordinamento Sistema Sanitario, tra l'altro, l'autorizzazione per il reclutamento di n. 12 operatori socio sanitari;

**RILEVATO** che, con riscontro prot. 2016.0385698 del 07.06.2016, la Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del S.S.R. della Campania ha decretato quanto segue: *“Con nota CS/989 del 31.05.2016 di pari oggetto, codesto Istituto illustra una organica proposta in ordine al reclutamento di risorse umane necessarie per garantire le attuali funzioni che la programmazione regionale ha assegnato all'Istituto in materia di ricerca e di assistenza oncologica e che sono confermate dalle implementazioni previste dalla struttura commissariale nel DCA 33/2016 per il potenziamento qualitativo e quantitativo dell'assistenza oncologica in Campania. Nel richiedere l'autorizzazione regionale a tale processo di reclutamento, la S.V. segnala come l'ingresso delle discipline richieste è direttamente collegato al saldo tra assunti e cessati registrati nel corso degli ultimi anni, il cui turnover risulta indispensabile per assicurare le attività previste con l'attuale dotazione di 230 posti letto. Al riguardo, ritenuta la funzione strategica delle attività dell'Istituto nell'ambito dell'offerta sanitaria in Campania, visto l'art. 48 della L.R. n. 1/2008 e valutate le istruttorie ministeriali dirette alla intervenuta conferma del carattere scientifico del Pascale, non si rilevano motivi ostativi a consentire il reclutamento del personale richiesto nella nota che si riscontra (n. 55 unità tra Comparto e dirigenza), con l'invito a compensare progressivamente i maggiori oneri con l'incremento dei ricavi derivanti dall'aumento delle attività assistenziali e a dare risposte efficaci a ridurre le liste di attesa”;*

**DATO ATTO** - che con deliberazione del Direttore Generale n. 557 del 26.07.2016, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato, tra l'altro, di prendere atto della stipula della

convenzione tra l'A.O.R.N. Cardarelli e l'I.N.T. Fondazione G. Pascale, per l'utilizzo della graduatoria di mobilità interregionale per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario, approvata con delibera n. 621 del 13.07.2015, come modificata con delibera n. 621 del 13.07.2016;

-che in esecuzione della predetta delibera n. 557/2016 si è proceduto all'assunzione di n. 12 Operatori Socio Sanitari;

-che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O.R.N. Cardarelli, con nota trasmessa via fax e registrata al protocollo generale dell'Ente n. 13506 del 17.11.2017, ha comunicato che la graduatoria dell'Avviso di mobilità relativa alla convenzione tra l'A.O.R.N. Cardarelli e l'I.N.T. Fondazione G. Pascale, per l'utilizzo della graduatoria di mobilità interregionale per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 16 posti di Operatore Socio Sanitario, è stata completamente utilizzata;

- che, con deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 06.02.2017, modificata per parte qua con deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 28.03.2017, entrambe esecutive ai sensi di legge, è stato deliberato, tra l'altro:

- o di adottare il testo di Piano di Organizzazione e Sviluppo dell'IRCCS di diritto pubblico "Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei tumori - Fondazione G. Pascale", denominato "Atto Aziendale", approvato con decreto del Commissario ad acta per il piano di rientro n. 22 del 23.03.2017 (in BURC n. 26 del 27.03.2017 e delibera di presa d'atto dell'Istituto n. 225 del 28.03.2017);
- o di adottare la nuova Dotazione Organica del personale contenente le tabelle di dettaglio e generale relative alle strutture organizzative dell'Istituto, così come previste dal Piano di Organizzazione e Sviluppo;

- che con deliberazione del Direttore Generale n. 388 del 25.05.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato, tra l'altro, di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale dell'IRCCS "Istituto Nazionale per lo studio e la cura dei tumori - Fondazione G. Pascale", ivi meglio specificata, per il triennio 2017/2019 come da:

- o Piano Assunzione Triennio 2017-2019, relativo ai posti vacanti alla data del 31.12.2016, divisi per unità organizzativa e per qualifica e profilo professionale;
- o Prospetto Economico Finanziario Piano Assunzione Triennio 2017-2019, relativo al costo medio per unità previste di personale e al costo medio complessivo delle unità previste;
- o Prospetto per i singoli anni 2017, 2018 2019 relativo alla programmazione delle assunzioni, nonché al relativo costo medio;

## **ATTESO**

- che con nota prot. n. 9182 del 08.09.2017, indirizzata all'O.R.ME.L. (Osservatorio Regionale del Mercato del Lavoro) della Regione Campania e, per conoscenza, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, è stata avviata la procedura di mobilità relativa al personale in disponibilità ex artt. 33, 34 del D. Lgs. 165\01 e 34\bis, introdotto dall'art. 7 Legge n. 3\2003, per i profili in oggetto;

- che l'O.R.ME.L. con nota prot. 2017.0688125 del 19.11.2017 ha invitato l'Istituto, tra l'altro, a prendere visione degli elenchi dei lavoratori in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e

Caserta in liquidazione, al fine di verificare la possibilità di ricollocazione del personale eccedente e disponibile alla mobilità esterna prevista dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

- che il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta - in liquidazione, con nota prot. n. 7163 del 06.11.2017 ha comunicato in riscontro alla predetta nota prot. 2017.0688125/2017, di non avere la figura professionale di Operatore Socio Sanitario in disponibilità, ai sensi dagli artt. 33, 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e art. 34-bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003;

**LETTO**

- l'art. 30 del D. Lgs 165\2001, che, al co. 2, contempla il "principio del previo esperimento della mobilità rispetto al reclutamento di nuovo personale", mentre, al co. 3, ribadisce che le Amministrazioni "prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità (.....)";
- l'atto prot. 2017.0266739 del 10.04.2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario Regionale con il quale è stato precisato, tra l'altro, quanto segue: *“Come si evince dall’art. 30, il bando/avviso di mobilità, da attuarsi con la fissazione dei termini previsti dalla normativa vigente e con la previsione del nulla osta incondizionato dell’ente di appartenenza, oltre ad essere il primo provvedimento da adottare, prevede la necessità di individuare il numero dei posti vacanti in pianta organica che si intendono coprire, con ciò escludendo la procedibilità di avviare processi di reclutamento senza la loro preventiva individuazione, quali i cosiddetti “posto zero”. Dopo il completamento della procedura di mobilità, qualora i posti vacanti non siano stati tutti coperti, si può procedere o con l’utilizzo delle graduatorie concorsuali vigenti per il medesimo profilo presso altre amministrazioni ovvero con l’avvio delle procedure concorsuali per titoli ed esami. Sul tema, non ravvisandosi una norma che attribuisca la precedenza di un percorso rispetto all’altro, si richiama la costante giurisprudenza che vede con favore l’utilizzo delle graduatorie di altre amministrazioni vigenti per motivi di economicità e speditezza. Di conseguenza, se si opta per l’attivazione delle ordinarie procedure concorsuali, vi è l’obbligo di motivare il mancato utilizzo della graduatoria di altra amministrazione (Circolare prot. 83762 del 07/02/2017)”*;

**RITENUTO**

per quanto precede, di procedere all'indizione di un avviso pubblico di mobilità, in ambito nazionale per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 30 posti di Operatore Socio Sanitario, occorrenti per le esigenze dell'Istituto;

**PRECISATO**

che, per una migliore selezione del personale da reclutare, l'avviso pubblico di mobilità, oltre che la valutazione curriculare, dovrà prevedere anche l'espletamento di un colloquio, al fine di verificare la corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire, approvando, a tal fine, il bando ed il relativo estratto, allegati al presente atto sotto la lettere "A" e "B", quali parti integranti e sostanziali;

**PROPONE DI**

1) indire, per le motivazioni espresse in narrativa, avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito nazionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 20 del CCNL della

dirigenza Medica e dell'art. 30 del D. Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 30 posti di Operatore Socio Sanitario, occorrenti per le esigenze dell'Istituto, approvando, a tal fine, il bando ed il relativo estratto, allegati al presente atto sotto la lettere "A" e "B", quali parti integranti e sostanziali, come se fossero di seguito trascritti;

2) pubblicare integralmente l'allegato bando, contrassegnato dalla lettera "A", sul B.U.R. Campania e, il relativo estratto, contrassegnato dalla lettera "B", sulla G.U.R.I., nonché sul sito Internet dell'Istituto;

3) dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto la stessa sarà assunta con l'adozione della delibera di approvazione degli esiti della procedura di selezione in argomento ed impegnata sul conto economico relativo al costo del personale del Bilancio Economico dell'anno di riferimento;

4) disporre la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti conseguenziali, nonché di garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell'atto secondo legge;

### IL DIRETTORE GENERALE

**In virtù** dei poteri conferitigli con delibera del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 212 del 10.10.2016;

**Letta e valutata** la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

**Preso atto** che il Direttore proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è legittimo e utile per il servizio pubblico;

**Acquisito** il parere favorevole del Direttore Scientifico, del Direttore Sanitario e del Direttore Amministrativo;

### DELIBERA

di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati e per l'effetto:

1) **Indire**, per le motivazioni espresse in narrativa, avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, in ambito nazionale tra Aziende ed Enti del Comparto Sanità, ai sensi dell'art. 20 del CCNL della dirigenza Medica e dell'art. 30 del D. Lg.vo n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 30 posti di Operatore Socio Sanitario, occorrenti per le esigenze dell'Istituto, approvando, a tal fine, il bando ed il relativo estratto, allegati al presente atto sotto la lettere "A" e "B", quali parti integranti e sostanziali, come se fossero di seguito trascritti.

2) **Pubblicare** integralmente l'allegato bando, contrassegnato dalla lettera "A", sul B.U.R. Campania e, il relativo estratto, contrassegnato dalla lettera "B", sulla G.U.R.I., nonché sul sito Internet dell'Istituto.

3) **Dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa, in quanto la stessa sarà assunta con l'adozione della delibera di approvazione degli esiti della procedura di selezione in argomento ed impegnata sul conto economico relativo al costo del personale del Bilancio Economico dell'anno di riferimento.

4) **Disporre** la trasmissione del presente provvedimento all'U.O.C. Gestione Risorse Umane per i successivi adempimenti conseguenziali, nonché di garantire le previste forme di registrazione e pubblicità dell'atto secondo legge.

### IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Attilio A.M. Bianchi**





ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI  
“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO DI DIRITTO PUBBLICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

## **AVVISO DI MOBILITA' IN AMBITO NAZIONALE**

In esecuzione della deliberazione n. .... del ..... è indetto Avviso di mobilità in ambito nazionale, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo indeterminato, di:

- N. 30 posti di Operatore Socio Sanitario BS – Ruolo Tecnico;

**Per la partecipazione alla presente procedura e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti di ammissione:**

- a) essere dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso Aziende Ospedaliere, IRCCS Pubblico o AA.SS.LL. del S.S.N. nel profilo professionale e nella disciplina ad avviso;
- b) aver superato il periodo di prova;
- c) non aver superato il periodo di comporta;
- d) avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppure parziale;
- e) non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) assenso incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i..

Qualora lo stesso non venisse prodotto al momento della partecipazione alla procedura, dovrà, in caso di vincita, essere obbligatoriamente prodotto entro 15 giorni decorrenti dalla data di notifica della nomina, a pena di decadenza dal diritto al trasferimento.

***Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità, oltre che alla data di scadenza del bando anche alla data dell'effettivo trasferimento.***

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere documentato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. a pena di esclusione dalla procedura di mobilità.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda, redatta in carta semplice **secondo lo schema allegato “A”**, il candidato, sotto la personale responsabilità e consapevole delle sanzioni richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve dichiarare:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti;
- l'Azienda Ospedaliera, l'IRCCS Pubblico o la A.S.L. del S.S.N. di appartenenza con il relativo indirizzo legale;
- l'inquadramento nel relativo profilo professionale;
- aver superato del periodo di prova;
- di non aver superato il periodo di comporta;
- di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- le eventuali sanzioni disciplinari riportate oppure procedimenti disciplinari in corso; (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);
- di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- eventuali situazioni familiari e sociali;
- di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, in conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 s.m.i., ovvero nel caso di mancata produzione dello stesso documento, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;
- il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto
- di accettare le condizioni previste dal bando;
- l'autorizzazione ai sensi e per gli effetti del D.Lg.vo 196/03 al trattamento dei dati personali;
- il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso di selezione. In ogni caso di mancata indicazione vale la residenza indicata. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'Istituto che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato;

**La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.**

***Non è sanabile e comporta l'esclusione dall'avviso l'omissione:***

- ***della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa;***
- ***della fotocopia del documento di riconoscimento.***



*La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.*

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda la seguente documentazione:

- a) l'assenso incondizionato al trasferimento presso questo Istituto da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora ne fosse in possesso;
- b) autocertificazione attestante il servizio prestato nell'Ente di appartenenza con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale e nella disciplina messa ad avviso;
- c) dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- d) tutte le autocertificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito;
- e) situazioni familiari e sociali (esempio: ricongiunzioni al proprio nucleo familiare, familiari a carico, riconoscimento dei benefici ai sensi della legge 104/92 e s.m.i.). Per essere oggetto di valutazione le predette situazioni familiari e sociali, devono essere dimostrate, allegando la documentazione comprovante il possesso del requisito secondo quanto prescritto dalla vigente normativa;
- f) un curriculum formativo e professionale datato e firmato dal quale si evinca la capacità professionale posseduta, *che non può comunque avere valore di autocertificazione;*
- g) un elenco datato e firmato dei documenti presentati;
- h) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, devono essere presentate in originale o in fotocopia autocertificate;
- i) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione, (art. 38 D.P.R. 445/2000).

## **Dichiarazioni sostitutive**

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i. conformemente all'allegato **schema B**, corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Il candidato dovrà produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema C** relative, ad esempio, a: titoli di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità;

- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato **schema D** da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattica, stage, prestazioni occasionali, etc.; corredato di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e finale dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di incarichi libero professionali ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

**Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà, nei confronti dei vincitori, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, alla quale va acclusa la documentazione ad essa allegata, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Ente dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio del candidato, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata anche a mezzo PEC al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo generale@pec.istitutotumori.na.it](mailto:protocollo generale@pec.istitutotumori.na.it) in un unico file in formato PDF.

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

**Sul plico, obbligatoriamente, deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio, l'avviso al quale il candidato partecipa**

Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura di mobilità.

### **ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI MOBILITA'**

L'Istituto provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dall'avviso di mobilità, nonché la regolarità della domanda di partecipazione.

L'esclusione dalla procedura di mobilità è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'Istituto e verrà comunicata entro trenta giorni all'interessato a mezzo raccomandata.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La valutazione dei titoli e del colloquio, verrà effettuata da una apposita Commissione nominata con atto del Direttore Generale dell'Istituto.

L'elenco dei candidati ammessi al presente avviso sarà pubblicato sul sito internet Aziendale.

Ai candidati, in possesso dei requisiti richiesti, verrà comunicato, con lettera raccomandata a.r. e/o con telegramma, la data, l'ora e la sede di sostenimento della prova colloquio, non meno di sette giorni prima dell'inizio della medesima: gli stessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

**Inoltre detto calendario sarà pubblicato sul sito internet Aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi.**

L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla partecipazione, determinando l'automatica esclusione dall'avviso.

La Commissione procede alla formulazione della graduatoria sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 70 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 5 punti per situazioni familiari;
- 35 punti per il colloquio.

I 30 punti a disposizione per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- punti 26 per i titoli di carriera;
- punti 4 per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è volto ad accertare le esperienze professionali maturate ed in possesso delle capacità e competenze dichiarate nel curriculum.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno di 18/35.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento del colloquio.

La graduatoria dei candidati sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale".

**La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet aziendale <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, e varrà quale notifica agli interessati dell'esito dell'avviso.**

#### **TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto stesso.

## **MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELL'AVVISO**

L'Istituto si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo della comunicazione, ai singoli concorrenti, del relativo provvedimento.

## **NORME FINALI**

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dalla L. 125/91 e dall'art. 35 e 57 del D.Lgs. 165/2001.

Le istanze già pervenute o che perverranno prima della pubblicazione del presente avviso sulla G.U. non saranno prese in considerazione e saranno archiviate senza alcuna comunicazione agli interessati, in quanto il presente avviso costituisce a tutti gli effetti notifica nei confronti degli interessati anche dell'esito di dette domande.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Istituto, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://www.istitutotumori.na.it>, nell'area concorsi, dopo la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori "Fondazione G. Pascale", Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI dalle ore 10.00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato (Tel. 081 59.03.435 - Fax 081 546.20.43).

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Napoli, (data pubblicazione G.U.)

**IL DIRETTORE F.F.**  
**U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE**  
**Dr. Roberto Valentino**

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Attilio A.M. Bianchi**

**FAC-SIMILE DELLA DOMANDA**

Al Direttore Generale  
Istituto Nazionale per lo Studio e  
la Cura dei Tumori  
Fondazione "G. Pascale"  
Via Mariano Semmola  
c.a.p. 80131 NAPOLI

Il/la sottoscritto/a .....), residente in.....(provincia di .....)  
Via/Piazza ..... n° ....., C.A.P....., Tel .....,

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di mobilità interregionale, per titoli e colloquio, per la  
copertura di n. .. post.. a tempo indeterminato di .....

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445  
concernenti le dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà, consapevole delle  
sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso  
di atti falsi sotto la propria responsabilità

**dichiara:**

- 1 di essere nato/a a ..... (prov. di .....) il .....
- 2 di essere residente nel comune di ..... Prov.....;
- 3 di essere in possesso della Cittadinanza Italiana (ovvero, precisare il requisito sostitutivo);
- 4 di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di .....  
(ovvero precisare il motivo della non iscrizione);
- 5 di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne penali)
- 6 di non aver avuto e di non aver procedimenti penali;
- 7 di essere dipendente a tempo indeterminato presso ..... dal.....
- 8 di essere inquadrato nel profilo professionale di .....
- 9 di aver superato il periodo di prova;
- 10 di non aver superato il periodo di comportamento;
- 11 di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione e  
di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppure parziale per lo  
svolgimento delle proprie funzioni;

12 di aver o non aver riportato sanzioni disciplinari oppure avere o non avere procedimenti disciplinari in corso; (in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza);

13 di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

14 nel caso di mancata produzione del nulla osta incondizionato al trasferimento presso questo Istituto, il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a produrre nulla osta in uscita incondizionato rilasciato dall'Azienda di appartenenza, entro il termine di giorni quindici dalla notifica di vincita, in mancanza del quale, detta nomina decadrà;

15 il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di due anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questo Istituto;

16 di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza alla nomina .....;

17 eventuali situazioni familiari e sociali: .....

18 di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal presente bando di mobilità;

19 di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

20 che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ..... ;

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega un elenco dei documenti prodotti ed un curriculum formativo e professionale (che non può avere valore di autocertificazione) ambedue datati e firmati.

Luogo e Data .....

.....  
(firma per esteso non autenticata)

***(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità ex art. 38 D.P.R. 445/2000)***

**ALLEGATO B**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA'**  
*(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all'istanza (domanda) all'avviso \_\_\_\_\_

che l'allegata copia e' conforme all'originale, in suo possesso:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validita', se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)



**ALLEGATO C**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il/La\_\_ sottoscritt\_\_ .....

Nat\_\_ a .....il.....,

residente a .....(Prov. ....),

via .....n.....,

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**dichiara:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

luogo e data \_\_\_\_\_

.....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

N.B. Da utilizzare per autocertificare: titolo di studio, iscrizione in albi tenuti dalla P.A., appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento, di qualificazione tecnica, tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Le dichiarazioni relative ai titoli di studio devono indicare la data, la sede e la denominazione completa dell'istituto presso cui il titolo stesso è stato conseguito.

Le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione devono indicare: se trattasi di corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc.: l'oggetto/tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede e la data di svolgimento; il numero di ore o giornate di frequenza; se con o senza esame finale.

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)  
per i servizi prestati**

Io sottoscritto/a .....nato/a a .....  
il....., residente a .....  
via ..... n.....,  
consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.  
76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**DICHIARO di aver prestato servizio alle dipendenze**

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -   
- Indirizzo completo .....  
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;  
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -   
- Indirizzo completo .....  
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;  
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

**Pubblica Amministrazione** -  **Privati** -   
- Indirizzo completo .....  
- Con la qualifica di .....nella disciplina di.....;  
- Periodo lavorativo (giorno/mese/anno) inizio ...../...../..... al ...../...../.....

- Contratto libero – professionale;  Borsa di Studio;  Specialista Ambulatoriale (SAI);
- Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;  tempo determinato;  Altro .....
- Tempo pieno  definito  part-time
- Indicare sempre n. ore settimanali .....
- Eventuale aspettativa senza assegni dal.....al.....; dal.....al .....

- Nel caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.Nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità.
- Nel caso di: attività didattica, frequenza volontaria, stage, volontariato, tirocini, prestazioni occasionali ecc. utilizzare la casella  Altro, precisando la natura dell'incarico.

**In caso di ulteriori servizi, utilizzare altri moduli.**

Data .....  
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non e' stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)



“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”  
**ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO**  
Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 807 del 24/11/2017**

**PROPONENTE: U.O.C. ``Gestione Risorse Umane``**

**OGGETTO: INDIZIONE DI UN AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ, PER TITOLI E COLLOQUIO, IN AMBITO NAZIONALE TRA AZIENDE OSPEDALIERE, I.R.C.C.S. PUBBLICI ED AA.SS.LL. DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 30 POSTI DI OPERATORE SOCIO SANITARIO.**

Publicata dal 27/11/2017 al 07/12/2017

Atto esecutivo dal 08/12/2017

Il Direttore Responsabile S.C. Affari Generali  
dr.ssa Elisa Regina

***Elenco firmatari***

***Questo documento è stato firmato da:***

*Roberto Valentino - U.O.C. ``Gestione Risorse Umane``*

*Mariano Carmine - Direttore Amministrativo*

*Rosa Martino - Direttore Sanitario*

*Gerardo Botti - Direttore Scientifico*

*Attilio Bianchi - Direttore Generale*

*Regina Elisa - U.O.C. ``Affari Generali``*